



ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
pentru implementarea proiectului „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea" de Jos din Galați”

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați"- ID 345, conform contractului de finanțare, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului susmenționat:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale, responsabilități	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert, responsabil dezvoltarea infrastructurii strategice.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifică, analizează, organizează și asigură implementarea dezvoltării infrastructurii strategice de cercetare; ➤ Respectă normele de protecția muncii și participă la sesiunile periodice de instruire; ➤ Identifică unitățile de cercetare care pot desfășura activități de cercetare de excelență și care au capacitatea de a asigura inovarea și transferul tehnologic pentru rezultatele cercetării; ➤ Identifică necesarul de resurse materiale și umane care să permită dezvoltarea infrastructurii strategice; 	-Experiență în activități CDI de excelență, dovedita prin rezultate, vizibilitate și impact; -Experiență în managementul activităților CDI în UDJG; -Competențe în elaborarea de strategii ale CDI în universitate și la nivel național;

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la amenajarea spațiilor de lucru pentru unitățile de cercetare interdisciplinară care să abordeze teme din domenii de nișă, în cadrul Platformei REFORM – UDJG; ➤ Participă la stimularea și dezvoltarea activităților cu potențial de valorizare a drepturilor de proprietate intelectuală; ➤ Participă la interconectarea unităților de cercetare în vederea eficientizării transferului tehnologic și creării de unități de tip spin – off și start – up; ➤ Participă la crearea unui hub de fabricație aditivă 3D Printing HUB; ➤ Participă la realizarea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului industrial, tehnologic și academic pentru dezvoltarea regională atât în domeniul Bioeconomie cât și în domenii conexe; ➤ Realizează, în baza unei gândiri strategice, un plan de lucru care să asigure în baza cercetărilor de piață, realizarea și valorificarea unor produse și servicii eficiente; ➤ participă la organizarea de manifestări științifice menite să asigure diseminarea rezultatelor cercetărilor către potențialii utilizatori din mediul socio-economic; ➤ Implementează managementul calității în activitatea de cercetare dezvoltare și inovare totală; ➤ Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management. 	<p>-Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante în reviste recunoscute la nivel internațional și cu factor mare de impact;</p> <p>-Experiență în managementul și implementarea proiectelor cu finanțare națională.</p>
2.	Expert, responsabil managementul și calitatea mediului de cercetare.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la activitatea de încheiere de parteneriate contracte/acorduri prin care să se stabilească relații permanente între instituții active în sectorul de cercetare; ➤ Lucrează la elaborarea normelor metodologice și a procedurilor interne pentru organizarea și funcționarea activității de cercetare. ➤ Participă la activitatea de asigurare a implementării 	<p>-Experiență în activități CDI de excelență, dovedită prin rezultate, vizibilitate și impact;</p> <p>-Experiență în managementul activităților CDI în UDJG;</p>

				<p>principiilor și practicilor de managementul calității în activitatea de cercetare dezvoltare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Face propuneri privind achiziția de abonamente la diferite baze de date, publicații, biblioteci, arhive în vederea racordării la fluxul principal al publicațiilor. ➤ Inițiază activități de susținere a programelor de formare pentru tinerii cercetători în laboratoare de prestigiu din străinătate. În acest sens va face propuneri de mobilități. ➤ Face propuneri privind activitatea de asigurare a schimbului de bune practici și a creșterii calității cercetării. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management. 	<p>-Competențe în elaborarea de strategii ale CDI in universitate si la nivel national;</p> <p>-Experiență în coordonarea de unitati de cercetare relevante la nivel regional si local, în domeniul Bioeconomie.</p>
3.	Expert, responsabil programe de formare pentru tinerii cercetători.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la organizarea și coordonarea tuturor programelor de formare pentru tinerii cercetători care se vor realiza în cadrul proiectului. ➤ Aceasta va cuprinde în mod explicit următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și coordonarea în cadrul platformei REFORM – UDJG a unui --Centru de formare prin care să se asigure instruirea în domenii precum: transferul de cunoștințe, valorificarea activelor necorporale specifice, protejarea drepturilor de proprietate intelectuală; - Organizarea și coordonarea programelor de formare pentru tinerii cercetători în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate; - Organizarea de manifestări științifice menite să asigure contactul între experții în inovare din UDJG și potențialii utilizatori din mediul economic social; ➤ Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management. 	<p>-Experienta in coordonarea unor programe de formare pentru cercetatori doctoranzi si postdoctoranzi ca și în îndrumarea directă de cercetători doctoranzi și postdoctoranzi și obținerea unor rezultate semnificative cu aceștia în activitatea de cercetare;</p> <p>-Activitate stiintifica semnificativă, materializata prin publicatii stiintifice relevante in reviste recunoscute la nivel international si cu factor mare de impact;</p> <p>-Recunoastere naționala si internaționala (de exemplu: membru al Academiei</p>

					Române, expert pentru Comisia Europeană, etc.) reflectată și prin valorile unor indicatori scientometrici, cum ar fi numărul de citări, indicile Hirsh, etc.
4.	Expert, responsabil cu promovarea excelenței prin internaționalizare.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Răspunde de inițierea și stabilirea unor noi contacte care să contribuie la diversificarea domeniilor de cercetare în cadrul UDJG prin identificarea unor parteneri din domeniile de cercetare de excelență la nivel internațional; ➤ Identifică noi direcții de cercetare de excelență la nivelul UDJG, direcții care să contribuie la creșterea vizibilității internaționale a Universității. ➤ Reprezintă Universitatea la manifestări în care va fi abordată problematica cercetării la nivel național și internațional; ➤ Participă la redactarea părților ce îi revin din studiile ce se vor realiza în cadrul proiectului; ➤ Participă la identificarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor care pot asigura inovarea și transferul tehnologic pentru rezultatele cercetării de excelență, rezultate ce pot fi promovate la nivel internațional; ➤ Participă la organizarea de manifestări științifice în cadrul proiectului; ➤ Participă la selectarea celor mai buni cercetători din UDJG pentru susținerea activității acestora în domenii de excelență prin asigurarea suportului financiar pentru a participa la stagii de perfecționare în universități și laboratoare de prestigiu din străinătate. ➤ Va participa la activități ce se vor concretiza prin asigurarea suportului necesar pentru inițierea participării echipelor de cercetare din UDJG în parteneriate internaționale menite să atragă surse de finanțare 	<p>-Minim 15 ani vechime in invatamantul superior.</p> <p>-Experiență de minim 10 ani vechime în managementul și implementarea proiectelor cu finanțare națională.</p> <p>-Experienta în implementarea si managementul unor proiecte ce au avut ca tematica internationalizarea invatamantului superior si a cercetarii.</p> <p>-Experienta ca director de proiecte de cercetare si educationale – minim 7 proiecte.</p> <p>-Membru în conducerea unui centru de cercetare acreditat institutional si responsabil de laborator de cercetare.</p> <p>-Vizibilitate la nivel international – minim 20 de lucrari publicate in reviste cotate ISI, minim 25 de lucrari publicate in reviste</p>

				<p>externe;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la selecția și susținerea unităților de cercetare cu rezultate deosebite/de excelență în activități în domeniul inovării și transferului tehnologic; ➤ Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management. 	<p>cotate BDI, indice Hirsch minim 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Chairman ale secțiunilor unor conferințe internaționale. -Experiența în organizarea de manifestări științifice și profesionale – minim 10 ani.
5.	Expert, responsabil pentru asigurarea asistenței în domeniul inovării.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la identificarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor care pot asigura inovarea și transferul tehnologic pentru rezultatele cercetării precum și la inventarierea activităților specifice ce se pot finaliza prin active necorporale cu potențial de transfer. Participă la organizarea de manifestări științifice menite să asigure contactul între experții în inovare din UDJG și potențialii utilizatori din mediul economic social. ➤ Monitorizează modernizarea spațiilor destinate cercetării și inovării. ➤ Monitorizează amenajarea spațiilor de lucru pentru un Centru de cercetare interdisciplinară care să integreze sinergiile identificate în cadrul Platformei REFORM – UDJG. ➤ -Participă la pregătirea și definitivarea unui plan de lucru care să asigure cercetarea de piață, testarea și certificarea calității pentru produse și servicii eficiente și care să aducă plus valoarea activității de inovare. ➤ Participă la activitatea de asigurare a implementării principiilor și practicilor de managementul calității în activitatea de inovare și transfer tehnologic. ➤ Participă la evenimente științifice de vârf organizate la nivel național și/sau internațional și/sau la stagii de cercetare în laboratoare de prestigiu din țară și/sau străinătate. ➤ Participă la realizarea publicațiilor științifice. 	<ul style="list-style-type: none"> -Titlul de doctor -Atestat de abilitare -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani; -Articole (ISI) publicate în reviste cu factor de impact - minim 20 (în ultimii 5 ani); -Proiecte de cercetare (membru echipă)- minim 4 (în ultimii 5 ani); -Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2); -Experiență directă în activitatea de cercetare.

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	
6.	Expert, responsabil pentru testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la realizarea unui plan de lucru care să asigure cercetarea de piață, testarea și certificarea calității pentru produse și servicii eficiente și care să aducă plus valoarea activității de inovare. ➤ Participă la identificarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor care pot asigura inovarea și transferul tehnologic pentru rezultatele cercetării precum și la inventarierea activităților specifice ce se pot finaliza prin active necorporale cu potențial de transfer. ➤ Participă la organizarea de manifestări științifice menite să asigure contactul între experții în inovare din UDJG și potențialii utilizatori din mediul economic social. ➤ Participă la atragerea de parteneri din mediul academic și tehnologic pentru dezvoltarea regională în domeniul strategic Bioeconomie și domenii conexe. ➤ Participă la evenimente științifice de vârf organizate la nivel național și/sau internațional și/sau la stagii de cercetare în laboratoare de prestigiu din țară și/sau străinătate. ➤ Participă la realizarea publicațiilor științifice. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> -Titlul de doctor -Atestat de abilitare -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 5 ani; -Proiecte de cercetare (membru echipă)- minim 2 -Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2); -Experiență directă în activitatea de cercetare.
7.	Expert, responsabil pentru realizarea platformei informatice pentru raportarea rezultatelor CDI.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la activitatea de coordonare privind realizarea platformei informatice; ➤ Coordonează echipa de dezvoltare a platformei; ➤ Validează proiectul platformei informatice; ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pregătire de bază – absolvent studii superioare specializări Calculatoare, Automatică, Electronică, Informatică sau Tehnologia Informației și Comunicațiilor; -Vechime în muncă: 10 ani Experiență de lucru în coordonarea activităților IT

					legate de dezvoltarea de platforme informatice (dovedită prin proiecte anterioare) Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale (cel puțin 3 proiecte); -Cunoștințe despre programare și dezvoltarea de platforme informatice web-based. Capacitate de lucru în echipă.
8.	Expert, responsabil activități suport pentru cercetare (stagii, mobilități).	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la susținerea programelor de formare pentru tinerii cercetători în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate, prin organizarea și susținerea mobilităților; ➤ Participă la asigurarea schimbului de bune practici și a creșterii calității cercetării prin suportul asigurat pentru participarea la evenimente științifice de vârf la nivel național și internațional (mobilități); ➤ Participă la atragerea de parteneri din mediul academic și tehnologic pentru dezvoltarea regională în domeniul strategic Bioeconomie și domenii conexe. ➤ Participă la organizarea de manifestări științifice menite să asigure contactul între experții în inovare din UDJG și potențialii utilizatori din mediul economic social; ➤ Participă la asigurarea suportului necesar pentru inițierea participării echipelor de cercetare din UDJG în parteneriate internaționale menite să atragă surse de finanțare externe. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management. 	Pregătire de bază – absolvent studii superioare Diploma de doctor Experiență în coordonarea activitatilor de cercetare dezvoltare minim 5 ani. -Experiența managerială și administrativă în calitate de director/membru în proiecte de cercetare.(minim 10 proiecte).
9.	Expert, responsabil	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la dezvoltarea unui incubator de idei pe principii antreprenoriale (Inovation Hub) 	-Titlul de doctor -Atestat de abilitare

	realizare HUB regional pentru știință și tehnologie.			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități ce vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 5 ani; -Proiecte de cercetare (membru echipă)- minim 2 -Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2); -Experiență directă în activitatea de cercetare.
10.	Expert, responsabil de activități inovare (organizare workshopuri; întâlniri reprezentanții mediului economic).	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește obiectivele de bază ale workshop-urilor: tematică, locație, data, obiective, echipa. ➤ Planifică, organizează și monitorizează desfășurarea workshop-urilor; ➤ Participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului și face propuneri în ceea ce privește activitățile de organizare a workshop-urilor; ➤ Participă la crearea și menținerea unor relații de colaborare cu potențialii utilizatori din mediul economico-social interesați și cu asociațiile de profil; ➤ Monitorizează permanent realizarea obiectivelor și gradul de îndeplinire a indicatorilor calitativi și cantitativi pe parcursul derulării programelor de cercetare. ➤ -Participă la asigurarea suportului necesar pentru inițierea participării echipelor de cercetare din UDJG în parteneriate internaționale menite să atragă surse de finanțare externe. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> -Absolvent studii superioare; -Experiență în coordonarea și desfășurarea manifestări științifice internaționale; -Experiența managerială și administrativă în calitate de director/membru în proiecte de cercetare.(minim 8 ani).
11.	Expert cu eficientizarea activității CDI și îmbunătățirea	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întocmește periodic rapoarte cost/eficiență, ca urmare a analizării activităților derulate în cadrul proiectului. ➤ Participă la alcătuirea de analize SWOT ale derulării proiectului. ➤ Analizează stadiul de realizare a planului de cheltuieli și 	<ul style="list-style-type: none"> -Diplomă de Doctor în Economie, Domeniul Finanțe; -Minim 10 ani de experiență

	raportului eficiență activitatea cercetare	cost în de		<ul style="list-style-type: none"> ➤ propune soluții de eficientizare a cheltuielilor. ➤ Coordonează activitățile de management financiar al proiectului în vederea întocmirii Rapoartelor financiare. ➤ Verifică respectarea legislației specifice și instrucțiunilor în vigoare care reglementează eligibilitatea cheltuielilor din cadrul proiectului. ➤ Verifică respectarea bugetului proiectului. ➤ Propune soluții de utilizare a fondurilor existente în cadrul proiectului în conformitate cu stadiul îndeplinii prevederilor bugetare. ➤ Acordă asistență tehnică de specialitate privind întocmirea documentației financiare aferentă managementului proiectului. ➤ Participă la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului. ➤ Participă la realizarea de publicații științifice. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management. 	<p>în implementarea de proiecte finanțate din fonduri bugetare și/sau nerambursabile;</p> <p>Experiență managerială, în cercetare și în domeniul financiar prin participarea în proiecte în calitate de manager de proiect, responsabil financiar, expert cost-eficiență și de cercetător.</p>
12.	Responsabil juridic.	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigură asistența juridică la nivelul implementării proiectului; ➤ Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, supuse avizului juridic, aferente implementării proiectului; ➤ Avizează modificările propuse la contractul de finanțare; ➤ Furnizează, la cerere și periodic, informații de specialitate pe teme de interes în ceea ce privește asigurarea bunului mers al activităților proiectului; ➤ Reprezintă interesele organizației în fața instanțelor de judecată/organe jurisdicționale; -Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme cu caracter juridic; ➤ -Activitățile juridice desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și 	<p>-Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic;</p> <p>-Experiența generală și specifică: minimum 2 ani în domeniul juridic, respectiv participarea, ca și responsabil juridic, în minim un proiect similar, finanțat din fonduri externe nerambursabile sau din fonduri naționale.</p> <p>-Capacitate de planificare, organizare a muncii;</p> <p>-Cunoștințe avansate Word, Excel, Internet; - capacitatea de a comunica,</p>

				sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora.	de a lucra sub presiune.
13.	Responsabil tehnic	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigură respectarea și realizarea tuturor activităților privind activitatea tehnică a proiectului. ➤ Asigură consultanță tehnică de specialitate pentru proiectare și verificarea caietelor de sarcini în vederea achiziției de lucrări și prestări servicii. ➤ Elaborează caietul de sarcini aferent serviciilor de proiectare pentru documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate și/sau fezabilitate, proiect autorizare construire, PT, DDE, etc); ➤ Analizează din punct de vedere tehnico-economic ofertele depuse la procedura pentru elaborarea serviciilor de proiectare pentru documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate și/sau fezabilitate, proiect tehnic). ➤ Participă la verificarea și recepționarea documentației tehnico-economice pe toate fazele necesare în cadrul proiectului de autorizare construire, PT, DDE, etc); ➤ Răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități ce vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	<p>-Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul tehnic.</p> <p>-Experiența generală și specifică în domeniul tehnic, minim 5 ani.</p> <p>-Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale (minim 5 ani).</p>
14.	Responsabil achiziții	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contribuie la atingerea rezultatelor și la derularea și finalizarea achizițiilor publice conform cererii de finanțare; ➤ Planifică activitatea proprie în vederea îndeplinirii la timp a obiectivelor propuse; ➤ Participă la elaborarea documentației și a planului de achiziții publice aferent proiectului; ➤ Derulează și finalizează achizițiile publice în conformitate cu legislația în domeniu; ➤ Administrează și urmărește îndeplinirea contractelor de achiziții publice; ➤ Colaborează cu membrii echipei proiectului în luarea 	<p>Absolvent Studii superioare</p> <p>Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale în specificul postului (minim 3 proiecte)</p> <p>Experiență în domeniul postului minim 5 ani;</p> <p>Certificat de formare profesională –Expert achizitii publice.</p>

					Cunoștințe despre programare și dezvoltarea de platforme informatice web-based.
16.	Cercetator / Profesor	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lucrează la dezvoltarea în cadrul proiectului a contextului și condițiilor optime pentru folosirea ideilor inovative în obținerea de plus valoare economică. ➤ Face propuneri și participă la organizarea de manifestări științifice care să asigure contactul între experții în inovare din UDJG și potențialii utilizatori din mediul economic social. ➤ Participă la evenimente științifice de vârf organizate la nivel național și/sau internațional și/sau la stagii de cercetare în laboratoare de prestigiu din țară și/sau străinătate. ➤ Participă la realizarea publicațiilor științifice. ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	<p>-Studii universitare de lungă durată, în domeniul științelor economice, absolvite cu diplomă de licență; Studii de doctorat în domeniul Management;</p> <p>-Atestat de abilitare;</p> <p>-Publicații semnificative în domeniul QA;</p> <p>-Profil de cercetător cu vizibilitate internațională (publicații în reviste cotate ISI cu AIS nenul, participări la conferințe internaționale, premii internaționale);</p> <p>Experiență administrativă recunoscută academic de minim 10 ani (poziție de conducere/coordonare la nivel universitar).</p>
17.	Cercetator / Profesor	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborează cu echipele de cercetare și echipa de implementare a proiectului ➤ Realizează documentarea necesară în cadrul procesului de elaborare a studiilor de cercetare, conform obiectivelor proiectului; ➤ Lucrează la elaborarea normelor metodologice și a procedurilor interne pentru organizarea și funcționarea activității de cercetare. ➤ Analizează solicitările de participare la diferite manifestări științifice și articolele propuse spre publicare. ➤ Participă la evenimente științifice de vârf organizate la 	<p>-Competențe manageriale: cunostințe și experiență în managementul instituțional.</p> <p>-Titlul de doctor</p> <p>-Atestat de abilitare</p> <p>-Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani;</p> <p>-Articole (ISI) publicate în reviste cu factor de impact -</p> <p>-Proiecte de cercetare (membru echipă)- minim 2</p>

19.	Cercetator/Sef lucrari/ Conferentiar	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propune strategia de CDI pentru direcția de cercetare Materiale cu proprietăți proiectabile pentru aplicații în tehnologii ale viitorului (transporturi auto, energie, reducerea poluării); ➤ Monitorizează activitatea de cercetare desfășurată în direcția de cercetare Materiale cu proprietăți proiectabile cu scopul stimulării acestei activități la toate nivelurile (studenți, masteranzi, doctoranzi,, cadre didactice); ➤ Analizează solicitările de participare la diferite manifestări științifice și articolele propuse spre publicare în domeniul Materialelor cu proprietăți proiectabile; ➤ Coordonează activitatea CDI pentru domeniul Materiale cu proprietăți proiectabile și analizează necesarul material desfășurării acestei activități și coordonează comunicarea cu alte entități de cercetare (din același domeniu sau din alte domenii) pentru dezvoltarea unei rețele de cercetări multidisciplinare; ➤ Coordonează activitatea de reabilitare sau construcție a unor spații în care să se poată desfășura activitatea de CDI în domeniul Materiale cu proprietăți proiectabile. ➤ Participă la evenimente științifice de vârf organizate la nivel național și/sau internațional și/sau la stagii de cercetare în laboratoare de prestigiu din țară și/sau străinătate. ➤ Participă la realizarea publicațiilor științifice; ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	management educațional Titlul de doctor obținut într-un domeniu compatibil cu postul (de exemplu: Ingineria Materialelor, Inginerie Mecanică, Inginerie Industrială – cu temă de cercetare principală în material cu proprietăți proiectabile); - atestat de abilitare obținut într-un domeniu compatibil cu postul; - experiență în domeniul postului de cel puțin 10 ani; - articole (ISI) publicate-minim 5 (în ultimii 5 ani); -participări la conferințe internaționale (prezentări orale sau poster) - minim 5 (în ultimii 5 ani); - proiecte de cercetare (membru echipă)- minim 5 (în ultimii 5 ani);
20.	Asistent cercetare / doctoranzi	26 luni	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participă la întocmirea bibliografiilor necesare realizării proiectelor de cercetare; ➤ Colaborează cu echipele de cercetare și echipa de implementare a proiectului; ➤ Realizează documentarea necesară în cadrul procesului de elaborare a studiilor de cercetare, 	-Cunostinte si capacitati de proiectare, modelare și simulare intr-un domeniu de cercetare avansat -Titlul de doctor -Experiență în activitatea

				<p>conform obiectivelor proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizează, în ritmul și la nivelul calitativ cerut, sarcinile și activitățile repartizate în cadrul proiectului; ➤ Participă la activități de studiu și documentare, manifestări științifice, atât la nivel național cât și internațional și/sau la stagiile de cercetare; ➤ Participă la realizarea publicațiilor științifice; ➤ Participă la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice; ➤ Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare ale acestora. 	<p>de cercetare de cel puțin 1 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Articole (ISI) publicate în reviste cu factor de impact); -Proiecte de cercetare (membru echipă)- minim 2 (în ultimii 3 ani); -Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2);
1.	Responsabil mobilități.	26 luni	<p>Maxim 84 ore/luna</p> <p>Programul de lucru va fi stabilit funcție de necesitățile de asistență și de încadrarea în limita de 20 % cheltuieli indirecte, conform contractului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionarea și evidența deplasărilor aferente activităților din cadrul proiectului. ➤ Gestionarea și evidența mobilităților cercetătorilor și realizarea raportării periodice; ➤ Documentarea în privința modificărilor din legislația specifică și punerea în aplicare a noilor norme; ➤ Verificarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasările realizate în cadrul proiectului. ➤ Colaborează cu membrii echipei proiectului în luarea deciziilor. 	<p>Studii universitare de licență.</p> <p>Experiența în domeniul specific minim 3 ani.</p> <p>Excelente Competențe administrative ;</p> <p>Cunostințe avansate de operare PC (MS Office, Internet).</p>

	financiar contabil		84 ore/luna Programul de lucru va fi stabilit funcție de necesitățile de asistență și de încadrarea în limita de 20 % cheltuieli indirecte, conform contractului de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întocmirea situației încasărilor și plăților realizate în cadrul proiectului; ➤ Numerotarea și contarea actelor contabile – achiziții de bunuri și servicii, consum materiale, salarii, deplasări, plăți etc. ➤ Centralizarea tuturor documentelor financiar-contabile. ➤ Analizarea stadiului de realizare a planului de cheltuieli și propunerea de soluții de eficientizare a cheltuielilor; ➤ Verificarea respectării legislației specifice și a instrucțiunilor în vigoare care reglementează eligibilitatea cheltuielilor din cadrul proiectului; ➤ Verificarea respectării bugetului proiectului. 	lungă durată, în domeniul științelor economice. Experiență în gestiunea financiar contabilă minim 10 ani; O bună cunoaștere a metodologiilor de lucru financiar–contabile pentru fondurile naționale de cercetare; Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale (minim 5 ani); Cunoștințe avansate Word, Excel, Internet; - capacitatea de a comunica, de a lucra sub presiune
4.	Responsabil cu promovarea excelenței prin internaționalizare.	26 luni	Maxim 84 ore/luna Programul de lucru va fi stabilit funcție de necesitățile de asistență și	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partener, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale Organizarea și integrarea evenimentelor: conferințe, ceremonii academice, seminarii, workshop-uri cu audiență națională și internațională; ➤ Participarea la târgurile de promovare internaționale; ➤ Propunerea strategiilor de promovare internațională a imaginii universității și coordonarea implementării acestora; ➤ Sporirea prestigiului universității prin diseminarea 	Studii superioare Participare la evenimente internaționale (Conferințe și expoziții, târguri, workshopuri, seminarii, traininguri, ateliere educationale, cursuri de formare profesională). Certificat de formare profesională – Relații internaționale Certificat de formare profesională –

			de încadrarea în limita de 20 % cheltuieli indirecte, conform contractului de finanțare	rezultatelor obținute de către comunitatea academică.	Comunicare Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale (minim 3 ani) experiență în domeniul postului de cel puțin 5 ani;
--	--	--	---	---	---

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- Documente justificative probante ale îndeplinirii condițiilor (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- **Cazierul judiciar;**
- **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către**

medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție: Concursul se va desfășura în conformitate cu Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 / 13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	12.10.2018
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	12.10.2018-17.10.2018 ora 16,00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	18.10.2018 ora 14,00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	18.10.2018 ora 16,30
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	19.10.2018 ora 14,00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	22.10.2018 ora 16,00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	23.10.2018 9,00-16,00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	24.10.2018 ora 16,00

Director de proiect,

Conf.dr.ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Afișat pe site și avizier în data de 12.10. 2018, ora 13:00