

## Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Scoate la concurs următorul post vacant:

- **Director General Adjunct Administrativ – 1 post**, pe o durată nedeterminată, 8h/zi, în cadrul **Direcției Generale Administrative**

### Condițiile de participare sunt:

- absolvent al învățământului superior de lungă durată organizat în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, în domeniile: Științe Economice / Științe Juridice / Științe Administrative sau absolvent al ciclurilor I și II organizate în sistem Bologna, în domeniile: Științe Economice / Științe Juridice / Științe Administrative;
- absolvent al învățământului superior la studii de masterat/doctorat în domeniul finanțe / contabilitate / management;
- vechime în domeniul studiilor absolvite minim 10 ani;
- experiență minimum 8 ani în funcții de conducere pe posturi similare postului scos la concurs într-o organizație publică sau privată;
- cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office – nivel minim 5CNC/EQF dovedite prin certificate/atestate recunoscute la nivel național/european.
- cunoștințe limba engleză nivel B1 (minim) dovedite prin certificat/atestat;
- cunoștințe privind managementul universitar dovedite prin certificat/atestat;
- cunoștințe privind managementul proiectelor cu fonduri nerambursabile dovedite prin certificat/atestat;
- deține abilități de coordonare, conducere, control și comunicare;
- deține competențe manageriale: analiză, diagnoză, sinteză, monitorizare;
- persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.

Concursul se va derula la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sala U82, după cum urmează:

- **11.08.2023- publicarea anunțului**
- **16.08.2023 – 29.08.2023 ora 16.30 – depunerea dosarelor**
- **05.09.2023 – ora 10.00 - proba scrisă**
- **08.09.2023 – ora 10.00 – interviul**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 2022:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.h

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336/130.125.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Puiu - Lucian GEORGESCU**

**Director Direcția Juridică și Resurse Umane,  
Costică Coștoi**

**Șef birou interimar,  
Ec. Victoria Grigorași**

Întocmit: Adm. fin. Alina Rădulea