Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
Titlu proiect: Contract de subcontractare Nr. 0269IF_SCCNAIR_Pr._Drum expres Cluj - Dej//S08/15.10.2024

**Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant**

**1. Denumirea postului: Tehnician / Cod COR 263302 - Istoric**

**2. Durata**: Determinată, de la data semnării contractului individual de muncă până la data de 31.05.2027

**3. Norma de lucru:** inegală, maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore/lună / **Tarif orar:** 75 lei/oră

**4. Cerințele postului:**
Studii: Studii universitare de licență în domeniul Istorie/Arheologie.
Experiență/vechime: minim 1 an experiență de lucru pe șantiere arheologice.
Competențe: înțelegerea tehnicii de săpătură arheologică; utlizarea aparatului foto digital și realizarea de fotografii pe teren; prelucrarea materialului arheologic; atenția sporită la detalii în ceea ce privește săpăturile arheologice; abilități de comunicare, munca în echipă, managementul/administrarea timpului, rezistența la presiune/stres, abilități în luarea deciziilor, capacitate de analiză și sinteză, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi apărute, inițiativă și creativitate, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de consiliere, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de îndrumare, competență în redactare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului.
Cunoaşterea unei limbi străine: Limba Engleză – nivel mediu
Cunoştinţe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetăţenie română.

**5. Descrierea postului:**

- Utilizarea dronei pentru achiziția de date aeriene și crearea de modele fotogrametrice și ortofotoplanuri ale terenului/șantierului arheologic;
- Prelucrarea și integrarea datelor spațiale colectate în software-uri de specialitate;
- Documentarea grafică a complexelor arheologice;
- Documentarea fotografică sistematică a detaliilor, straturilor și complexelor arheologice în diferite etape ale săpăturii;
- Maparea și măsurarea topografică a suprafețelor cercetate și a complexelor arheologice;
- Colaborează cu muzeele și investighează evenimentele care apar pe parcursul studiilor;
- Participă la studiile efectuate în cadrul proiectului;
- Oferă consultanță istorică.

**6. Conţinutul dosarului de candidatură:**
Conform art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente**:**

| |
|---|
| a) formular de înscriere la concurs |
| b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate |
| c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz |
| d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări |

| |
|---|
| precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică |
| e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului |
| f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului |
| g) curriculum vitae, model comun european |
| h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar |
| i) certificat de integritate comportamentală, după caz |

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**7. Tematică:**

- Metode și tehnici de cercetare arheologică de teren: tipuri de săpături arheologice (sistematice, preventive, supraveghere arheologică);
- Evidența grafică și cartografică: realizarea desenului arheologic de profil și de plan, utilizarea rețelelor topografice (caroiaj) și elemente de bază privind citirea hărților;
- Documentarea fotografică și digitală: tehnici primare de fotografiere a complexelor și a artefactelor, introducere în înregistrarea datelor GPS sau GIS;
- Manipularea și conservarea primară a patrimoniului mobil: reguli de colectare, curățare, marcare, ambalare și transport ale materialului arheologic descoperit (ceramică, metal, oase etc.) pe șantier;
- Legislația privind protecția patrimoniului: obligații legale în caz de descoperiri arheologice fortuite și structura instituțiilor de profil;
- Sănătatea și securitatea în muncă (SSM) pe șantierele arheologice (lucrul în tranșee, utilizarea uneltelor specifice).

**8. Bibliografie:**

- Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri

arheologice ca zone de interes național (cu modificările și completările ulterioare);

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată);
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2392/2004 privind instituirea Standardelor și Procedurilor Arheologice (esențial pentru metodologia de săpătură și documentare);
- Marius Micle, Aurel Bejan – Arheologia - o știință pluridisciplinară. Metode clasice și moderne de lucru, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2006 (în special capitolele legate de tehnica săpăturii, caroiaj, desen și înregistrare).

**9. Probe de concurs*:**

| | | |
|---|---|---|
| - verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură | X DA | probă obligatorie |
| - proba scrisă | □ DA / □ NU | probă opțională |
| - proba practică | □ DA / □ NU | probă opțională |
| - proba de interviu | X DA | probă obligatorie, *vezi excepție*** |
| ** Directorul de proiect stabilește nr. de probe în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului, de complexitatea proiectului, precum și de caracteristicile/specificul posturilor scoase la concurs* | | |
| *** Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS", CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă.* | | |

**10. Calendarul concursului:**

| Data/perioada, ora/interval orar | Activitatea procedurală |
|---|---|
| 23.10.2026 | Publicarea anunțului de recrutare și selecție |
| 26.10.2026 - 06.11.2026 | Depunerea dosarelor de candidatură |
| 09.11.2026, interval orar 10:00-12:00 | Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură |
| 09.11.2026, ora 14:00 | Afișarea rezultatelor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură |
| 09.11.2026, ora 14:00 | Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție<br>*Notă *) Se aplică în situația în care există un singur candidat pe post, iar candidatul care a primit calificativul „ADMIS" nu mai parcurge și etapa de interviu* |
| 09.11.2026, ora 14:00 - 10.11.2026, ora 14:00 | Depunerea contestațiilor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură |
| 11.11.2026, ora 14:00 | Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la depunerea dosarelor de candidatură |
| 12.11.2026, interval orar 10:00-12:00 | Susținerea probei de interviu |
| 12.11.2026, ora 14:00 | Afișarea rezultatelor la proba de interviu |
| 12.11.2026 ora 14:00 – 13.11.2026, ora 14:00 | Depunerea contestațiilor la proba de interviu |
| 16.11.2026, ora 14:00 | Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu |
| 16.11.2026, ora 14:00 | Afișarea rezultatelor finale |

**11. Depunerea dosarului de candidatură / depunerea contestațiilor:**
Dosarele de candidatură / contestațiile se depun la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, jud. Galați sau in format .pdf la adresa de email rectorat@ugal.ro , conform calendarului de concurs.

**12. Locul de desfășurare a concursului de recrutare și selecție:**
Concursul de recrutare și selecție va avea loc la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008 – Corp U.

**Persoana de contact** pentru informații suplimentare: prof. dr. ist. Tuluș Arthur Viorel, arthur.tulus@ugal.ro.

Manager proiect,
prof. dr. ist. Tuluș Arthur Viorel