



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	5011
Data intrării/ieșirii	1 03 2019

ANUNȚ

**PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor”, acronim ANTREPRENORDOC, cod Smis 123847

Nr. post	Denumire postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale, responsabilități, cerințe de ocupare a postului, program
1.	Expert consiliere dezvoltare personală, implementare și coordonare program de competențe antreprenoriale	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului consiliere dezvoltare personala, implementare și coordonare program de competente antreprenoriale sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la realizarea unui studiu centralizator privind nevoile de abilitati și competente din partea mediului economico social - Coordonează elaborarea și implementarea unui program antreprenorial complex, personalizat, generat în urma analizei nevoilor concrete a mediului economic, cu componenta aplicativă, destinat pregătirii grupului țintă, care să asigure modelarea unui spirit antreprenorial inovativ și competențele necesare implementării componente practice a cercetării și inovării în domeniul economic cu potențial competitiv. - Participă la selectarea și coordonarea unor grupuri multidisciplinare de experți formatori în domeniul de cercetare-dezvoltare-inovare tehnologii avansate, respectiv antreprenoriat aplicativ, care să asigure grupului țintă dezvoltarea abilităților antreprenoriale necesare pentru mediul de afaceri - Participă la selectarea cursanților din grupul țintă. - Participă la monitorizarea și evaluarea competențelor dobândite de grupul țintă în urma programului de pregătire antreprenorială - Coordonează realizarea întâlnirilor de lucru cu partenerii din mediul de afaceri, a work shopurilor și a seminariilor aplicative destinate dezvoltării planurilor de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>Coordonează derularea parteneriatelor cu mediul de afaceri, pentru implementarea planurilor de afaceri create de cursanți</p> <p>Răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități propuse în cererea de finanțare în domeniul antreprenorial.</p> <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare - 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunostinte de antreprenariat; - cunoștințe de legislație în domeniu; -cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate - capacitate de comunicare, persuasiv, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistența la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitate de relaționare interumană.
2.	Responsabil Calitate	1	36 luni	1620 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului calitate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: Participarea la procedurile de pregatire a meodologieie de selectie a gruoului tinta in concordanta cu normele legale in vigoare,cu regulamentele interne ale mediului academic,precum si cu obiectivele generale si specifice ale POCU. <p>Competente: experienta in procedurile specifice de selectie pentru doctoranzi si postdoctoranzi, cunoasterea normelor in vigoare si a obiectivelor POCU.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>- Responsabilitati:implicarea in definirea normelor si indicatorilor de calitate pentru activitatea de cercetare doctorala si postdoctorala in conformitate cu exigentele domeniilor la nivel national si international si in concordanta cu nevoile de dezvoltare ale mediului economico-social.</p> <p>Comp: experienta in indumarea cercetarii doctorale si postdoctorale, inclusiv definirea obiectivelor calitative si rezultatelor optime in vederea dezvoltarii carierei personale si a intaririi calitative a capacitatii institutionale a universitatilor parteneri in proiectul ANTREPENORDOC.</p> <p>- Resp.: implicarea in definirea responsabilitilor de mentorat si tutorat la nivel de master si doctorat, cu participarea directa a membrilor grupului tinta in vederea completarii formarii acestora cu abilitati si competente specifice.</p> <p>Competente: capacitate de asigurare a organizarii si activitatii unor echipe extinse de cercetare in care doctoranzii si postdoctoranzii isi folosesc experienta acumulata pentru indrumarea individuala sau de grup la nivel de masterat /doctorat.</p> <p>- Resp.: asigurarea contactelor directe cu reprezentanti ai unor companii care asigura expertiza si consultanta stiintifica in vederea completarii formarii membrilor grupului tinta si a facilitarii schimbului de bune practici.</p> <p>Competente: Cunoasterea mecanismelor de extindere a cercetarii stiintifice in expertiza si consutanta pentru domenii specifice.</p> <p>- Resp.: Implicarea directa in sistemul de indicatori de calitate specifici pentru activitatea doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorat din grupul tinta, atat in domeniul cercetarii, cat si in aria formarii antreprenoriale.</p> <p>Com.: Experienta in stabilirea sistemelor de indicatori calitativi si cantitativi dobandita in proiecte similare, finalizate cu succes.</p> <p>- Resp: selectia tematicilor, participantilor si asigurarea desfasurarii seminariilor de profil care sa permita contactul direct dintre reprezentantii mediului economico-social si tinerii cercetatori in vederea identificarii unor tematici de interes si cresterii angajabilitatii doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorat din grupul tinta.</p> <p>Comp.: experienta in proiecte comune dezvoltate de mediul academic cu exponenti ai mediului economico-social cu implicare activa a tinerilor</p>
--	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>cercetatori si facilitarea angajarii acestora in activitati inovative si cu plusvaloare ridicata.</p> <p>- Resp.: selectia tematicilor, moderarea prezentarilor, comentariilor, intrebarilor si raspunsurilor din punct de vedere metodologic si stiintific.</p> <p>Competente: abordarea corecta din punct de vedere metodologic a prezentarilor rezultatelor cercetarilor membrilor grupului tinta pentru favorizarea schimbului de bune practici.</p> <p>- Resp.: Stabilirea tematicilor prioritare si selectia comunicarii stiintifice dupa criteriile de valoare si favorizarea scoaterii in evidenta a rezultatelor de varf si a abordarilor inovative a cercetarii membrilor grupului tinta.</p> <p>Competente: experienta in organizarea sesiunilor de comunicari stiintifice la nivel doctoral si postdoctoral si selectia rezultatelor celor mai bune in vederea promovarii tematicilor prioritare si cresterii plusvalorii specifice proiectului.</p> <p>- Resp: Urmarirea continua a indeplinirii obiectivelor generale si specifice ale proiectului si analiza obtinerii rezultatelor prognozate in conditii calitative optime si cu adaptarea continua la necesitatile grupului tinta, la cerintele partenerilor economico-sociali in conditiile utilizarii optime a resurselor consorțiului.</p> <p>Competente: capacitatea de analiza critica si adaptare constructiva pentru atingerea obiectivelor proiectului in conditii calitative optime si cu utilizarea cu randament maxim a proiectului.</p> <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none">- studii superioare – 3 ani;- Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea;- cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare;- cunoștințe legislație în domeniu;- cunoștințe de limbă de circulație internațională;- capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate;
--	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

					<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.
3.	Expert monitorizare și evaluare activități grup țintă	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului monitorizare și evaluare activități grup țintă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonează și aprobă programarea activităților, a procedurilor și regulamentelor elaborate în cadrul proiectului. Validează rapoartele individuale de activitate și fișele de pontaj pentru experții implicați în implementarea proiectului. - Validează rapoartele tehnico-financiare, cererile de pre-finanțare și rambursare a cheltuielilor pentru UGAL. - Aprobă propunerile de cheltuielile efectuate din bugetul proiectului. - Reprezintă proiectul în relația cu partenerii și autoritățile implicate în implementarea proiectului. - Participarea la procedurile de pregătire a metodologiei de selecție a grupului țintă în concordanță cu normele legale în vigoare, cu regulamentele interne ale mediului academic, precum și cu obiectivele generale și specifice ale POCU. - Participarea la asigurarea cadrului metodologic și procedural în scopul asigurării eficiente a desfășurării cercetării aplicative și aplicate. - Participarea la asigurarea cadrului metodologic și procedural în vederea selecției de activități și acțiuni pentru abordarea multidisciplinară integrată în echipe mixte ce includ reprezentanți ai mediului economico-social, - Participarea la asigurarea cadrului metodologic și procedural pentru inițierea și selecția a cursurilor interdisciplinare orientate pentru o abordare integrată a unor tematici de cercetare cu potențială complementaritate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

				<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la organizarea, desfasurarea si monitorizarea de stagii practice in unitati economico sociale cu potential de aplicare a abilitatilor antreprenoriale - Participarea la redactarea de metodologii si proceduri pentru asigurarea bazei functionale de management al cercetarii si activitatilor conexe - Participarea la activitati de pregatire si structurare de metodologii pentru stimularea participarii doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorat in proiecte CDI cu diferite surse de finantare. <p>Participarea la redactarea de metodologii si proceduri pentru monitorizarea calitatii activitatilor membrilor grupului tinta si adaptarea activitatilor proiectului in vederea identificarii metodologiilor optime de imbunatatire a calitatii acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizează periodic stadiul de implementare a proiectului și nivelul de cash-flow existent în vederea realizării indicatorilor propuși prin cererea de finanțare. - Răspunde solicitărilor autoritățile implicate în implementarea și verificarea programului POCU în cadrul misiunilor de audit. - Verifică și aprobă documentația justificativă la nivel tehnic și financiar, verificarea compatibilității documentelor cu RTF și cu planificările din Cererea de finanțare. <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare - 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunostinte de management organizatoric, proceduri de selectie, proceduri de monitorizare; - cunoștințe de legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate - capacitate de comunicare, persuasiv, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate;
--	--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistența la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitate de relaționare interumană.
