

## CALENDAR

Posturi:

- **Administrator patrimoniu IS** – 4 posturi, 2 h/zi pe o perioadă determinată de 12 luni, în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic

Condițiile de participare sunt:

*Nivelul studiilor:* Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență

Curs postuniversitar de „Managementul transferului tehnologic”

*Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:* minimum 6 ani și 6 luni

*Alte condiții:* minimă experiență în gestionarea cursurilor de formare profesională continuă

Publicat pe <http://posturi.gov.ro> și <https://www.ugal.ro/>

03.04.2023	Publicarea anunțului
04.04.2023-10.04.2023	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
11.04.2023	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
12.04.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
12.04.2023 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
13.04.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
21.04.2023 ora 9.00	Susținerea probei scrise
21.04.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
21.04.2023 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
24.04.2023 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
25.04.2023 ora 9.00	Susținerea interviului
25.04.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
25.04.2023 până la ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
26.04.2023 până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
26.04.2023 până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane,  
Costică Coștoi

Șef Birou Personal interimar,  
Ec. Victoria Grigorași