



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



Nr. 754/31.05.2024



EXTRAS

din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății

din data de 31.05.2024

Ordinea de zi

1. Avizarea candidaților pentru funcția de decan
2.

.....

1. În conformitate cu Metodologia de alegeri - 2024, aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 86/15.03.2024, în urma audierii în plen și a votului secret, a rezultat că domnul Lect. dr. Dragoș – Mihail Daghie - candidat pentru funcția de decan, a primit aviz din partea Consiliului facultății

2. În conformitate cu Metodologia de alegeri - 2024, aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 86/15.03.2024, în urma audierii în plen și a votului secret, a rezultat că doamna Lect. dr. Mădălina – Camelia Beldiman - candidat pentru funcția de decan, a primit aviz din partea Consiliului facultății.

.....

Pentru DECAN,

Prof. univ. dr. Gheorghe Ivan

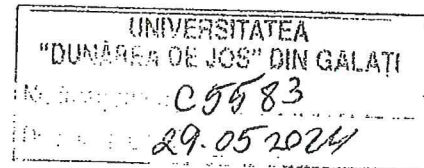
www.fdsa.ugal.ro



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



AVIZ



În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (6) din METODOLOGIA DE ALEGERI, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 86/15.03.2024, doamna lect. dr. **Camelia Mădălina BELDIMAN** îndeplinește condițiile pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de decan.

Prin raportare la dispozițiile art. 20 alin. (8) din Metodologie, avizul conform al Compartimentului juridic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați asupra dosarului de concurs al doamnei lect. dr. **Camelia Mădălina BELDIMAN** este **POZITIV**.

COMPARTIMENTUL JURIDIC,

INFORMAȚII PERSONALE

BELDIMAN Camelia Mădălina



📍 Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Str. Domnească, nr. 111, Cod poștal 800 201, Galați, România

☎ 0336 130 165

✉ madi.beldiman@gmail.com

madalina.beldiman@ugal.ro

🌐 fdsa.ugal.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10.2015 - prezent

Lector universitar

Universitatea "Dunărea de Jos", Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Str. Domnească, nr. 111, Cod poștal 800 201, Galați, România

Activități didactice, predare cursuri și susținere seminarii la disciplinele: Contabilitatea instituțiilor publice, Finanțe publice, Gestiune financiară în administrația publică, Control și audit în administrația publică, Economie generală.

11.2006 – prezent

Director economic

S.C. Tc INF SA - Str. Brăilei, Nr. 7-9, Clădirea Vox Center, Etaj 4, Camerele 413-414, Cod 800021, Galați, România

Asigură condițiile necesare pentru întocmirea documentelor justificative privind operațiile patrimoniale; asigură controlul operațiilor patrimoniale efectuate la nivelul firmei, procedeele de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate; asigură plata la termen a sumelor ce sunt obligația firmei față de bugetul de stat, alte obligații față de terți; asigură efectuarea corectă și la timp a calculului privind drepturile salariale ale personalului firmei; asigură desfășurarea ritmică a operațiilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii; asigură relația cu băncile și alte instituții financiare; coordonează activitatea de elaborare a bugetului la nivelul departamentelor; elaborează bugetul previzionat consolidat pe baza informațiilor primite de la directorii de departamente.

10.2014 –06.2015

02.2013 –06.2014

02.2012 –06.2013

Cadru didactic asociat - Lector universitar doctor

Universitatea "Dunărea de Jos", Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Str. Domnească, nr. 111, Cod poștal 800 201, Galați, România

Activități didactice, predare cursuri și susținere seminarii la disciplinele: Finanțe publice Fiscalitate. Metode și tehnici (seminar); Contabilitatea instituțiilor publice (seminar); Descentralizare și Politici regionale; Economie generală; Descentralizare și Politici regionale; Comerț Internațional și Politici Comerciale.

10.2010 – 06.2011

Cadru didactic asociat -Asist. univ. drd

Universitatea "Dunărea de Jos", Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Str. Domnească, nr. 111, Cod poștal 800 201, Galați, România

Susținere de seminarii: Economie Politică, Economie Regională, Politici Publice Europene, forma de învățământ ZI.

Susținere de activități tutoriale la formele de învățământ ID și IFR la materiile: Economie Politică, Economie Regională, Politici Publice Europene.

05.2005 – 10.2006

Economist

SC Sebilum SRL, B-dul. Milcov, nr. 28B, Galați, România

Contabilitate; servicii înființare societăți comerciale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

24.04.2014 – 25.04.2014	Curs de specializare Certificat de absolvire a cursului „Ecological Agriculture – EU Norms and Regulations” din cadrul proiectului „Eastern Romanian Business Support Network” finanțat prin Programul Cadru pentru Competitivitate și Inovare al Uniunii Europene, Enterprise Europe Network – 225323 – ERBSN - 3 Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Galați
17.04.2014 – 18.04.2014	Curs de specializare Certificat de absolvire a cursului „English for European Shop Assistants and Commercial Workers” din cadrul proiectului „Eastern Romanian Business Support Network” finanțat prin Programul Cadru pentru Competitivitate și Inovare al Uniunii Europene, Enterprise Europe Network – 225323 – ERBSN - 3 Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Galați
10.04.2014 – 11.04.2014	Curs de specializare Certificat de absolvire a cursului „EU Commercial Practice Training Course” din cadrul proiectului „Eastern Romanian Business Support Network” finanțat prin Programul Cadru pentru Competitivitate și Inovare al Uniunii Europene, Enterprise Europe Network – 225323 – ERBSN - 3 Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Galați
10.01.2014 – 28.02.2014	Curs de specializare Certificat de absolvire a cursului „Utilizarea TIC pentru servicii de calitate în domeniul financiar-contabil”, organizat în cadrul proiectului POSDRU/81/3.2/S/59664 Academia de Studii Economice București, România
01.11.2013 – 13.11.2016	Expert contabil Certificat de promovare a examenului de admitere la stagiu în vederea atribuirii calității de expert contabil, Seria P, Nr. 0038 Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - CECCAR Galați
01.10.2011 – 26.02.2012	Curs postuniversitar Studii psihopedagogice – curs postuniversitar nivel II Universitatea Dunărea de Jos, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Galați, România
17.10.2011 – 23.11.2011	Curs de specializare Inspector resurse umane Fundația Școala Română de Afaceri Galați
01.10.2008 – 08.09.2011	Doctorat Doctor în economie, conform ordin de ministru nr. 6697 / 21.12.2011 Universitatea Dunărea de Jos, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Galați, România
01.03.2011 – 11.06.2011	Curs postuniversitar Studii psihopedagogice – curs postuniversitar nivel I Universitatea Dunărea de Jos, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Galați, România
10.2005 – 06.2007	Masterat Diplomă masterat – Management financiar bancar Universitatea Dunărea de Jos, Facultatea de Științe Economice, Galați, România
10.2001 – 02.2005	Licență Economist licențiat – contabilitate și informatică de gestiune Universitatea Dunărea de Jos, Facultatea de Științe Economice și Administrative, Galați, România

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- abilități de comunicare și negociere, dobândite în urma încheierii a numeroase contracte de furnizare de servicii în numele și pentru SC Tc INF SA

Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (coordonez întreaga echipa SC Tc INF SA Galați) ▪ management de proiect (implementarea pachetului de aplicații: TC INF Applications în cadrul proiectelor Tc INF SA la beneficiari: TRANSURB, APA CANAL, APATERM)
Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spirit de echipă (implicare activă în diferite proiecte, atât ca membru, cât și ca lider de echipă)
Competențe informatice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pachetul de aplicații Microsoft Office™ ▪ pachete de aplicații de tip ERP (Enterprise Resource Planning) ▪ Oracle DBA, Oracle developer
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE
Proiecte
Asistent manager

- „Program pentru creșterea performanței și inovării în cercetarea doctorală și postdoctorală de excelență PROINVENT”, finanțat prin POCU/993/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Cod proiect 153299

Manager financiar

- „Modernizarea infrastructurii TIC și accesul la internet-broadband pentru S.C TC.INF S.A GALAȚI”, finanțat prin POS-CCE 2007-2013, Axa prioritară III: „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, DMI 1 – „Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor”, Operațiunea 1 „Sprijinirea accesului la broadband și la servicii conexe”, cod SMIS 51062. Perioada de implementare: 03.07.2014 – 02.12.2014.
- Portal Web de Servicii Electronice pentru Proiectul "Centru Pilot de servicii electronice, de consultanță, marketing și colaborare (On-Line și On-Site) pentru promovarea cooperării economice transfrontaliere în zona Galați-Cahul (CEPSE)" în colaborare cu APIMM Galați.

Consultant financiar

- Suport tehnic pentru Sistem informatic de tip ERP „Tc. Inf Applications” implementat la Primăria Municipiului Galați, având funcție de programator, în perioada 2007-prezent.
- Sistem Informatic Integrat ERP pentru Administrația Piețelor Agroalimentare, Mijloace Fixe și Obiecte de Inventar, Gestiunea Licențelor de Comerț, Managementul Contractelor, Facturi Diverse, Casierii, având funcție de programator la contractul de servicii nr. 24876 în anul 2010.
- Sistem informatic integrat ERP „Tc. Inf Applications”, Contabilitate bugetară, Bugete, Mijloace fixe, Gestiunea materialelor, Casa /Bancă, Personal /Salarii implementat la Primăria Municipiului Tulcea contract servicii nr. 2965 în anul 2013.

