



**ANUNȚ**

**PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei**

**pentru implementarea proiectului *Sistem integrat pentru cercetarea si monitorizarea complexa a mediului in aria fluviului Dunarea, REXDAN***

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului *Sistem integrat pentru cercetarea si monitorizarea complexa a mediului in aria fluviului Dunarea, REXDAN*, cod SMIS 127065, conform contractului de finantare, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului sus menționat:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Inspector de specialitate constructie nava de cercetare (inginer nave)	02.08.2021 – 31.12.2023	84	Monitorizează lucrările de construcții corp, montarea și probarea instalațiilor și echipamentelor navale în cadrul unui șantier naval, în corelație cu cerințele specifice unui laborator mobil plutitor în contextul unicității proiectului REXDAN. Menține legătura cu echipele de constructori navali. Monitorizează implementarea proiectului navei de cercetare, respectiv asigurarea legăturii între șantierul naval de construcție și coordonatorii proiectului REXDAN. Participarea la instruirea echipajului ce va opera nava de cercetare in conditii de navigatie fluviala.	Studii superioare de specialitate și doctorat în domeniu. Minimum 10 ani de experienta in monitorizarea constructiei si probarea/comisionarea corpurilor si componentelor navelor fluviale. Capacitatea de a monitoriza lucrarile de constructii corp, montarea si probarea instalatiilor si echipamentelor navale în cadrul unui șantier naval, în corelație cu cerințele specifice unui laborator mobil plutitor în contextul unicitatii proiectului. Capabilitatea de a monitoriza probarea / comisionarea, clasificarea si inmatricularea navei de cercetare, conform cerintelor legale in vigoare.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.07.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	22.07.2021 – 26.07.2021
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	27.07.2021 – ora 11,00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	27.07.2021– ora 14,00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	27.07.2021 – ora 14,00 - 28.07.2021, ora 14,00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	28.07.2021– ora 16,30
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv	29.07.2021

	după contestații)	10:00-12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	29.07.2021 – ora 14,00

**Director de proiect,**  
Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu