



ANUNȚ

privind recrutarea și selecția de personal
pentru ocuparea posturilor din afara organigramei pentru implementarea proiectului
„Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI
la Universitatea „Dunărea” de Jos din Galați”

Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați organizează procesul de recrutare și selecție de personal pentru ocuparea unui post în afara organigramei, în cadrul proiectului cu titlul: **Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”- EXPERT**, conform contractului de finanțare nr. **14PFE/2018**.

Denumirea postului din organigrama proiectului	EXPERT, responsabil activități suport pentru cercetare (stagii, mobilități).
Perioada de existență a postului	9 luni
Norma [nr. ore/lună]:	maxim 84 ore/lună
Atribuții principale, responsabilități:	<p>Participă la susținerea programelor de formare pentru tinerii cercetători în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate, prin organizarea și susținerea mobilităților și asigurarea accesului la baze de date, publicații etc.;</p> <p>Participă la asigurarea schimbului de bune practici și a creșterii calității cercetării prin suportul asigurat pentru participarea la evenimente științifice de vârf la nivel național și internațional (mobilități), la creșterea impactului cercetării la nivel internațional și la raportarea rezultatelor CDI prin intermediul platformei create în cadrul proiectului;</p> <p>Participă la atragerea de parteneri din mediul academic și tehnologic pentru dezvoltarea regională în domeniul strategic Bioeconomie și domenii conexe;</p> <p>Participă la organizarea de manifestări științifice menite să asigure contactul între experții în inovare din UDJG și potențialii utilizatori din mediul economic social;</p> <p>Monitorizează amenajarea spațiilor de lucru pentru un Centru de cercetare interdisciplinară care să integreze sinergiile identificate în cadrul Platformei REFORM – UDJG</p> <p>Participă la asigurarea suportului necesar pentru inițierea participării echipelor de cercetare din UDJG, în parteneriate internaționale, menite să</p>

atrage surse de finanțare externe.

Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management.

**Criterii/Competențe
specifice suplimentare
pentru ocuparea
postului**

Titlul de doctor;

Experiență în dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic;

Experiența managerială și administrativă în calitate de director/membru în proiecte de cercetare (minimum 10 proiecte);

Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2);

Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante.

DOCUMENTE necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Documente justificative probante ale îndeplinirii condițiilor** (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- f) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

DEPUNEREA dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la **sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 / 13.08.2018.

CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.02.2020 - ora 10:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	04.02.2020 - 06.02.2020 între orele: 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură) Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu	07.02.2020 ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	10.02.2020 ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	10.02.2020 ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	11.02.2020
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.02.2020 ora 10 ⁰⁰

Director de proiect,
Prof. dr. ing. Gabriela Elena BHRIM