4.	Expert monitorizare/realizare indicatori specifici	1	36 luni	2160 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului monitorizare/realizare indicatori specifici sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitate: Participarea la procedurile de pregătire a metodologiei de selecție a grupului tinta în concordanță cu normele legale în vigoare, cu regulamentele interne ale mediului academic, precum și cu obiectivele generale și specifice ale POCU. - Competente: experiența în procedurile specifice de selecție pentru doctoranzi și postdoctoranzi, cunoașterea normelor în vigoare și a obiectivelor POCU. - Resp: asigurarea contactului permanent cu mediul economico-social în vederea adaptării procesului educațional-formativ pentru grupul tinta la cerințele științifice și nevoile reale de abilități și competențe pentru grupul tinta. - Competente: experiența în colaborarea cu mediul economico-social în proiecte inovative asociate transferului tehnologic cu implicarea directă a tinerilor cercetători. - Resp: Favorizarea contactelor științifice la nivel internațional prin implicarea doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat în proiecte, parteneriate și tematici de interes internațional. - Comp: experiența în parteneriate științifice internaționale și în asigurarea complementarității echipelor implicate, inclusiv a tinerilor cercetători la nivel doctoral și postdoctoral. - Resp: utilizarea optimă a sistemului intern de consiliere profesională dezvoltat la nivelul universităților partenere și valorificarea bunelor practici specifice pentru consilierea profesională a cercetătorilor din grupul tinta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>Competente: experienta in consilierea personala la nivel stiintific si profesional a tinerilor cercetatori in vederea orientarii juste in cariera si valorificarii abilitatilor si competetelor personale ale acestora.</p> <p>- Resp: inventarierea portofoliului de proiecte CDI la nivelul univ si implicarea tinerilor cercetatori in toate fazele acestora de la nivelul de pregatire a cererilor de finantare pana la procesul de implementare, incluzand participarea directa in managementul adaptativ al acestora.</p> <p>Competente: experienta in dezvoltarea proiectelor de CDI cu implicarea responsabila in toate fazele acestora in vederea completarii formarii acestora cu elemente decizionale si de management.</p> <p>- Resp: participarea directa in selectia manifestarilor stiintifice de prestigiu la nivel national si international, cu identificarea criteriilor de selectie a lucrarilor stiintifice ale grupului tinta pe criterii de valoare, conform obiectivelor specifice ale proiectului.</p> <p>Competente: experienta in selectia tematicilor, organizarea si desfasurarea expoeimentelor si coordonarea editarii lucrarilor stiintifice la nivel doctoral si postdoctorale.</p> <p>- Resp.: selectia tematicilor, moderarea prezentarilor, comentariilor, intrebarilor si raspunsurilor din punct de vedere metodologic si stiintific.</p> <p>Competente: abordarea corecta din punct de vedere metodologic a prezentarilor rezultatelor cercetarilor membrilor grupului tinta pentru favorizarea schimbului de bune practici.</p> <p>- Resp: selectia tematicilor de discutie, contactarea si pregatirea invitatilor, precum si moderarea discutiilor in vederea asigurarii utilizarii cercetarii stiintifice pentru rezolvarea problematii reale de la nivelul societatii.</p> <p>Competente: experiente in proiecte si colaborari directe cu autoritati locale, regionale si nationale, precum si cu mediul economic, asociate cu transferul tehnologic rapid si eficient si prioritizarea unor tematici ale cercetarii pentru rezolvarea problemelr reale ale societatii.</p> <p>- Resp: Urmarirea continua a indeplinirii obiectivelor generale si specifice ale proiectului si analiza obtinerii rezultatelor prognozate in conditii calitative optime si cu adaptarea continua la nnecesitatile grupului tinta, la cerintele</p>
--	--	--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>partenerilor economico-sociali in conditiile utilizarii optime a resurselor consorțiului.</p> <p>Competente: capacitatea de analiza critica si adaptare constructiva pentru atingerea obiectivelor proiectului in conditii calitative optime si cu utilizarea cu randament maxim a proiectului</p> <p>- Resp.: structurarea si adaptare continua a datelor privind membrii grupului tinta, activitatile si rezultatele acestora in conformitate cu criteriile calitative al eproiectului si indicatorii acestuia în vederea realizarii integrale a obiectivelor asumate.</p> <p>Comp.: experienta in monitorizarea evolutiei activitatilor doctorale si postdoctorale specifice.</p> <p>- Resp.: Stabilirea metodologiilor de asigurare a auditului intern in vederea asigurarii utilizarii optime a resurselor reaalizarii obiectivelor si atingerii indicatorilor asumati pentru proiectul ANTREPRENORDOC.</p> <p>Comp.: Asigurarea monitorizarii autoasumate in interiorul proiectului in conformitate cu planul e activitati, responsabilitatile individuale si de grup pentru indeplinirea obiectivelor si indicatorilor propusi.</p> <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare - 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunostinte de antreprenoriat, privind metodologii de evaluare a planurilor de afaceri/sustenabilitate; - cunoștințe de legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate - capacitate de comunicare, persuasiv, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică;
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistența la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitate de relaționare interumană.
5.	Expert diseminare rezultate proiect	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului diseminare rezultate proiect sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea strategiilor de orientare a cercetării doctorale și postdoctorale către mediul economico-social, organizarea de schimburi de experiență, tutorat, stagii de practică, internshipuri în cadrul parteneriatelor inițiate între mediul academic și cel economico-social ; - identificarea și menținerea de contacte directe cu reprezentanți ai angajatorilor care asigură expertiza și consultanța științifică în scopul îmbunătățirii formării membrilor grupului țintă și al fluidizării schimbului de bune practici ; - identificarea și susținerea strategiilor specifice de diseminare a rezultatelor științifice obținute de grupul țintă în mediul academic și în mediul privat în scopul promovării cercetării științifice doctorale și postdoctorale rezultate la nivelul consorțiului și optimizării acțiunii de inserție profesională ; - monitorizarea corectitudinii abordărilor metodologice ale prezentărilor rezultatelor intermediare / finale în vederea fluidizării schimbului de bune practici; - participarea la construirea și actualizarea periodică a platformei proiectului, cu evidențierea rezultatelor activității membrilor grupului țintă; - organizarea de sesiuni de comunicări științifice /conferințe/ workshop-uri / mese rotunde la nivel doctoral și postdoctoral în vederea evidențierii rezultatelor celor mai bune și a abordărilor inovative ale cercetării derulate de membrii grupului țintă ; - organizarea de workshopuri de prezentare a bunelor practici și metodologiei proiectului cu participarea autorităților locale și a mediului economico-social ; - selecția tematicilor de discuție în cadrul manifestărilor organizate, contactarea și pregătirea invitaților, precum și moderarea discuțiilor în vederea asigurării utilizării cercetării științifice pentru rezolvarea problematicei reale de la nivelul societății ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>-identificarea strategiilor de consolidare a relațiilor de tip parteneriat cu angajatorii potenciali in vederea optimizarii actiunii de insertie profesionala si a imbunatatirii circuitului de aplicare a rezultatelor activitatilor CDI ;</p> <p>-sustinerea si consolidarea relațiilor de tip parteneriat cu angajatorii potenciali in scopul optimizarii actiunii de insertie profesionala si pentru evaluarea eficientei actiunilor de consiliere si orientare profesionala ;</p> <p>- asumarea unei atitudini de raspuns prompt solicitarilor managerului de proiect si efectuarea, la cererea acestuia, si a altor activitati propuse in cererea de finantare cu exceptia celor de management.</p> <p>Ceriințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare - 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunostinte de management organizatoric, consiliere profesionala, de coaching si de dezvoltare personala; - cunoștințe de legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate - capacitate de comunicare, persuasiv, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate; <p>Ceriințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistența la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitate de relaționare interumană; - echilibru emoțional - empatie și receptivitate față de problemele socio-umane; - creativitate; - tip de personalitate: investigativ, social, întreprinzător.
