

CALENDAR

Post:

Administrator patrimoniu II S – 1 post, 8 h/zi pe o perioadă determinată de 12 luni, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale - Compartimentul de cooperare internațională;

Condițiile de participare sunt:

- specialitatea studiilor necesare ocupării postului: studii superioare de licență în științe sociale sau umaniste;
- cunoașterea limbii engleze: minim nivel B1/B2;
- constituie un avantaj cunoașterea unei a doua limbi străine: franceză, italiană, germană;

Vechimea: – minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea postului.

Publicat pe <http://posturi.gov.ro> și <https://www.ugal.ro/>

04.10.2024	Publicarea anunțului
07.10.2024 - 11.10.2024	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
14.10.2024	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
15.10.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
15.10.2024 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
16.10.2024 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
22.10.2024 ora 10.00	Susținerea probei scrise
22.10.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
22.10.2024 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
23.10.2024 până la ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
24.10.2024 ora 10.00	Susținerea interviului
24.10.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
24.10.2024 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
25.10.2024 până la ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
25.10.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la 1post

Director interimar DLRUS,
Costică Coștoi

Șef Resurse Umane și Salarizare,
Ec. Victoria Grigorași