ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului „Măsuri active de creștere și eficientizare a capacității de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați", cod proiect CNFIS-FDI-2021-0443, finanțat din fonduri de dezvoltare instituțională

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei, în conformitate cu Metodologia internă pentru recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională implementate în Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, aprobată prin Hotărârea CA nr. 23 /16.05.2019.

1. Denumirea proiectului: **Măsuri active de creștere și eficientizare a capacității de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați,** cod proiect **CNFIS-FDI-2021-0443,** finanțat prin fondul de dezvoltare instituțională, conform Ordinului nr. 3320/2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat.

2. Descrierea posturilor

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Expert implementare cercetare (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Activități pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului: Susținerea cercetării de excelență instituționale, suport acordat cercetării de excelență prin dezvoltarea infrastructurii materiale și umane existente, în scopul consolidării poziției universității în clasamentele științifice naționale și internaționale.	- Cadru didactic în învățământul superior - Experiență în management universitar, experiență managerială și implementare proiecte
2	Expert Comunicare (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Activități pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului: Susținerea cercetării de excelență instituționale, suport acordat cercetării de excelență prin dezvoltarea infrastructurii materiale și umane existente, în scopul consolidării poziției universității în clasamentele științifice naționale și internaționale.	- Cadru didactic în învățământul superior - Experiență în management universitar, abilități de comunicare și diseminare informații
3	Expert Proceduri (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Activități pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului: Susținerea cercetării de excelență instituționale, suport acordat cercetării de excelență prin dezvoltarea infrastructurii materiale și umane existente, în scopul consolidării poziției universității în clasamentele științifice naționale și internaționale.	- Studii juridice de specialitate - Experiență în management universitar. Cunoștințe avansate proceduri juridice specific învățământului și cercetării universitare .
4	Expert Consiliul pentru cercetare Științifică (COR 235104)	**4**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Activități pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului: Susținerea cercetării de excelență instituționale, suport acordat cercetării de excelență prin dezvoltarea infrastructurii materiale și umane existente, în scopul consolidării poziției universității în clasamentele științifice naționale și internaționale.	- Cadru didactic în învățământul superior - Experiență în structurarea, gestionarea și raportarea rezultatelor științifice.

5	Expert învățământ (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Activități pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului: Susținerea cercetării de excelență instituționale, suport acordat cercetării de excelență prin dezvoltarea infrastructurii materiale și umane existente, în scopul consolidării poziției universității în clasamentele științifice naționale și internaționale.	- Cadru didactic în învățământul superior - Experiență în organizarea și gestionarea programelor educaționale postuniversitare
6	Expert baza materială și mentenanță (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Asigurarea suportului tehnic necesar cercetării de excelență și a mentenanței pentru echipamente/instalații/sisteme ce susțin activitățile de cercetare.	- Administrator financiar - Experiență în activitate de gestiune financiară a proiectelor, cunoștințe privind baza materială si mentenanța unităților de cercetare
7	Expert organizare evenimente și planuri de învățământ RNPP (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Lansare propuneri planuri de învățământ postuniversitare cu specific inovativ necesare dezvoltării competențelor cercetătorilor UDJG. Dezvoltare portofoliu de cursuri postuniversitare, transmise ANC spre încărcare în RNPP	- Administrator patrimoniu - Experiență în organizarea de evenimente și în procedurile specific acreditărilor programelor de studii și înregistrare RNPP
8	Expert responsabil grup țintă (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Monitorizare înmatriculare cursanți, situații școlare	- Secretar - Experiență în activitatea de secretariat și gestiune baze de date si situații scolare
9	Expert responsabil IT (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Modernizare și actualizare informații site cercetare instituțional	- Administrator patrimoniu, - Cunoștințe specifice domeniului IT
10	Expert monitorizare indicatori (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 84 ore/lună	Monitorizează îndeplinirea indicatorilor asumați	- Administrator patrimoniu - Abilități în utilizarea și gestiunea bazelor de date, bune abilități organizatorice.
11	Expert eficientizare implementare activități (COR 235104)	**1**	01.06.2021 – 17.12.2021	Maxim 15 ore/lună	Monitorizează stadiul îndeplinirii activităților prevăzute	- Administrator patrimoniu - Experiență în monitorizarea stadiului implementării proiectelor

3. Conținutul dosarului de candidatură:

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
b) Acord de prelucrare a datelor personale (formular tipizat);
c) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
d) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
e) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului.
f) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Notă: Formularele necesare pentru completarea dosarului pot fi descărcate de la pagina https://www.ugal.ro/proiecte-meniu-0520/implementare-proiecte-formulare-si-proceduri/11-site/1753-resurse-umane-cercetare, pct. 3. **Metodologia internă pentru recrutarea și selecția personalului** în vederea **angajării** în **proiecte finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională (FDI)** implementate în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

4. Evaluarea aplicațiilor primite

a) Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respectiv evaluarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2).

b) Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.

d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.

e) În cazul în care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuatificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:

a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40 puncte.
b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40. puncte.
c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 20 puncte:

f) Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

5. Calendarul concursului:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	19.05.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	20-25.05.2021
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură) Afișarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a candidaților	26.05.2021 ora 16^{00}
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente procesului de evaluare și selecție a candidaților	27.05.2021 ora 16^{00}
5.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	28.05.2021 ora 10^{00}
6.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.05.2021 ora 14^{00}

Dosarele de concurs se depun la Registratura UDJG.
Persoana de contact: Silvius Stanciu
adresa e-mail: sstanciu@ugal.ro

Manager de proiect
Prof. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius Stanciu