

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția legislație, resurse umane și salarizare
Serviciul resurse umane și salarizare

CALENDAR

Posturi vacante:

administrator financiar debutant S – 1 post temporar vacant, normă întreagă - 8h/zi, în cadrul Serviciului de mobilități și operare date, Compartimentul de operare date financiar contabile

Condițiile de participare sunt: studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;

Alte condiții: -;

Vechimea: -;

Durata contractului : determinată -12 luni

15.07.2025	Publicarea anunțului
16.07.2025 – 22.07.2025	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul resurse umane și verificarea documentelor din dosar
23.07.2025	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
24.07.2025 – până la ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
24.07.2025 – până la ora 14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
24.07.2025 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
31.07.2025 – ora 10.00	Susținerea probei scrise (test grilă)
31.07.2025 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
01.08.2025 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
01.08.2025 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.08.2025 – ora 10.00	Susținerea interviului
04.08.2025 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
05.08.2025 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
05.08.2025 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
05.08.2025 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor	Prezentarea la post

Șef serviciu resurse umane și salarizare
Ec. Cristina Pricop

Director Direcția legislație, resurse umane și salarizare,
Costică Coștoi

Întocmit: Alina Rădulea