Membru în echipa de implementare

- Grant intern cercetătorilor din cadrul F.D.S.A. – U.D.J.G. – 2022, numărul GI 14713/10.05.2022
- Creșterea accesului studenților universității la educație online, UNITEC”, cod SMIS 2014+ 145705, Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC), coordonator UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
- Proiect-pilot pentru formare profesională continuă a resurselor umane angajate în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, contract numărul PHARE/2004/016-772.04.02.02.01.01.213. Perioada de implementare: 01.02.2007 – 31.12.2007
- Ași în informatică – dezvoltare aplicație de securitate infrastructură IT&C (ASI), finanțat prin POC/46/2/2/Sprrijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniul prin dezvoltarea de clustere/2/Sprrijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniul prin dezvoltarea de clustere, cod SMIS: 115906. Perioada de implementare: 10.2017 – 03.2018

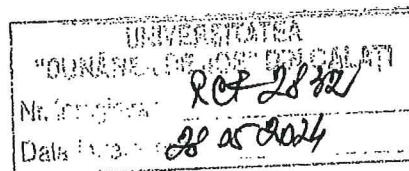
Membru voluntar în echipa de implementare

- Centrul de studii Europe Direct, Oradea, Universitatea Agora, NV România

Afilieri
Expert contabil

Membru CCECAR – carnet nr. 52012/2017/A

Plan Managerial pentru Funcția de Decan al Facultății de Drept și Științe Administrative, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Introducere

Sunt Camelia Mădălina Beldiman, am acumulat până în prezent o experiență bogată în activitatea didactică, cercetare și în gestionarea eficientă a finanțelor unei societăți comerciale, și doresc să vă propun un plan managerial pentru funcția de decan al Facultății de Drept și Științe Administrative. Acest plan se bazează pe experiența acumulată ca lector universitar și director economic, combinată cu o educație solidă în economie și management financiar.

Prezentul Plan Managerial este elaborat în concordanța cu viziunea Facultății de Drept și Științe Administrative și vizează dezvoltarea viitoare a acestei structuri a Universității "Dunărea de Jos" din Galați, fiind fundamentat pe misiunea și obiectivele asumate de Universitate prin Carta Universitară, respectiv producerea și diseminarea de cunoaștere către societate, prin cercetare de înalt nivel, prin inovare și formare a unor absolvenți înalt calificați prin programele de studii universitare de licență și master.

Obiective Strategice

1. Îmbunătățirea Calității Academice

- Creșterea calității procesului educațional prin actualizarea curriculumului în conformitate cu cerințele pieței muncii și ale normelor europene.
- Dezvoltarea cercetării științifice universitare în conformitate cu standardele naționale și internaționale actuale.
- Implicarea membrilor departamentului activități susținute de formare continuă, transfer tehnologic, expertiză, consultanță.

- Crearea și dezvoltarea unei culturi instituționale care să încurajeze implicarea întregii comunități academice în implementarea Sistemului de Management al Calității.
- Implementarea de metode moderne de predare și evaluare, utilizând tehnologii TIC pentru a stimula învățarea interactivă și eficientă.
- Stimularea performanței prin premiarea și recunoașterea rezultatelor deosebite în activitatea didactică și științifică.
- Modernizarea curriculumului pentru a se alinia cu standardele europene și cerințele pieței muncii .
- Consolidarea patrimoniului actual al Departamentului și Facultății prin modernizarea și dezvoltarea bazei materiale prin noi achiziții și investiții.

2. Consolidarea Relațiilor cu Mediul Academic și Comunitatea

- Extinderea colaborărilor cu alte universități din țară și din străinătate pentru schimburi academice și proiecte comune de cercetare.
- Organizarea de conferințe, seminarii și workshop-uri cu participarea experților din diverse domenii, pentru a aduce noi perspective și cunoștințe în facultate.
- Stimularea implicării studenților în activități extracurriculare și în proiecte de voluntariat, pentru dezvoltarea lor personală și profesională.
- Extinderea parteneriatelor cu universități naționale și internaționale.
- Organizarea de evenimente academice pentru schimb de cunoștințe.

3. Managementul Financiar Eficient

- Optimizarea bugetului facultății prin identificarea și accesarea de noi surse de finanțare, inclusiv fonduri europene și sponsorizări private.
- Monitorizarea atentă a cheltuielilor și asigurarea unei gestionări transparente și responsabile a resurselor financiare.
- Dezvoltarea unor parteneriate cu mediul de afaceri pentru proiecte comune și susținerea financiară a programelor educaționale.
- Identificarea și accesarea noilor surse de finanțare.
- Monitorizarea atentă a cheltuielilor și gestionarea transparentă a resurselor.

4. Modernizarea Infrastructurii și Resurselor

- Modernizarea și dotarea laboratoarelor și sălilor de curs cu echipamente moderne și software specializat pentru a sprijini activitățile didactice și de cercetare.
- Asigurarea unui mediu de învățare accesibil și prietenos pentru toți studenții și cadrele didactice, inclusiv prin dezvoltarea de facilități pentru persoanele cu dizabilități.
- Implementarea unui sistem eficient de management al documentelor și al informațiilor, pentru a facilita accesul rapid și securizat la date.
- Modernizarea echipamentelor și facilităților de studiu.
- Asigurarea unui mediu accesibil pentru toți studenții și cadrele didactice.

5. Dezvoltarea Cercetării Științifice

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității academice, fiind principalul motor al cunoașterii și inovării. Astfel consider că trebuie avute în vedere:

- Încurajarea și susținerea cercetării științifice în cadrul facultății prin acordarea de granturi și stimulente pentru proiecte inovatoare.
- Crearea unei strategii, pe termen mediu și lung, privind cercetarea științifică a departamentului, într-o modalitate interdisciplinară, ținând cont de domeniile de specializare ale colegilor.
- Acordarea unui sprijin real privind identificarea și trimiterea spre publicare a unor articole valoroase în reviste cotate ISI, cu factor de impact semnificativ.
- Crearea unor centre de excelență în cercetare, axate pe domenii cheie precum Dreptul European, Administrația Publică și Politicile Regionale.
- Publicarea rezultatelor cercetării în reviste de specialitate și participarea activă la conferințe naționale și internaționale.
- Dezvoltarea centrelor de excelență în cercetare.
- Susținerea și stimularea proiectelor inovatoare.

Plan de Implementare

Faza 1: Evaluare și Planificare (0-6 luni)

1.1 Audit intern

- Evaluarea detaliată a stării curente a facultății, inclusiv infrastructura, curriculum, și performanța academică.
- Identificarea punctelor forte și a domeniilor ce necesită îmbunătățiri.
- Interviuri și sondaje cu personalul didactic și studenții pentru a colecta feedback și sugestii.

1.2 Stabilirea echipelor de lucru

- Formarea unui comitet strategic, compus din membri ai facultății, reprezentanți ai studenților și experți externi.
- Definirea rolurilor și responsabilităților pentru fiecare membru al echipei.
- Planificarea întâlnirilor regulate pentru monitorizarea progresului și ajustarea planului după necesități.

1.3 Elaborarea unui calendar detaliat al activităților și proiectelor planificate.

Faza 2: Implementare și Monitorizare (6-24 luni)

2.1 Modernizarea Curriculumului

- Revizuirea și actualizarea programelor de studiu pentru a se alinia cu cerințele pieței muncii și standardele europene.
- Introducerea de noi discipline și metode de predare interactive.
- Organizarea de workshop-uri și sesiuni de formare pentru cadrele didactice pentru a învăța noile tehnici și tehnologii educaționale.

2.2 Parteneriate și Relații Externe

- Inițierea de parteneriate strategice cu universități și instituții de cercetare naționale și internaționale.
- Organizarea de conferințe, seminarii și schimburi de experiență pentru studenți și profesori.
- Promovarea colaborării în proiecte de cercetare și inovare.

2.3 Eficientizarea Managementului Financiar

- Identificarea și accesarea noilor surse de finanțare, inclusiv fonduri europene și granturi de cercetare.
- Implementarea unui sistem de monitorizare financiară transparent și eficient.
- Stabilirea unui buget clar și bine structurat pentru fiecare departament și proiect.

Faza 3: Evaluare și Consolidare (24-36 luni)

3.1 Evaluarea Impactului

- Realizarea unui audit post-implementare pentru a evalua impactul măsurilor implementate asupra calității educaționale și a performanței generale a facultății.
- Colectarea de feedback de la studenți și personal pentru a identifica eventualele probleme și succese.

3.2 Consolidarea Parteneriatelor

- Extinderea și consolidarea parteneriatelor strategice dezvoltate în faza 2.
- Crearea unor programe de schimb și colaborare pe termen lung cu instituțiile partenere.

3.3 Publicarea Raportului Final

- Elaborarea unui raport final detaliat care să prezinte rezultatele obținute, lecțiile învățate și recomandările pentru viitor.
- Organizarea unei conferințe de prezentare a rezultatelor pentru a disemina informațiile către toți partenerii și stakeholderii implicați.

Concluzie

Prin aplicarea acestui plan managerial, se urmărește transformarea Facultății de Drept și Științe Administrative într-un centru de excelență academică și cercetare, capabil să răspundă provocărilor contemporane și să contribuie semnificativ la dezvoltarea societății. Cu o viziune clară, leadership dedicat și o echipă implicată, această transformare este realizabilă.

Lect. univ.dr. Camelia Mădălina Beldiman

28.05.2024