

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează procedura de recrutare și selecție în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: „**Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**”, Cod SMIS: 322516, contract de finanțare 157/27.03.2025, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumirea postului / Cod COR	Perioada de existență a posturilor	Norma maximă (ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Responsabil tehnic/Cod COR 214234 – 214234 - Responsabil tehnic cu urmărirea curentă a comportării construcțiilor	De la data aprobării Notificării - 27.12.2029	21 ore/lună	- Identifică tipurile de avize, acorduri și autorizări necesare, normele specifice, instituțiile responsabile și activitățile pregătitoare (studii, memorii etc.) necesare pentru obținerea acestora; - Pregătește documentația tehnică necesară implementării proiectului; - Colaborează cu dirigințele de șantier, urmărește derularea lucrărilor de construcții, graficul de timp, avizele/acordurile necesare; - Se ocupă de colectarea și analiza datelor tehnice ale proiectului; - Participă la pregătirea și completarea cererilor de rambursare, evidența documentației justificative, verificarea compatibilității documentelor; - Participă la activitățile organizate în cadrul proiectului și menține legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului; - Aduce la cunoștință managerului de proiect eventualele inadvertențe intervenite pe parcursul implementării proiectului; - Respectă graficul de activități; - Răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect.	- Studii universitare de licență în domeniul tehnic. - Cursuri și specializări în domeniul tehnic. - Cunoștințe de utilizare pachet Microsoft Office. - Cunoștințe solide privind ghidul programului și instrucțiunile aplicabile proiectelor tip PRSE. - Experiență în implementarea proiectelor educaționale/de cercetare finanțate din fonduri naționale și/sau europene. Participare la implementarea a cel puțin 1 proiect. - Vechime în specialitate cel puțin 6 ani. - Experiență în domeniul investițiilor publice – cel puțin 1 an.

Documente necesare pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- copia documentului care atestă identitatea;
- CV-ul datat și semnat, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat (numai CV-ul fără alte anexe);
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și efectuarea unor specializări, dacă este cazul;



- e) memoriu justificativ prin care candidatul evidențiază experiența profesională, gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;
- f) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- g) declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea documentelor transmise electronic, în cazul depunerii online a dosarului de candidatură.

Modalitatea de depunere a documentelor: dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Procedura de recrutare și selecție va consta din evaluarea dosarelor de candidatură depuse și o probă de interviu. În cazul în care există un singur candidat pe post, candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu. În cazul în care există mai mulți candidați pe un post, candidații care au primit calificativul „ADMIS”, pentru departajare, sunt programați în etapa de interviu.

Bibliografie / Tematică (pentru proba de interviu):

- Managementul ciclului de proiect și gestionarea fondurilor europene nerambursabile;
- Programele operaționale și instrumentele structurale ale Uniunii Europene;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor cu finanțare europeană tip PRSE.

8. Bibliografie:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) - Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Competitivitate și Digitalizare, Infrastructură și Fonduri 2021-2027.
- Drăgan, G., & Pascariu, G. C. (2020). Instrumentele structurale ale Uniunii Europene: Politici și mecanisme de implementare. Editura ASE.
- Popescu, D. M., & Stoian, M. (2022). Monitorizarea și evaluarea proiectelor europene: Metodologii și instrumente practice. Editura Economică.
- Ghidul Solicitantului – PR SE Obiectiv 2, Prioritatea 2, Obiectiv Specific 2.4, Acțiunea 2.2.
- O.U.G nr. 133 din 17 decembrie 2021 - privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	19.06.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați (<i>minim 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de recrutare și selecție</i>)	22.06.2026-24.06.2026, interval orar 08:00-16:00
3.	Etapa de evaluare a dosarelor de candidatură (<i>a doua zi lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor</i>)	25.06.2026, interval orar 09:00-12:00
4.	Afișarea rezultatelor etapei de evaluare a dosarelor de candidatură	25.06.2026, ora 14:00



	<i>(în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)</i>	
5.*	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție <i>(în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)</i>	25.06.2026, ora 14:30
6.	Termen de depunere a contestațiilor aferente etapei de evaluare <i>(în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură)</i>	25.06.2026, ora 14:00 – 26.06.2026, ora 14:00
7.	Evaluarea și soluționarea contestațiilor depuse <i>(în maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor)</i>	29.06.2026
8.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate și a programării candidaților la proba de interviu <i>(în aceeași zi, după încheierea evaluării și soluționării contestațiilor)</i>	29.06.2026, ora 16:00
9.	Proba de interviu pentru candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură	o
10.	Afișarea rezultatelor probei de interviu <i>(în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)</i>	02.07.2026, ora 14:00
11.	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție <i>(în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)</i>	02.07.2027, ora 16:00

Notă: 5. *) Se aplică în situația în care există un singur candidat pe post, iar candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu.

Manager proiect,
Aramă Cătălin

Notă:

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu următoarele documente:

1. Adeverință medicală de la medic de familie – cu mențiunea „Apt pentru muncă” sau „Clinic sănătos”.
2. Dosar medical sau Fișa de aptitudini - de la Medicina Muncii - se completează cu următoarele date: Angajator: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Adresa: Mun. Galați, str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, Jud. Galați, CUI 3127522, Funcția (ocupată în cadrul proiectului).
3. Cazier judiciar.
4. Extras de cont pentru virament drepturi salariale – copie.

