

Nr. de înregistrare:

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează procedura de recrutare și selecție în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumirea postului / Cod COR	Perioada de existență a posturilor	Norma maximă (ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert analiză tehnico-financiară PA / Cod COR 263106_consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică 1 post	septembrie 2025- februarie 2027	63	Actualizarea și implementarea Metodologiei de monitorizare a funcționării întreprinderilor sociale; Gestionarea documentației financiare aferente obținerii ajutoarelor de minimis; Verificarea gestiunii financiar-contabile a întreprinderilor sociale nou înființate și monitorizarea acestora; Actualizarea documentației financiare aferente dosarelor de minimis ale IS pentru fiecare transă.	Cerințele pentru ocuparea postului: • studii superioare cu diplomă de licență; • experiență specifică și expertiză în gestiunea afacerilor de minimum 5 ani; • aptitudini organizatorice și de planificare.
2.	Expert monitorizare tehnică IS / Cod COR 263106_consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică 2 posturi	septembrie 2025- februarie 2027	63	Actualizarea și implementarea Metodologiei de	Cerințe pentru ocuparea posturilor: • studii superioare cu diplomă de licență;



				monitorizare a funcționării IS; Gestionarea documentației tehnice aferente obținerii ajutoarelor de minimis în conformitate cu prevederile metodologiei și a legislației în vigoare (contracte de muncă, fișe de post, extrase revisal, rapoarte de activitate ale întreprinderilor sociale etc.); Realizarea de vizite de monitorizare; Actualizarea documentației tehnice aferente dosarelor de minimis ale IS pentru obținerea finanțării.	• experiență specifică și expertiză în gestiunea afacerilor de minimum 5 ani; • aptitudini organizatorice și de planificare.
--	--	--	--	--	---

Documente necesare pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- b) copia documentului care atestă identitatea;
- c) CV-ul datat și semnat, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat (numai CV-ul fără alte anexe);
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
- e) memoriu justificativ prin care candidatul evidențiază experiența profesională, gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;
- f) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- g) declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea documentelor transmise electronic, în cazul depunerii online a dosarului de candidatură.

Modalitatea de depunere a documentelor: dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.



Procedura de recrutare și selecție va consta din evaluarea dosarelor de candidatură depuse și o probă de interviu. În cazul în care există un singur candidat pe post, candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu. În cazul în care există mai mulți candidați pe un post, candidații care au primit calificativul „ADMIS”, pentru departajare, sunt programați în etapa de interviu.

Bibliografie / Tematică (pentru proba de interviu):

1. REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize;
2. REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
3. Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
5. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
8. Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
9. Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
10. Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027; Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
12. Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
13. Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.



Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etape	Perioada/data/ora
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	12.08.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați (minim 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de recrutare și selecție)	13.08 - 18.08.2025
3.	Etape de evaluare a dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor)	19.08.2025, interval orar 8.00 – 12.00
4.	Afișarea rezultatelor etapei de evaluare a dosarelor de candidatură (în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)	19.08.2025, ora 12.30
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente etapei de evaluare (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la etape de evaluare a dosarelor de candidatură)	19.08.2025 ora 13.00 – 20.08.2025, ora 13.00
6.	Evaluarea și soluționarea contestațiilor depuse (în maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor)	20.08.2025
7.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate și a programării candidaților la proba de interviu (în aceeași zi, după încheierea evaluării și soluționării contestațiilor)	20.08.2025, ora 16.00
8.	Proba de interviu pentru candidații declarați admiși la etape de evaluare a dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare după afișarea rezultatelor aferente contestațiilor)	21.08.2025, începând cu ora 8.00
9.	Afișarea rezultatelor probei de interviu (în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)	21.08.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție (în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)	21.08.2025, ora 12.30

Manager de proiect,
Prof. univ. dr. Șarpe Daniela Ancuța

Notă:

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu următoarele documente:

1. Adeverință medicală de la medic de familie – cu mențiunea „Apt pentru muncă” sau „Clinic sănătos”.
2. Dosar medical sau Fișa de aptitudini - de la Medicina Muncii - se completează cu următoarele date: Angajator: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Adresa: Mun. Galați, str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, Jud. Galați, CUI 3127522, Funcția (ocupată în cadrul proiectului).
3. Cazier judiciar.
4. Extras de cont pentru virament drepturi salariale – copie.

