

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția Juridică și Resurse Umane
Biroul personal

CALENDAR

Posturile:

Îngrijitor – 7 posturi, pe o durată determinată de 1 an, în cadrul Direcției Generale Administrative, Biroul Administrativ

Condițiile de participare sunt:

- Studii: 8 clase
- Vechimea necesară ocupării posturilor: fără vechime

Concursul se organizează la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați după cum urmează:

Publicat în: ziarul _____ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

14.06. 2022	Publicarea anunțului
15.06.2022 – 21.06. 2022- ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
23.06.2022	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
23.06.2022– ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.06.2022– ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
24.06.2022 – ora 13.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
29.06.2022– ora 10.00	Susținerea probei practice
29.06.2022– ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba practică
30.06.2022– ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba practică
30.06.2022– ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
01.07.2022 – ora 09.00	Susținerea interviului
01.07.2022 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
04.07.2022 – ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
04.07.2022 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.07.2022 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Șef Birou personal interimar,
Ec. Victoria Grigorași

Director interimar
Direcția Juridică și Resurse Umane,
David Cristian Laurențiu