



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „*Măsurî active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate_ antre_s*”, POCU/379/6/21/124388, pentru următoarele posturi:

➤ **Expert responsabil Activitatea 5 - Parteneriate și informare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert responsabil Activitatea 5 - Parteneriate și informare - P2” din proiect vizează:

- Elaborarea conținuturilor și procedurilor pentru activitatea de dezvoltarea a parteneriatelor și oportunităților de informare;
- Realizarea evaluării periodice cu privire la progresul activității și modul de receptare a acesteia;
- Întocmirea și gestionarea documentelor referitoare la rezultate din cadrul activității sale, inclusiv în format electronic;
- Centralizarea, verificarea și arhivarea documentelor emise în vederea desfășurării activității pentru care este responsabil;
- Asigurarea documentației specifice POCU pentru raportarea interimară/periodică;
- Asigura suport în activitatea de informare și publicitate a proiectului, contribuie la distribuția materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului pentru GT;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert responsabil Activitatea 5 - Parteneriate și informare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Competențe certificate în domeniul didactic - învățământul superior sau al managementului de proiect.• Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizational• Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;• Experiența generală profesională minim de 10 ani. Experiența profesională specifică de coordonare / îndrumare/ evaluare învățământ universitar și/sau implem. proiecte solicitate pentru post cf. valoare remunerație Buget = între 5 și 10 ani - 5 ani

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;
--	---

➤ **Expert responsabil Monitorizare GT cursanți elevi - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert responsabil Monitorizare GT cursanți elevi - P2” din proiect vizează:

- Organizarea, desfasurarea si evaluarea activității de constituire si menținere a relației cu grupul ținta Elevi - pe durata proiectului, la nivelul Parteneriatului
- Desfasurarea de activități precis delimitate, colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat si contribuirea la rezultate la nivel de proiect.
- Organizarea si participarea la identificarea, selectarea si înscrierea persoanelor în GT de care este responsabil , la activitățile 1, 2 si 3 conform cerințelor din proiect si a metodologiilor operaționale;
- Realizarea centralizării situațiilor privind participarea grupului ținta la activitățile realizate, la examenele / testările / evaluarile din cadrul activităților;
- Centralizarea, verificarea si arhivarea documentelor emise în vederea desfasurarii activității de menținere a relației cu grupul ținta partener pentru care este responsabil;
- Organizarea actelor aferente relației cu grupul ținta la parteneri;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert responsabil Monitorizare GT cursanți elevi - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor in stiinte
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • competente certificate in domeniul didactic – învățământul superior sau al managementului de proiect. • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența generala profesionala minim de 10 ani. • Experiența specifica profesionala in învățământ universitar/proiecte specifica postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = intre 5 si 10 ani. - 5ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 1 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2” din proiect vizează:

- Organizarea de acțiuni, stagii practice si mobilitați pentru 90 de persoane din Grupul tinta cod 4S98 în vederea elaborarii de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii si în domenii identificate prin SNC si SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE - Egalitatea de sanse si tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilitați);
- Organizarea de subactivitati si colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat si contribuie la rezultate la nivel de proiect;

- Desfasurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitatea 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 4 ani • Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 3 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 3 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2” din proiect vizează:

- Organizarea de acțiuni, stagii practice și mobilități pentru 90 de persoane din Grupul tinta cod 4S98 în vederea elaborării de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii și în domenii identificate prin SNC și SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE - Egalitatea de șanse și tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități);
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfasurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitatea 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 3 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	

Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 4 ani • Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;
-----------	--

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) **Cazierul judiciar**;
- 7) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, până la data de 14.10.2020 (ora 16⁰⁰).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	09.10.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	12.10.2020-14.10.2020 ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	15.10.2020 ora 12:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	15.10.2020 ora 14:00

5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	16.10.2020 ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	19.10.2020 ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	20.10.2020 ora 09:00-11:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	20.10.2020 ora 13:00

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 16.10.2020 ora 14⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 19.10.2020, ora 16⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 20.10.2020, la ora 09:00-11:00, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 47, corp U, sala U109.

Director de proiect,
Prof. univ. dr. Irina Olimpia Susanu