

Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 133 din 11 aprilie 2025
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENT

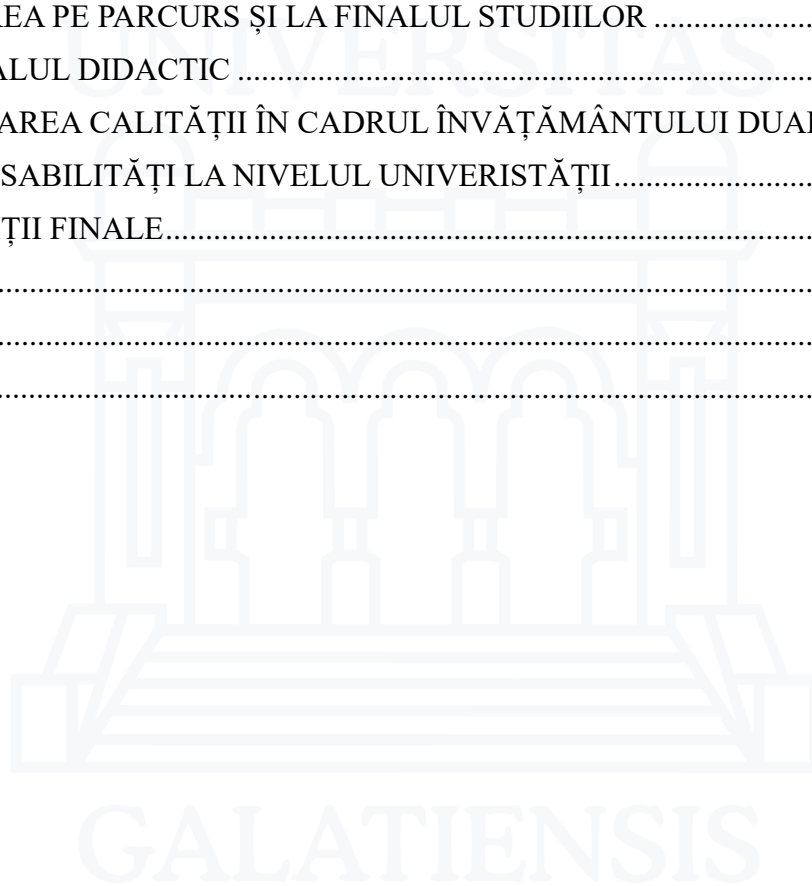
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

2025



Contents

Art. 1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE.....	3
Art. 2. LEGISLAȚIE	3
Art. 3. TERMENI ȘI ABREVIERI.....	3
Art. 4. PROGRAMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL.....	4
Art. 5. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL	4
Art. 6. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL.....	5
Art. 7. DESFĂȘURAREA STUDIILOR	5
Art. 8 EVALUAREA PE PARCURS ȘI LA FINALUL STUDIILOR	7
Art. 9. PERSONALUL DIDACTIC	7
Art. 10. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL.....	8
Art. 11. RESPONSABILITĂȚI LA NIVELUL UNIVERISTĂȚII.....	8
Art. 12. DISPOZIȚII FINALE.....	9
Anexa 1	10
Anexa 2	21
.....	31



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

Art. 1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare a condițiilor de desfășurare și funcționare a învățământului dual în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, la programele de studii din cadrul facultăților care în oferta educațională cuprind astfel de programe.
- (2) **Învățământul superior dual** este forma de organizare a învățământului în care activitățile de învățare, predare și aplicative sunt partajate în mod egal între universitate și operatorii economici parteneri.

Art. 2. LEGISLAȚIE

Prezentul regulament este întocmit pe baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr.4275/2024 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual.
- OME nr. 5437/08.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual.
- OME nr.5504/09.07.2024 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual.
- OME nr.6685/20.09.2024 pentru modificarea anexei nr. 1 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin OME nr. 6.216/2022.
- OME nr.7237/11.10.2024 pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a învățământului superior dual organizat de instituțiile de învățământ superior de stat din România.
- Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat.

Art. 3. TERMENI ȘI ABREVIERI

- (1) Învățământul superior dual reprezintă o formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Învățământul superior dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând, totodată, continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.
- (2) Învățământul superior dual se organizează:
 - a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;



- b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
 - c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
 - d) pentru ciclul III - doctorat profesional, ca învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă.
- (3) Operator economic - operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații – persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator. Sunt asimilate operatorilor economici și organizațiile care acționează în numele acestora (camere de comerț, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici) pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a studenților prin învățământul superior dual.
- (4) Universitatea `Dunărea de Jos` din Galați – UDJG.
- (5) Operator economic – OE.

Art. 4. PROGRAMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

- (1) Învățământul superior dual se poate organiza pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III (doctorat profesional), în funcție de strategiile Universității. Procesul de învățământ se desfășoară în condițiile stabilite pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, iar pentru programele de doctorat profesional, și cu frecvență redusă.
- (2) Învățământul superior dual se organizează în parteneriate de către universitate în baza contractului de parteneriat pentru constituirea consorțiului (Anexa 1).
- (3) În Universitatea `Dunărea de Jos` din Galați se organizează și se desfășoară activitățile de învățare, predare și evaluare, iar la operatorii economici se organizează activitățile de învățare prin muncă. Modul de organizare este stabilit prin contractul de parteneriat, care prevede condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri, în conformitate cu prevederile stabilite de legislația în vigoare.
- (4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.
- (5) Responsabilitățile cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare, pentru învățământul superior dual, sunt partajate între Universitate și operatorii economici și sunt stabilite în contractul de parteneriat, care cuprinde condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

Art. 5. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

- (1) Finanțarea din bugetul ministerului de resort a activităților derulate de universitate pentru învățământul superior dual se realizează în conformitate cu procedurile și metodologiile



- aplicate pentru finanțarea ciclurilor de studii pentru învățământul superior (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă pentru ciclul de studii de doctorat).
- (2) Metodologia de finanțare a învățământului superior dual, organizat de instituțiile de învățământ superior de stat din România, se propune, anual, de către Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) și se adoptă prin ordin al ministrului educației.
 - (3) Finanțarea pentru ciclul de studii de doctorat, pentru doctoranzii înmatriculați la învățământul dual pe baza cifrei de școlarizare aprobate (numărul de locuri constituind granturi de studii), se face prin granturi doctorale, valoarea anuală a acestora fiind prevăzută în metodologia anuală de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază pentru învățământul superior.
 - (4) Sumele alocate de la bugetul ministerului de resort pentru fondul de incluziune, burse și protecția socială a studenților, pentru subvențiile de transport local în comun ale studenților, respectiv pentru subvențiile de cazare și masă se determină conform procedurilor anuale specifice aplicate de minister, luând în considerare și numărul de studenți înmatriculați la învățământul dual.

Art. 6. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

- (1) Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie de admitere a Universității.
- (2) Au dreptul să participe la programele de învățământ dual:
 - a) pentru ciclul de licență - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
 - b) pentru ciclul de masterat - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - c) pentru ciclul doctorat - absolvenții care au studii cu diplomă de master sau echivalentă.
- (3) În vederea participării la învățământ dual, studentul/studentul-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclul de studii universitare (Anexa 2), la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.
- (5) Studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia în mod gratuit de asigurarea securității și sănătății în muncă, de examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii, precum și de echipamente de lucru și de protecție. De asemenea, studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia de asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic.
- (6) Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorul economic, într-un quantum care trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei acordate de către Universitatea `Dunărea de Jos` din Galați. Bursa primită de la operatorul economic, dacă este cazul, se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea Universității.
- (7) Studenții/studentii-doctoranzi au obligația să respecte regulamentele Universității și legislația în vigoare.

Art. 7. DESFĂȘURAREA STUDIILOR

- (1) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal între universitate și



operatorul economic. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

- (2) Responsabilitatea cu privire la organizarea activităților este partajată după cum urmează:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Operatorii economici
învățare – predare	învățare prin muncă
activități aplicative	
cercetare	
evaluare	

- (3) Operatorii economici participă la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă alături de cadrul didactic desemnat de Universitate.
- (4) Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare prin ore de seminar, cele de aplicații practice prin ore de laborator și/sau proiect, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de laborator, proiect și/sau practică. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării proiectului de diplomă/ lucrării de licență.
- (5) Activitățile aferente programelor de studii se pot desfășura, în funcție de tipul acestora, astfel:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Operatorii economici
învățare / predare - curs	învățare prin muncă - practică
învățare - seminar	
activități aplicative - laborator	învățare prin muncă - laborator
activități aplicative - proiect	învățare prin muncă - proiect
cercetare – elaborare proiect de diplomă/ lucrare de licență	învățare prin muncă – elaborare proiect de diplomă/ lucrare de licență
evaluare	evaluare

- (6) Selectarea a ceea ce se învață în mediul academic, respectiv la locul de muncă, dintre rezultatele învățării așteptate, definite pentru fiecare disciplină, trebuie să se realizeze în baza unei analize, care are în vedere contextul de învățare cel mai potrivit în funcție de personal, metode pedagogice, baza materială și organizarea timpului de învățare. Decizia cu privire la aceste aspecte va fi luată, împreună, de către reprezentanții Universității și operatorul economic și, în acest sens, dar nu exclusiv cu acest scop, se recomandă crearea unei comisii care să includă reprezentanții tuturor părților interesate.
- (7) Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare stabilite prin curricula Universității și prin consultare cu reprezentantul operatorului/reprezentanții operatorilor economici vor ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice. Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină, care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități. Creditele ECTS aferente unei discipline sunt obținute numai în cazul promovării tuturor evaluărilor activităților specifice disciplinei.
- (8) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale.



Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spațiile destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.

- (9) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ, estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă.

Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.

După absolvirea studiilor, UDJG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile de învățare prin muncă sunt evidențiate în suplimentul la diplomă.

Art. 8. EVALUAREA PE PARCURS ȘI LA FINALUL STUDIILOR

- (1) Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către UDJG, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator, cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.
- (2) Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic, în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea OE, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.
- (3) În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al OE.

Art. 9. PERSONALUL DIDACTIC

- (1) Activitățile de învățare prin muncă a studenților se realizează sub îndrumarea tutorilor desemnați de operatorii economici și sunt monitorizate de către un cadru didactic coordonator, desemnat de către UDJG.
- (2) Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia în colaborare cu tutorii, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.
- (3) Tutorii răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică.
- (4) Tutorii desemnați de către operatorul economic pentru activitatea de învățare prin muncă trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de calificare profesională pentru care se organizează programul de studii universitare de învățământ superior dual. De asemenea, tutorii trebuie să aibă o vechime în muncă în specialitatea aferentă disciplinei/disciplinelor căreia/cărora îi sunt asociate activitățile de învățare prin muncă de cel puțin 2 ani.
- (5) Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, conform reglementărilor interne, iar în cazul în care sunt identificate neregularități, UDJG poate solicita operatorului economic înlocuirea acestora. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.



Art. 10. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

- (1) Învățământul dual se organizează în UDJG cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- (2) Standardele cu privire la conținutul și organizarea procesului de învățământ, la personalul didactic, precum și la numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați sunt stabilite prin standardele specifice aferente domeniilor de studii universitare, diferențiate pe cicluri de studii. Acestea vor fi aplicate în măsura în care nu contravin standardelor specifice învățământului dual.

