

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Primul student din familie - primul pas spre succesul profesional – Student-FAM”**, cod SMIS 324184, contract de finanțare nr. G2025-4792/27.01.2025, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma Nr. ore / proiect	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Expert consiliere S (studenți)	35 luni	1050 ore/proiect	- asigurarea părții de implementare a serviciilor de consiliere și sprijin pentru studenți; - aplicarea instrumentelor de lucru prevăzute în cadrul metodologiei; - realizarea sesiunilor de grup în care se vor prezenta ofertele de studiu postuniversitare și de carieră, opțiunile din zona de antreprenariat, facilități și beneficii pentru fiecare dintre opțiuni, precum și sesiuni individuale în care se vor discuta opțiunile personalizate și rezultatele testelor de matching profesional; - realizarea planurilor personalizate de sprijin pentru fiecare student și consilierea privind alegerea informată a carierei, luând în calcul calitățile și preocupările studentului.	Experiență între 5 – 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în realizarea de sesiuni de consiliere părinți și elevi, metode active de educație incluzivă, diversitate, antidiscriminare și educație pentru grupuri vulnerabile.



2	Coordonator servicii de consiliere CCOC S	25 luni	250 ore/proiect	- coordonarea serviciilor de consiliere și sprijin pentru studenți și studenții cu dizabilități; - aplicarea instrumentelor de lucru prevăzute în cadrul metodologiei; - sprijinirea studenților și a studenților cu dizabilități să conștientizeze care sunt aptitudinile, abilitățile, calitățile relevante pentru orientarea în carieră, prin utilizarea de baterii de teste, cât și alte resurse disponibile de la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).	Experiență peste 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă în realizarea de sesiuni de consiliere părinți și elevi, metode active de educație incluzivă, diversitate, antidiscriminare și educație pentru grupuri vulnerabile, experiență în coordonare și monitorizare în activități similare.
3	Coordonator workshop-uri cadre didactice S	12 luni	480 ore/proiect	- organizarea și derularea unor sesiuni de informare / workshop-uri pentru cadrele didactice și personalul administrativ din cadrul universității pentru a crește conștientizarea și competențele necesare în lucrul cu studenții cu dizabilități; - realizarea regulamentului în utilizarea tehnologiilor asistive și a echipamentelor din cadrul Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD); - asigurarea unei comunicări eficiente și sensibile, precum și a strategiilor pedagogice inclusive.	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în metode active de educație incluzivă, diversitate, antidiscriminare și educație pentru grupuri vulnerabile.
4	Coordonator logistică S	24 luni	504 ore/proiect	- coordonarea activităților de înființare și amenajare/dotare a Biroului pentru Studenții cu Dizabilități; - asigurarea bunei gestionări din punct de vedere logistic a biroului; - întocmirea necesarului de mobilier și echipamente care să asigure accesibilitatea fizică; - întocmirea necesarului de echipamente și tehnologii asistive pentru accesibilizarea educației studenților cu dizabilități; - asigurarea oportunităților egale de dezvoltare și	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: planificare și organizare activități, evenimente sociale cu elevi sau studenți, implicare în proiecte adresate elevilor sau studenților.



				acces prin dotarea cu tehnologii și echipamente asistive, precum software de citire a ecranului, lupă digitală pentru studenții cu deficiențe de vedere etc.	
5	Expert mentorat studenți S	30 luni	600 ore/proiect	- oferirea de sprijin studenților prin sesiuni de mentorat individuale și de grup, adaptate nevoilor specifice fiecărui participant; - monitorizarea progresului studenților, asigurarea implementării planurilor de dezvoltare personalizate și identificarea nevoilor suplimentare pentru succes academic; - coordonarea activităților de mentorat și colaborarea cu echipa de proiect pentru dezvoltarea și îmbunătățirea metodelor de consiliere și suport; - organizarea sesiunilor de orientare profesională, inclusiv workshop-uri tematice și sesiuni de explorare a carierei, oferind studenților informații despre opțiunile de carieră și dezvoltare profesională; - contribuția la realizarea și actualizarea materialelor educaționale necesare pentru mentorat, inclusiv ghiduri și resurse informaționale.	Experiență între 5-10 ani. Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență: Experiență relevantă în proiecte educaționale sau sociale, în special în sprijinirea grupurilor vulnerabile și facilitarea accesului la educație de calitate. Experiență în mentorat și consiliere profesională, între 5-10 ani.
6	Expert ateliere de orientare studenți S	30 luni	600 ore/proiect	- organizarea programelor de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I, orientate spre familiarizarea acestora cu mediul academic; - desfășurarea evenimentelor de tip ”orientation days” înainte de începerea fiecărui semestru din anul I, pentru ca studenții să se familiarizeze cu campusul universitar, facilitățile existente, cadrele didactice și personalul auxiliar; - organizarea evenimentelor sociale și a activităților pentru dezvoltarea sentimentului de	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în planificare și organizare activități, evenimente sociale cu elevi sau studenți, implicare în proiecte adresate elevilor sau studenților.



