

**INFORMAȚII  
PERSONALE**
**GARABET LEONARD**

📍 Str. Gării, nr. 61, corp A, et. 2, sala A 209, cod poștal 800003, loc  
Galați, România

✉ [garabet\\_leonard@yahoo.com](mailto:garabet_leonard@yahoo.com), [leonard.garabet@ugal.ro](mailto:leonard.garabet@ugal.ro)

📞 0336 130164

Sexul Masculin | Data nașterii 20.08.1973 | Naționalitatea Română

STAGIUL MILITAR: Ofițer în rezervă - Forțele navale

**LOCUL DE MUNCA  
ACTUAL**

Informatician Dr. Ing.  
**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ**

<b>2024</b>	<b>Cercetător în informatică</b> - „Performanță academică în procesul de pregătire a studenților din perspectivă standardelor pentru profesia didactică PERFORM-STUD” contract de finanțare RF2468/31.05.2024.
<b>2021-2023</b>	<b>Specialist dezvoltare informatica</b> POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6/146587, intitulat: „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” Atribuții: Crearea cadrului logistic necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de carieră didactică în învățământul preuniversitar; contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință.
<b>2022-2023</b>	<b>Responsabil raportare activități</b> POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6/146587, intitulat: „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”
<b>2019-2021</b>	<b>Responsabil tehnic</b> în echipa administrativă a proiectului ”Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills, Cod proiect: POCU 73/6/6/10530”. Atribuții: participă la realizarea planului și procedurilor de lucru ale proiectului; coordonează activitățile de completare a platformei electronice; coordonează respectarea tehnică a identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCU; asigură coordonarea activităților între solicitant și subcontractori; supervizează desfășurarea activităților conform GANTT; participă la realizarea de proceduri și metodologii.
<b>2018-2021</b>	<b>Asistent manager și responsabil comunicare</b> în echipa administrativă a proiectului ”Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills, Cod proiect: POCU 73/6/6/10530”. Atribuții: asigurare suport tehnic pentru grupul țintă, membrilor echipei de implementare; prelucrare date feed-back cursanți și elaborare rapoarte; dezvoltă și actualizează site-ul proiectului; sprijină echipa de management în depunerea cererilor de rambursare.
<b>2018-2019</b>	<b>Membru în echipa administrativă pentru programe de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice</b> din învățământul preuniversitar acreditate CNFP – MEN, coordonator DPPD: ”Incluziune, consiliere și TIC – motivare și inovare în procesul educațional din medii defavorizate” și ”Școală incluzivă, comunicare interculturală și parteneriate inovative”, programe destinate <i>personalului didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar</i> , acreditate prin O.M. nr. 5026/04.09.2018 (poziția nr.10),

	categoria 2, modul cu 48 de ore și 12 CPT . Atribuții: suport logistic-administrativ și IT
<b>2014 – 2015</b>	<b>Responsabil logistică și IT</b> în echipa administrativă a <b>Proiectului POSDRU/157/1.3/S/140877</b> , cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, cu titlul: „e-Mentor: Dezvoltarea de competente si abilitati TIC si Mentorat educational al persoanelor cu dizabilitati, pentru profesori”, beneficiar Univ. "Lucian Blaga" din Sibiu, partener Univ. Dunărea de Jos Galați. Atribuții: gestiune aparatură, calculatoare, săli de curs/seminar, coordonare orar echipă formatori, documentație raportare oficială către MENCs.
<b>2010 - 2013</b>	<b>Responsabil logistică și IT</b> în echipa administrativă din proiectul <b>POSDRU/87/1.3/S/51391</b> cofinanțat din Fondul Social European, cu titlul: „Rețea interregională de formare în sistem e- learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” RIFSE - coordonator Univ. Al.I Cuza Iași, partener 1 Univ. Dunărea de Jos din Galați prin DPPD. Atribuții: personal suport tehnic- administrativ, raportare oficială, gestiune aparatură/calculatoare, săli de curs/seminar, coordonare orar echipă formatori, scanare și gestiune documentație raportare oficială către MEN.
<b>2010-2013</b>	<b>Responsabil logistica si IT</b> - Proiect de cercetare CNCSIS - CEEX nr. 160/2006 „Rețea europeana pentru promovarea unui model socio-economic de dezvoltare durabila locala si regionala (EURO_NET_DEVELOP)” – coord. DPPD din Univ. „Dunărea de Jos” Galați.
<b>2009-2011</b>	<b>Membru în echipa administrativă</b> - Proiect CNCSIS – IDEI – nr. 949, cercetare exploratorie „ <i>Impactul factorului politic si ideologic asupra reflectarii literaturii in sistemul de învățământ. Perioada 1948-1989</i> ”. – coord. Univ. „Dunărea de Jos” Galați – <i>Facultatea de Litere- și DPPD, 2009- 2011</i> , atribuții: <b>responsabil logistica si IT</b>
<b>2009-2011</b>	<b>Membru în echipa administrativă</b> - Proiectul de cercetare CNCSIS – IDEI – nr. 947, cercetare exploratorie „ <i>Impactul tipologiei personajului feminin din proza literară postbelică asupra modelelor comportamentale reflectate în plan social</i> ” – coord. Univ. „Dunărea de Jos” Galați și DPPD, 2009- 2011, atribuții: <b>responsabil logistica si IT</b> .
<b>2008</b>	<b>Membru în echipa administrativă</b> - Proiect CNCSIS – IDEI - Workshop exploratoriu nr. 17/04.08.2008 – „Politici, modele și strategii de dezvoltare a resursei umane în educație” ” – coord. Univ. „Dunărea de Jos” Galați - <i>DPPD</i> – 2008, atribuții: <b>responsabil logistica si IT</b>
<b>2008 - 2012</b>	<b>Suport logistic și IT în programe de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice</b> din învățământul preuniversitar acreditate CNFP – MENCs, organizate DPPD: "Inovație și schimbare în educație" acreditat pentru perioada 2008-2012, "Mentorat educational al persoanelor cu dizabilități", acreditat prin O.M. nr. 4383/22.08.2014, categoria 2, modul cu 48 de ore și 12 credite. Atribuții: gestiune aparatură, calculatoare, săli de curs/seminar, coordonare orar echipă formatori, documentație raportare oficială către MEN, pregătire resurse materiale, suporturi de curs, mape formatori.

<p style="text-align: center;"><b>2007- prezent</b></p>	<p><b>Informatician</b>                  Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ administrarea principalelor sisteme de operare a calculatoarelor pentru înregistrarea programelor necesare desfășurării activităților de formare;</li> <li>➤ acordarea de suport informațional în dezvoltarea, actualizarea și implementarea soluțiilor/instrumentele software pentru formarea cadrelor didactice;</li> <li>➤ administrarea și securitatea rețelei de calculatoare;</li> <li>➤ întreținere rețelele de calculatoare, tehnica de calcul din dotare;</li> <li>➤ tehnoredactare cursuri, îndrumare metodice și alte materiale necesare desfășurării procesului de învățământ.</li> <li>➤ gestionarea logistică a Centrului de cercetări interdisciplinare în educație și a Centrului de Consiliere și Orientare Profesională.</li> <li>➤ suport tehnic pentru utilizarea mijloacelor IT și audio-video pentru facilitarea învățării în cadrul activităților didactice și curente și de formare continuă sau educație a adulților;</li> <li>➤ dotarea laboratoarelor de informatică cu programe necesare în procesul formării profesionale didactice;</li> <li>➤ asistarea, monitorizarea și asigurarea suportului tehnic furnizorului serviciilor de implementare a infrastructurii hardware și software necesare pentru realizarea proiectelor/programelor din cadrul DPPD;</li> <li>➤ asigură suport IT membrilor echipei proiectelor/ programelor DPPD;</li> <li>➤ participă la instruirile privind utilizarea infrastructurii IT educaționale;</li> <li>➤ dezvoltă și actualizează site-ul DPPD; oferă suport privind specificațiile tehnice în vederea achizițiilor;</li> <li>➤ realizează sisteme de arhivare fizică/ digitală corespunzătoare documentelor din programe/proiecte;</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate: Educație și formare</p>
<p style="text-align: center;"><b>2014 - prezent</b></p>	<p><b>Asist. univ. asociat</b>                  Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Seminarii/ aplicații la disciplinele: Instruire Asistată de Calculator, Competențe digitale avansate, Tehnologii digitale avansate în educație; Tehnologii informaționale și comunicaționale, Practica pedagogică la ciclul de licență, masterat și în cadrul cursurilor postuniversitare, nivelul I și II;                  Cercetare în calitate de membru al Centrului Interinstituțional de Consiliere și Orientare Profesională (CICOP)</p> <p>Tipul sau sectorul de activitate: Educație și formare</p>

<p><b>2004 - 2007</b></p>	<p><b>Laborant</b> - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gestionarea Protocoalelor de colaborare cu Școlile de aplicație unde se desfășoară Practica pedagogică atât pentru studenții de la învățământul de zi cât și pentru studenții înscriși la cursurile postuniversitare.</li> <li>➤ asigurarea legăturii cu Inspectoratul Școlar Galați, Inspectoratul Școlar Brăila și școlile de aplicație pentru rezolvarea unor probleme administrative/tehnice.</li> <li>➤ asigurarea legăturii cu serviciile universității: plan -salarizare, tehnic, aprovizionare, financiar, contabil pentru rezolvarea problemelor legate de dotare și reparare a obiectelor de inventar și consumabile;</li> <li>➤ reprezentant cu achizițiile pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;</li> <li>➤ verificarea documentelor la recepția bunurilor aprovizionate;</li> <li>➤ verificarea bunurilor materiale cuprinse într-o factură sau aviz de însoțire a mărfii, când fac parte din gestiuni diferite;</li> <li>➤ întocmirea formularelor bunurilor materiale când sosesc în tranșe și gestionarea pentru fiecare tranșă;</li> <li>➤ administrarea lucrărilor de amenajare / îmbunătățire a spațiilor de învățământ;</li> <li>➤ administrarea bunurilor materiale primite spre prelucrare, în custodie sau în păstrare;</li> <li>➤ asigurarea instruirii pentru Paza și supravegherea incendiilor și Protecția muncii ;</li> <li>➤ asigurarea și completarea documentației aferentă acțiunilor, colectare și procesare în format fizic și electronic, pentru activitatea de furnizare de servicii de mentorat;</li> <li>➤ asigurarea suportului necesar în vederea stabilirii de cerințe specifice prin documentația de atribuire pentru contractele de livrare/ execuție, astfel încât în execuția, furnizarea și prestarea serviciilor să se respecte anumite standarde de calitate și să permită atingerea obiectivelor propuse prin proiect;</li> <li>➤ verificarea includerii și respectarea cerințelor tehnice și funcționale, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de atribuire;</li> <li>➤ asigurarea managementului resurselor pentru executarea serviciilor cuprinse în caietul de sarcini;</li> <li>➤ verificarea respectării specificațiilor tehnice;</li> <li>➤ participarea la vizitele de monitorizare și control în teren;</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Educație și formare</p>
<p><b>2002 - 2004</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Electronist naval</b> - S.C. RETEC GALAȚI (SHIPYARD DAMEN), Galați</li> </ul>
<p><b>1997-1998</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Electronist</b> - S. F. TEX S.A., Galați</li> </ul>
<p><b>1996 - 1997</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Electronist</b> - S.C. BEMOS BINGO EUROPA, Galați</li> </ul>

- 2021** TEZA DE DOCTORAT: „**Contribuții privind aplicarea tehnologiilor informatice în educație**”, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, coordonator Prof. dr. ing. Luminița DUMITRIU, domeniul de doctorat: *Calculatoare și tehnologia informației*.
- 2010** **Master** în domeniul **Sisteme informatice de conducere avansată**  
**Facultatea de Știința Calculatoarelor** - Universitatea Dunărea de Jos” din Galați
- 2006** Program de studii universitare de specializare, **Informatică** - Universitatea Dunărea de Jos” din Galați – **Facultatea de Nave și inginerie electrică** -1,5 ani
- 2006** Certificat de absolvire a Cursului postuniversitar de Studii psihopedagogice DPPD, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați-1 an
- 2002** Licență în domeniul Construcții și echipamente navale, Specializarea *Nave și Inginerie Oceanică*, Universitatea Dunărea de Jos” din Galați – **Facultatea de Nave și Inginerie electrică**
- 1998** Curs *Operator PC –MMPS*, DGMPS Galați
- 1991** Grup Scolar Industrial Construcții mașini nr. 2, Galați, Diplomă de Electronist

### COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)  
Alte limbi străine cunoscute

română

	NTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	C 2	C 2	B 2	C 1	B 2
Limba franceza	A 2	B 2	B 1	B 1	B 1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

<p>Competențe de gestionare și asistență tehnică/logistică în domeniul educațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul logisticii, a gestionării resurselor materiale în domeniul învățământului;</li> <li>• capacitate de coordonare tehnică a activităților diverse din proiecte/ programe ale DPPD;</li> <li>• capacitate de evaluare/ autoevaluare și luare de decizii pentru eficientizarea muncii;</li> <li>• competențe de relaționare cu terțe persoane/ instituții în calitate de responsabil logistic și IT și practică pedagogică în cadrul D.P.P.D.</li> <li>• punctualitate, capacitate de muncă în condiții solicitante,</li> <li>• aptitudini de coordonare/ execuție, capacitate de adaptare sporită, disponibilitate pentru implicare în diverse activități.</li> </ul>
<p>Competențe informatice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nivel foarte ridicat de utilizare a calculatorului - master și doctorat la Facultatea de Stiinta Calculatoarelor, editare a documentelor (Word și Latex) și a paginilor web (realizarea paginii web a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic).</li> <li>• Competențe TIC, IAC: platforme (Windows, Linux), editoare (Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), WinEdt, Scientific Workplace);</li> <li>• Creare și întreținere pagină web: dppd.ugal.ro</li> <li>• Prelucrări date/documente/ arhive electronice</li> </ul>
<p>Competențe de comunicare, relaționare, lucru în echipă</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competente de lucru cu cadrele didactice în instruirea asistată de calculator în cadrul disciplinelor de învățământ ;</li> <li>• capacitate de adaptare la medii multiculturale dobândită în timpul stagiului de doctorat efectuat la <b>Universitatea din Bolzano, Italia</b>;</li> <li>• capacitatea de a lucra în colectiv, înțelegând avantajele muncii în echipă, spirit de echipă, flexibilitate în gândire, acceptarea de experiențe noi dobândite în calitate membru în proiecte și programe naționale;</li> <li>• capacitatea de a comunica cu studenții/ profesorii îndrumați în cadrul practicii pedagogice, cu colegii în calitate de responsabil suport/ asistență logistică;</li> <li>• participarea la organizarea anuală a sesiunii de comunicări științifice a studenților, în calitate de secretar/ responsabil tehnic/ membru în comisia de evaluare pe secțiuni a lucrărilor; responsabilitatea de a centraliza lucrările studenților și de a realiza/ afișa programul pe secțiuni;</li> <li>• realizarea/ afișarea de materiale de comunicare internă și externă;</li> <li>• capacitate de adaptare, deschidere spre nou, continuă perfecționare în activitate prin cursuri de perfecționare;</li> <li>• receptivitate și flexibilitate la nou, dobândite prin diversitatea studiilor efectuate și a posturilor ocupate;</li> <li>• ușor adaptabil la diverse situații dobândite în varietatea de ipostaze întâlnite în cadrul activităților desfășurate;</li> <li>• dezvoltarea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, spirit analitic, spirit de echipă.</li> </ul>

<p>Competențe de asistență tehnică – reviste de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016 - Tehnoredactor al volumului “Practica pedagogică în învățământul liceal, post liceal si universitar”,– ISBN 978-606-696-052-6, Ed. Galați University Press;</li> <li>• 2014 - Tehnoredactor al volumului “Practica pedagogică în învățământul preuniversitar”,– ISBN 978-606-696-010-6, Ed. Galați University Press;2005 - Tehnoredactor al volumului “Curs de pedagogie. IPTETC” ,vol. 1 – ISBN 973-7845-07-2, Ed. EUROPLUS;</li> <li>• 2006 - Tehnoredactor al volumului “Promovarea artei si culturii Europene prin educatie” –ISBN 973-627-318-0 , Ed. Foundation Galați University;</li> <li>• 2006 - Tehnoredactor al volumului “Curs de pedagogie. TIE”, vol. 2 – ISBN 973-7845-07-2, Ed. ISTRU;</li> <li>• 2006 - Tehnoredactor al volumului “Indrumar metodic”, vol. 2 – ISBN 973-7845-02-1,Ed. EUROPLUS ;</li> <li>• 2006 – 2009 - Tehnoredactor al seriei de 3 volume colective “Problematika educației în mileniul al treilea” – ISSN 2065-3522 , Ed. Foundation Galați University;</li> <li>• 2006 - 2008– Tehnoredactor al seriei de reviste Analele Universității „Dunărea de Jos” – seria Psihologie și Științele Educației, fascicula XXI – 10 numere, ISSN 1842 – 1318, Ed.Galați University Press;</li> <li>• 2005 - Tehnoredactor al volumului “Curs de pedagogie. Introducere în pedagogie”, vol. 1 – ISBN 973-7845-07-2, Ed. EUROPLUS;</li> <li>• 2005 - Tehnoredactor al volumului “Directii de optimizare a activitatii educationale” –ISBN 973-627-227-3 , Ed. Foundation Galați University;</li> <li>• Elaborare/ multiplicare/ scanare/ prelucrare diplome, afișe, ș.a. materiale de promovare a programelor/ proiectelor DPPD</li> </ul>
<p>Permis de conducere</p>	<p>categoria B</p>
<p>INFORMATII SUPLIMENTARE</p>	<p><i>Anexă - listă publicații: articole, manifestări științifice</i></p>

Garabet Leonard