



## **Anunț**

**privind înființarea posturilor din afara organigramei**  
**pentru implementarea proiectului Dezvoltarea și consolidarea**  
**Nodului național METROFOOD-RI (acronim METROFOOD-RO)**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați anunță,

în cadrul proiectului cu titlul **Dezvoltarea și consolidarea Nodului național METROFOOD-RI (acronim METROFOOD-RO), cod SMIS 136213, contract de finanțare nr. 333/390009/21.01.2021,**

- finanțat prin **Programul POC – Programul Operațional Competitivitate 2014–2020,**
- **Axa prioritară 1.** Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,
- **Prioritatea de investiții PIIa** - Consolidarea cercetării și inovării (C&I), a infrastructurii și a capacităților de dezvoltare a excelenței în domeniul C&I, precum și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european,
- **Obiectivul Specific 1.2** Creșterea participării românești în cercetarea la nivelul UE,
- **Acțiunea 1.1.3** Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru **ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale,**
- Tipul de proiect **RO-ESFRI-ERIC,**
  - Înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității
  - și
  - Demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

în conformitate cu Procedura operațională aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 84 / 23 iulie 2018, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea sșținerii și implementării proiectului menționat mai sus:

| Nr. crt. | Denumirea postului din organigrama proiectului | Perioada de existență a postului | Norma (nr. maxim de ore/lună)                                 | Atribuții principale   | Criterii / Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului   |
|----------|--|----------------------------------|---|--|---|
| 1.       | Expert (1 post)                                | 19.02.2021–30.06.2023            | <b>Max. 40</b> (distribuție inegală în funcție de activități) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la derularea activităților proiectului la UDJG conform graficului de activități</li> <li>• Participă activ la ședințele echipei de proiect din UDJG la finele fiecărei etape pentru analiza rezultatelor, identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective</li> <li>• Contribuie la întocmirea rapoartelor pentru activitățile proiectului la care participă UDJG</li> <li>• Comunică cu responsabilul de proiect și membrii echipei</li> <li>• Întocmește rapoartele de activitate</li> <li>• Efectuează activități de cercetare: reologie, spectrometrie, surse noi de proteine</li> <li>• Participă la prelucrarea datelor experimentale și diseminarea rezultatelor</li> </ul> | <p><b>Studii</b> superioare de specialitate în știința și ingineria alimentelor absolvite cu diplomă de licență, Studii doctorale</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Activități de cercetare independente în domeniul științei alimentare, experiență în conducerea proiectelor (5 ani)<br/>Experiență în derularea proiectelor de cercetare (minimum 3 proiecte)<br/>Experiență în conducerea proiectelor de cercetare (1 proiect)</p> <p><b>Competențe</b><br/>Abilități de comunicare, lucru în echipă, anduranță<br/>Capacitate de evaluare și expertiză<br/>Cercetare științifică în domeniul Științe ale Vieții<br/>Competențe în cercetare-dezvoltare-inovare<br/>Competențe de prelucrare date experimentale și diseminare rezultate</p> |
| 2.       | Responsabil financiar (1 post)                 | 19.02.2021–30.06.2023            | <b>Max. 20</b> (distribuție inegală în funcție de activități) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură managementul financiar al proiectului la nivelul partenerului UDJG</li> <li>• Realizează documentația privind evidența cheltuielilor și rapoartelor financiare</li> <li>• Întocmește cererile de plată și de rambursare cu documentele justificative aferente</li> <li>• Întocmește graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare</li> </ul>   | <p><b>Studii</b> superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic (3 ani)</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Cunoștințe de management financiar<br/>Experiență în gestionarea fondurilor europene<br/>Experiență în domeniul contabilitate-financiar și în managementul proiectelor (10 ani)</p>  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură asistență în procesul de auditare a cheltuielilor proiectului și al vizitelor de verificare la sediul partenerului beneficiar</li> <li>• Verifică respectarea bugetului proiectului</li> <li>• Verifică plățile realizate în cadrul proiectului</li> <li>• Prezintă raportul financiar responsabilului de proiect și managerului de proiect</li> <li>• Participă activ la ședințele de lucru ale echipei</li> <li>• Întocmește lunar fișă de pontaj, raport de activitate conform prevederilor autorității contractante</li> <li>• Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și PSI</li> </ul> | <p><b>Competențe</b></p> <p>Abilități de comunicare, anduranță</p> <p>Capacitate de planificare, organizare a muncii</p> <p>Competențe de analiză, prelucrare și interpretare a datelor de gestiune economico-financiară</p> <p>Competențe legate de previziunea cheltuielilor și a fluxului financiar</p> |
|--|--|--|---|--|

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat;
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

| Nr. | Etapă  | Perioada/data/ora  |
|-----|--|--|
| 1.  | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție  | 05.02.2021, ora 9 <sup>00</sup>  |
| 2.  | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați   | 08.02.2021 (până la ora 16 <sup>00</sup> )<br>09.02.2021 (până la ora 16 <sup>00</sup> )<br>10.02.2021 (până la ora 16 <sup>00</sup> ) |
| 3.  | Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)                                    | 11.02.2021, ora 09 <sup>00</sup>   |
| 4.  | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)                    | 11.02.2021, ora 14 <sup>00</sup>   |
| 5.  | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare  | 12.02.2021, ora 14 <sup>00</sup>   |
| 6.  | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate   | 15.02.2021, ora 14 <sup>00</sup>   |
| 7.  | Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 16.02.2021, orele 9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup>   |
| 8.  | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției   | 16.02.2021, ora 13 <sup>00</sup>   |

Responsabil proiect,  
Prof. dr. ing. **Maria TURTOI**