				apartenență la comunitate.	
7	Coordonator GT S (studenți)	36 luni	1080 ore/proiect	- asigurarea punerii în aplicare a Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă; - coordonarea procesului de identificare a persoanelor eligibile pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, urmat de procesul de selecție a beneficiarilor conform Metodologiei de selecție; - coordonarea experților de selecție și monitorizare CCOC, precum și asistarea acestora pe toată perioada derulării activităților; - coordonarea, monitorizarea și răspunderea pentru toate activitățile legate de selecția și recrutarea grupului țintă în cadrul activităților / subactivităților proiectului, pentru toți beneficiarii.	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență similară în implementarea proiectelor din fonduri structurale în activități de selecție grup țintă, coordonare și monitorizare GT.
8	Expert educațional remedial S (studenți) 1	25 luni	650 ore/proiect	- realizarea sesiunilor de sprijin educațional intensiv (sesiuni SEI), la matematică, cu studenții beneficiari selectați în cadrul proiectului, conform metodologiei elaborate; - adaptarea activităților educaționale la nevoile individuale ale studenților și monitorizarea atentă a obiectivelor și progresului fiecărui student, precum și a planului de sprijin personalizat pentru aceștia; - realizarea evaluărilor periodice pe parcursul intervenției, în concordanță cu obiectivele și nevoile studenților.	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație incluzivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare.
9	Expert educațional remedial S (studenți) 2	25 luni	300 ore/proiect	- realizarea sesiunilor de sprijin educațional intensiv (sesiuni SEI), informatică/IT/competențe digitale/engleză, cu studenții beneficiari selectați în cadrul proiectului, conform metodologiei elaborate;	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație



				- adaptarea activităților educaționale la nevoile individuale ale studenților și monitorizarea atentă a obiectivelor și progresului fiecărui student, precum și a planului de sprijin personalizat pentru aceștia; - realizarea evaluărilor periodice pe parcursul intervenției, în concordanță cu obiectivele și nevoile studenților.	inclusivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare.
10	Coordonator servicii educaționale S (studenți)	36 luni	720 ore/proiect	- realizarea metodologiei de implementare a activităților; - coordonarea serviciilor de sprijin educațional pentru studenți; - coordonarea experților educaționali remedial angajați la nivelul universității.	Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație inclusivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare; experiență în coordonare și monitorizare în activități similare.
11	Coordonator servicii de consiliere CCOC S (studenți)	36 luni	720 ore/proiect	- coordonarea serviciilor de consiliere și sprijin pentru studenți; - aplicarea instrumentelor de lucru prevăzute în cadrul metodologiilor; - sprijinirea studenților să conștientize care sunt aptitudinile, abilitățile, calitățile relevante pentru orientarea în carieră - în acest sens vor utiliza baterii de teste, cât și alte resurse disponibile de la nivelul CCOC.	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: În realizarea de sesiuni de consiliere părinți și elevi, metode active de educație inclusivă, diversitate, antidiscriminare și educație pentru grupuri vulnerabile; experiență în coordonare și monitorizare în activități similare.



12	Expert selecție și monitorizare GT (inclusiv CCOC) S (studenți) 1	36 luni	400 ore/proiect	- oferirea de sprijin în completarea dosarelor de înscriere, recrutare și contractare a GT studenți; - identificarea situațiilor de absenteism școlar, gestionarea relației familie – universitate, contactarea beneficiarilor;	Experiență între 5 - 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în colectare, centralizare și verificare date.
13	Expert selecție și monitorizare GT (inclusiv CCOC) S (studenți) 2	36 luni	1008 ore/proiect	- identificarea situațiilor de absenteism școlar, gestionarea relației familie – universitate, contactarea beneficiarilor; - monitorizarea continuă a situației academice a beneficiarilor în vederea prevenirii abandonului universitar.	Experiență între 5 - 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în colectare, centralizare și verificare date.
14	Expert educațional remedial S (elevi) 1	23 luni	510 ore/proiect	- realizarea sesiunilor de sprijin educațional remedial (conform Metodologie SEI din cadrul proiectului), la matematică, cu elevii beneficiari din școală, selectați în cadrul proiectului conform metodologiei realizată de ONG partener; - realizarea și actualizarea planurilor de sprijin personalizate pentru elevii beneficiari; - realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile remediale, pentru a asigura o mai bună fixare a cunoștințelor și pentru a stimula motivația și implicarea activă a elevilor în procesul de învățare; - adaptarea activităților educaționale la nevoile individuale ale elevilor; - realizarea de evaluări periodice pe parcursul intervenției care vor fi în concordanță cu programa școlară de la nivel național; - participarea la întâlniri și colaborarea cu experții din cadrul proiectului pentru a analiza situația	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație incluzivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare.



				elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare; - organizarea de activități comune cu familiile copiilor pentru a discuta situația elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare și alegerea facultății.	
15	Expert educațional remedial S (elevi) 2	23 luni	510 ore/proiect	- realizarea sesiunilor de sprijin educațional remedial (conform Metodologie SEI din cadrul proiectului), la limba română, cu elevii beneficiari din școală, selectați în cadrul proiectului conform metodologiei realizată de ONG partener; - realizarea și actualizarea planurilor de sprijin personalizate pentru elevii beneficiari; - realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile remediale, pentru a asigura o mai bună fixare a cunoștințelor și pentru a stimula motivația și implicarea activă a elevilor în procesul de învățare; - adaptarea activităților educaționale la nevoile individuale ale elevilor; - realizarea de evaluări periodice pe parcursul intervenției care vor fi în concordanță cu programa școlară de la nivel național; - participarea la întâlniri și colaborarea cu experții din cadrul proiectului pentru a analiza situația elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare; - organizarea de activități comune cu familiile copiilor pentru a discuta situația elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare și alegerea facultății.	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație incluzivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare.



16	Expert educațional remedial S (elevi) 3	23 luni	393	- realizarea sesiunilor de sprijin educațional remedial (conform Metodologie SEI din cadrul proiectului), la chimie/fizică/biologie, cu elevii beneficiari din școală, selectați în cadrul proiectului conform metodologiei realizată de ONG partener; - realizarea și actualizarea planurilor de sprijin personalizate pentru elevii beneficiari; - realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile remediale, pentru a asigura o mai bună fixare a cunoștințelor și pentru a stimula motivația și implicarea activă a elevilor în procesul de învățare; - adaptarea activităților educaționale la nevoile individuale ale elevilor; - realizarea de evaluări periodice pe parcursul intervenției care vor fi în concordanță cu programa școlară de la nivel național; - participarea la întâlniri și colaborarea cu experții din cadrul proiectului pentru a analiza situația elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare; - organizarea de activități comune cu familiile copiilor pentru a discuta situația elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare și alegerea facultății.	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație incluzivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare.
17	Expert consiliere S (elevi)	25 luni	1125 ore/proiect	- realizarea serviciilor de consiliere și sprijin individual și de grup pentru elevi; - aplicarea instrumentelor de lucru prevăzute în cadrul Metodologiei de consiliere și de sprijin în cadrul proiectului; - realizarea de sesiuni de grup sau individuale, în	Experiență sub 5 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în: sesiuni de consiliere părinți și elevi, metode active de



				funcție de nevoi, pentru prezentarea opțiunilor de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare, în scopul stimulării accesării studiilor universitare de către elevi și a posibilității de a deveni primii studenți din familie; - sprijinirea elevilor să conștientizeze care sunt aptitudinile, competențele și trăsăturile relevante pentru orientarea în carieră, prin utilizarea bateriilor de teste puse la dispoziție de către coordonatorul activității (ONG partener), care includ teste de aptitudini/interese și de matching profesional; - realizarea unui plan personalizat de sprijin pentru fiecare elev, care va include măsuri atât pe plan educațional, cât și pe plan socio-profesional, cu participarea experților educaționali și a experților pe partea de remedial; - monitorizarea și evaluarea progresului elevilor în urma consilierii, evaluarea impactului sesiunilor și ajustarea planurilor de consiliere, dacă este necesar, pentru a răspunde mai bine nevoilor acestora.	educație incluzivă, diversitate, antidiscriminare și educație pentru grupuri vulnerabile.
18	Expert selecție și monitorizare GT S (elevi) 1	23 luni	495 ore/proiect	- informarea elevilor despre activitățile, programele educaționale și beneficiile obținute în cadrul proiectului; - sprijinirea elevilor în completarea dosarelor de înscriere, dobândirea documentelor pentru înscriere; - identificarea, recrutarea și contractarea GT, respectând metodologia de selecție; - identificarea situațiilor de absentism școlar;	Experiență sub 5 ani. Studii: Absolvenți de studii liceale. Experiență relevantă: Experiență în colectare, centralizare și verificare date.



				- gestionarea relației familie – școală; - monitorizarea continuă a situației școlare în vederea prevenirii abandonului școlar.	
19	Expert selecție și monitorizare GT S (elevi) 2	23 luni	495 ore/proiect	- identificarea, recrutarea și contractarea GT, respectând metodologia de selecție; - colectarea situațiilor școlare necesare în cadrul proiectului; - identificarea situațiilor de absenteism școlar; - gestionarea relației familie – școală; - contactarea beneficiarilor; - completarea instrumentelor de raportare privind procesul de selecție și contractare; - monitorizarea continuă a situației școlare în vederea prevenirii abandonului școlar.	Experiență sub 5 ani. Studii: Absolvenți de studii liceale. Experiență relevantă: Experiență în colectare, centralizare și verificare date.
20	Asistent manager S	32 luni	2016 ore/proiect	- oferirea de sprijin în planificarea activităților din cadrul proiectelor; - oferirea de sprijin în pregătirea documentelor ce stau la baza raportului tehnico-financiar, precum și a anexelor tehnice aferente cererilor de rambursare, conform instrucțiunilor autorității contractante; - oferirea de sprijin în realizarea notificărilor; - arhivarea notificărilor și actelor adiționale; - pregătirea și realizarea rapoartelor (minutelor) de întâlnire din cadrul proiectelor; - oferirea de sprijin în colectarea și arhivarea documentelor tehnice aferente tuturor activităților; - respectarea egalității de șanse și gen, evitarea discriminării pe considerente de vârstă, religie, etnie, afinități politice pe tot parcursul proiectului; - punerea la dispoziția experților implicați în proiecte a documentelor și informațiilor necesare desfășurării activităților.	Experiență între 5 – 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în activități administrative, de secretariat și management, precum și în domeniul cercetării. Experiență în activități în domeniul proiectelor cu fonduri europene: realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres, comunicarea cu ofițerii din cadrul proiectelor, verificarea corectitudinii calitative și tehnice a documentelor din cadrul proiectelor, elaborarea bugetelor, analiza specificațiilor tehnice și a diverselor instrumente operaționale, monitorizarea stadiului realizării activităților, centralizarea rapoartelor de activități și foilor de pontaj pentru personalul implicat în cadrul



					proiectelor, gestionarea informațiilor în aplicația informatică MySMIS.
21	Expert achiziții publice S	19 luni	760 ore/proiect	- realizarea și actualizarea planului de achiziții din cadrul proiectului; - pregătirea documentelor de achiziție, a cererilor de oferte, a invitațiilor de participare la achiziție și a altor documente de achiziție; - acordarea de suport și expertiză în cadrul proceselor de achiziții din cadrul proiectului; - gestionarea procesului de achiziție, inclusiv publicitatea, evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor; - redactarea și revizuirea contractelor, acordurilor și altor documente juridice; - asigurarea îndeplinirii obligațiilor referitoare la publicitate, conform legislației în vigoare; - asigurarea respectării termenelor legale prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice.	Experiență mai puțin de 5 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în administrarea și coordonarea din punct de vedere al achizițiilor de proiecte cu finanțare POSDRU/ POCU sau alte tipuri de finanțare nerambursabilă de cel puțin 5 ani.
22	Responsabil financiar S	36 luni	1440 ore/proiect	- coordonarea experților din cadrul proiectului cu privire la aspectele financiare în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; - sprijinirea activității partenerilor proiectului în vederea implementării activităților specifice acestuia din punct de vedere al managementului financiar, conform prevederilor acordului de parteneriat; - supervizarea, din punct de vedere financiar, a întregului proces de execuție a bugetului, atât la nivelul execuției cheltuielilor, cât și la nivelul raportării acestora;	Experiență peste 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în administrarea și coordonarea din punct de vedere financiar al proiectelor cu finanțare POSDRU/POCU sau alte tipuri de finanțare nerambursabilă de cel puțin 5 ani.



				- colaborarea cu managerul de proiect pentru elaborarea corespondenței cu contractorii în timpul derulării proiectului, pentru aspecte de natură financiară.	
23	Expert strategie și implementare direcții accesibilizare S	12 luni	480 ore/proiect	- elaborarea și integrarea dimensiunii instituționale în cadrul strategiei de accesibilizare a universității; - asigurarea conformității strategiei cu obiectivele și politicile universității; - implementarea strategiilor la nivelul întregii universități, monitorizarea și evaluarea progresului implementării și efectuarea de ajustări după necesitate; - transpunerea strategiei în practică prin măsuri concrete și planuri de acțiune; - colaborarea cu diverse departamente și structuri ale universității pentru a facilita adoptarea strategiei; - inițierea și promovarea măsurilor de suport care facilitează accesul și integrarea studenților cu dizabilități în procesul educațional.	Experiență peste 10 ani. Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență: Experiență în activitate didactică și membru în echipe de implementare proiecte.



Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție) – document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.



Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	06.02.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	07.02.2025/ora 13:00 10.02.2025/ora 16:00 11.02.2025/ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	12.02.2025 ora 9:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	12.02.2025 ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	13.02.2025 ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	13.02.2025 ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	14.02.2025 ora 08:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	14.02.2025 ora 14:00

Manager proiect,
Conf. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU

