

CALENDAR

Post:

Administrator patrimoniu I S – 1 post, 8 h/zi pe o perioadă determinată de 12 luni, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale - Compartimentul de cooperare internațională;

Condițiile de participare sunt:

- specialitatea studiilor necesare ocupării postului: studii superioare de licență în științe sociale sau umaniste;
- cunoașterea limbii engleze: minim nivel B1/B2;
- constituie un avantaj cunoașterea unei a doua limbi străine: franceză, italiană, germană;

Vechimea: – minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea postului.

Publicat pe <http://posturi.gov.ro> și <https://www.ugal.ro/>

04.09.2024	Publicarea anunțului
05.09.2024 - 11.09.2024	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
12.09.2024	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
13.09.2024 până la ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
13.09.2024 până la ora 14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
16.09.2024 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
24.09.2024 ora 10.00	Susținerea probei scrise
24.09.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
24.09.2024 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
25.09.2024 până la ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
26.09.2024 ora 10.00	Susținerea interviului
26.09.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
26.09.2024 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
27.09.2024 până la ora 10.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
27.09.2024 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director interimar DLRUS,
Costică Coștol

Șef Resurse Umane și Salarizare,
Ec. Victoria Grigorași

Întocmit: ec. Coroiu Maria-Cristiana