

Infrastructura de Cercetare REXDAN

Titlu proiect: *Cercetare integrată și soluții sustenabile pentru protecția și restaurarea ecosistemelor din bazinul inferior al Dunării - zona costieră a Mării Negre, ResPonSE*

Nr. contract finanțare: 760010/30.12.2022

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs
pentru ocuparea unor posturi vacante**

1. Denumirea postului: Asistent de cercetare obținere, prelucrare și interpretare date (cromatografie/spetrometrie) – 2 posturi

2. Durata: determinată, de la data de 01.09.2025 până la data de 31.12.2025.

3. Norma de lucru: inegală, maximum 8 ore/zi, maximum 168 ore/lună / **Tarif orar:** 34,45 lei/oră

4. Cerințele postului:

Studii: minimum student doctorand

Experiență/vechime: minimum 1 an în domeniul postului.

Competențe:

Studii superioare de licență în domeniul de licență chimie, știința mediului, ingineria mediului, inginerie chimică, ingineria produselor alimentare.

Student doctorand în domeniul de studii universitare de doctorat chimie, știința mediului, inginerie chimică, ingineria mediului, ingineria produselor alimentare.

Experiență de lucru în echipe de cercetare.

Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu.

Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, postere; elaborare grafice; utilizare software dedicat echipamentelor.

Constituie avantaj experiența în utilizarea echipamentelor și în interpretarea rezultatelor și activitatea de cercetare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Cunoștințe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

Publicații: minimum 3 lucrări în domeniul postului publicate în reviste indexate WoS.

5. Descrierea postului:

Participă la realizarea activităților de cercetare specifice laboratoarelor de pregătire probe și cromatografie/spectrometrie, inclusiv la prelevarea și pregătirea probelor de apă, sediment și din pești.

Asigură utilizarea corespunzătoare a echipamentelor din laboratoarele în care își va desfășura activitatea.

Participă la interpretarea și prelucrarea rezultatelor analizelor realizate.

Contribuie la prelucrarea și interpretarea rezultatelor științifice și redactarea acestora în vederea realizării livrărilor proiectului și diseminării prin publicații științifice.

Colaborează cu partenerii din proiect.

6. Conținutul dosarului de candidatură:

Conform art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,



precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului*
g) curriculum vitae, model comun european
h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*
i) certificat de integritate comportamentală, după caz*

*Notă: În cazul candidaților care nu au relații contractuale curente cu UDJG.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

7. Tematică:

- Metode de prelevare, transport și conservare a probelor de apă, sediment și din pești pentru analize fizico-chimice.
- Metode spectrometrice de analiză în laborator a probelor de apă, sediment și pești.
- Indicii de calitate ai apei.
- Norme legislative referitoare la calitatea apelor de suprafață.
- Extracția compușilor organici din probe lichide utilizând tehnica SPE.

8. Bibliografie:

- Manual de utilizare soft procesare date:
https://apps.thermoscientific.com/media/cmd/Teamsite/Chromeleon/Chromeleon-7_2-Quick-Start-Guide.pdf
- Manual de utilizare cromatograf de lichide <https://assets.thermofisher.com/TFS-Assets/CMD/manuals/Man-4820-3601-LC-Vanquish-UHPLC-Man48203601-EN.pdf>
- Manual de utilizare spectrometru de masă <https://docs.thermofisher.com/v/u/Orbitrap-Exploris-Series-Operating-Manual>



4. Manual utilizare ICP: https://www.cromatec.ro/pdf/164-BRO-NexION-2000-ICP-MS-012730_01.pdf
5. Procop, I., Calmuc, M. *, Pessenlehner, S., Trifu, C., Cantaragiu Ceoromila, A., Calmuc, V., Fetecău, C., Iticescu, C., Musat, V. *, Liedermann M., The First Spatio-Temporal Study of the Microplastics and Meso-Macroplastics Transport in the Romanian Danube, Environ Sci Eur 36, 154 (2024). <https://doi.org/10.1186/s12302-024-00969-8>
6. Manual de utilizare ion cromatograf: <https://assets.thermofisher.com/TFS-Assets/CMD/manuals/man-22181-97002-ics-6000-man2218197002-en.pdf>.
7. Chițescu, C. L., Ene, A., Geana, E.-I., Vasile, A. M., & Ciucure, C. T. (2021). Emerging and Persistent Pollutants in the Aquatic Ecosystems of the Lower Danube Basin and North West Black Sea Region—A Review. Applied Sciences, 11(20), 9721. <https://doi.org/10.3390/app11209721>
8. Normativul privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă din 16/02/2006.

9. Probe de concurs*:

- verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură	x DA	probă obligatorie
- proba scrisă	☐ DA / ☐ NU	probă opțională
- proba practică	☐ DA / ☐ NU	probă opțională
- proba de interviu	x DA	probă obligatorie, <i>vezi excepție**</i>
* Directorul de proiect stabilește nr. de probe în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului, de complexitatea proiectului, precum și de caracteristicile/specificul posturilor scoase la concurs		
** Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS”, CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă.		

10. Calendarul concursului:

Data/perioada, ora/interval orar	Activitatea procedurală
07.08.2025	Publicarea anunțului de recrutare și selecție
08.08.2025 – 22.08.2025	Depunerea dosarelor de candidatură (în termen de 10 zile (pv)/ 5 zile (ptv) lucrătoare, de la data afișării anunțului)
25.08.2025, interval orar 10.00 – 12.00	Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare de la data finalizării depunerii dosarelor de candidatură)
25.08.2025, ora 13.00	Afișarea rezultatelor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură (în aceeași zi, după finalizarea etapei de verificare și evaluare a dosarelor de candidatură)
25.08.2025, ora 13.00 – 26.08.2025, ora 13.00	Depunerea contestațiilor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură (în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor de candidatură)
26.08.2025, ora 16.00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la depunerea dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare după termenul de depunere a contestațiilor privind dosarele de candidatură)
27.08.2025, ora 11.00	Susținerea probei de interviu (a doua zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba practică)
27.08.2025, ora 15.00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu (în aceeași zi, după finalizarea probei de interviu)
27.08.2025, ora 15.00 - 28.08.2025, ora 15.00	Depunerea contestațiilor la proba de interviu (în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba de interviu)
29.08.2025, ora 12.00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu (a doua zi lucrătoare după termenul de depunere a contestațiilor la proba de interviu)
29.08.2025, ora 12.30	Afișarea rezultatelor finale (în aceeași zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu)

11. Depunerea dosarului de candidatură / depunerea contestațiilor:

Dosarele de candidatură / contestațiile se depun la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, jud. Galați sau în format .pdf la adresa de email rectorat@ugal.ro, conform calendarului de concurs.



12. Locul de desfășurare a concursului de recrutare și selecție:

Concursul de recrutare și selecție va avea loc la Infrastructura de Cercetare REXDAN, str. George Coșbuc, nr. 98, Galați, România

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Prof. dr. Cătălina Iticescu, catalina.iticescu@ugal.ro.

Responsabil instituțional,
Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu

