

CALENDAR

Posturi:

- **Administrator patrimoniu debutant S** – 2 posturi, 8 h/zi pe o perioadă determinată de 6 luni, în cadrul Biroului juridic - Direcția Juridică și Resurse Umane

Condițiile de participare sunt:

Nivelul studiilor: Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe sociale, ramura de știință - științe juridice, domeniul de ierarhizare – drept, domeniul de licență – drept, specializarea – drept sau licențiat în științe economice.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: fără vechime

Publicat pe <http://posturi.gov.ro> și <https://www.ugal.ro/>

27.04.2023	Publicarea anunțului
28.04.2023-05.05.2023	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
08.05.2023	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
09.05.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
10.05.2023 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
11.05.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
16.05.2023 ora 10.00	Susținerea probei scrise
16.05.2023 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
17.05.2023 până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
17.05.2023 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
18.05.2023 ora 10.00	Susținerea interviului
18.05.2023 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
19.05.2023 până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
19.05.2023 până la ora 13.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
19.05.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane,
Costică Coștoi

Șef Birou Personal interimar,
Ec. Victoria Grigorași