

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul **“ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR INOVATIV CORELAT CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE INTELIGENTĂ” - POCU/320/6/21/121659, 3**, desfășurat în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru următoarele posturi:

<b>Nr. post</b>	<b>Denumirea postului din organigrama proiectului</b>	<b>Nr. posturi</b>	<b>Norma maximă [ore/lună]</b>	<b>Activități și responsabilități</b>	<b>Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor</b>
1.	Expert programe educaționale 1 S	1	Max. 84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizează și desfășoară programul de formare profesională în conformitate cu planul, programa, curricula și metodologia de pregătire;</li><li>- Stabilește scopurile și obiectivele cursului, precum și metodele de prezentare/instruire utilizate;</li><li>- Își planifică și eficientizează activitatea proprie, în vederea îndeplinirii obiectivelor cursurilor;</li><li>- Elaborează materialele didactice necesare desfășurării în bune condiții a cursurilor;</li><li>- Furnizează feedback GT și întocmește rapoarte de activitate în urma desfășurării fiecărui curs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare;</li><li>- Experiență: 5-10 ani;</li><li>- Cunoștințe operare calculator;</li><li>- Cunoașterea limbii engleze</li></ul>
2.	Expert evaluare și analiză	1	Max. 84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluează și analizează modul de organizare a ofertelor educaționale și a programelor de formare GT;</li><li>- Analizează modul de desfășurare a cursurilor noilor programe educaționale și a cursurilor de formare a cadrelor didactice;</li><li>- Analizează și evaluează rezultatele înregistrate și ratele de succes a cursurilor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare;</li><li>- Experiență: 5-10 ani;</li><li>- Cunoștințe operare calculator;</li><li>- Cunoașterea limbii engleze</li></ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizează feedbackul primit de la student, profesori, AJOFM, angajatori;</li> <li>- Analizează statisticile și impactul activităților proiectului asupra GT;</li> <li>- Desfășoară întreaga activitate în relație directă cu beneficiarii, acționează împreună și pentru beneficiari în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor;</li> <li>- Întocmește rapoarte lunare.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

### Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf.

**Dosarele candidaților se vor depune** la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de **06.10.2020 – ora 16<sup>00</sup>**

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	01.10.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	02.10.2020-ora 14 <sup>00</sup> 05.10.2020 – ora 16 <sup>00</sup> 06.10.2020 – ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	07.10.2020, ora 09-11 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de	07.10.2020, ora 14 <sup>00</sup>

	evaluare)	
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	08.10.2020, ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	09.10.2020, ora 14 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu online) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.10.2020, ora 10-12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.10.2020, ora 14 <sup>00</sup>

În cazuri excepționale, cum sunt cele generate de limitările de deplasare impuse în contextul pandemiei COVID-19, interviul se poate organiza și prin video-conferință (platforma MicrosoftTeams).

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică **08.10.2020, ora 14<sup>00</sup>**. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor afișa pe data de **09.10.2020, ora 14<sup>00</sup>**.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

**Director de proiect,**  
Prof. dr. ing. ec. Daniela Laura Buruiană