--	--	--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6.	Expert teme orizontale și secundare - organizare workshop-uri pe teme specifice	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului teme orizontale și secundare - organizare workshop-uri pe teme specifice sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și implementarea procedurilor specifice și a metodologiei de selecție a grupului țintă în concordanță cu normele legale în vigoare, cu regulamentele interne ale mediului academic, cu temele secundare și orizontale, precum și cu obiectivele generale și specifice ale POCU. - Îndrumarea cercetării doctorale și postdoctorale în vederea dezvoltării carierei personale în conformitate cu exigentele domeniilor de CDI la nivel național și internațional și în corelație cu nevoile de dezvoltare ale mediului economico-social. - Asigurarea cadrului metodologic și procedural necesar selecției de activități și acțiuni compatibile cu abordarea multidisciplinară integrată a CDI și cu utilizarea TIC. - Structurarea modulelor de cursuri interdisciplinare din cadrul Programelor Individuale de Studii Universitare de Doctorat și a programelor postdoctorale în scopul identificării temelor de cercetare cu potențială complementaritate și al formării competențelor transversale. - Definirea și monitorizarea realizării responsabilităților de mentorat și tutorat la nivel de master și doctorat, prin implicarea directă a membrilor grupului țintă, în scopul completării formării acestora cu abilități și competențe specifice CDI, compatibile cu etapele educației terțiare. - Implicarea în realizarea condițiilor optime pentru fiecare membru al grupului țintă în vederea elaborării unui plan de afaceri în concordanță cu domeniul de specializare, în scopul dezvoltării activității de CDI și al inovării sociale. - Implicarea în creșterea calității cercetării academice aplicate în scopul creșterii gradului de angajabilitate al doctoranzilor și postdoctoranzilor sprijiniți prin proiect. - Asigurarea participării doctoranzilor și postdoctoranzilor la stagii de cercetare aplicativă în institutii naționale și internaționale în scopul dezvoltării competențelor de cercetare corelative domeniilor de CDI vizate și al creșterii gradului de inovare socială.
----	---	---	---------	----------------------------	---

					<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de seminarii si conferinte, selectia temelor de interes si a participantilor in scopul corelarii activitatilor de cercetare desfasurate de doctoranzi si postdoctoranzi cu nevoile mediului economico-social, pentru cresterea gradului de implicare a tinerilor cercetatori in activitati inovative si cu plusvaloare ridicata. - Elaborarea si implementarea de metodologii pentru stimularea participarii doctoranzilor si postdoctoranzilor la proiecte de CDI cu surse diferite de finantare, cu promovarea si respectarea principiilor si a procedurilor privind egalitatea de sanse si nediscriminarea in formarea profesionala. - Organizarea de sesiuni de comunicari, colocvii, workshop-uri pentru prezentarea rezultatelor cercetarii, selectia temelor, monitorizarea si evaluarea calitatii metodologice si stiintifice a prezentarilor corespunzator domeniilor de CDI vizate, in raport cu obiectivele de formare profesionala a membrilor grupului tinta si cu bunele practici in cercetarea fundamental-aplicativa. - Participarea la actualizarea platformei proiectului cu rezultatele activitatii membrilor grupului tinta, in scopul imbunatatirii diseminarii acestora prin instrumente si resurse tehnologice corelative TIC. - Organizarea de sesiuni de comunicari stiintifice la nivel doctoral si postdoctoral, selectia tematicilor de interes si a comunicariilor valoroase, reprezentative pentru domeniile de CDI prioritare si pentru abordarile inovative care sa aduca plusvaloare proiectului. - Monitorizarea si analiza gradului de indeplinire calitativa a obiectivelor generale si specifice ale proiectului in raport cu necesitatile grupului tinta, cu cerintele partenerilor, precum si cu inovarea sociala si cu bunele practici in CDI. <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare – 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare;
--	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate; - capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.
