

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	Platforma integrată de cercetare interdisciplinară competitivă „Dunărea de Jos” - ReForm Centrul de Excelența Prelucrarea Polimerilor
Titularul postului:	
Denumirea postului:	<i>Tehnician, cod COR 311506</i>
Gradul profesional al ocupantului postului	<i>Tehnician debutant M</i>
Nivelul postului:	<i>de execuție</i>

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	Solucionează obiectivele/temele de cercetare la care este responsabil conform documentației de contractare și de raportare
	Participa la elaborarea tematicii și documentației pentru proiectele de cercetare
	Intocmește și ține la zi documentația pentru finalizarea etapelor în cadrul contractelor de cercetare
	Respecta normele de securitate în munca
	Utilizarea dotărilor moderne din departament legate de testarea și caracterizarea materialelor polimerice
	Îndeplinește și alte sarcini date de către șefii ierarhici
	Utilizarea software-urilor performante pentru proiectarea reperelor de mase plastice și a echipamentelor de injecție
b) calitatea	Acuratetea lucrărilor efectuate și implicare în realizarea sarcinilor
	Abilități tehnice de operare pe echipamentele din dotarea centrului de cercetare
	Abilități de management a activităților de cercetare
	Abilități de comunicare
c) costurile	Utilizarea eficientă a resurselor cum ar fi: obiecte de inventar și materiale consumabile
d) timpul	Prezența la locul de muncă în timpul programului
	Predarea la termen a lucrărilor
	Utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu
e) utilizarea resurselor	Cunoașterea procedurilor de lucru specifice în activitatea de testare și caracterizare a materialelor polimerice
	Cunoașterea procedurilor de lucru specifice procesului de injecție
f) modul de realizare	Organizarea activităților respectând prioritățile impuse
	Îndeplinește toate sarcinile solicitate de șeful ierarhic superior, care sunt conforme cu pregătirea profesională și postul ocupat și care au drept scop buna funcționare a centrului de cercetare

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Studii medii tehnice, cu diploma de bacalaureat

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului

- Vechime în munca: -;

- Competențe tehnice: cunoștințe generale de prelucrarea materialelor plastice (injectare în matrită, imprimare 3D);

- Cunoștințe de operare calculator (Microsoft Office, Windows sau Linux);

- Cunoștințe de operare software de modelare grafică (Autodesk AutoCad, OnShape sau echivalent) și realizare codurilor pentru imprimarea 3D – „Slicer” (Cura sau echivalent)

- abilități de planificare și organizare a activității proprii, capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate, punctualitate.

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului

Complexitatea postului, în sensul diversității operațiunilor de efectuat: operațiunile de efectuat în cadrul postului sunt de complexitate medie și de mare diversitate.

4. Responsabilitatea implicată de post

Desfășurarea a unor activități de cercetare științifică din cadrul unor contracte de cercetare; Responsabilitatea pregătirii, luării unor decizii, păstrarea confidențialității; Răspunde de menținerea propriului nivel profesional conform evoluției din domeniu, astfel încât să asigure satisfacerea cerințelor postului în condiții de actualitate; Participarea la organizarea și desfășurarea unor activități de promovare a imaginii institutiei în cadrul vizitelor efectuate de elevi sau la târgurile educationale.

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

Capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate, abilități de cercetare, planificare și organizare, punctualitate.

6. Alte criterii

Realizarea promptă și de bună calitate a sarcinilor primite.

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- efectuare experimente de laborator privind indentarea materialelor polimerice;
- efectuare determinări fizico-chimice care se realizează în cadrul CE-PP;
- preparare, analiza și înregistrare probe de laborator;
- activitate de documentare din literatura de specialitate;
- elaborare rapoarte tehnico-științifice;
- elaborare metode de încercări și proceduri scrise;
- participare de elaborarea de decoumentatie tehnica in vederea diseminarii rezultatelor;
- menține în stare de funcționare aparatele de laborator.

Rector,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Coordonator ReForm – UDJG

Prof. univ. habil. dr. ing. Antoaneta ENE

Responsabil științific

Centrul de Excelență Prelucrarea Polimerilor CE-PP

Prof. dr. ing. Cătălin FETECĂU

Data