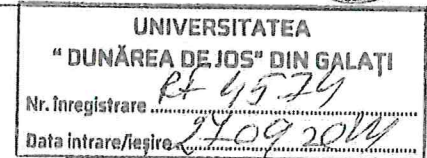




Nr. 2702/27.09.2024



**EXTRAS**  
din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății  
din data de 27.09.2024

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 27.09.2024, la care au votat 17 membri din cei 19 convocați.

*Ordinea de zi:*

1. Audierea candidaților și avizarea candidaturilor pentru funcția de Decan al Facultății Transfrontaliere
2. ....
3. ....
4. ....

La punctul 1 al ordinii de zi, și-au exprimat votul cei 17 membri, obținându-se următoarele rezultate:

Prin urmare, cele 4 candidaturi avizate pentru funcția de Decan al Facultății Transfrontaliere sunt următoarele: participare la concursul pentru ocuparea postului de Decan al acestei facultăți sunt: doamna conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA (12 voturi), doamna conf.univ.dr. Georgiana CIOBOTARU (11 voturi), doamna conf.univ.dr. Alexandra Monica TOMA (11 voturi) și conf.univ.dr. Delia OPREA (10 voturi).

Atașăm prezentului extras dosarele candidaților.

Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere,  
Conf.univ.dr.ing. Carmelia Mariana DRAGOMIR BĂLĂNICĂ

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



AVIZ

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	C. 10505
Data intrare/ieșire	28.09.2024

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (6) din METODOLOGIA DE ALEGERI aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 86/15.03.2024, ~~domnul~~/doamna **DELIA-ANDREEA OPREA** îndeplinește condițiile pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de decan.

Prin raportare la dispozițiile art. 20 alin. (8) din Metodologie, avizul conform al Compartimentului juridic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați asupra dosarului de concurs al ~~domnului~~/doamnei **DELIA-ANDREEA OPREA**, candidat la concursul pentru ocuparea funcției de decan la Facultatea Transfrontalieră, organizat prin ANUNȚUL [https://www.ugal.ro/files/site/alegeri\\_conducere/2024/1.Anunt\\_alegere\\_decan\\_FT.pdf](https://www.ugal.ro/files/site/alegeri_conducere/2024/1.Anunt_alegere_decan_FT.pdf) este **pozitiv**.

COMPARTIMENTUL JURIDIC,



## Delia-Andreea Oprea

**Cetățenie:** română | **Număr de telefon:** (+40) 00 (România) | **E-mail:** [delia.oprea@ugal.ro](mailto:delia.oprea@ugal.ro) |

**Adresă:** 800056, Galati, România (Muncă)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

România

**CONFERENȚIAR UNIVERSITAR (OCTOMBRIE 2023 - PREZENT) UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI, FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**

**Activități:** (1) activități didactice: susținere de cursuri de nivel licență precum „Media și comunicare”, „Tipologia și analiza discursului”, „Limba franceză – Morfologie. Sintaxă”, cursuri de nivel master „Introducere în teoria comunicării”, „Comunicare instituțională” și (2) Activitate de cercetare științifică

**Responsabilități:**

Membru în comisia de întocmire a dosarelor de autoevaluare a programelor de studii de licență /master în vederea autorizării și acreditării /evaluării periodice

Membru în comitetele de organizare a manifestărilor științifice

Membru în comisii de examen în vederea promovării pe posturile didactice superioare în învățământul superior

Membru în comisii de susținere a examenelor de finalizare studii

Galati, România

**PRODECAN FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ (MARTIE 2020 - MARTIE 2024) UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**Activități și responsabilități:**

Activitate didactică și de cercetare științifică

Activitate managerială

Activitate de management al calității

Membru în comisii de examen în vederea promovării pe posturi didactice superioare în cadrul învățământului superior

Membru în comisii de licență și disertație

Activitate de organizare a unor manifestări științifice

Actualizarea planurilor de învățământ

Coordonarea dosarelor de autorizare/acreditare/ evaluare domeniu ARACIS

Galati, România

**LECTOR UNIVERSITAR, FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ (FEBRUARIE 2018-SEPTEMBRIE 2023) DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, UNIVERSITATEA „ DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**Activități:** (1) activități didactice: susținere de cursuri de nivel licență precum „Media și comunicare”, „Tipologia și analiza discursului”, „Limba franceză – Morfologie. Sintaxă”, cursuri de nivel master „Introducere în teoria comunicării”, „Comunicare instituțională” și (2) Activitate de cercetare științifică

**Responsabilități:**

Susținere activități didactice conform normei de bază

Membru în comitetele de organizare a manifestărilor științifice

Membru în comisii de susținere a examenelor de licență / disertație

**Tipul sau sectorul de activitate: învățământ superior public**

01/2022 – 12/2023 Galati, România

**EXPERT COMUNICARE GT, ANTRES 2.0, POCU/829/6/13 (IAN. 2022-DEC. 2023) ANTREPRENORAT INOVATIV PENTRU STUDENȚI, ÎN REG. SUD-EST, UNIV. „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**Activități:** Comunicarea cu GT în vederea participării GT la acțiunile de formare, comunicare cu GT, informare a publicului larg privind procedura de selecție planuri de afaceri, comunicare cu GT, informare a publicului larg privind procedura de derulare activitate de întreprindere simulată, comunicare cu GT, informare a publicului larg privind procedura de derulare stagii de practică, comunicare cu GT, informare a publicului larg privind procedura de derulare stagii de practică

**Responsabilități:** comunicarea cu potențialul GT, apoi cu GT selectat

**Tipul sau sectorul de activitate: învățământ superior public**

București, România

**RESPONSABIL GRUP ȚINTĂ (2020-2021) PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN ROMÂNIA, DIGILAB- LABORATORUL DIGITAL, ID PROIECT 128282**

---

**Activități și responsabilități:** (1) realizarea procesului de recrutare, selectare și monitorizare a grupului țintă (2) colectarea, centralizarea și analizarea documentelor justificative cu privire la grupul țintă; (3) asigurarea conformității documentelor care vizează grupul țintă de care este responsabil cu cerințele POCU și selectarea acestora în vederea includerii în grupul țintă; (4) comunicarea cu grupul țintă în ceea ce privește condițiile de eligibilitate, înscrierea propriu-zisă, precum și parcursul lor în cadrul proiectului

București, România

**EXPERT GRUP ȚINTĂ (2018-2019) PTIR ROMÂNIA, MENTORNET-FEMEI COMPETITIVE, FACTOR CHEIE ÎN DEZVOLTAREA ECONOMICĂ ID117365**

---

**Activități și responsabilități:** (1) realizarea procesului de recrutare, selectare și monitorizare a grupului țintă, (2) colectarea, centralizarea și analizarea documentelor justificative cu privire la grupul țintă (dosarele de grup țintă), (3) asigurarea conformității documentelor care vizează grupul țintă de care este responsabil cu cerințele POCU și selectarea acestora în vederea includerii în grupul țintă, (4) comunicarea cu grupul țintă în privința condițiilor de eligibilitate, a documentelor necesare înscrierii, precum și pe tot parcursul implementării proiectului pentru o bună comunicare între grupul țintă și membrii implicați în proiect.

Galați, România

**ADMINISTRATOR (2015-PREZENT) DELMAR WEB PRO SRL, WWW.PRESAGALATI.RO**

---

**Activități și responsabilități: Editor - Coordonator portal de știri locale, Specialist Comunicare:** (1) coordonare activitate editorială, (2) colectarea și tratarea informațiilor (3) conceperea și realizarea știrilor, (4) controlul asupra exactității informațiilor și corectarea erorilor de fapt sau a denaturărilor (5) comunicarea cu clienții și subiecții informațiilor

Galați, România

**SPECIALIST RELAȚII PUBLICE (2015-2016) ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN REGIUNEA SUD-EST**

---

**Responsabilități:** (1) asigurarea și menținerea unei imagini unitare a firmei, în acord cu politica generală a acesteia, (2) elaborarea și implementarea planului de PR în funcție de obiectivele companiei, (3) elaborarea și publicarea tuturor materialelor de prezentare a firmei, (4) pregătirea evenimentelor de promovare a imaginii firmei.

**Tipul sau sectorul de activitate: ONG, patronat, mediu economic**

Galați, România

**RESPONSABIL PR - SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE (2015) AS.PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN REGIUNEA S-E, „START UP SMART”, POSDRU/176/3.1/S/150053**

---

**Activități și responsabilități:** (1) acțiuni de informare și publicitate pentru proiect, (2) elaborarea și implementarea strategiei de comunicare externă de Relații Publice a asociației, (3) redactarea materialelor de informare și publicitate ale proiectului, (4) asigură proiectului vizibilitatea corespunzătoare și informarea corectă a grupului țintă, (5) monitorizează și updatează site-ul proiectului.

Galați, România

**SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE – RESPONSABIL PR ȘI COMUNICARE (2014-2015) ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN REGIUNEA SUD-EST, „ȘI EU POT!”, ID POSDRU/146/6.**

---

**Activități și responsabilități:** (1) crearea unei rețele de femei mentor și înființarea Asociației Femeilor Antreprenor Galați, (2) organizarea evenimentelor dedicate promovării proiectului, (3) acțiuni de informare și publicitate pentru proiect, (4) redactarea materialelor de informare și publicitate ale proiectului, (5) asigurarea relației cu grupul țintă, prin comunicarea informațiilor relevante pentru integrarea lor în acțiunile și activitățile de proiect

Galați, România

**REDACTOR-ȘEF PRESĂ, EDITURĂ (2012-2015) WEB DINAMIC PRO SRL, WWW.PRESAGALATI.RO**

---

**Activități și responsabilități:** coordonare, conducere și editor articole ziar print local PresaGalați.ro și site [www.presagalati.ro](http://www.presagalati.ro)

**Tipul sau sectorul de activitate:: media, presă scrisă și online, jurnalism, relații publice, publicitate**

Galați, România

**INSPECTOR RESURSE UMANE (2011-2016) VIRGFAN SRL**

---

**Activități și responsabilități:** recrutare personal, susținere interviu angajare, pregătire dosare angajare, comunicare cu angajații

**Tipul sau sectorul de activitate:** construcții civile și industriale

Galați, România

**OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE (2010-2011) WEBHELP SRL**

---

**Responsabilități:** operator introducere, validare și prelucrare date, efectuarea de operațiuni în baza de date (date de facturare, operațiuni pe conturile clienților, efectuarea de operațiuni pe site-ul clientului și în bazele de date ale acestuia)

**Tipul sau sectorul de activitate:** relații clienți, customer care

România

**OPERATOR GHIȘEU UNIVERSAL (2008-2010) BRD – GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE**

---

**Responsabilități:** efectuarea de operațiuni bancare: depuneri, retrageri, schimburi valutare, deschideri / închideri de conturi, Gestionarea relațiilor cu clienții

**Tipul sau sectorul de activitate:** bancar

**OPERATOR CALCULATOR / AGENT SERVICII CLIENT (2006-2008) WH CLIENT RELATIONSHIP MANAGEMENT**

---

**Responsabilități:** gestionarea la distanță a relațiilor cu clienții

**Tipul sau sectorul de activitate:** PR, Departamentul de relații cu clienții

Galați, România

**OPERATOR CALCULATOR (2006) SOFTWIN SRL BUCUREȘTI**

---

**Responsabilități:** gestionarea la distanță a relațiilor cu clienții

**Tipul sau sectorul de activitate:** PR, Departamentul de relații cu clienții

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

Iași, România

**CERCETĂTOR POSTDOCTORAND (2014-2015) Univ. "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, titlu proiect: „Sistem integrat de îmbunătățire a calității”**

---

Titlu proiect de cercetare: „Identități și stereotipuri de gen în media. Mize și perspective”

**Adresă** ■ Titlu proiect de cercetare: „Identități și stereotipuri de gen în media. Mize și perspective”, Iași, România |

**Domeniu de studiu** Științe sociale, jurnalism și știința informării

Iași, România

**DOCTOR ÎN FILOLOGIE (2013) Cercetător doctorand (2010-2013) la Univ. "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**

---

**Domeniu de studiu** Filologie | **Diplomă finală** Summa cum Laude |

**Lucrare de diplomă** Tipologia textului jurnalistice în presa românească actuală, coordonator Prof.univ.dr. Eugen Munteanu

Galați, România

**LICENȚIAT ÎN DREPT (2015) Universitatea Danubius, Galați, Facultatea de Drept**

---

Galați, România

**STUDII DE MASTERAT - MANAGEMENT FINANCIAR PUBLIC ȘI PRIVAT (2010) Universitatea Danubius, Galați, Facultatea de Științe Economice**

---

**STUDII DE MASTERAT - SPECIALIST RESURSE UMANE (2008) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice**

---

MODUL PSIHOPEDAGOGIC (2006) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, DPPD

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>FRANCEZĂ</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>ENGLEZĂ</b>	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Operator introducere validare date | Social Media | Microsoft Office | Microsoft PowerPoint | Microsoft Word | Microsoft office word

● **PUBLICAȚII**

Oprea, Delia – Andreea (2023). "Organizational Communication, Online Presence And Narrative Patterns" in Language, Individual & Society, Volume 17, ISSN 1314-7250 (online)

Oprea, Delia – Andreea (2023). "Socio-Cultural Overview of the War on Social Networks. Politics, Identity(ies), Language(s)" in Romanian Review Of Eurasian Studies, p-ISSN: 1841-477X; e-ISSN: 2247-4536, "Ovidius" University of Constanta, Anul XIX, Nr. 2/2023

Oprea, Delia-Andreea, Bratu, Mirela-Gabriela (2023). Building Communities for Life Experiences on Social Media in Approaches on the quality of Life. Cross-border perspectives, Gina-Aurora Necula, Alexandra-Monica Toma, Maricica Stoica (eds.), CEEOL Press, 2023, 978-3-949607-34-9

Oprea, Delia-Andreea (2023). Valori și semnificații pragma-semiotice ale comunității. Mariana Nastasia, Maria-Lucreția Cazac (ed.), Florilegium doctorale. Eugenio Munteanu septuagesimum annum peragenti a discipulis gratitudinis causa offertum, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 520p., ISBN: 978-606-714-821-3, 351-358

Oprea, Delia – Andreea (2023). "Discourse Genres in the Digital Age", in Oprea D. (coord.), ACROSS – Journal of Interdisciplinary Cross-border Studies, vol.7, nr.1 / 2023 Society, Communication and Politics. Discursive Patterns

Oprea, Delia-Andreea (2023). Dezordinea informațională în mediul online. Forme de manifestare, in Mediamorfoze VIII, deontologia jurnalistică în era digitalizării, Cătălin Negoită (ed.), Editura Tritonic, ISBN 978-606-749-694-9

Oprea, Delia (2022). Communication et médiation, Le défi de la numérisation, L'Harmattan, ISBN 978-2-14-028528-8

Oprea, Delia (2022). Quality of Life: Achievements and Expectations in Social Media Political Communication in Gina Aurora Necula et alii (eds.) Cross-border Perspectives and Interdisciplinary Approaches of Life Quality, CEEOLPRESS, 978-3-949607-20-2

Oprea, Delia (2021). *Intellectuel, journaliste ou blogueur? Changement et évolution des pratiques professionnelles à l'ère du numérique : le cas des journalistes roumains transformés en blogueur*. In Camelia Cușnir, Nicolas Pelissier et Rémy Rieffel (eds.) *Intellectuels et médias à l'ère numérique*. L'Harmattan. Communication et Civilisation. Paris. 978-2-343-23423-6

---

Oprea, Delia (2021) *Comunicare și mass-media. Construcția simbolică a realității*. Galati University Press, ISBN 978-606-696-215-5

---

Oprea, Delia (2020). *Europe, Identity and Values in Macron's Speech on "European Renewal*. In Gheorghiu, O. (ed.) *Shifting Twenty-first-Century Discourses, Borders and Identities*. Newcastle-upon-Tyne: Cambridge Scholars. 978-1-5275-5775-8

---

Oprea, Delia (2020). *Problematika genurilor de discurs în comunicarea online. Blogul jurnalistic in MEDIAMORFOZE V Reflectare, (de)formare si fake-news in spatiul mediatic si cultural*, Catalin Negoită (Coord.), Ed. Tritonic, ISBN 978-606-36-1384-5

---

Oprea, Delia (2020). *Problematika genurilor de discurs în comunicarea online. Blogul jurnalistic in MEDIAMORFOZE V Reflectare, (de)formare si fake-news in spatiul mediatic si cultural*, Catalin Negoită (Coord.), Ed. Tritonic, ISBN 978-606-36-1384-

---

Oprea, Delia (2019). *Les médias sociaux: vers un nouveau type d'ethos?, INFORMATION, COMMUNICATION ET HUMANITÉS NUMÉRIQUES. Enjeux et défis pour un enrichissement épistémologique*. Actes du colloque "HumaNum" – Ioan Roxin et alii (eds) Editura Accent, Cluj-Napoca, ISBN: 978-606-561-203-7

---

Oprea, Delia (2019). *Le renouveau du narratif dans les réseaux sociaux : l'action civique roumaine #NoiFacemUnSpital [#OnBătitUnHôpital] en récit*. Approche socio-discursive in *Les Cahiers du Numérique, Récits en mouvement et journalisme numérique*, sous la direction de Tourya Gaaaybess și Nicolas Pélissier, ISBN 978-2-7462-4919-6

---

2018

Gavriliu Oprea, Delia (2018). *Tipologia textului jurnalistic în presa românească actuală* Editura Institutul European, Iași, ISBN 978-606-24-0208-2

---

Oprea, Delia (2018). *Reflectarea imaginii României în în presa franceză la intrarea în Primul Război Mondial in MEDIAMORFOZE IV. Și presa a creat România*, Negoită Cătălin (eds.), Editura Tritonic, ISBN: 606-749-404-4

---

Gavriliu, Delia (2013). *Identitatea actanților în dialog sau comunicarea și dreptul la cuvânt. Scurtă privire asupra statutului de jurnalist-comunicator, o altfel de experiență a alterității in Metafore ale devenirii din perspectiva migrației contemporane. Național și internațional în limba și cultura română*, Editura ALFA, Iași, Luminița Botoșineanu, Daniela Butnaru, Ofelia Ichim, Cecilia Maticiu, Elena Tamba (editori), ISBN 978-606-540-129-7

---

Gavriliu, Delia (2012). *Teorii ale textului. Posibile aplicații la textul jurnalistic in Modern Approaches to... Linguistics, Literature and Cultural Studies*, Sebastian Chirimbu (eds), Editura Ecko Academic House Publishing (Utah, USA), ISBN 978-1-4276-5388-8

---

Gavriliu, Delia (2011). *Le problème de la classification des genres de la presse écrite roumaine dans les manuels roumains de journalisme in Perspective și provocări ale interdisciplinarității în secolul XXI*, Chirimbu Sebastian, Mihai Sebe, Vărgolici Nicolina, Barbu-Chirimbu Adina (coord), Ed. Stef (acreditata CNCSIS), Iași, ISBN 978-606-575-129-3

---

Gavriliu, Delia (2010). *Criterii de clasificare a genurilor jurnalistice în presa scrisă românească actuală in Mircea A. Diaconu, (ed.) Critical discourse and linguistic variation. New investigation perspectives : receptions, analyses, openings*, Editura Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, ISBN 978-973-666-372-7

---

## ● REȚELE ȘI AFILIERI

---

Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România

---

Membru al Central European Association for Canadian Studies

---

Membru al Centrului de cercetări "Teoria și practica discursului", Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

---

Membru al Centrului Lingvistic „Limba noastră”, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

---

Membru în Boardul Fundației Comunitare Galați

---

Membru al Asociației Femeilor Intreprinzătoare din România, Galați

---

Membru al Patronatului Tinerilor Întreprinzători din Regiunea Sud-Est

---

Membru al Asociației de Filologie și Hermeneutică Biblică din România

---

## ● PERMIS DE CONDUCERE

---

Permis de conducere: B

## ● PROIECTE

---

2023 – 2024

1. Abordări privind calitatea vieții la nivel transfrontalier trilateral: România-Moldova-Ucraina (CV-TT/RO-MO-UCR), contract de finanțare nr. 1739 / 29.03.2023, dir. de proiect lect.dr. Gheorghe Braniște (martie 2023- martie 2024)

---

2022 – 2022

2. „Competențe durabile pentru un viitor sustenabil în sprijinul studenților români de pretutindeni”, DRP 3718 / 30.06.2022 , dir. de proiect lect.dr.ec. Alina -Florentina Săracu iunie-noiembrie 2022

---

3. „Abordări transfrontaliere și interdisciplinare privind calitatea vieții”, 3624/30.09.2021; dir proiect conf.univ.dr.Gina Necula și conf.univ.dr.ing. Carmelia Dragomir-Bălănică, sept 2021- decembrie 2022.

---

14/01/2022 – 13/12/2023

4. Expert comunicare GT, ANTRES 2.0, POCU/829/6/13 (ian. 2022-dec. 2023), Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Reg. Sud-Est, Univ. „Dunărea de Jos” din Galați

---

5. Expert Grup Țintă (2018-2019) PTIR România, MENTORNET-Femei competitive, factor cheie în dezvoltarea economică ID117365

---

6. Responsabil PR - Specialist în Relații Publice (2015), As.Patronatul Tinerilor Întreprinzători din Regiunea S-E, „Start Up Smart”, POSDRU/176/3.1/S/150053

---

7. Specialist în Relații Publice – Responsabil PR și comunicare (2014-2015), Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din Regiunea Sud-Est, „Și eu pot!”, ID POSDRU/146/6.

---



## ● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

---

Membru în Comisia de Calitate a Universității "Dunărea de Jos" din Galați (2022-2024)

---

Prodecan Facultatea Transfrontalieră (2020-2024)

---

Program de perfecționare FORMATOR (2015)

---

Curs de PUBLIC SPEAKING, Speaker Elite, marca Andy Szekely (2015)

---

Curs de MANAGER DE PROIECT, cod COR 242101, organizat de Asociația Four Change, București (2014)

---

Curs de COMPETENȚE ANTREPRENORIALE, organizat de Asociația Four Change, București (2014)

---

Mentorat educațional în mediul academic

---

Curs postuniversitar, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, octombrie 2019

**Etică și deontologie academică**

---

Curs postuniversitar, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, octombrie 2020

**Managementul cercetării**

---

Sesiune de instruire, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, 11-12 noiembrie 2020

**Managementul calității în învățământul superior**

---

Program postuniversitar, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, octombrie 2020

**Marketingul unităților de cercetare științifică**

---

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională, octombrie 2020

## ● **STAGII DE FORMARE ȘI CERCETARE**

---

CLIL-Technology and ICT tools for teachers working with CLIL, Executive Training Institute Malta (5-9 august 2024)

---

Școala de vară de studii francofone "Littératures et identités francophones postmodernes", iulie 2023 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați Galați

---

Stagiu de formare și documentare (23-29 iunie 2019) Laboratoire SicLab Méditerranée, Université Sophia Antipolis, Côte d'Azur, Nice Franța

---

Stagiu de formare și documentare (2019) Universitatea Bourgogne Franche-Comté, Ecole Doctorale LECLA, Laboratoire Cimeos, Dijon, (1-6 septembrie 2019) Franța

---

Școala de Vară de Studii Canadiene "Regards sur la littérature et la culture franco-canadiennes contemporaines", 4-7 iulie 2018 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

---

Stagiu de cercetare și documentare (oct.-dec. 2012) Universitatea Friedrich Schiller, Institutul de Romanistică Jena Germania

---

Stagiu practic de formare profesională, Bursă Leonardo da Vinci (iunie -septembrie 2006) BDSA Le Havre Franța

---

Traducător autorizat pentru limba franceză (2006) Ministerul Justiției București România

---

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**PLAN MANAGERIAL  
PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DECAN  
AL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE  
2024-2029**

**Conf. univ.dr. Delia-Andreea OPREA**

## Preambul

### Experiența managerială și administrativă care să susțină candidatura

- 2020-2024 – prodecan al Facultății Transfrontaliere
- 2022-2024 – membru în Consiliul Calității al UDJG / Compartimentul Calitate
- 2020 – prezent membru Consiliul facultății
- 2020 – prezent, membru în Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ și în Comisia de echivalare / recunoaștere a disciplinelor
- 2020 – prezent – Responsabil programe de studii
- 2015- prezent administrator firmă Delmar Web Pro SRL
- 2012 – prezent responsabil site [www.presagalati.ro](http://www.presagalati.ro)
- 2012 – 2015 administrator firmă Web Dinamic Pro SRL

### Prodecan, martie 2020 – martie 2024

- Participare la elaborarea documentației privind evaluarea instituțională a Universității (2024)
- Coordonarea activității didactice și de management al calității la nivelul facultății
- Coordonarea activităților de evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și master
- Asigurarea calității activității didactice conform standardelor naționale la nivelul facultății
- Actualizarea planurilor de învățământ și a metodelor
- Asigurarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele naționale și europene
- Coordonarea și întocmirea dosarelor de acreditare la nivel de facultate
- Evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat
- Activitate de organizare a unor manifestări științifice

**Programe de studii autorizate / acreditate în timpul mandatului de prodecan**

1. Traducere și interpretare (engleză; franceză) (la Chișinău)
2. Kinetoterapie și motricitate specială (la Chișinău)
3. Sisteme de producție digitale (la Chișinău)
4. Ecologie și protecția mediului (la Chișinău)
5. Ingineria produselor alimentare (la Cahul)
6. Afaceri internaționale (la Cahul)
7. Afaceri internaționale (la Chișinău)
8. Educație fizică și sportivă (la Chișinău)
9. Relații internaționale și studii europene (la Chișinău)

**Domenii evaluate**

1. Știința sportului și educației fizice (Loisir- fitness, Kinetoterapie la domiciliu)
2. Drept (Științe penale și criminalistică, Relații internaționale și cooperare transfrontalieră)
3. Economie și afaceri internaționale (Administrarea afacerilor internaționale și euroregionale)
4. Istorie (Geopolitică și interferențe sociale și culturale est-europene)

**Incadrări în domeniu**

5. Limbi moderne în dialog intercultural (ro/ru/en) (la Chișinău)
6. Administrarea afacerilor euroregionale și internaționale (la Chișinău)
7. Loisir- fitness (la Chișinău)

**Evaluare periodică "An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini (la Galați)"**

## Argument

### Facultatea Transfrontalieră

Facultatea Transfrontalieră este o instituție de învățământ superior care oferă programe de studiu dincolo de granițele țării. Obiectivele facultății sunt de a pregăti într-un mediu academic de excelență studenții români de pretutindeni în domenii diverse, dar care să și înțeleagă contextul internațional și să dobândească abilități interculturale esențiale pe o piață a muncii diversificată și în continuă schimbare. Programe precum Relații internaționale și studii europene, Afaceri internaționale, Limbi moderne aplicate, Administrarea afacerilor internaționale euroregionale, dar și programe de masterat din domeniile Filologie, Comunicare, Drept, Inginerie alimentară, Ecologie și protecția mediului, Știința sportului și educației fizice sunt doar câteva dintre domeniile acoperite de programele universitare de licență și masterat. Acestea sunt create în colaborare cu instituții de învățământ superior din Republica Moldova, unde există de 25 de ani Facultatea Transfrontalieră. Datorită rezultatelor remarcabile și a colaborării puternice, studenții români de pretutindeni au oportunitatea de a studia în „Europa de acasă”, interacționând cu vorbitori nativi de limba română și profesori experți în domeniile lor, deschis permanent dialogului multicultural. În acest context, candidatura mea vine să completeze eforturile de peste 25 ani ale colegilor de a oferi învățământ superior de calitate românilor de pretutindeni din Republica Moldova și Ucraina.

### Misiune, viziune

**Misiunea** mea ca viitor decan este să contribuie la dezvoltarea continuă a facultății, promovând excelența academică, inovația și implicarea activă în comunitatea universitară și cea locală. Scopul meu principal este să creez un mediu educațional care să încurajeze gândirea critică, creativitatea și colaborarea interdisciplinară, susținând astfel studenții și profesorii în atingerea potențialului maxim. Voi pune accent pe integrarea tehnologiilor moderne în procesul educațional, atragerea de resurse pentru cercetare și sprijinirea inițiativelor care răspund provocărilor contemporane la nivel național și internațional.

**Viziunea** mea este aceea de a transforma facultatea într-un pol de referință în domeniul educației și cercetării, recunoscută pe plan național și internațional pentru impactul său academic și social în rândul studenților români de pretutindeni. Voi lucra pentru a crea un mediu academic incluziv, unde diversitatea de idei, culturi și perspective să fie valorizată, iar studenții să fie pregătiți pentru o piață globalizată a muncii. De asemenea, îmi propun să continui parteneriatele strategice cu universități, organizații și companii atât din țară, cât și din Republica Moldova, pentru a oferi oportunități extinse de practică, mobilitate și dezvoltare profesională. Prin transparență, responsabilitate și leadership colaborativ, îmi propun să creez o facultate unde fiecare membru al comunității academice să se simtă respectat, valorificat și motivat să contribuie la succesul comun.

**Obiectivul general** al programului managerial și al meu personal prin candidatura la funcția de decan este **asigurarea unui parcurs academic valoros pentru toți membrii comunității academice**, cadre didactice și studenți deopotrivă. De asemenea, îmi propun coagularea intereselor regionale și internaționale în direcția unei pregătiri de excelență a studenților, care să le permită accesarea unei piețe a muncii diverse și într-o continuă transformare.

### Obiective strategice

- Îmbunătățirea calității educației și cercetării și consolidarea standardelor academice prin revizuirea programelor de studii, introducerea de noi cursuri și tehnologii, precum și susținerea cercetării științifice inovatoare. Acest obiectiv include sprijinirea cadrelor didactice în obținerea granturilor de cercetare și facilitarea participării studenților la proiecte academice relevante.
- Menținerea și îmbunătățirea infrastructurii și a resurselor prin accesul la Modernizarea laboratoare moderne, săli de curs și seminar, bibliotecilor adecvate activităților didactice, asigurarea unei infrastructuri educaționale este esențială pentru a oferi un mediu de învățare competitiv și pentru a atrage studenți și profesori de top.
- Dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale, prin extinderea colaborărilor cu universități și organizații internaționale pentru a oferi studenților mai multe oportunități de mobilitate, stagii de practică și schimburi academice.
- Dezvoltarea de parteneriate cu mediul privat pentru a crea programe de internship și cercetare aplicată.
- Promovarea incluziunii și a diversității prin crearea unui mediu academic deschis și incluziv, care să încurajeze diversitatea culturală, de gen și de opinii. Acest obiectiv include susținerea accesului la educație pentru toți studenții, indiferent de mediul din care provin, și facilitarea dezvoltării personale și profesionale într-un cadru echitabil.

**Programul managerial prevede următoarele direcții și activități de dezvoltare specifice:**

## **I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

- Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor didactice în conformitate cu normele academice
- Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ conform Legii Învățământului superior nr.199 /2023 și a standardelor specific A.R.A.C.I.S. în vigoare
- Revizuirea periodică a fișelor de disciplină în concordanță cu cerințele de pe piața muncii
- Reactualizarea procedurilor de asigurare a calității în învățământul superior, conform legislației și normelor în vigoare
- Implicarea studenților în procesul didactic prin revizuire chestionarului de feedback în scopul unei evaluări cât mai realiste a cadrelor didactice din facultate
- Cooptarea de specialiști reprezentativi din mediul de business care să țină prelegeri cu scopul dezvoltării de noi competențe în rândul studenților și a trezirii interesului pentru diverse arii de pe piața muncii
- Promovarea și menținerea unui climat favorabil muncii în echipă, pe colective de lucru, de respect reciproc, susținere și încurajare a inițiativelor
- Monitorizarea aplicării procedurilor, regulamentelor și metodologiilor și actualizarea acestora, cu respectarea legislației și standardelor specifice A.R.A.C.I.S\
- Încurajarea activităților extracurriculare și recompensarea studenților prin acordarea de premii, burse, diplome, distincții
- Asigurarea desfășurării eficiente și rapide a activităților didactice, cu soluționarea promptă a eventualelor probleme.
- Asigurarea unei gestionări eficiente a activităților didactice, inclusiv a deplasărilor în Republica Moldova și a raportării/plății orelor suplimentare.

## **II. ACTIVITATEA DE CERCETARE**

- Stabilirea priorităților de cercetare:
- Identificarea și stabilirea priorităților în ceea ce privește programele de cercetare.
- Dezvoltarea de proiecte și obținerea de granturi
- Identificarea de surse de finanțare
- Încurajarea depunerii de proiecte și susținerea implementării acestora, în colaborare cu partenerii instituționali
- Acces echitabil la resurse
- Asigurarea accesului al membrilor facultății la resursele materiale și financiare disponibile.
- Încurajarea colaborărilor interdisciplinare

- Promovarea colaborărilor interdisciplinare între diferite departamente și facultăți pentru a spori inovația și eficiența în cercetare
- Acreditarea de noi centre de cercetare sub coordonarea colectivelor de cercetare
- Creșterea vizibilității și diversificarea revistei / revistelor facultății
- Dezvoltarea școlilor doctorale / susținerea cadrelor didactice în vederea abilitării în domeniul lor de expertiză

### III. ACTIVITATEA STUDENȚEASCĂ

#### **Acces la informații:**

- Oferirea tuturor informațiilor necesare, ca și în prezent, prin intermediul site-ului, grupurilor de Facebook, WhatsApp și Viber, incluzând regulamente, metodologii, planuri de învățământ și datele de contact ale tutorilor

#### **Susținerea activității științifice:**

- Încurajarea și susținerea materială și logistică a activităților științifice din cadrul cercurilor studențești

#### **Organizarea de mese rotunde:**

- Organizarea de mese rotunde informative despre oportunități de practică, voluntariat, internship și angajare, precum și sesiuni științifice internaționale și școli de vară

#### **Stimularea evaluării cadrelor didactice:**

- Promovarea implicării studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice

#### **Implicarea studenților în deciziile facultății:**

- Încurajarea participării active a studenților în procesul decizional al conducerii facultății

#### **Consiliere și orientare profesională:**

- Oferirea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți, pentru a-i ajuta în dezvoltarea carierei și în găsirea unor oportunități de angajare

#### **Stimularea inovației și antreprenoriatului:**

- Organizarea de concursuri și hackathoane pentru a stimula inovația și spiritul antreprenorial în rândul studenților.

### IV. DEZVOLTAREA, PROMOVAREA ȘI INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII

#### **Participarea la târguri educaționale**

- Organizarea și participarea la târguri educaționale și caravane pentru promovarea programelor de studii ale facultății

#### **Organizarea de evenimente academice:**



- Organizarea de conferințe, workshopuri și mese rotunde pentru a promova activitatea academică și de cercetare  
**Publicarea rezultatelor științifice:**
- Stimularea cadrelor didactice pentru publicarea rezultatelor științifice în reviste de prestigiu, atât internaționale, cât și naționale  
**Promovare pe rețelele de socializare:**
- Intensificarea promovării pe rețelele de socializare pentru a spori vizibilitatea facultății și a programelor de studii  
**Sprrijinirea unui proces comunicațional eficient:**
- Realizarea unei comunicări eficiente la nivel de facultate, în interiorul universității, precum și cu partenerii externi (instituționali / piața muncii) ai facultății  
**Campanii de recrutare pentru o admitere reușită**
- Organizarea de campanii de recrutare în licee și alte instituții de învățământ pentru atragerea unui număr mai mare de studenți.

## V. BAZA MATERIALĂ

### Îmbunătățirea condițiilor de studiu în sălile de curs /seminar / laboratoare:

- Modernizarea și întreținerea continuă a sălilor de curs și a spațiilor pentru activități practice, în funcție de necesități și de resursele financiare disponibile

### Crearea unor laboratoare de cercetare:

- Amenajarea și dotarea laboratoarelor de cercetare cu echipamente de ultimă generație pentru a susține activitățile de cercetare ale facultății

### Îmbunătățirea spațiilor de lucru

- (Re) amenajarea spațiilor **destinate conducerii, cadrelor didactice, precum și personalului auxiliar / a sediului administrativ din Campusul Științei**

## VI. CONCLUZII

Prin candidatura mea la funcția de decan, îmi propun (1) optimizarea și gestionarea eficientă a activităților didactice, în contextul deplasărilor zilnice în Republica Moldova, (2) formarea de colective unite, pe domenii specifice, (3) menținerea în bune condiții și dezvoltarea parteneriatelor instituționale cu Republica Moldova, (4) asigurarea unui climat de comunicare și transparență cu privire la toate deciziile luate de Consiliul Facultății, (5) dezvoltarea de programe noi în măsura în care ele vor fi solicitate de piața muncii, (6) implicarea studenților în deciziile și modificările ce trebuie efectuate la nivelul activității didactice.

Efortul comun de acreditare /reacreditare / evaluare domeniu pentru toate programele de studii oferite de facultatea noastră, abia încheiat, odată cu mandatul meu de prodecan, a demonstrat

determinarea și capacitatea mea de lucru, alături de comunitatea academică, iar rezultatele se traduc deja prin continuarea derulării programelor și dezvoltarea portofoliului de programe educaționale oferite studenților români de pretutindeni prin înființarea de programe noi.

Consider că doar într-un mediu de lucru constructiv, bazat pe un dialog deschis și proactiv cu toți membrii facultății noastre putem continua să construim o facultate puternică și atractivă pentru studenți, dar și împlinitoare pentru colegii noștri, cadre didactice.

Voi continua demersurile de vizibilizare a facultății și de consolidare a identității acesteia, pornind de la încrederea pe care ne-o oferă partenerii din Republica Moldova și continuând cu generarea de noi obiective cu privire la calitatea procesului didactic.

Candidatura mea la funcția de decan al Facultății Transfrontaliere reprezintă modalitatea prin care îmi propun să contribui activ la continuarea eforturilor de dezvoltare și la evoluția continuă a facultății împreună cu membrii facultății.

Voi susține o echipă eficientă, determinată, motivată, echilibrată care să își asume actul decizional făcut în interesul comunității academice, bazându-mă pe stabilitate și respect. Doar împreună, într-un mediu transparent și eficient, ne vom putea adapta noilor standarde și modificări legislative atât din România cât și din Republica Moldova.

Galați, 23.09.2024

Conf.univ.dr. Delia-Andreea OPREA