7.	Responsabil internaționalizare proiect	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Responsabilului internaționalizare proiect sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitati: implicarea membrilor grupului tinta in proiecte CDI in parteneriate nationale si internationale, conform prioritatii sectoriale in domeniul corelarii invatamantului superior cu dinamica pietei muncii in acord cu SNIT <p>Competente: experienta in indumarea cercetarii doctorale si postdoctorale in abordare internationala, ce conduce la intarirea capacitatii institutionale a universitatilor partenere in proiectul ANTREPRENORDOC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitati: implicarea doctoranzilor si cerc. postdoctoranzi la participarea la stagii interne si internationale de cercetare aplicativa. Participarea ca membru in comisiile de tutorat care valideaza rezultatele stagiilor interne/internationale. - Responsabilitati: implicarea in organizarea de seminarii tematice de prezentare a rezultateleor CDI si privind valorificarea rezultatelor activitatilor de CDI in unitatile economico sociale si work-shopuri de prezentare a bunelor practici privind participarea cercetatori la activitatilor de CDI in unitatile economico sociale in scopul cresterii gradului de angajare a cercetatori in echipe multidisciplinare inovative din diferite institutii, cu participarea directa

				<p>a membrilor grupului tinta in vederea completarii formarii acestora cu abilitati si competente specifice.</p> <p>Competente: capacitate de asigurare a organizarii si activitatii unor echipe extinse de cercetare in care doctoranzii si postdoctoranzii isi folosesc experienta acumulata pentru indrumarea individuala sau de grup la nivel de masterat /doctorat</p> <p>- Responsabilitati: asigurarea incheierii de protocoale de colaborare cu angajatorii potentiali in vederea corelarii evaluarilor interne a studentilor cu feed back-ul extern in scopul optimizarii actiunii de insertie profesionala si propunerea de teme de cercetare, in comun cu angajatorii potentiali, in scopul optimizarii actiunii de insertie profesionala.</p> <p>Competente: Cunoasterea mecanismelor de extindere a cercetarii stiintifice in mediul economico-social, de afaceri cu expertiza si consultanta pentru domenii specifice.</p> <p>- Responsabilitati: implicarea membrilor grupului tinta in proiecte CDI in parteneriate nationale si internationale, conform prioritatilor sectoriale in domeniul corelarii invatamantului superior cu dinamica pietei muncii in acord cu SNIT</p> <p>Competente: experienta in indumarea cercetarii doctorale si postdoctorale in abordare internationala, ce conduce la intarirea capacitatii institutionale a universitatilor partenere in proiectul ANTREPRENORDOC.</p> <p>- Responsabilitati: Urmarirea continua a indeplinirii obiectivelor generale si specifice ale proiectului si analiza obtinerii rezultatelor prognozate, cu adaptarea continua la necesitatile grupului tinta, la cerintele partenerilor economico-sociali in conditiile utilizarii optime a resurselor consortiului.</p> <p>Competente: capacitatea de analiza critica si adaptare constructiva pentru atingerea obiectivelor proiectului in conditii calitative optime si cu utilizarea cu randament maxim a proiectului.</p> <p>Competente generale de comunicare, organizarea riguroasa a muncii, monitorizarea si raportarea activitatii proprii si a celor cu care interactioneaza.</p> <p>Cerinte pentru ocuparea postului:</p> <p>- studii superioare – 3 ani;</p>
--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv în activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta în implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare; - cunoștințe legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate; - capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.
8.	Responsabil cu identificarea și aplicarea bunelor practici la nivel national și international în formarea doctoranzilor și postdoctoranzilor	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabil cu identificarea si aplicarea bunelor practici la nivel national si international in formarea doctoranzilor si postdoctoranzilor - Asigurarea colaborarii permanenta cu mediul economico-social in scopul formării doctoranzilor și cercetatorilor postdoctorat din grupul tinta in acord cu cerintele stiintifice si nevoile reale de abilitati cerute de piata muncii. - Formularea de standarde si indicatori de calitate privind pregatirea tinerilor cercetatori prin programe doctorale si postdoctorale, in scopul cresterii gradului de adaptare la cerintele unei societati aflate sub semnul evolutiilor stiintifice si tehnologice. - Stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare, în acord cu setul de bune practici internaționale <p>Identificarea domeniilor de excelență în activitatea CDI din UDJG și intensificarea promovării acestora la nivel internațional</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<ul style="list-style-type: none">- Consolidarea vizibilității și a impactului activității CDI a UDJG prin obținerea de rezultate demonstrabile și accesibile public, diseminate pe fluxul principal al informațiilor științifice- Valorificarea bunelor practici specifice pentru consilierea și orientarea profesională a cercetarilor din grupul tinta și utilizarea optimă a sistemului intern de consiliere și orientare profesională existent, în vederea orientării juste în cariera și valorificării abilităților și competențelor personale ale acestora.- Organizarea de schimburi de experiență, internship, stagii de practică pentru doctoranzi și cercetătorii postdoctorat din grupul tinta în vederea aplicării rezultatelor de CDI efectuate în cadrul programelor de pregătire doctorală și postdoctorală în mediul economico-social.- Participarea la organizarea, desfășurarea și monitorizarea de stagii practice în unități economico-sociale cu potențial de aplicare a abilităților antreprenoriale- Participarea la redactarea metodologiei de monitorizare a calității activităților membrilor grupului tinta, la stabilirea și cuantificarea indicatorilor de calitate și la elaborarea procedurilor pentru monitorizarea și adaptarea activităților proiectului în vederea identificării riscurilor și a metodelor de eliminare a acestora, precum și în vederea îmbunătățirii continue a calității.- Implicarea directă în selecția tematicilor și a manifestărilor științifice de prestigiu la nivel național și internațional, stabilirea criteriilor de selecție a lucrărilor științifice ale grupului tinta pe criterii de valoare, conform obiectivelor specifice ale proiectului.- Organizarea de seminarii tematice de prezentare a rolului activităților CDI în implementarea principiilor dezvoltării durabile în scopul promovării cercetării științifice care conduce la rezultate sustenabile, a căror aplicare are un impact redus asupra mediului și asigură metodologii de exploatare a resurselor care să nu diminueze posibilitatea utilizării acestora de către generațiile viitoare.- Realizarea corelației dintre rapoartele de evaluare internă a studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorat cu feedback-ul extern, cu accent pe inserția profesională și pe eficientizarea orientării și consilierii profesionale. <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare - 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunostinte de management organizatoric;; - cunoștințe de legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate - capacitate de comunicare, persuasiv, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistența la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitate de relaționare interumană.
9.	Expert organizare, monitorizare stagii de practica și asigurare feedback intern	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atributiile Expertului organizare, monitorizare stagii de practica si asigurare feedback intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitate: Identificarea si analiza cerintelor mediului economico-social cu precadere din sectoarele economice cu potential competitiv si conectarea activitatii doctoranzilor si postdoctoranzilor din grupul tinta la acestea, prin dezvoltarea unor retele strategice cu parteneri din mediul academic. <p>Competente: experienta in colaborarea cu mediul economico-social din perspectiva conectarii tematicilor abordate de cercetarea stiintifica la nivel academic cu cerintele reale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: Initierea in cadrul Programelor Individuale de Studii Universitare de Doctorat si a Programelor Postdoctorale de cursuri interdisciplinare care sa conduca atat la formarea competentelor transversale si antreprenoriale cat si la facilitarea accesarii unei cariere academice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>Competente: experienta in identificarea problematicilor de nisa si in organizarea de cursuri si manifestari stiintifice care sa raspunda la provocarile paradigmelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: orientarea cercetarii doctorale si postdoctorale catre tematici de mare interes in mediul economic, industrial si social prin realizarea de stagii de practica, internshipuri, scoli de vara, in cadrul parteneriatelor initiate intre mediul academic si cel economic. <p>Competente: experienta in organizarea de activitati de formare si dezvoltare competente si abilitati de a crea conexiuni in mediul academic si economic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: organizarea de stagii cu caracter aplicativ, in unitati economico sociale. <p>Competente: experienta in organizarea de stagii de cercetare aplicativa in institutii nationale si internationale de prestigiu si actiuni care sa contribuie la intareasca pozitia cercetarii romanesti pe plan national si international.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: elaborarea metodologiilor de evaluare a activitatilor desfasurate de grupul tinta in cadrul programului antreprenorial. <p>Competente: experienta dobandita atat in activitatea didactica de peste 30 de ani dar si in proiecte si colaborari cu mediul economic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: asigurarea conditiilor necesare pentru redactarea unui plan de afaceri personalizat care sa acopere domeniul de specializare de catre toti membrii grupului tinta, astfel incat, experienta acumulata de acestia, sa le permita insetia pe piata muncii; <p>Competente: experienta obtinuta ca urmare functiilor de conducere si coordonare avute de-a lungul anilor si posibilitatea punerii in valoare a bunelor relatii de colaborare si parteneriat cu institutii de invatamant superior, si agenti enonmici din tara si strainatate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resonsabilitate: organizarea pentru membrii grupului tinta de stagii de cercetare aplicativa in institutii nationale si internationale de prestigiu in vederea dezvoltarii abilitatilor si a cresterii competentelor. <p>Competente: abilitati si experienta in organizarea de stagii de practica si cercetare in unitati economice si industriale si institutii academice din tara si strainatate.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>- Resonsabilitate: organizarea de seminarii, simpozioane, workshop-uri, conferinte cu tematica Cercetare, dezvoltare, inovare integrala pentru diseminarea rezultatelor obtinute de CDI in unitatile economico sociale.</p> <p>Competente: experienta dobandita in urma organizarii a numeroase conferinte internationale, simpozioane, seminarii, workshop-uri, saloane de inovare si cercetare, din activitatea didactica desfasurata in cadrul Scolilor doctorale de la UDJG, unde predau notiuni de inventica si inovare dar si ca urmare a implicarii ca autor si coautor in realizarea de brevete de inventie.</p> <p>- Resonsabilitate: capacitate de a evita orice forma de discriminare si de a promova egalitatea de sanse la toate activitatile si serviciile oferitate in cadrul proiectului;</p> <p>Competente: experienta acumulata in proiecte castigate prin competitie in calitate de director si membru in echipa de implementare.</p> <p>- Resonsabilitate: cultivarea si consolidarea relatiilor de parteneriat cu angajatorii potentiali in vederea corelarii evaluarilor interne a studentilor cu feed back-ul extern atat in vederea realizarii unei insertii profesionale optime cat si pentru evaluarea corecta a eficientei actiunilor de consiliere si orientare profesionala.</p> <p>Competente: capacitate de comunicare si negociere si de realizare a a unor parteneriate care sa asigure atat satisfacerea solicitarilor venite din mediul economic, social si industrial dar si insertia grupurilor tinta in conditiile realizarii unei consilieri si orientari profesionale eficiente.</p> <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare - 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunostinte de management organizatoric;; - cunoștințe de legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de comunicare, persuasiv, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate; Cerințe psihologice: - capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistența la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - empatie și receptivitate față de problemele socio-umane.
