

FIȘA POSTULUI pentru poziția 53

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr./.....afereant postului de asistent de cercetare **poziția 53** din Statul De Funcțiuni a Facultatii de Științe și Mediu .

Postul include activități derulate conform planului de realizare aprobat prin contractul de finanțare.

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Facultate/Departament/Unitate de cercetare:	Facultatea de Științe și Mediu
Titularul postului:	
Denumirea postului/cod COR:	Asistent cercetare
Gradul profesional al ocupantului postului:	ACS-Asistent de cercetare

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- *Studiază documente științifice și tehnice pentru realizarea la un înalt nivel a activităților de cercetare.*
- *Participă la organizarea de seminarii de instruire organizate la nivel de departament.*
- *Participă la activități de prelucrare a rezultatelor experimentale și întocmire de rapoarte interne de cercetare/lucrări științifice.*
- *Participă la redactarea de rapoarte de cercetare pentru proiectele care se desfășoară la nivel de departament/facultate/universitate.*
- *Colaborează în mod direct cu directorul de departament, cu membrii din departament și cu experți implicați în proiecte, inclusiv cu experții partenerilor.*
- *Participă la întâlniri cu echipa de implementare a proiectelor de cercetare în care este implicat și cu partenerii acestuia.*
- *Respectă programul de lucru și graficul de activități.*
- *Răspunde la toate solicitările venite din partea superiorilor direcți.*
- *Ține evidența documentelor cerute de superiorii ierarhici direcți.*
- *Colaborează cu serviciile și compartimentele din cadrul universității în vederea asigurării necesarului de aparatură, reactivi chimici, sticlărie de laborator pentru activitățile cercetare și se implică în procurarea acestora.*
- *Se asigură că prelucrarea (astfel cum este definită de Regulamentul (UE) 2016/679) datelor cu caracter personal se realizează în mod legal, în conformitate cu dispozițiile Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei*

95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- Aplică măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderi sau distrugerii accidentale sau ilegale*
- Respectă normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal în raport cu orice operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și orice persoană care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană;*
- Informează în caz de breșă de date toți destinatarii relevanți, într-un interval maxim de 24 ore dar nu mai târziu de 72 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;*
- Se asigură că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului;*
- Are capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale.*

Rector,

Prof. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu

Decan,

Conf. dr. Jenică Crînganu

Șef Birou personal interimar,

Ec. Victoria Grigorași

Director Departament,

Prof. dr. Rodica Mihaela Dinică

Am luat la cunoștință