

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția legislație, resurse umane și salarizare
Serviciul resurse umane și salarizare

CALENDAR

Posturi vacante:

administrator financiar IS – 1 post temporar vacant, normă întreagă - 8h/zi, în cadrul Direcției Economice, Serviciul Contabilitate

Condițiile de participare sunt: studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență;

Alte condiții: -;

Vechimea: minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;

Durata contractului : determinată -12 luni

05.03.2026	Publicarea anunțului
06.03.2026– 12.03.2026	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul resurse umane și verificarea documentelor din dosar
13.03.2026	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
16.03.2026 – până la ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
16.03.2026 – până la ora 13.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
16.03.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
25.03.2026 – ora 09.00	Susținerea probei scrise (test grilă)
25.03.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
26.03.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
26.03.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
27.03.2026 – ora 09.00	Susținerea interviului
27.03.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
30.03.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
30.03.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
30.03.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor	Prezentarea la post

Șef serviciu resurse umane și salarizare
Ec. Cristina Pricop

Director Direcția legislație, resurse umane și salarizare,
Costică Coștoi

Întocmit: Alina Rădulea