10.	Expert abordare multi și interdisciplinară integrată a cercetătorilor doctoranzi și postdoctoranzi	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atributiile Expertului abordare multi si interdisciplinara integrata a cercetatorilor doctoranzi si postdoctoranzi sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitate: Participa la elaborarea listei de cunostinte, abilitati si competente solicitate de mediul economico-social, in vederea valorificarii competentelor membrilor grupului tinta <p>Competente: experienta in indumarea cercetarii doctorale si postdoctorale, inclusiv definirea cunostinte, abilitati si competente solicitate de mediul economico-social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitate: Participa la elaborarea unui set propuneri privind directii si teme de cercetare doctorala si postdoctorala cu abordare multi și interdisciplinară integrată; <p>Competente: capacitate de asigurare a organizarii si activitatii activitatilor de cercetare (stabilire de directii si teme de cercetare) in care doctoranzii si postdoctoranzii isi folosesc experienta acumulata experienta prin abordari multi și interdisciplinară integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitate: initiaza in cadrul Programelor Individuale de Studii Universitare de Doctorat si a programelor postdoctorale a unor cursuri interdisciplinare orientate spre o abordare integrata a unor tematici de cercetare cu potentiala complementaritate si spre formarea competentelor transversale si antreprenoriale <p>Competente: Experienta in definirea prioritatiilor curriculare si in organizarea programului Individuale de Studii Universitare de Doctorat si a programelor postdoctorale prin cursuri interdisciplinare orientate spre o abordare</p>

					<p>integrata a unor tematici de cercetare cu potentiala complementaritate si spre formarea competentelor transversale si antreprenoriale;</p> <p>- Responsabilitate: participa la organizarea de seminarii/actiuni de consiliere si orientare;</p> <p>Competente: experienta in elaborarea de instrumente specifice consilierii profesionale, in valorificarea bunele practici specifice pentru consilierea si orientarea profesionala a cercetarilor din grupul tinta si utilizarea optima a sistemului intern de consiliere si orientare profesionala existent, in vederea orientarii juste in cariera si valorificarii abilitatilor si competetelor personale ale acestora, dobandita din proiectele anterioare POSDRU in care a fost implicata</p> <p>- Responsabilitate: organizarea de schimburi de experienta, internship, stagii de practica pentru doctoranzii si cercetatorii postdoctorat din grupul tinta in vederea aplicarii rezultatelor de CDI efectuate in cadrul programelor de pregatire doctorala si postdoctorala in mediul economico-social.</p> <p>Competente: experienta in proiecte comune dezvoltate de mediul academic cu exponenti ai mediului economico-social cu implicare activa a tinerilor cercetatori si facilitarea angajarii acestora in activitati inovative si cu plusvaloare ridicata.</p> <p>- Responsabilitate: participa la organizarea de seminarii de formare /instruire privind participarea grupului tinta in proiecte CDI cu diferite surse de finantare; participa la organizarea de sesiuni de promovare exploratorie a rezultatelor proprii a studentilor doctoranzi si postdoctoranzi; verifica instrumentelor de formare;</p> <p>Competente: experienta in organizarea sesiunilor de comunicari stiintifice la nivel doctoral si postdoctoral si selectia rezultatelor celor mai bune in vederea promovarii tematicilor prioritare si cresterii plusvalorii specifice proiectului.</p> <p>Competente generale de comunicare, organizarea riguroasa a muncii, monitorizarea si raportarea activitatii proprii si a celor cu care interactioneaza</p> <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <p>- studii superioare – 3 ani;</p>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare; - cunoștințe legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate; - capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.
11.	Expert cost-eficiență, logistică și corelații cu raportul financiar	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Expertului cost-eficienta, logistica si corelatii cu raportul financiar sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -informare și publicitate a grupului țintă și a publicului larg asupra activităților și rezultatelor proiectului; -identificare continua si structurarea cerintelor mediului economico-social in special din sectoarele economice cu potential competitiv privind cunostintelor pentru membrii grupului tinta in vederea incheierii unor parteneriate cu mediul academic; -orientare cercetarii doctorale si postdoctorale catre mediul economico social a membrilor grupului tinta prin schimburi de experienta, tutorat, stagii de practica, internshipuri; -asigurare a bazei de management a cercetarii si activitatilor conexe precum si a participarii doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorat in proiecte CDI cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>diferite surse de finantare care sa faciliteze caile de de implementare a componentei practice a cercetarii;</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitorizare a calitatii activitatilor membrilor grupului tinta si adaptarea activitatilor proiectului in vederea identificarii metodologiilor optime de imbunatatire a calitatii acestora, pe baza experientei dobandite in precedentele proiecte similare; - organizarea de workshopuri de prezentare a bunelor practici si metodologiei proiectului cu participarea autoritatilor locale si a mediului economico social. Pentru derularea activităților menționate va participa la redactarea programelor și materialelor, listelor de invitații; - verificare si monitorizeaza stadiul indeplinirii obiectivelor proiectului, a realizarii la timp (conform diagramei Gantt) si in conditii de calitate a activitatilor si rezultatelor proiectului; - Întocmește periodic rapoarte cost/eficiență, ca urmare a analizării activităților derulate în cadrul proiectului. - Participă și răspunde solicitărilor autoritățile implicate în implementarea și verificarea programului POSDRU în cadrul misiunilor de audit. Răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management. <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare – 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare; - cunoștințe legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate; - capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.