Art. 11. RESPONSABILITĂȚI LA NIVELUL UNIVERISTĂȚII

- (1) Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de învățământ dual;
 - b) supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.
- (2) Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) aprobă inițierea și funcționarea programelor de învățământ dual, la propunerea Consiliului de administrație;
 - b) supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.
- (3) Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:
 - a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - c) numește, prin decizie, coordonatorul programului de studii și echipa de evaluare internă, care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - d) numește, prin decizie, cadrele didactice coordonatoare pentru formațiile de studii de învățământ dual;
 - e) încheie contractele de studii cu persoanele admise la învățământ dual;
 - f) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - g) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
 - h) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
 - i) publică anual, pe pagina web, programele universitare de învățământ dual pe care le organizează;
 - j) întocmește raportul de evaluare internă în vederea autorizării/acreditării și evaluării periodice a programului de studii;
 - k) monitorizează și răspunde de îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.
- (4) Consiliul calității și comisiile de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultăților au următoarele responsabilități și competențe:
 - a) furnizează informații și consultanță privind elaborarea documentelor necesare evaluării interne a programelor de studii de învățământ dual, în vederea evaluării externe;
 - b) monitorizează și evaluează intern programele de studii în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității;
 - c) monitorizează sistematic programele de studii și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne ale calității; înregistrările obținute prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament și facultate pentru stabilirea de măsuri de îmbunătățire;



- d) elaborează anual rapoarte privind calitatea programelor de studii de învățământ dual din universitate; pe baza evaluării interne a programelor de studii, Senatul universității poate dispune intrarea în lichidare sau suspendarea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului facultății și a Consiliului de administrație, fără a prejudicia studenții;
- e) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul programelor de studii;
- f) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi sau partenerii instituționali sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității programelor de studii;
- g) asigură comunicarea cu organismele de evaluare externe de la nivel național și internațional.

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Oferta de învățământ pentru programele de studii de învățământ dual se publică pe site-ul facultăților și al universității.
- (2) Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- (3) Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui prin Hotărârea Senatului nr.133 din data de 11.4.2025 și este valabil începând cu anul universitar 2025/2026 și pentru admiterea iulie-septembrie 2025.



Anexa 1

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DUAL

Nr. ____ / ____

CAPITOLUL I - Părțile contractante

ART. 1. Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

- 1. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** (denumit în continuare **Universitatea**), cu sediul în Mun. Galați, Str. Domneasca nr 47, județul Galați, telefon 0336130108, fax: 0236461353, e-mail: rectorat@ugal.ro, CUI 3127522, reprezentată legal prin d-nul Prof univ .dr. ing. habil Marian BARBU, având funcția de Rector
- 2. Operatorul economic** (denumit în continuare **Operator economic partener**) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, identificat cu J _____, CUI _____, telefon _____, fax -, e-mail: _____, reprezentat legal prin d-nul _____, având funcția de _____

CAPITOLUL II - Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat

- (1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor părților cu privire la formarea studenților în sistem de învățământ superior dual, începând din anul universitar _____, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual aprobate prin Ordinul ministrului Educației nr. 4275/2024 după cum urmează:
 - _____ studenți în domeniul de studii _____, programul de studii universitare de licență _____;
- (2) Învățământul superior dual reprezintă forma de organizare a învățământului în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între o instituție de învățământ superior și operatorii economici.
- (3) Prezentul Contract de parteneriat este încheiat în baza Contractului de parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual (număr înregistrare).
- (4) Constituirea prezentului parteneriat pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual aprobate prin Ordinul ministrului Educației nr. 5732/2022, Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual aprobate prin Ordinul ministrului Educației nr. 4275/2024, art. 90 - 96 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a oricăror alte prevederi legale și acte normative incidente.



(5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia vor fi încheiate contractele individuale de studii și pregătire practică a studenților din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 3. Scopul Parteneriatului

- (1) Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării de calitate a studenților prin învățământ dual superior, pentru facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii.
- (2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între Universitate, în calitate de instituție de învățământ superior, și operatorul economic partener, în vederea organizării și desfășurării activităților specifice învățământului dual superior, sunt stabilite în prezentul contract de parteneriat în baza Planului de învățământ pentru programul de studii în sistem dual, prezentat în Anexa 1, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.
- (3) Situația privind susținerea financiară, a stimulentele și a altor forme de sprijin acordate studenților din învățământul superior dual de către operatorul economic partener este prezentată în Anexa 2, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat; Anexa 2 poate fi revizuită anual, după caz.

ART. 4. Durata contractului de parteneriat

- (1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.
- (2) Durata contractului cuprinde perioada aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea studenților, precum și perioada de formare prin învățământul superior dual (corespunzător duratei ciclului de studii vizat), inclusiv susținerea examenului de finalizare a studiilor.
- (3) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

CAPITOLUL III - Activități în cadrul Parteneriatului

ART. 5. În vederea atingerii scopului propus în cadrul prezentului Contract de parteneriat, părțile semnatare vor avea în vedere următoarele linii directoare:

- a) asigurarea că activitățile didactice desfășurate în Universitate și la Operatorul economic sunt corelate, astfel încât să formeze o experiență de învățare unitară și completă, în care rezultatele învățării în mediul academic se adaugă la învățarea prin muncă și o completează, iar învățarea prin muncă, la rândul ei, adaugă noi componente de învățare la rezultatele învățării achiziționate în mediul academic și le completează;
- b) la proiectarea și implementarea curriculum-ului ce trebuie parcurs de studenți, Universitatea și Operatorul economic trebuie să aibă în vedere ca, în cadrul învățării prin muncă, să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la Universitate, această corelație fiind esențială pentru dobândirea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- c) revizuirea conținutului disciplinelor din planul de învățământ prin integrarea, în cadrul rezultatelor învățării aferente programului/programelor de studii vizat/vizate, a cerințelor/necesităților identificate în piața muncii prin implicarea operatorului economic partener, precum și a altor operatori economici consultați;
- d) posibilitatea de dezvoltare de noi programe de studii în sistem dual și/sau revizuirea programelor de studii de licență și master existente;



- e) organizarea de competiții profesionale și/sau de manifestări științifice studentești în care să fie implicați studenții încadrați în sistem superior dual;
- f) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- g) identificarea surselor de finanțare și/sau contribuție pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din Universitate;
- h) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți;
- i) furnizarea unor instruirii și/sau cursuri de educație antreprenorială;
- j) asigurarea unor programe de formare, instruire și/sau de specializare/perfecționare pentru personalul implicat în desfășurarea programului de studii în sistem dual (pentru personalul didactic din Universitate și pentru tutorii din partea operatorului economic);
- k) acordarea de suport pentru semnare și a altor parteneriate la nivel național și/sau european în vederea sprijinirii activităților specifice de învățământ superior dual;
- l) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a studenților în sistem dual.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile Universității

ART. 6. Universitatea beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să realizeze planificarea strategică a instituției de învățământ superior cu privire la dezvoltarea învățământului superior dual;
- b) să proiecteze planul de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- c) să organizeze și să deruleze activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale pentru învățământul superior dual;
- d) să transmită către tutorii din partea operatorului economic, responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare tutori, obiectivele de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă;
- e) să ofere oportunități de informare și formare a tutorilor;
- f) să evalueze periodic activitatea tutorilor și, în cazul unor nereguli privind-i pe aceștia, să refuze ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților;
- g) să realizeze organizarea și desfășurarea admiterii pentru programele de studii din învățământul superior dual;
- h) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare privind organizarea și derularea procesului de formare a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu Operatorul economic partener;
- i) să realizeze evaluarea continuă a studenților la activitățile de pregătire din planul de învățământ desfășurate în cadrul Universității;
- j) să realizeze evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă prin cadrul didactic responsabil de disciplină, cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități;
- k) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu Operatorul economic partener, de stagii suplimentare de pregătire pentru studenții cu statutul de nepromovat;
- l) să organizeze, în colaborare cu Operatorul economic, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu acesta, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- m) să fie informată în scris, cu privire la absențele și abaterile înregistrate de studenți pe parcursul activităților de învățare desfășurate în cadrul Operatorului economic;
- n) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de Operatorul economic, de remediere a rezultatelor învățării prin muncă, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe



baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale Operatorului economic, statutului studentului și a reglementărilor interne de organizare a universității.

ART. 7. Universitatea are următoarele **obligații**:

- a) să asigure proiectarea planului de învățământ în parteneriat cu operatorul economic, respectând standardele de calitate aplicabile;
- b) să organizeze și să desfășoare, împreună cu operatorul economic, activități de informare și promovare a ofertei educaționale.
- c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru activitățile de învățare convenite a se desfășura la Universitate;
- d) să asigure resursele umane și materiale pentru activitățile de învățare ce se vor organiza și desfășura în Universitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de învățare derulate la Universitate;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul activităților didactice desfășurate în Universitate;
- g) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți, responsabil pentru monitorizarea activităților de învățare derulate la Operatorii economici;
- h) să asigure înregistrarea, în evidențele specifice, a rezultatelor evaluării activităților de învățare prin muncă;
- i) să stabilească, în parteneriat cu Operatorul economic, schemele orare de funcționare a activităților de învățare prin muncă;
- j) să planifice, împreună cu Operatorul economic, desfășurarea activităților de învățare prin muncă;
- k) să comunice Operatorului economic absențele înregistrate de student pe parcursul activității desfășurate în cadrul Universității;
- l) să asigure, în colaborare cu Operatorul economic partener, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- m) să asigure, în colaborare cu Operatorul economic, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu acesta, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;
- n) să asigure celelalte drepturi ale studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- o) să elibereze, la absolvirea studiilor, adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile Operatorului economic partener

ART. 8. Operatorul economic partener beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale pentru învățământul superior dual;
- b) să participe la dezvoltarea planului de învățământ;
- c) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pentru candidații în învățământul superior dual, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor Universității;
- d) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual, în condițiile prevăzute de legislația națională și regulamentele Universității;
- e) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;



- f) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- g) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- h) să propună și să organizeze, în colaborare cu Universitatea, stagii suplimentare de pregătire pentru studenții cu statut de nepromovat, inclusiv din cauza absențelor;
- i) să fie informat în scris de către Universitate cu privire la frecvența studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică în învățământul superior dual;
- j) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului în legătură cu eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă; examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de Operatorul economic;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor universitare ale studentului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor a studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică în învățământul superior dual, în colaborare cu Universitatea, în conformitate cu reglementările în vigoare și metodologiile proprii ale universității, în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat.

ART. 9. Operatorul economic partener are următoarele obligații:

- a) să organizeze și să deruleze activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale pentru învățământul superior dual, împreună cu Universitatea;
- b) să asigure organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- c) să participe cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ superior dual;
- d) să încheie, împreună cu UDJG și cu studenții, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși; contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- e) să asigure cheltuielile cu echipamentul de lucru și de protecție, asumate prin contractul de parteneriat, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, conform cerințelor și riscurilor specifice la locul de muncă, pe perioadele de pregătire derulate la operatorul economic;
- f) să asigure cheltuielile cu examinările de medicină a muncii și analize medicale în cazul în care sunt solicitate de Operatorul economic sau analizele obligatorii în vederea efectuării activităților de învățare prin muncă, asumate prin contractul de parteneriat (în funcție de domeniul de activitate), în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;
- g) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de învățare prin muncă de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu planurile de învățământ și



- curriculumul în vigoare pentru programul de studii vizat;
- h) să desemneze tutorii pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestora, în conformitate cu prevederile fișelor de disciplină aplicabile fiecărei activități de învățare prin muncă;
 - i) să desemneze un responsabil al activităților de învățare prin muncă cu rol de monitorizare a derulării acestor activități;
 - j) să stabilească, în parteneriat cu Universitatea, schemele orare de desfășurare a activităților de învățare prin muncă;
 - k) să planifice, împreună cu Universitatea, activitățile de învățare prin muncă a studenților în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual*;
 - l) să nu transfere, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Universității;
 - m) să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare de funcționare internă, la normele de securitate și sănătate în muncă și la situațiile de urgență și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul activităților de formare desfășurate la Operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului, în conformitate cu legislația în vigoare; înainte de începerea activităților de învățare prin muncă, Operatorul economic are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și la situațiile de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare; operatorul economic partener va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studenților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
 - n) să asigure organizarea refacerii activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative;
 - o) să asigure organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
 - p) să organizeze, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, activități suplimentare de pregătire a studenților cu statutul de nepromovat;
 - q) să participe, prin tutorele desemnat, la evaluarea activităților de învățare prin muncă realizată de cadrul didactic responsabil de disciplină;
 - r) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute în Anexa 2;
 - s) să asigure participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - t) să comunice Universității absențele și abaterile înregistrate de student pe parcursul învățării prin muncă;
 - u) să se consulte cu Universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor înregistrate la activitățile de învățare prin muncă, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale Operatorului economic, respectiv ale universității și statutului studentului;
 - v) să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate;
 - w) să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen,



rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a studenților, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

CAPITOLUL VI - Răspunderea părților

Art. 10 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII - Modificarea și încetarea contractului

Art. 11. Modificarea contractului

- Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.
- Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o notificare scrisă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

Art. 12. Încetarea contractului

- (1) Prezentul contract încetează prin atingere la termen.
- (2) Denunțarea unilaterală a contractului de către partea interesată se face prin notificare scrisă transmisă celorlalte părți cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea anului universitar în curs și produce efecte începând cu anul universitar următor formulării notificării.
- (3) Termenul prevăzut la alin. (2) nu este aplicabil în situații de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților, care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale, cum ar fi declanșarea procedurilor de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.
- (4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII - Forța majoră

Art. 13

- (1) Forța majoră constatată de o autoritate competentă exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celorlalte părți în termen de 15 zile de la producerea evenimentului și să facă dovada acestuia prin prezentarea în termen de 10 (zece) zile a unui certificat emis în acest sens de o autoritate competentă, precum și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (3) Dacă în termen de 3 luni de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.



CAPITOLUL IX - Comunicări

Art. 14

- a. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de Operatorul economic partener sau de Universitate, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sau fax, la adresele specificate de către părți.
- d. În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență, este obligată să notifice, în termen de maximum 5 zile, celeilalte părți.

CAPITOLUL X - Soluționarea litigiilor

Art. 15

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a sediului Universității.

CAPITOLUL XI - Limba care guvernează contractul

Art. 16 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XII - Legea aplicabilă contractului

Art. 17 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XIII – Protecția datelor cu caracter personal

Art. 18

- (1) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.
- (2) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.

CAPITOLUL XIX - Clauze finale

Art. 19

- (1) Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală anterioară



încheierii lui.

(2) Prezentul contract de parteneriat include următoarele anexe:

- **Anexa 1** - Planul de învățământ pentru programul de studii în sistem dual universitar de licență/masterat _____;
- **Anexa 2** - Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate studenților din învățământul dual de către operatorul economic partener în anul universitar _____

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Operator economic partener

Rector,

Prof.univ.dr.ing. habil. Marian BARBU

Administrator,

Facultatea de _____

Decan,

Direcția legislație, resurse umane și salarizare

Director,

Jur. Costică Coștoi



Anexa la Contractul de parteneriat pentru învățământ dual nr. _____

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate studenților din învățământul dual de către operatorul economic partener în anul universitar _____

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte forme de sprijin acordate studenților:

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată studenților	Nr. de studenți alocați pentru încheierea Contractelor individuale de studii și pregătire practică în învățământul dual	Nr. de studenți pentru care se va acorda	Valoare/student (lei/student)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară	xxxxx	xxxx	Conform deciziei interne a operatorului economic	12 luni/ an universitar	N/A
Examinări de medicina muncii și analize medicale necesare desfășurării activităților de învățare prin muncă	xxxx	xxxxx	Conform deciziei interne a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate		N/A
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Se vor asigura în funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă				N/A
Echipament de lucru	xxxxx	xxxxx	În funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate		N/A
Echipament de protecție	xxxxx	xxxxx	În funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate		N/A
Transport <i>la și de la</i> locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă	Se va asigura în funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă, specificul acestora și distanța de parcurs.				N/A



Asigurarea unei mesei/zi la locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă	Se va asigura în funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu durata de desfășurare a activităților de învățare prin muncă și cu specificul acestora	N/A
Rechizite necesare	Se vor asigura în funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă	N/A
Premii pentru stimularea performanței	Se vor asigura în funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă	N/A
Alte forme de sprijin:	Se vor asigura în funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă	N/A

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată studenților	Condiții de acordare
Bursă lunară	Conform deciziei interne a Operatorului economic
Examinări de medicina muncii și analize medicale necesare desfășurării activităților de învățare prin muncă	
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul activităților de învățare prin muncă	
Echipament de lucru	
Echipament de protecție	
Transport la și de la locul de desfășurare a activităților	
Asigurarea unei mesei/zi la locul de desfășurare a activităților	
Rechizite necesare	
Premii pentru stimularea performanței	
Alte forme de sprijin:	

Operator economic partener

Functia,



Anexa 2

Contract individual de studii și pregătire practică în învățământul superior dual

CAPITOLUL I - Părțile contractante

Art. 1 Prezentul contract se încheie între:

3. **Operatorul economic** (denumit în continuare **Operator economic partener**) cu sediul în, str., nr., județul, identificat cu J, CUI, telefon, fax, e-mail reprezentat legal prin, având funcția de
4. **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** (denumit în continuare **Universitatea**), cu sediul în Mun. Galați, Str. Domneasca nr 47, județul Galați, telefon 0336130108, fax: 0236461353, e-mail: rectorat@ugal.ro, CUI 3127522, reprezentată legal prin d-nul Prof univ.dr.ing.habil Marian BARBU, având funcția de Rector
5. **Studentul/(a)**, având codul numeric personal (CNP), înmatriculat/ă în anul universitar, în anul de studii 1, ciclul I/II - programe de studii universitare de licență/masterat în sistem dual, la Facultatea de, la programul de studii, domeniul de licență/masterat

CAPITOLUL II - Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

Art. 2

- (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind pregătirea studentului prin învățarea prin muncă organizată la Operatorul economic partener, ca parte a programului de studii dezvoltat în cadrul învățământului superior dual, la care studentul este înmatriculat.
- (2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a studentului în programul de studii, domeniul de studii în vederea pregătirii acestuia pentru angajare după absolvire, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
- (3) Prezentul contract se încheie pentru perioada de școlarizare a studentului, începând cu anul universitar
- (4) Activitatea de învățare prin muncă organizată și desfășurată de către Operatorul economic partener este organizată în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4275/2024, și în aplicarea prevederilor convenite prin contractul de parteneriat încheiat între Operatorul economic și Universitate, denumit în continuare contract de parteneriat.



- (5) Activitățile de învățare prin muncă vizează dobândirea rezultatelor învățării în conformitate cu competențele profesionale și transversale aferente programului de studii absolvit. Modalitățile de derulare și conținutul activităților de învățare prin muncă ce se vor desfășura cu implicarea Operatorului economic partener sunt descrise în fișele disciplinelor aferente programului de studii.
- (6) Activitatea de învățare prin muncă este organizată de către Operatorul economic partener sub coordonarea Universității și se desfășoară, de regulă, la sediul/punctul de lucru al Operatorul economic sau în alte spații în care acesta poate asigura desfășurarea activităților specifice de învățare prin muncă.
- (7) În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a activității de învățare prin muncă care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

CAPITOLUL III - Statutul studentului

Art. 3

- (1) Studentul își păstrează, pe toată durata pregătirii teoretice și a celei de învățare prin muncă, statutul de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din contractul-cadru de studii fără taxă / cu taxă nr. /, încheiat cu Universitatea.
- (2) Operatorul economic poate organiza, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, activități suplimentare de învățare prin muncă pentru studenții cu situația academică cu statut de nepromovat la una sau mai multe discipline din planul de învățământ.
- (3) În afara situațiilor prevăzute la alin. (2), se pot organiza activități suplimentare de învățare prin muncă, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii¹ și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor universitare ale studentului.
- (4) Pentru situațiile menționate la alin. (3), Operatorul economic se obligă să înștiințeze Universitatea și să convină împreună cu aceasta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire a studentului.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile studentului

Art. 4 Studentul are dreptul:

- a) la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- b) la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- c) de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la Operatorul economic, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți; libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine; nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul Operatorului economic și față de colegi, denigrarea în

¹ În cazul contractelor de muncă în perioada vacanțelor universitare angajatorii pot beneficia de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare.



- orice fel a Operatorului economic sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- d) să își desfășoare activitatea de învățare prin muncă în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
 - e) la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la Operatorul economic, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în planul de învățământ;
 - f) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de Operatorul economic și/sau Universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute;
 - g) de a primi informații cu privire la planificarea activităților de învățare prin muncă și modul de evaluare;
 - h) de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate;
 - i) de a-i fi consemnată în evidențele activității de învățare prin muncă absențele doar în cazul în care nu este prezent la activitățile de pregătire; este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
 - j) să beneficieze, în baza reglementărilor legale în vigoare, de toate tipurile de burse aplicabile și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice sau private;
 - k) să beneficieze de susținere financiară (bursă pentru învățământ dual acordată de Universitate și respectiv bursă acordată de Operatorul economic), cu condiția să ocupe un loc fără taxă;
 - l) să beneficieze de oricare alte forme de sprijin material și stimulente acordate de Operatorul economic, astfel cum sunt precizate la art. 6 lit.c) din prezentul contract;
să beneficieze de tratament nediscriminatoriu la locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă; operatorul economic și Universitatea se vor asigura că niciun student nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
să beneficieze de toate drepturile studentului, conferite de legislația în vigoare.

Art. 5 Studentul este obligat:

- a) să respecte toate îndatoririle care-i revin în calitate sa de student, conform legislației incidente, regulamentelor interne ale Universității și contractului cadru de studii nr. /
- b) să respecte reglementările de ordine interioară ale Operatorului economic, în acord cu statutul său de student;
- c) să respecte prevederile prezentului contract individual de studii și pregătire practică în învățământul superior dual;
- d) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de învățare prin muncă;
- e) să se pregătească în mod corespunzător pentru a dobândi competențele și a-și însuși cunoștințele, deprinderile și atitudinile prevăzute prin rezultatele învățării vizate pentru programul de studii la care este înscris;
- f) să realizeze activitățile de învățare prin muncă solicitate de tutore în conformitate cu prevederile fișei de disciplină, aplicabile după o prealabilă instruire;
- g) să-și însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă;



- i) în caz de îmbolnăvire pe durata activităților de învățare prin muncă, să anunțe tutorele desemnat de către Operatorul economic și cadrul didactic coordonator din partea Universității în termen de max. 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate; la solicitarea Operatorului economic, studentul efectuează examinările suplimentare de medicină a muncii, conform prevederilor art. 7, lit. c);
- j) să recupereze activitățile de învățare prin muncă la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire propus de către Operatorul economic și de către Universitate;
- k) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul activității de învățare prin muncă despre Operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț, sau pentru a le publica, chiar după terminarea activităților desfășurate, decât cu acordul Operatorului economic.

CAPITOLUL V - Susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de Universitate și de către Operatorul economic

Art. 6

(1) Studentul poate beneficia de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de Universitate și de către Operatorul economic, după cum urmează:

- a) bursă pentru învățământ dual acordată de Universitate, pe toată durata unui an universitar (12 luni), în cuantumul stabilit prin hotărârea internă a acesteia, cu condiția să ocupe un loc fără taxă;
- b) bursă acordată de Operatorul economic pe toată durata unui an universitar (12 luni), în cuantumul stabilit prin hotărârea internă a acestuia, cu condiția să ocupe un loc fără taxă;
- c) alte forme de sprijin material și stimulente acordate de Operatorul economic partener, după caz:

Nr.	Alte forme de sprijin	Condiții de acordare
1.	Examinări de medicina muncii și analize medicale necesare desfășurării activităților de învățare prin muncă.	În funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate.
2.	Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul activităților de învățare prin muncă.	În funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate.
3.	Echipament de protecție și echipament de lucru.	În corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate.
4.	Alte forme de sprijin.	În funcție de hotărârea internă a Operatorului economic, în corelație cu specificul activităților de învățare prin muncă desfășurate.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) se acordă cu îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

- b) Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și la activitățile de învățare prin muncă, cumulativ, lunar):
 - o la pregătirea teoretică – minimum 75%;
 - o la activitățile de învățare prin muncă – minimum 90%.
- c) Obținerea unei medii ponderate de minimum 7,00 pentru fiecare an de studiu pentru a beneficia de bursă în anul universitar următor. Această condiționare va fi luată în considerare începând cu anul II de studii.



CAPITOLUL VI - Drepturile și obligațiile Operatorului economic

Art. 7 Operatorul economic are dreptul:

- n) să propună și să organizeze, în colaborare cu Universitatea, stagii suplimentare de pregătire pentru studenții cu statut de nepromovat, inclusiv din cauza absențelor;
- o) să fie informat în scris de către Universitate cu privire la frecvența studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică în învățământul superior dual;
- p) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului în legătură cu eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de desfășurare a activităților de învățare prin muncă; examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de Operatorul economic;
- q) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor universitare ale studentului;
- r) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor a studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică în învățământul superior dual, în colaborare cu Universitatea, în conformitate cu reglementările în vigoare și metodologiile proprii ale universității, în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- s) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat.

Art. 8 Operatorul economic partener se obligă:

- x) să asigure cheltuielile cu echipamentul de lucru și de protecție, asumate prin contractul de parteneriat, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, conform cerințelor și riscurilor specifice la locul de muncă, pe perioadele de pregătire derulate la operatorul economic;
- y) să asigure cheltuielile cu examinările de medicină a muncii și analize medicale în cazul în care sunt solicitate de Operatorul economic, sau analizele obligatorii în vederea efectuării activităților de învățare prin muncă, asumate prin contractul de parteneriat (în funcție de domeniul de activitate), în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;
- z) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de învățare prin muncă de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru programul de studii vizat;
- aa) să desemneze tutorii pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestora, în conformitate cu prevederile fișelor de disciplină aplicabile fiecărei activități de învățare prin muncă;
- bb) să desemneze un responsabil al activităților de învățare prin muncă cu rol de monitorizare a derulării acestor activități;
- cc) să stabilească, în parteneriat cu Universitatea, schemele orare de desfășurare a activităților de învățare prin muncă;
- dd) să planifice, împreună cu Universitatea, activitățile de învățare prin muncă ale studenților în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual*;



- ee) să nu transfere, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Universității;
- ff) să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă, la normele de securitate și sănătate în muncă și la situațiile de urgență și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul activităților de formare desfășurate la Operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului, în conformitate cu legislația în vigoare; înainte de începerea activităților de învățare prin muncă, Operatorul economic are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și la situațiile de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare.; operatorul economic partener va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea și în muncă a studenților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gg) să organizeze, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, activități suplimentare de pregătire a studenților cu statutul de nepromovat;
- hh) să participe, prin tutorele desemnat, la evaluarea activităților de învățare prin muncă realizată de cadrul didactic responsabil de disciplină;
- ii) să asigure organizarea refacerii activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative;
- jj) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 6;
- kk) să comunice Universității absențele și abaterile înregistrate de student pe parcursul învățării prin muncă;
- ll) să se consulte cu Universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor înregistrate la activitățile de învățare prin muncă, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale Operatorului economic, respectiv ale universității, și statutului studentului.

Art. 9

- (1) Înainte de începerea activităților de învățare prin muncă, Operatorul economic are obligația de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și la situațiile de urgență în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Operatorul economic certifică faptul de a fi asigurat în materie de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul activităților de învățare prin muncă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această clauză nu se aplică Operatorilor economici scutiți prin statutul lor de această asigurare.
- (3) Operatorul economic are obligația de a informa studentul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.
- (4) Operatorul economic eliberează studentului, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care acesta a desfășurat activități de învățare prin muncă.

CAPITOLUL VII - Drepturile și obligațiile Universității

Art. 10 Universitatea are dreptul:

- o) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare privind organizarea



- și derularea procesului de formare a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu Operatorii economici parteneri;
- p) să realizeze evaluarea continuă a studenților la activitățile de pregătire din planul de învățământ desfășurate în cadrul Universității;
 - q) să realizeze evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă prin cadrul didactic responsabil de disciplină, cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități;
 - r) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu Operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire pentru studenții cu statutul de nepromovat;
 - s) să organizeze, în colaborare cu Operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.
 - t) să fie informată în scris, cu privire la absențele și abaterile înregistrate de studenți pe parcursul activităților de învățare desfășurate în cadrul Operatorului economic;
 - u) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de Operatorul economic, de remediere a rezultatelor învățării prin muncă, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale Operatorului economic, statutului studentului și a reglementărilor interne de organizare a universității.

Art. 11 Universitatea se obligă:

- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru activitățile de învățare convenite a se desfășura la Universitate;
- q) să asigure resursele umane și materiale pentru activitățile de învățare ce se vor organiza și desfășura în Universitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- r) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de învățare derulate la Universitate;
- s) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul activităților didactice desfășurate în Universitate;
- t) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți, responsabil pentru monitorizarea activităților de învățare derulate la Operatorii economici;
- u) să asigure înregistrarea în evidențele specifice a rezultatelor evaluării activităților de învățare prin muncă;
- v) să stabilească, în parteneriat cu Operatorii economici, schemele orare de funcționare a activităților de învățare prin muncă;
- w) să planifice, împreună cu Operatorul economic, desfășurarea activităților de învățare prin muncă;
- x) să comunice Operatorului economic absențele înregistrate de student pe parcursul activității desfășurate în cadrul Universității;
- y) să asigure, în colaborare cu Operatorii economici parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- z) să asigure, în colaborare cu Operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;
- aa) să asigure celelalte drepturi ale studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- bb) să elibereze, la absolvirea studiilor, adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.



CAPITOLUL VIII - Persoane responsabile desemnate de Operatorul economic și Universitate

Art. 12

- a. **Responsabilul cu monitorizarea activităților de învățare prin muncă din partea Operatorului economic este:**

Domnul/Doamna.....

Funcția

Tel: e-mail:

- b. **Cadrul didactic coordonator, responsabil cu monitorizarea derulării activităților de învățare prin muncă din partea Universității este:**

Domnul/Doamna.....

Funcția

Tel: e-mail:

CAPITOLUL IX - Răspunderea părților

Art. 13 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL X - Modificarea și încetarea contractului

Art. 14

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o notificare scrisă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

Art. 15

- (1) Prezentul contract încetează prin atingere la termen.
- (2) Denunțarea unilaterală a contractului de către partea interesată se face prin notificare scrisă transmisă celorlalte părți cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea anului universitar în curs și produce efecte începând cu anul universitar următor formulării notificării.
- (3) Termenul prevăzut la alin. (2) nu este aplicabil în situații de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale, cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.
- (4) Sunt asimilate prevederilor alin. (3) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a studentului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de desfășurare a activităților de învățare prin muncă, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.



- (5) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.
- (6) În cazul în care studentul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între Operatorul economic și Universitate.
- (7) În aplicarea prevederilor alin. (6), Operatorul economic va notifica în scris Universitatea cu privire la intenția și motivele de reziliere a prezentului contract, prezentând dovezile pe care se sprijină; în cazul unui dezacord între Operatorul economic și Universitate, se aplică prevederile art. 18 alin. (1) privind soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, care implică și dialogul instituțional cu studentul.
- (8) În aplicarea prevederilor prezentului articol, Operatorul economic partener și Universitatea vor acționa cu bună credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor didactice și organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul studentului și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale studenților pot fi prevenite sau corijate.

CAPITOLUL XI - Forța majoră

Art. 16

- (1) Forța majoră constatată de o autoritate competentă exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- (3) Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celorlalte părți în termen de 15 zile de la producerea evenimentului și să facă dovada acestuia prin prezentarea în termen de 10 (zece) zile a unui certificat emis în acest sens de o autoritate competentă, precum și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (4) Dacă în termen de 3 luni de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII - Comunicări

Art. 17

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de Operatorul economic partener sau de Universitate, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sau fax, la adresele specificate de către părți.
- (4) Comunicările către studenți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.
- (5) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile, celorlalte părți.



CAPITOLUL XIII - Soluționarea litigiilor

Art. 18

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a sediului Universității.

CAPITOLUL XIV - Limba care guvernează contractul

Art. 19 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XV - Legea aplicabilă contractului

Art. 20 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVI – Protecția datelor cu caracter personal

Art. 21

- (1) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.
- (2) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.
- (3) Operatorul economic confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:
 - capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
 - informarea, în caz de breșă de date, a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
 - îndeplinirea tuturor obligațiilor privind conformarea la Regulamentul UE 679/2016.
- (4) Studentul ia cunoștință de faptul că datele sale cu caracter personal furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE 679/2016.
- (5) Studentul este de acord ca Universitatea/Operatorul economic să utilizeze, în scop de promovare și arhivare, toate materialele scrise, fotografice sau audio video care conțin imaginea



sa, realizate pe toată durata studiilor, în cazul în care aceasta este captată în cadrul universității sau în timpul desfășurării unor activități studentești.

CAPITOLUL XVII - Clauze finale

Art. 22

- (1) Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală anterioară încheierii lui.
- (2) Dispozițiile Contractului-cadru de studii fără taxă/cu taxă sunt aplicabile în mod corespunzător și completează prezentul Contract în ceea ce privește drepturile și obligațiile Universității și ale Studentului. În cazul oricărei contradicții între cele două contracte, prevalează prevederile prezentului Contract.

Prezentul contract a fost încheiat la data de, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Operator economic partener	Student: Numele și prenumele
Rector, Prof.univ.dr.ing. habil. Marian BARBU	Reprezentant legal, funcția Numele și prenumele Semnătura
Semnătura	Semnătura	Data:
Data:	Data:	
Facultatea		
Decan, (nume și prenume)		
Semnătura		
Data:		

Direcția legislație, resurse umane
și salarizare

Director,
Jur. Costică Coștoi

