



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului, cu titlul: „ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR INOVATIV CORELAT CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE INTELIGENTĂ” finanțat din fonduri europene nerambursabile, contract de finanțare nr. POCU/320/6/21/121659, pentru următorul post:

Denumire postului din organigrama proiectului: Responsabil IT

Nr. posturi: 1 post

Perioada de existență a postului: 15.04.2019 - 10.08.2021

Norma de lucru: 42 ore/lună;

Atribuții principale:

- Proiectează website-ul proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală POCU;
- Administrează și asigură o bună funcționare a website-ului proiectului, actualizând permanent informațiile referitoare la activitățile proiectului;
- Colaborează cu echipa proiectului în vederea centralizării și prelucrării documentelor ce fac obiectul website-ului;
- Participă la activitatea de selecție și evidență a grupului țintă și la actualizarea formularelor de raportare POCU Form;
- Participă la ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului;
- Participă la redactarea caietelor de sarcini aferente achizițiilor IT;
- Participă la stabilirea conținutului platformei educaționale;
- Lucrează la întocmirea raportărilor tehnico-financiare;
- Se subordonează și răspunde solicitărilor managerului de proiect.

Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului

- Studii superioare, diploma de doctor constituie un avantaj;
- Experiență specifică postului 0-3 ani;
- Cunoștințe solide de PHP, MySql, XML, XHTML, CSS, .NET, Joomla, JavaScript;
- Cunoștințe solide de Adobe Photoshop sau Corel DRAW;

- Cunoșterea limbii engleze.

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Documente care să dovedească experiența relevantă și specifică postului.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 4) **Cazierul judiciar**;
- 5) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească nr. 47, Galați, 800008, până la data de **05.04.2019 ora 14⁰⁰**.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	02.04.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	03.04.2019-05.04.2019 ora 14 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	08.04.2019
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	08.04.2019 ora 16 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	09.04.2019 ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	10.04.2019 ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	11.04.2019 ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.04.2019 ora 12 ⁰⁰

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de **11.04.2019 între orele 10⁰⁰-12⁰⁰**, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 47, sala U80.