12.	Responsabil coordonare parteneri economico-sociali și consiliere în carieră a grupului țintă	1	36 luni	1440 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <p>Atribuțiile Responsabilului coordonare parteneri economico-sociali și consiliere în carieră a grupului țintă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa la identificarea potentialilor parteneri economico-sociali care sa sprijine activitatea de cercetare doctorala si postdoctorala derulata conform exigentelor domeniilor la nivel national si international si nevoilor de dezvoltare ale mediului economico-social; participa la dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economico-social in scopul sprijinirii componentei aplicative a programelor de formare complementara prin incheierea protocoalelor de colaborare; participa la facilitarea schimburilor de experienta, tutorat, stagii de practica, internship-uri in cadrul parteneriatelor initiate intre mediul academic si cel economico-social; asigura concordanta dintre nevoile concrete ale angajatorilor, ale mediului economic si continutul programului de formare antreprenoriala; - coordoneaza / monitorizeaza activitatea mentorilor de practica responsabili cu organizarea stagiilor practice in unitatile economico sociale pentru aplicarea abilitatilor antreprenoriale si folosirea competentelor stiintifice specifice domeniului; faciliteaza participarea reprezentantilor din mediul economico-social la toate evenimentele organizate cu grupul tinta in cadrul proiectului: seminarii, workshop-uri, conferinte etc.; participa la incheierea unor parteneriate cu institutii nationale si internationale de prestigiu in scopul asigurarii participarii tinerilor cercetatori la stagii de cercetare aplicativa; participa la sprijinirea promovarii cercetarii stiintifice doctorale si postdoctorale in cadrul actiunilor organizate in universitate si/sau in diverse parteneriate; - participa la incheierea protocoalelor de colaborare cu potentialii angajatori in vederea corelarii evaluarilor interne ale studentilor cu feed back-ul extern

					<p>în scopul optimizării acțiunilor de consiliere și orientare profesională și de inserție profesională; urmărește continuu îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale proiectului și realizează analiza obținerii rezultatelor estimate în condiții calitative optime, cu adaptarea continuă la necesitățile grupului țintă și ale partenerilor economico-sociali.</p> <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare – 3 ani; - Minimum 10 ani experiență academică, inclusiv în activitatea doctorală și postdoctorală, la care se adaugă experiența în implementarea și managementul proiectelor având ca obiectiv resursele umane și cercetarea; - cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare; - cunoștințe legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate; - capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; <p>Cerințe psihologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.
13.	Responsabil dezvoltare, întreținere și actualizare platforma proiect și înregistrare feed-back extern	1	36 luni	720 ore / proiect, cf. CF	<p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea, realizarea, exploatarea și actualizarea continuă a platformei proiectului, asigurând diseminarea tuturor informațiilor despre finanțator, proiect, grup țintă, activități, rezultate, relația cu mediul economico-social și academic etc. - Consulta managerul de proiect și echipa de implementare în vederea proiectării și realizării platformei.

				<ul style="list-style-type: none"> - Asigura asistenta tehnica echipei de proiect in utilizarea platformei, daca este cazul. - Urmareste corectitudinea organizarii informatiilor pe platforma. - Asigura integritatea si securitatea platformei. - Mentine un contact permanent cu managerul de proiect si echipa de implementare pentru completarea, stergerea si actualizarea structurii platformei, remedierea anumitor probleme de ordin logic aparute etc. - Realizeaza modificarea platformei in functie de schimbarile aparute la nivelul informatiilor proiectului. -Elaborarea pe platforma de pagini web dedicate activitatilor de sondare a mediului de afaceri/economic, angajatori, cat si a celor informative legate de grupul tinta (chestionare, feedback). - Actualizarea permanenta a platformei si a bazelor de date incorporate, cu infomatiile transmise de echipa de proiect, legate de activitatile proiectului etc. - Construirea pe platforma, a unor sectiuni speciale dedicate colectarilor de informatii, asigurarii feed-back-ului continuu din partea mediului economico-social, monitorizarii rezultatelor stiintifice cuantificabile ale activitatii doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorali etc. - Indeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului. <p>Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare – 3 ani; - Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea; - cunoștințe de management organizatoric, proceduri de selecție, proceduri de monitorizare; - cunoștințe legislație în domeniu; - cunoștințe de limbă de circulație internațională; - capacitate de planificare, organizare și coordonare, folosirea eficientă a resurselor alocate;
--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					<p>- capacitatea de comunicare, perusativ, responsabil și inițiativă personală, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; Cerințe psihologice: - capacitatea de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică; - ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public; - rezistență la sarcini repetitive; - asumarea responsabilităților; - capacitatea de relaționare interumană.</p>
--	--	--	--	--	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document în format electronic pe CD;
- copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document în format electronic pe CD;
- Documente justificative insoțitoare (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor complete dosarul de candidatură cu: cazierul judiciar; adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	01.03.2019 - ora 13 ⁰⁰
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	04.03.2019 – orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 05.03.2019 - orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 06.03.2018 - orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	07.03.2019 ora 14:30
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	07.03.2019 ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	08.03.2018 - ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	11 .03.2019 – ora 12 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.03.2019 – orele 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.03.2019 – ora 16 ⁰⁰

Manager de proiect,
Prof. univ. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU