



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „**Antreprenoriat și creativitate în țara ta**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, **POCU/89/3/7/107785**, pentru următorul post:

Expert monitorizare - 27 luni, timp parțial (84 ore/lună);

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert monitorizare” din proiect vizează:

- Participă la activitatea de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;
- Participă la activitatea de selectare a grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială;
- Participă la derularea programului de formare antreprenorială;
- Participă la selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;
- Participă la workshop-uri pentru antreprenori;
- Acordarea de servicii personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- Asigurarea înființării și demararea funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;
- Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;
- Monitorizarea decontării sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;
- Urmărirea realizării programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- Participarea la organizarea întrunirilor cu antreprenorii și la redactare rapoartelor de monitorizare.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Postul - Expert monitorizare	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3 – 5 ani
Durata solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunoștințe de utilizare PC, aptitudini de comunicare și motivare.

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) **Cazierul judiciar**;
- 7) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, până la data de 31.08.2018 (ora 10⁰⁰).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

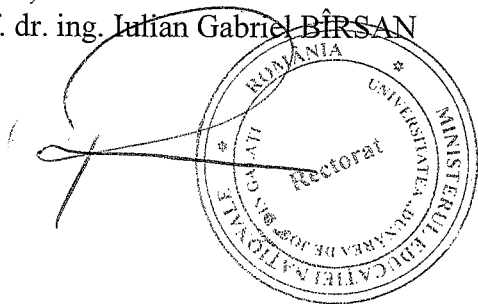
Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	28.08.2018
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	29.08.2018 – 31.08.2018 (ora 10 ⁰⁰)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	31.08.2018 (ora 12 ⁰⁰)
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	31.08.2018 (ora 14 ⁰⁰)
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	03.09.2018 (ora 14 ⁰⁰)
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	03.09.2018 – 04.09.2018 (ora 14 ⁰⁰)
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	06.09.2018 (ora 12 ⁰⁰)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	06.09.2018 (ora 14 ⁰⁰)

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 04.09.2018 ora 14⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma

contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 04.09.2018, ora 14⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 06.09.2018, la ora 12:00, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp M, sala AN 007.

Rector,
Prof. dr. ing. ~~Julian Gabriel BÎRSAN~~



Manager de proiect,
Prof. univ. dr. Ion CORDONEANU