

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția legislație, resurse umane și salarizare
Serviciul resurse umane și salarizare

CALENDAR

Posturi vacante:

administrator financiar IS – 1 post temporar vacant, normă întreagă - 8h/zi, pe perioadă determinată de 1 an în cadrul Direcției Economice, Serviciul de evidență mobilități și operare date

Condițiile de participare sunt: studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență;

Alte condiții: -;

Vechimea: minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;

13.07.2026	Publicarea anunțului
14.07.2026– 20.07.2026	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul <u>resurse umane și verificarea documentelor din dosar</u>
21.07.2026	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
22.07.2026 – până la ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
22.07.2026 – până la ora 13.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
22.07.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
30.07.2026 – ora 09.00	Susținerea probei scrise (test grilă)
30.07.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
31.07.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
31.07.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
03.08.2026 – ora 09.00	Susținerea interviului
03.08.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
03.08.2026 – până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
04.08.2026 – până la ora 10.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.08.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea	Prezentarea la post

Director D.L.R.U.S.interimar,
Costică Coștoi

Șef serviciu R.U.S.interimar,
ec. Cristina Pricop

Întocmit: Alina Rădulea