



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului **RoNaQCI Romanian National Quantum Communication Infrastructure**, pentru următorul post:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Cercetător / Cod COR 215235	01.03.2023- 30.06.2025	Maxim 20 ore/luna	- Asigură realizarea de activități de proiectare, implementare, monitorizare și training pentru rețele Internet cu securitate quantum.; -	<b>COMPETENȚELE POSTULUI:</b> competențe în domeniul rețelelor de calculatoare. <b>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studii:</b> Superioare – Calculatoare/Ingineria Sistemelor/Inginerie Electronica;</li><li>• <b>Experiență profesională:</b> min. 10 ani;</li><li>• <b>Cunoaștere limbi străine:</b> engleză;</li><li>• <b>Aptitudini:</b> muncă în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă;</li><li>• <b>Calități personale:</b> integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate.</li><li>• <b>Alte cerințe:</b> operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.</li></ul>

### **Conținutul dosarului de candidatură:**

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Declarație acord prelucrare date** - document printat, semnat și datat.
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

### Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	16.02.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	17.02.2023 ora 14 <sup>00</sup> 20.02.2023 – 21.02.2023 ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	22.02.2023 ora 09 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	22.02.2023 ora 12 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	23.02.2023 ora 12 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	24.02.2023 ora 13 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	27.02.2023 ora 12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	27.02.2023

**Director de proiect,  
Luminita Dumitriu**