



FACULTATEA  
DE DREPT  
ȘI ȘTIINȚE  
ADMINISTRATIVE

UNIVERSITATEA  
"DUNĂREA  
DE JOS"  
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  
FACULTATEA DE DREPT  
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201  
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370  
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



GALATIENSIS

Nr. 754/31.05.2024

Universitatea  
"Dunărea de Jos" din Galați  
Nr. înregistrare RT 2692  
Data INTRARE 31.05.2024

### EXTRAS

din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății

din data de 31.05.2024

Ordinea de zi

1. Avizarea candidaților pentru funcția de decan
2. ....

.....

1. În conformitate cu Metodologia de alegeri - 2024, aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 86/15.03.2024, în urma audierii în plen și a votului secret, a rezultat că domnul Lect. dr. Dragoș – Mihail Daghie - candidat pentru funcția de decan, a primit aviz din partea Consiliului facultății

2. În conformitate cu Metodologia de alegeri - 2024, aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 86/15.03.2024, în urma audierii în plen și a votului secret, a rezultat că doamna Lect. dr. Mădălina – Camelia Beldiman - candidat pentru funcția de decan, a primit aviz din partea Consiliului facultății.

.....

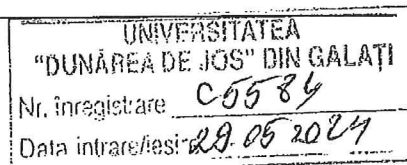
Pentru DECAN,

Prof. univ. dr. Gheorghe Ivan

www.fdsa.ugal.ro



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**AVIZ**

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (6) din METODOLOGIA DE ALEGERI aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 86/15.03.2024, domnul/~~doamna~~ **DRAGOȘ-MIHAIL DAGHIE** îndeplinește condițiile pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de decan.

Prin raportare la dispozițiile art. 20 alin. (8) din Metodologie, avizul conform al Compartimentului juridic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați asupra dosarului de concurs al domnului/~~doamnei~~ **DRAGOȘ-MIHAIL DAGHIE** este pozitiv.

**COMPARTIMENTUL JURIDIC,**

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEAN**



**INFORMAȚII PERSONALE**

Nume **DAGHIE DRAGOȘ-MIHAIL**  
Adresă  
Telefon **0723380385**  
Fax **0236/471876**  
E-mail **dragosdaghie@daghiesiasociatii.ro; dragos.daghie@ugal.ro**

Naționalitate Română  
Data nașterii 08.11.1981

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

- Perioada (de la – până la)
  - Ianuarie 2005 – avocat stagiar
  - Februarie 2007 – avocat definitiv
  - Octombrie 2004 – preparator universitar
  - Februarie 2007 - Septembrie 2013 – asistent universitar
  - Octombrie 2013 – lector universitar
  - Octombrie 2007 – doctorand Drept comercial român Prof.univ.dr. Stanciu Cărpenaru
  - Noiembrie 2012 – doctor Drept comercial român Prof.univ.dr. Stanciu Cărpenaru
  - Februarie 2009 – lector formator la disciplina Drept comercial român în cadrul CECCAR filiala Galați
  - Martie 2010 – practician în insolvență
  - Octombrie 2013 – lector universitar
  - Decembrie 2015 – arbitru – Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României
- Numele și adresa angajatorului
  - Universitatea „Dunărea de Jos Galați”, Facultatea de Drept – Str. Domnească, nr.112, cod 800201
  - U.N.B.R. Baroul Galați - Str. Brăilei, nr. 153, cod 800319
  - Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România
  - Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României
- Tipul activității sau sectorului de activitate
  - Universitar didactic
  - Juridic
  - Insolvență
  - Arbitraj
- Funcția sau postul ocupat
  - Lector universitar
  - Avocat
  - Practician în insolvență
  - Arbitru
- Principalele activități și responsabilități
  - Conducere activități didactice de seminar la disciplinele Drept comercial român, curs Insolvență, curs Jurisdicții speciale în Dreptul comercial
  - Asistență și reprezentare clienți în instanță
  - Activități specifice procedurii insolvenței
  - Activități arbitraj

## STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

### • Perioada (de la – până la)

- 2011-2012 Cursul postuniversitar „Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă – specializarea drept privat (reglementări cuprinse în Noul cod civil și în Noul cod de procedură civilă)”;
- Profesor Bolgna 2011;
- 27-28.05.2010 - Participare la seminarul „Combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului” organizat de Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Inspectoratul General pentru Informații Financiare din Republica Polonia.
- 14-15.05.2010 - Participare la Conferința Internațională „EUROPEAN INTEGRATION – REALITIES AND PERSPECTIVES” organizată de către Universitatea Danubius Galați cu articolul „L'administrateur de l'entreprise - les pouvoirs et les limites”.
- 23-24.04.2010 - Participare la Conferința Internațională „Exploration, education and progres in the third millenium” organizată de către Universitatea „Dunărea de Jos” Galați cu articolul „Considérations sur la nomination des administrateurs de la société commerciale”.
- 14.05.2009-16.05.2009 - Participare la Conferința Internațională „EUROPEAN INTEGRATION – REALITIES AND PERSPECTIVES” organizată de către Universitatea Danubius Galați cu articolul „Principiul Independenței în materia administrării societăților comerciale pe acțiuni. Studiu comparat al legislațiilor europene”.
- 24.04.2009-25.04-2009 - Participare la Conferința Internațională „Exploration, education and progres in the third millenium” organizată de către Universitatea „Dunărea de Jos” Galați cu articolul „Le bénéfice - la vie de l'entreprise commerciale, l'objectif principal des associés ou moyen de développement durable”.
- 29.10.2008-02.11.2008 - Participare în calitate de delegat cu drept de vot la al 52-lea Congres al Uniunii Internaționale a Avocaților, Palatul Parlamentului, București, participând și la cursuri de pregătire în materie juridică aprobate și recunoscute de către Consiliul Național al Barourilor din Franța, Ordinul Barourilor Francofone și Germanofone și Uniunea Națională a Barourilor din România;
- 29-30.08.2008 - Participare la Conferința Internațională „Politici și strategii de dezvoltare locală și regională - implicații socio-economice și educaționale” organizată de către Universitatea „Dunărea de Jos” Galați cu articolul „Legea aplicabilă obligațiilor contractuale comerciale în lumina noilor reglementări comunitare europene”.
- 16-17.05.2008 - Participare la Conferința Internațională „Integrare europeană – Realități și Perspective” organizată de Universitatea „Danubius” Galați cu articolul „Capitalul social al societăților comerciale”;
- 03.03.2008 – 11.04.2008 Participare la cursul postuniversitar Managementul Calității în învățământul la distanță organizat de către Universitatea „Dunărea de Jos” Galați Departamentul DDIFR;
- 01 noiembrie 2007 membru în Centrul Interinstituțional de Consiliere și Orientare Profesională din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați;
- 31 octombrie - 4 noiembrie 2007 participare la conferința Pathways of Human Dignity: From Cultural Traditions to a New Paradigm” ce a avut loc în perioada în Vadstena Klosterhotell, Vadstena Suedia sub egida ESF;
- 1 octombrie 2007 – admis la studiile de doctorat organizate de către Facultatea de Drept, Universitatea „Nicolae Titulescu” București – Drept comercial român – Prof.univ.dr Stanciu Căpenaru;
- 2007-24-25 august Galați – Participare la Conferința Internațională „Role of ICT in Local and Regional Sustainable Development” cu articolul „The Evidence in the Context of the Current Modern Means of Communication and their Impact upon the Sustainable Commercial Development of the Companies - the remote entering of contracts, the electronic signature, the electronic trade, the modern payment means”
- 2007-11 iulie București – Participare la Seminarul „How to write a competitive proposal from Framework 7 (FP7)” organizat de RARMA (Romanian Association of Research Managers and Administration) în colaborare cu Hyperion Ltd. Irlanda
- 2005-2006 – Masterat în Dreptul Afacerilor
- 29 mai 2005 – Certificat de absolvire al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic
- 2000-2004 – Facultatea de Drept
- 1996-2000 – Studii liceale
- 20 iunie 2000 – Atestat profesional pentru meseria de interpret de limba engleză cu studii medii
- 24 octombrie – 6 noiembrie 1999 – Certificat de stagiu – perfecționare limba franceză și informatică
- 1999 iunie – Atestat de limba engleză – Certificate în Advanced English (CAE)
- 1988-1996 – Studii primare și gimnaziale

### • Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea București, Facultatea de Drept  
Universitatea „Danubius” Galați  
Universitatea „Dunărea de Jos” Galați  
Palatul Parlamentului, București  
Universitatea „Dunărea de Jos” Galați  
Universitatea „Danubius” Galați  
Universitatea „Nicolae Titulescu” București  
Universitatea „Dunărea de Jos” Galați  
Academia de Științe Economice București  
European Science Foundation  
Universitatea „Nicolae Titulescu” București, Facultatea de Drept  
Universitatea „Dunărea de Jos” Galați – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic  
Universitatea „Nicolae Titulescu” București, Facultatea de Drept  
Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați  
Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați  
Liceul Sainte-Therese – 76150 Maromme, Franța  
Universitatea Cambridge  
Școala nr. 13 Galați  
Vezi anexe

### • Principalele subiecte și calificări însușite

- Numele calificării primite
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

Vezi anexe

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

##### PERSONALE

*Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.*

- Consultant în proiectul de binefacere Bucuria Crăciunului 2007 organizat de către studenții Facultății de Drept din Universitatea „Dunărea de Jos” Galați;
- Consultant în proiectul de binefacere O rază de speranță 2008 organizat de către studenții Facultății de Drept din Universitatea „Dunărea de Jos” Galați;
- Din data de 01 noiembrie 2007 sunt membru al Centrul Interinstituțional de Consiliere și Orientare Profesională din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, potrivit deciziei nr. 157 din data de 15.02.2006
- Din anul 2008 sunt membru al CENTRULUI DE CERCETARI JURIDICE SI ADMINISTRATIVE din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Drept

- Membru în echipa Universității Dunărea de Jos Galați. *Studii de competitivitate ale sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în perspectiva dezvoltării durabile locale și regionale prin politici economico-financiare* – Proiect nr. 4141/2008 – Coordonator Universitatea Danubius – Galați
- În anul 2012 mi-a fost solicitată biografia pentru a fi introdus în Enciclopedia Personalităților din România (Enciclopediile seriei Hübners Who is Who)
- În anul 2012 am reprezentat Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați la întâlnirile organizate anual de INM cu reprezentanții facultăților de drept din țară
- În anul 2013 am reprezentat Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați la întâlnirile organizate anual de INM cu reprezentanții facultăților de drept din țară
- În anul 2014 am reprezentat Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați la întâlnirile organizate anual de INM cu reprezentanții facultăților de drept din țară
- În anul 2016 am reprezentat Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați la întâlnirile organizate anual de INM cu reprezentanții facultăților de drept din țară

#### LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

#### LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

#### ENGLEZĂ, FRANCEZĂ

EXCELENT, BINE

EXCELENT, BINE

EXCELENT, BINE

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

##### SOCIALE

*Locuți și munciți cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)*

Activez ca avocat în Baroul Galați, modalitate prin care se dezvoltă atât calitățile oratorice și spontaneitatea cât și ușurința desfășurării de activități în domeniul relațiilor cu oamenii, atribute necesare unui viitor diplomat, politician dar mai ales unui cadru didactic. Prin intermediul avocaturii se dezvoltă fantastic calități native de comunicare și de lucru cu oamenii, trăsături fundamentale domeniului universitar didactic care mă ajută să desfășor seminariile mult mai constructiv pentru a reuși să explic pe înțelesul studenților acest domeniu dificil, care este juridicul.

În ceea ce privește cel de-al doilea plan profesional în care activez, domeniul academic, poziția în care mă aflu în timpul seminarului, aceea de moderator al discuțiilor și de inițiator de subiecte de dezbateră sau de corector al părerilor exprimate de către studenți, presupune putere de convingere, vocabular amplu, exprimare fluentă, valențe social-umane, corectitudine, intransigență, verticalitate.

În ultimul rând, menționez că îmi extind activitatea și în domeniul cercetării științifice unde am colaborat la redactarea unor lucrări de specialitate, cursuri universitare și articole, potrivit listei de lucrări anexate.

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

##### ORGANIZATORICE

*De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.*

Desfășurarea seminariilor și cursurilor din cadrul Facultății de Drept, presupune calități organizatorice deosebite, gestionarea eficientă a timpului și atingerea unui randament maxim în ceea ce privește pregătirea studenților.

Mai mult decât atât am activat ca secretar al comisiei de licență pentru sesiunea de licență din iunie 2006, 2007, 2009, 2010 și 2011 calitate ce implică controlul unor ample activități de organizare, planificare și structurare a elementelor organizatorice pe care le implică un astfel de examen.

De asemenea am îndrumat cercul științific de Teoria generală a dreptului organizat împreună cu studenții din anul I al Facultății de Drept din Universitatea „Dunărea de Jos” Galați.

Am participat la desfășurarea sesiunilor de admitere, fiind implicat în îndrumarea viitorilor studenți. Am elaborat orele didactice pentru mai mulți ani de studii.

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

##### TEHNICE

*Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.*

Utilizez calculatorul în mod curent în elaborarea lucrărilor necesare domeniilor profesionale unde activez. Cunosc programele Word, Excel, Power Point. De asemenea navighez pe internet pentru a mă documenta și studia diferite probleme.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

ARTISTICE

*Muzică, desen, pictură, literatură, etc.*

[ Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit. ]

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

*Competențe care nu au mai fost  
menționate anterior.*

[Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit. ]

PERMIS(E) DE CONDUCERE

Categoria B obținut în 1999

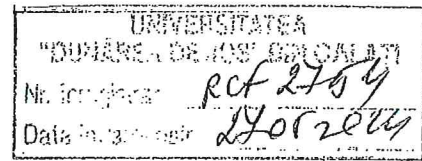
INFORMAȚII SUPLIMENTARE

[Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate,  
de exemplu persoane de contact, referințe, etc. ]

20.05.2024

DSRU 3726/28.05.2024

# UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



## PLAN MANAGERIAL PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DECAN AL FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE 2024 – 2029

**CANDIDAT:**  
**LECT. UNIV. DR. DRAGOȘ-MIHAIL DAGHIE**

**GALAȚI**  
**MAI, 2024**

## **Considerații introductive**

Universitatea „Dunărea de Jos” (UDJ) din Galați funcționează cu începere din anul 1948, asumându-și de la acel moment misiunea de a pregăti specialiști în diverse domenii economico-sociale, participând activ la susținerea și transmiterea științei și culturii, contribuind la îmbogățirea patrimoniului local și național de cunoaștere prin cercetare științifică. UDJ își asumă rolul de centru cultural și civic de formare și difuzare a valorilor culturale, științifice și sociale atât în zona în care activează cât și în întreaga țară.

Prin HG nr. 410/2002, a fost autorizat să funcționeze provizoriu programul de studii Drept din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrative.

Ulterior, prin HG nr. 916/2005 a fost înființată Facultatea de Drept, specializarea Drept trecând în structura acesteia.

Noua facultate se încadrează într-o evoluție care cunoaște o dinamică deosebită sub aspectul numărului de studenți și cadre didactice, în acord cu creșterea vizibilității și a impactului pe piața muncii a absolvenților săi. Inițierea unei politici de dezvoltare a ariei de cuprindere academică, didactică și de cercetare, determină redenumirea facultății în Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice începând cu anul 2009 pentru ca apoi să ajungem la denumirea actuală - Facultatea de Drept și Științe Administrative, conform Hotărârii de Guvern nr. 403, publicate în Monitorul Oficial 378 din 12 aprilie 2021.

Facultatea de Drept și Științe Administrative are în derulare programe de învățământ superior de înaltă calitate, adaptate la standardele europene în domeniu. În cadrul facultății pregătirea se realizează pe două domenii de licență Drept și Administrație Publică, la care se dau cele șase programe de masterat, Dreptul european al afacerilor, Combaterea criminalității informatice, Carieră judiciară și Științe penale și criminalistică (pentru specializarea Drept) și Administrație publică și integrare europeană și Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică (pentru specializarea Administrație publică).

Obiectivul general vizat pentru un mandat de decan al Facultății de Drept și Științe Administrative îl reprezintă continuarea procesului de dezvoltare a calității actului didactic și a cercetării științifice, în toate domeniile și specializările existente în cadrul facultății, menținerea echilibrului și a relațiilor de colegialitate între toate cadrele didactice și a personalului nedidactic, a relațiilor de respect și responsabilitate față de studenți, cultivarea spiritului academic autentic, respectarea trecutului Facultății și promovarea noilor tendințe în învățământul de specialitate. Obiectivul major îl reprezintă, în același timp, îndeplinirea tuturor demersurilor academice și administrative necesare asigurării obținerii unui grad ridicat de încredere în evaluările domeniilor de cercetare.

### **A. ÎN DOMENIUL DIDACTIC**

În plan didactic, propun perfecționarea activității de predare, introducerea elementelor inovative din domeniul pedagogic, promovarea substanței în detrimentul cantității, elaborarea de activități care să se plezească pe cerințele studenților, care diferă față de realitățile trăite de cadrele didactice în timpul propriilor studii.

Propun solidificarea nucleului învățământului superior – programul de licență – știut fiind faptul că acesta reprezintă punctul de plecare a celorlalte programe de



învățământ, fie la distanță, cu frecvență redusă, programe de master sau poate chiar doctorat.

Este adevărat că Facultate noastră este tânără, existența sa fiind relativ recentă printre facultățile de profil, însă această tinerețe trebuie să fie dublată de un elan specific vârstei, de consecvență, seriozitate, punctualitate și profesionalism.

Unul dintre obiectivele esențiale îl constituie adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului social, singurul care confirmă rezultatele și performanțele absolvenților, adaptare care trebuie corelată cu specificul profesiilor pe care le vor îmbrățișa absolvenții.

Pentru implementarea acestora măsuri, apreciez că trebuie îndeplinite anumite analize, după cum urmează:

- **Realizarea unei analize detaliate a planurilor de învățământ și încercarea adaptării acestora la realitatea socio-economică actuală din România (atât profilul administrației dar și cel juridic suferă profunde schimbări, adaptări, modificări ceea ce necesită corelarea disciplinelor predate cu realitățile emergente);**

- **Propunerea de noi programe de studiu sau a modificării celor existente în concordanță cu competențele cerute absolventului piața muncii;**

- **Susținerea și organizarea eficientă a sistemului de practică a studenților, prin dezvoltarea sistemului de parteneriate cu diferiți agenți economici, dar și al practicii de cercetare pentru studenții din ciclul de masterat;**

- **Actualizarea permanentă a conținutului cursurilor și a fișelor disciplinelor;**

- **Creșterea accentului pe studiul individual al studenților și pe lucru în echipe, mai ales la proiectele de diplomă sau disertație, sau la proiectele din planul de învățământ;**

- Promovarea programului de master Carieră judiciară care să completeze programul de licență sau să reprezinte o modalitate de pregătire a studenților pentru accesul în profesiile juridice;

- Organizarea dezbaterilor la nivelul Departamentelor privind îmbunătățirea strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare, privind planurile de învățământ, conținutul disciplinelor, rezultatele studenților în actul didactic.

## **B. ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘI AL MANIFESTĂRIILOR ȘTIINȚIFICE**

- Menținere organizării periodice a manifestărilor științifice la nivelul facultății cu participare națională și internațională, dezvoltarea și promovarea acestora;

- Sprijinirea și stimularea personalului didactic în vederea participării la manifestările științifice din țară și străinătate;

- Încurajarea și susținerea tuturor cadrelor didactice de a participa la programe de pregătire și/sau formare postuniversitare sau postdoctorale astfel încât să se asigure prospețimea informației pentru fiecare disciplină;

- Sprijinirea dezvoltării personale și profesionale;

- Sprijinirea promovării
- Intensificarea activității de publicare a rezultatelor cercetării la edituri recunoscute, în reviste de prestigiu, naționale și internaționale;
- Asigurarea vizibilității științifice a publicațiilor proprii Facultății.

### **C. RESURSE UMANE**

- RESURSE UMANE – CADRE DIDACTICE ȘI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- **Realizarea unei strategii pe termen mediu (5 ani) și lung (minimum 10 ani) în ceea ce privește traseul profesional al membrilor facultății.** Aici este vorba și de domeniul în care fiecare membru al facultății va activa ca titular de disciplină. Acest obiectiv poate fi îndeplinit printr-o bună colaborare cu directorii celor două departamente din cadrul facultății;

- **Sprijinirea dezvoltării pregătirii profesionale** ale cadrelor didactice tinere prin cooptarea în activități de cercetare;

- **Formarea continuă a cadrelor didactice**, prin încurajarea de a candida la obținerea de burse de cercetare postdoctorală, de a participa la stagii de cercetare și mobilități în țară și străinătate, la școli de vară, la proiecte de cercetare, altfel spus la orice fel de activități care să le sporească și îmbunătățească acele cunoștințe și competențe utile în activitatea didactică și de cercetare.

- **Abilitarea celor care îndeplinesc condițiile legale.** Într-o gândire strategică, se impune derularea procedurii de abilitare pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale în acest sens, astfel încât, în câțiva ani, Departamentele să poată organiza școli doctorale sau să poată asigura conducerea de doctorat.

- **Cadre didactice asociate** - asocierea de personal de predare-cercetare, la plata cu ora, dacă situația financiară permite, pentru a asigura Departamentelor colaborarea acelor cadre didactice/de cercetare care, angajate la alte Departamente ale Universității sau în alte instituții din țară, pot sprijini programele Facultății.

- **Personalul didactic auxiliar** - conducerea facultății trebuie să sprijine organizarea activității specifice personalului didactic auxiliar și implementarea unui sistem eficient de comunicare cu cadrele didactice.

- RESURSE UMANE - STUDENȚI

Mandatul viitorului decan și al consiliului Facultății trebuie să aibă în vedere dezvoltarea contribuției în planul consilierii și orientării profesionale a studenților, în vederea construirii viitoarei cariere.

Trebuie avute în vedere:

- **Dezvoltarea dialogului cu studenții și realizarea unei activități eficiente de tutoriat** la nivelul fiecărei grupe;

- **Asigurarea unor condiții propice unei activități de învățământ performant;**

- **Cooptarea studenților în colectivele de cercetare** din facultate și încurajarea acestora de a participa într-un număr cât mai mare la sesiunile de comunicări științifice studentești;

- **Crearea unui spațiu special destinat ofertei de locuri de muncă**, atât în zona avizierelor facultății cât și pe pagina web a facultății;

- **Realizarea unei transparențe a procesului de evaluare a studenților**, pe baza criteriilor și principiilor menționate în Ghidul studentului și în fișele fiecărei discipline din planurile de învățământ;

- **Dezvoltarea unei colaborări eficiente și continue cu reprezentanții studenților din fiecare an de studiu.**

**În strategia de promovare a programelor de studiu pe care facultatea de desfășoară**, trebuie avută în vedere dezvoltarea legăturilor cu instituțiile de învățământ preuniversitar din regiune, prin cooptarea cadrelor didactice care au finalizat studiile de licență / masterat la Universitatea noastră de a prezenta oferta educațională a Facultății, participarea la manifestări științifice.

Creșterea calității este principiul pe care trebuie organizată activitatea de predare-învățare-cercetare. În acest scop, consider că sunt necesare următoarele:

*a. La nivel curricular:* actualizarea permanentă a curriculum-ului, prin adecvarea planului de învățământ la necesitățile pieței muncii, corelarea continuă a conținuturilor (fișele disciplinelor) nu numai în funcție de noile descoperiri științifice, ci și de utilitatea lor profesională. Partea de planificare didactică trebuie să primească mai multă atenție din partea cadrelor didactice, iar planificările calendaristice trebuie respectate.

*b. La nivelul practicii didactice și de specialitate:* dezvoltarea legăturilor cu instituțiile, autorități, instanțe, parchete, societăți ș.a. care pot reprezenta oaze profesionale pentru absolvenți, prin care să se familiarizeze cu aspectele practice ale disciplinelor studiate.

*c. La nivelul cercetării științifice studentești:* organizarea de sesiuni de comunicări pentru studenții interesați de cercetarea științifică. Promovarea cercurilor științifice studentești ca mijloace de dezvoltare a studenților.

*e. La nivel financiar:* prin asigurarea de burse de studiu și de merit pentru cei mai valoroși studenți, prin implicarea lor în proiecte de cercetare, prin încurajarea de a candida la obținerea de burse din fonduri publice sau private.

f. Încurajarea organizării de evenimente culturale și sportive cu participarea studenților dar și a cadrelor didactice.

#### **D. RESURSELE MATERIALE**

**1. Spațiile de predare** sunt, în noul sediu, adecvate ca număr și suprafață, relativ bine dotate cu instrumente de comunicare (videoprojector, computer, internet wireless).

**2. Resurse fizice de învățare.** Dotarea Bibliotecii Facultății cu cărți și reviste de specialitate este insuficientă, reprezentând un mare minus pentru programele din subordinea Facultății. Cheltuielile cu achiziția de materiale științifice/bibliografice sunt

modice, iar donațiile sau sponsorizările sunt aproape inexistente. Față de aceste considerente, se impune ca obiectiv, accesarea oricăror mijloace pentru dotarea bibliotecii Facultății.

## **E. RELAȚIILE FACULTĂȚII CU SOCIETATEA**

**1. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic și cu entitățile de profil;**

**2. Acorduri și parteneriate cu asociațiile profesionale – U.N.B.R., U.N.P.I.R., U.N.P.R. etc.**

**3. Îmbunătățirea vizibilității activităților Facultății, prin promovarea sesiunilor de comunicări științifice, a activităților de popularizare a științei și a celorlalte realizări ale membrilor Facultății în presa locală și națională.**

## **ALTE OBIECTIVE**

- Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu directorii departamentelor și a sistemului de informare a cadrelor didactice din facultate cu toate aspectele legate de viața academică din facultate, într-o manieră plină de transparență, rapidă și eficientă;

- Îmbunătățirea sistemului de informare a membrilor facultății cu subiectele ce se discută și se analizează la ședințele Consiliului Facultății și ale Senatului universității;

- Popularizarea din timp a agendei activităților regulate ale facultății (*data ședințelor, întâlnirilor, problemelor de rezolvat, persoana care răspunde și a termenelor acestora*).

*Lect. univ. dr. / Dăgăș-Mihail Dăgăș*