Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 254 din 5 noiembrie 2026
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI DE CERCETĂRI JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

CAPITOLUL I
Dispoziții generale
Art. 1.
(1) Prezentul Regulament stabilește modul concret de organizare și desfășurare a activității Centrului de Cercetări Juridice și Administrative, denumit în continuare „Centrul".
(2) Regulamentul se aplică în completarea Statutului Centrului și se interpretează în conformitate cu acesta, cu Carta Universității, regulamentele și procedurile interne ale Universității, precum și cu celelalte acte normative aplicabile.
(3) În cazul unui conflict între prevederile prezentului Regulament și Statutul Centrului, prevalează prevederile Statutului.
Art. 2.
Activitatea Centrului se organizează în principal pe proiecte, programe, echipe de cercetare și laboratoare, în funcție de prioritățile științifice, competențele membrilor și oportunitățile de finanțare.

CAPITOLUL II
Organizarea activității științifice
Art. 3.
(1) Activitatea științifică a Centrului se desfășoară prin laboratoarele prevăzute în Statut, precum și prin echipe de cercetare constituite pentru proiecte sau tematici determinate.
(2) Apartenența unui membru la un laborator nu împiedică participarea acestuia la activitățile altor laboratoare ale Centrului sau la proiecte interdisciplinare.
(3) Pentru realizarea unor proiecte sau activități determinate pot fi constituite echipe de cercetare care reunesc membri ai mai multor laboratoare.
Art. 4.
(1) Fiecare laborator își organizează activitatea în funcție de tematica și proiectele asumate.
(2) Laboratoarele pot propune:
a) proiecte și programe de cercetare;
b) conferințe, seminare, workshopuri și mese rotunde;
c) publicații și volume colective;
d) parteneriate și activități de cooperare academică;

e) studii, analize, rapoarte și alte produse de cercetare;
f) alte activități compatibile cu domeniul Centrului.
(3) Propunerile care implică instituțional Centrul, Facultatea sau Universitatea se supun aprobării structurilor competente, potrivit reglementărilor aplicabile.

CAPITOLUL III
Membrii Centrului

Art. 5.
(1) Evidența membrilor Centrului se ține de către Centru, potrivit procedurilor interne ale Universității.
(2) Calitatea de membru se exercită prin participarea efectivă la activitățile științifice ale Centrului.
(3) Membrii sunt încurajați să participe la proiectele și activitățile mai multor laboratoare atunci când tematica acestora are caracter interdisciplinar.

Art. 6.
(1) Afilierea științifică la Centru se realizează potrivit Statutului și regulilor Universității privind afilierea la structurile de cercetare.
(2) Un membru poate solicita participarea la activitatea unui laborator, la un proiect sau la o echipă de cercetare, în funcție de domeniul său de competență și de activitatea desfășurată.
(3) Participarea la activitatea Centrului nu modifică raporturile de muncă, afilierea instituțională sau statutul profesional al membrilor.

Art. 7.
Membrii Centrului au, în principal, următoarele drepturi:
a) să participe la activitățile științifice ale Centrului;
b) să propună proiecte și activități de cercetare;
c) să participe la echipe și proiecte ale Centrului, ale Institutului și ale altor structuri de cercetare, potrivit regulilor aplicabile;
d) să utilizeze, în condițiile stabilite, infrastructura și resursele de cercetare disponibile;
e) să participe la manifestările științifice și activitățile de cooperare ale Centrului;
f) să formuleze propuneri privind dezvoltarea activității Centrului.

Art. 8.
Membrii Centrului au, în principal, următoarele obligații:
a) să respecte Statutul, prezentul Regulament și reglementările Universității;
b) să respecte principiile integrității academice și ale eticii cercetării;
c) să contribuie, potrivit disponibilității și competențelor, la activitatea științifică a Centrului;
d) să utilizeze corespunzător resursele și infrastructura puse la dispoziție;
e) să respecte regulile aplicabile proiectelor și activităților la care participă.

Art. 9 – Categoriile de membri
(1) Centrul este alcătuit din:
a) membri titulari;
b) membri asociați.

(2) Membrii titulari participă în mod constant la activitatea științifică a Centrului și au drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul Regulament.
(3) Membrii asociați contribuie la activitățile științifice ale Centrului în domeniile lor de competență, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.
(4) Dobândirea calității de membru al Centrului nu modifică raporturile de muncă, încadrarea profesională, apartenența administrativă sau statutul persoanei în cadrul Universității ori al altei instituții.

Art. 10 – Membrii titulari

(1) Pot dobândi calitatea de membru titular al Centrului cadre didactice universitare și cercetători titulari din Universitate care desfășoară activități de cercetare în domeniile de competență ale Centrului și care își exprimă în mod explicit acordul de a participa la activitatea acestuia.
(2) Dobândirea calității de membru titular presupune:
a) depunerea unei cereri scrise adresate directorului Centrului;
b) prezentarea unui curriculum vitae actualizat și a unei scurte descrieri a domeniilor de cercetare;
c) asumarea obiectivelor și a prevederilor prezentului Regulament;
d) aprobarea cererii de către Adunarea generală.
(3) Cererea se înscrie pe ordinea de zi a primei Adunări generale convocate după înregistrarea acesteia sau, dacă documentația necesită completări, a unei ședințe ulterioare.
(4) Admiterea se aprobă cu votul majorității membrilor titulari prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului prevăzut de prezentul Regulament.
(5) Calitatea de membru titular se dobândește de la data adoptării hotărârii de admitere, dacă prin aceasta nu se stabilește o dată ulterioară.

Art. 11 – Membrii asociați

(1) Pot dobândi calitatea de membru asociat cadre didactice, cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi, specialiști, experți sau alți profesioniști din țară ori din străinătate care au competențe relevante pentru domeniile de cercetare ale Centrului.
(2) Dobândirea calității de membru asociat poate avea loc:
a) la cererea persoanei interesate;
b) la propunerea unui membru titular, cu acordul persoanei propuse.
(3) Cererea sau propunerea se analizează de Adunarea generală, care hotărăște asupra acordării calității de membru asociat cu votul majorității membrilor titulari prezenți, în condițiile de cvorum prevăzute de prezentul Regulament.
(4) Membrii asociați pot participa la proiecte, manifestări științifice, grupuri de lucru, publicații și alte activități ale Centrului, în condițiile stabilite de coordonatorii activităților respective.
(5) Calitatea de membru asociat nu conferă drept de vot în Adunarea generală și nici dreptul de a candida pentru funcția de director al Centrului.

Art. 12 – Încetarea calității de membru

(1) Calitatea de membru titular sau asociat încetează prin:
a) renunțare voluntară, comunicată în scris directorului Centrului;
b) deces;
c) încetarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, atunci când acestea sunt necesare potrivit

prezentului Regulament;
d) retragerea calității de membru, în condițiile prezentului articol.
(2) Renunțarea voluntară produce efecte de la data înregistrării notificării, dacă persoana nu indică o dată ulterioară.
(3) Retragerea calității de membru poate fi dispusă în cazul:
a) încălcării grave sau repetate a prezentului Regulament;
b) încălcării normelor de etică și integritate academică, constatată potrivit procedurilor aplicabile;
c) utilizării neautorizate a numelui, resurselor sau identității Centrului;
d) neîndeplinirii repetate, fără justificare, a obligațiilor asumate, după notificarea persoanei;
e) producerii unor prejudicii grave activității sau reputației Centrului prin fapte constatate în condițiile legii.
(4) Procedura de retragere a calității de membru se inițiază printr-o sesizare motivată, comunicată persoanei vizate, care are dreptul să își prezinte punctul de vedere și să depună explicații sau documente.
(5) Hotărârea privind retragerea calității de membru se adoptă de Adunarea generală, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari prezenți, în condițiile îndeplinirii cvorumului. Persoana vizată nu participă la votul asupra propriei situații.
(6) Hotărârea se motivează în scris și se comunică persoanei vizate. Aplicarea acestei proceduri nu înlocuiește și nu afectează competențele comisiilor sau structurilor universitare în materie de etică, disciplină ori raporturi de muncă.
(7) Încetarea calității de membru nu afectează drepturile și obligațiile care decurg din proiecte, contracte, publicații sau alte angajamente asumate anterior, acestea urmând să fie soluționate potrivit regulilor aplicabile.

CAPITOLUL IV
Coordonarea activității curente

Art. 13.
(1) Coordonatorul Centrului asigură coordonarea activității curente și pune în aplicare hotărârile și deciziile structurilor competente.
(2) În realizarea atribuțiilor sale, coordonatorul colaborează cu responsabilii laboratoarelor, cu membrii Centrului și, după caz, cu structurile de conducere ale Facultății și ale Institutului.

Art. 14.
(1) Pentru fiecare laborator poate fi desemnat un responsabil al laboratorului.
(2) Responsabilii laboratoarelor sunt desemnați potrivit unei proceduri interne stabilite de Centru, cu respectarea competențelor prevăzute de Statut.
(3) Responsabilul laboratorului coordonează activitatea curentă a acestuia și asigură comunicarea cu coordonatorul Centrului.
(4) Responsabilul laboratorului poate propune constituirea unor echipe de cercetare și inițierea unor proiecte sau activități științifice.

CAPITOLUL V
Adunarea generală

Art. 15 – Componența și competențele Adunării generale

(1) Adunarea generală este alcătuită din totalitatea membrilor titulari ai Centrului.
(2) Adunarea generală are următoarele atribuții:
a) aprobă direcțiile prioritare și programul general de cercetare al Centrului;
b) dezbate și aprobă raportul anual de activitate;
c) alege și, în condițiile prezentului Regulament, poate revoca directorul Centrului;
d) hotărăște asupra cererilor de dobândire a calității de membru titular sau asociat;
e) hotărăște asupra retragerii calității de membru;
f) analizează propunerile privind proiectele, colaborările și parteneriatele științifice;
g) formulează propuneri de modificare a prezentului Regulament;
h) analizează problemele importante privind organizarea și funcționarea Centrului;
i) îndeplinește orice alte atribuții care îi revin potrivit reglementărilor aplicabile.
(3) Adunarea generală nu poate exercita atribuții rezervate, prin lege sau prin reglementările universitare, altor structuri ori autorități ale Universității sau Facultății.

Art. 16 – Convocarea Adunării generale

(1) Adunarea generală se convoacă de directorul Centrului:
a) în ședință ordinară, cel puțin o dată pe an;
b) în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.
(2) Adunarea generală poate fi convocată și la solicitarea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor titulari.
(3) În cazul prevăzut la alin. (2) directorul convoacă ședința în cel mult 15 zile calendaristice de la înregistrarea solicitării.
(4) Convocarea se comunică membrilor titulari, prin e-mail instituțional sau prin alt mijloc de comunicare care permite confirmarea transmiterii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei ședinței.
(5) În situații urgente, temeinic motivate, termenul de convocare poate fi redus la 48 de ore, cu indicarea motivului urgenței în convocator.
(6) Convocarea cuprinde data, ora, locul sau modalitatea de desfășurare, ordinea de zi și, după caz, documentele necesare deliberării.
(7) Adunarea generală poate fi organizată în format fizic, online sau hibrid, dacă modalitatea aleasă permite identificarea participanților, participarea efectivă la deliberări și exercitarea verificabilă a dreptului de vot.

Art. 17 – Ordinea de zi

(1) Ordinea de zi este stabilită de director, cu luarea în considerare a solicitărilor formulate de membrii titulari.
(2) Membrii titulari pot solicita introducerea unor puncte pe ordinea de zi, printr-o cerere transmisă înaintea ședinței.
(3) Ordinea de zi se aprobă la începutul ședinței.

(4) Introducerea unor puncte noi în timpul ședinței este permisă numai cu acordul majorității membrilor titulari prezenți, cu excepția alegerii sau revocării directorului și a modificării Regulamentului, care trebuie anunțate expres în convocator.

Art. 18 – Cvorumul Adunării generale

(1) Adunarea generală este legal constituită la prima convocare dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor titulari în funcție.

(2) Dacă nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (1), Adunarea generală se reconvoacă în termen de cel mult 10 zile calendaristice.

(3) La a doua convocare, Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin o treime din numărul total al membrilor titulari în funcție, dar nu mai puțin de trei membri titulari, dacă numărul total al membrilor permite acest prag.

(4) Prin excepție de la alin. (3), pentru alegerea sau revocarea directorului, precum și pentru modificarea prezentului Regulament, este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor titulari în funcție.

(5) Cvorumul se verifică la începutul ședinței și înaintea votului asupra problemelor pentru care prezentul Regulament impune un prag special.

(6) Dacă, pe parcursul ședinței, numărul participanților scade sub cvorumul necesar, deliberările se suspendă, iar voturile asupra punctelor rămase se amână.

(7) Participarea online sau hibridă se ia în calcul la stabilirea cvorumului dacă identitatea participantului și participarea sa efectivă pot fi verificate.

Art. 19 – Desfășurarea ședințelor și adoptarea hotărârilor

(1) Ședințele sunt conduse de directorul Centrului sau, în absența acestuia, de un membru titular desemnat de Adunarea generală.

(2) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate de membrii titulari prezenți, dacă prezentul Regulament nu prevede o majoritate specială.

(3) Abținerile nu se includ în numărul voturilor valabil exprimate pentru calculul majorității, dar membrii care se abțin se iau în calcul la stabilirea cvorumului, dacă sunt prezenți.

(4) Votul este deschis, cu excepția situațiilor în care prezentul Regulament prevede vot secret sau când Adunarea generală hotărăște motivat, înaintea votului, utilizarea acestei modalități.

(5) Votul pentru alegerea și revocarea directorului este secret.

(6) Nu participă la vot persoanele aflate într-un conflict de interese direct în raport cu problema supusă deliberării, în măsura în care conflictul afectează imparțialitatea deciziei. Situația se consemnează în procesul-verbal.

(7) Hotărârile adoptate în limitele competenței Adunării generale sunt consemnate în procesul-verbal și se comunică membrilor Centrului.

Art. 20 – Procesul-verbal al ședinței

(1) Lucrările fiecărei ședințe se consemnează într-un proces-verbal întocmit de o persoană desemnată de director sau de Adunarea generală.

(2) Procesul-verbal cuprinde cel puțin:

a) data și modalitatea desfășurării ședinței;

b) numărul membrilor titulari în funcție și lista participanților;

c) constatarea îndeplinirii cvorumului;
d) ordinea de zi;
e) principalele aspecte dezbătute;
f) hotărârile adoptate și rezultatul voturilor;
g) eventualele opinii separate, la solicitarea autorilor acestora.
(3) Procesul-verbal se semnează de persoana care a condus ședința și de persoana care l-a întocmit.
(4) În cazul alegerii directorului, procesul-verbal este însoțit de documentele procedurii electorale, inclusiv procesul-verbal al comisiei de numărare a voturilor.
(5) Procesele-verbale și hotărârile se păstrează în arhiva Centrului, potrivit regulilor instituționale aplicabile.

CAPITOLUL VI
Alegerea directorului centrului

Art. 21 – Condiții de eligibilitate

(1) Poate candida pentru funcția de director al Centrului un membru titular care îndeplinește condițiile prevăzute de reglementările universitare aplicabile și care își exprimă acordul de a exercita această funcție.
(2) Membrii asociați nu au dreptul de a candida pentru funcția de director și nici dreptul de a participa la votul pentru alegerea acestuia.
(3) Calitatea de membru titular și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se verifică pe baza evidenței oficiale a membrilor și a documentelor relevante.

Art. 22 – Convocarea alegerilor și depunerea candidaturilor

(1) Alegerea directorului se desfășoară în cadrul unei ședințe a Adunării generale convocate în mod expres în acest scop.
(2) Convocarea menționează data alegerilor, condițiile de eligibilitate și modalitatea de desfășurare a votului.
(3) Candidaturile se depun în ziua desfășurării alegerilor, înainte de începerea votului, printr-o declarație de candidatură adresată Adunării generale.
(4) Înainte de începerea votului, se verifică eligibilitatea candidaților, se comunică lista candidaturilor validate și se constituie comisia de numărare a voturilor.

Art. 23 – Organizarea votului

(1) Alegerea directorului se realizează prin vot secret, exprimat individual de fiecare membru titular prezent.
(2) Înaintea votului, Adunarea generală desemnează o comisie formată din cel puțin doi membri titulari care nu candidează la funcția de director.
(3) Comisia are următoarele atribuții:
a) verifică numărul buletinelor de vot;
b) asigură caracterul secret al votului;
c) numără voturile;
d) stabilește numărul voturilor valabil exprimate, al voturilor nule și al buletinelor neutilizate;
e) întocmește și semnează procesul-verbal privind rezultatul votului.

(4) Buletinele de vot trebuie să permită identificarea fără echivoc a opțiunii exprimate, fără identificarea alegătorului.
(5) Dacă există un singur candidat, alegerea se desfășoară prin vot secret, cu opțiunile „pentru" și „împotrivă".

Art. 24 – Cvorumul și majoritatea necesare alegerii

(1) Alegerea directorului se desfășoară numai dacă este întrunit cvorumul special prevăzut anterior.
(2) În primul tur de scrutin este declarat ales candidatul care obține voturile favorabile ale majorității membrilor titulari prezenți la vot, cu respectarea cvorumului prevăzut la alin. (1).
(3) Dacă niciun candidat nu întrunește majoritatea necesară, se organizează un al doilea tur de scrutin între primii doi candidați care au obținut cele mai multe voturi.
(4) În al doilea tur este declarat ales candidatul care obține cele mai multe voturi valabil exprimate, cu condiția menținerii cvorumului prevăzut la alin. (1).
(5) Dacă doi sau mai mulți candidați se află la egalitate pentru ocuparea locului al doilea, se organizează un tur intermediar între candidații aflați la egalitate. Dacă egalitatea se menține, se organizează un nou tur de scrutin, după o deliberare a Adunării generale.
(6) Dacă egalitatea persistă după trei tururi de scrutin, ședința se suspendă, iar alegerile se reprogramează în termen de cel mult 15 zile calendaristice.
(7) Dacă unicul candidat nu obține majoritatea prevăzută la alin. (2), candidatura se consideră respinsă, iar o nouă procedură electorală se organizează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice.

Art. 25 – Validarea și comunicarea rezultatului alegerilor

(1) Comisia de numărare a voturilor prezintă rezultatul scrutinului Adunării generale și îl consemnează într-un proces-verbal.
(2) Rezultatul alegerilor se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se comunică membrilor Centrului.
(3) Documentele procedurii electorale se păstrează în arhiva Centrului și se transmit structurilor universitare competente, dacă acest lucru este prevăzut de reglementările aplicabile.
(4) Exercitarea funcției de director și, după caz, confirmarea sau validarea rezultatului se realizează cu respectarea procedurilor instituționale aplicabile.

Art. 26 – Durata mandatului și reînnoirea acestuia

(1) Directorul Centrului este ales pentru un mandat de cinci ani, dacă reglementările universitare aplicabile nu prevăd o altă durată.
(2) Mandatul poate fi reînnoit cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a procedurii de alegere.
(3) Alegerile pentru un nou mandat se organizează înainte de expirarea mandatului în curs, astfel încât să se asigure continuitatea conducerii.

Art. 27 – Încetarea și vacanța funcției de director

(1) Mandatul directorului încetează prin:
a) expirarea duratei mandatului;
b) renunțare voluntară, comunicată în scris;
c) pierderea calității de membru titular;
d) revocare, în condițiile prezentului Regulament;
e) imposibilitatea definitivă de exercitare a funcției;

f) deces;
g) orice altă situație prevăzută de reglementările aplicabile.
(2) În cazul vacanței funcției de director, Adunarea generală se convoacă în termen de cel mult 15 zile calendaristice pentru organizarea alegerilor.
(3) Până la alegerea unui nou director, Adunarea generală poate desemna, dintre membrii titulari, o persoană care să asigure exclusiv activitățile curente și măsurile necesare continuității administrative și științifice.
(4) Persoana desemnată temporar nu poate adopta decizii strategice majore, cu excepția celor urgente și necesare pentru evitarea unui prejudiciu sau pentru respectarea unor obligații instituționale.

Art. 28 – Revocarea directorului

(1) Revocarea directorului poate fi solicitată motivat de cel puțin o treime din numărul membrilor titulari.
(2) Propunerea de revocare se comunică directorului și se înscrie pe ordinea de zi a unei Adunări generale extraordinare convocate în acest scop.
(3) Directorul are dreptul să își prezinte punctul de vedere înainte de vot.
(4) Revocarea se aprobă prin vot secret, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari prezenți, cu respectarea cvorumului special prevăzut la art. 14 alin. (4).
(5) Hotărârea de revocare se motivează și se consemnează în procesul-verbal. Dacă este aprobată, se declanșează procedura pentru alegerea unui nou director.

CAPITOLUL VII
Planificarea și evaluarea activității

Art. 29.

(1) Activitatea Centrului se realizează pe baza unui plan anual de activitate.
(2) Planul anual poate cuprinde, după caz:
a) proiectele și programele de cercetare;
b) activitățile științifice planificate;
c) publicațiile și rezultatele urmărite;
d) activitățile de cooperare academică;
e) proiectele de dezvoltare a infrastructurii și resurselor;
f) alte activități relevante.
(3) Planul anual este elaborat de coordonator împreună cu responsabilii laboratoarelor și este supus aprobării structurii competente, potrivit Statutului.

Art. 30.

(1) La sfârșitul perioadei de raportare, Centrul întocmește un raport privind activitatea desfășurată.
(2) Raportul poate cuprinde, în principal:
a) proiectele și programele de cercetare;
b) publicațiile și rezultatele științifice;
c) manifestările științifice organizate sau la care au participat membrii;
d) parteneriatele și activitățile internaționale;
e) proiectele și finanțările atrase;

f) activitățile de formare și transfer al rezultatelor cercetării;
g) alte rezultate relevante.
(3) Raportul este elaborat de coordonator pe baza informațiilor furnizate de membrii și responsabilii laboratoarelor și este transmis structurilor competente.

CAPITOLUL VIII
Proiecte, programe și activități de cercetare

Art. 31.
(1) Inițierea proiectelor și programelor de cercetare poate avea loc la propunerea oricărui membru sau grup de membri ai Centrului.
(2) Propunerea va cuprinde, după caz, obiectivele, echipa, activitățile, rezultatele estimate, calendarul și sursele de finanțare.
(3) Proiectele care presupun angajamente instituționale, financiare sau juridice se supun aprobării structurilor competente ale Universității.

Art. 32.
(1) Centrul poate constitui echipe de cercetare interdisciplinare, inclusiv împreună cu membri ai Institutului, ai altor centre ale Universității sau ai unor instituții partenere.
(2) Pentru proiectele comune pot fi stabilite responsabilități distincte privind coordonarea științifică, managementul proiectului, diseminarea și raportarea rezultatelor.

Art. 33.
În cazul proiectelor realizate împreună cu Institutul, organizarea și utilizarea resurselor, infrastructurii și rezultatelor se realizează potrivit actelor proiectului, reglementărilor Universității și, după caz, Acordului de cooperare instituțională și asociere științifică.

CAPITOLUL IX
Manifestări științifice și publicații

Art. 34.
(1) Centrul poate organiza sau coorganiza conferințe, colocvii, seminare, workshopuri, mese rotunde, dezbateri și alte manifestări științifice.
(2) Propunerile privind organizarea unor manifestări sunt înaintate coordonatorului și, atunci când este necesar, structurilor competente ale Facultății, ale Institutului sau ale Universității.

Art. 35.
(1) Centrul poate iniția sau participa la realizarea unor reviste, volume colective, monografii, serii editoriale, studii, rapoarte și alte publicații științifice.
(2) Publicațiile realizate sub afilierea Centrului respectă regulile Universității, normele editoriale și principiile integrității academice.
(3) În cazul publicațiilor realizate în cadrul unor proiecte comune, afilierea instituțională și menționarea structurilor participante se realizează potrivit regulilor proiectului și acordurilor dintre structurile implicate.

CAPITOLUL X
Cooperarea și relațiile instituționale

Art. 36.

(1) Inițiativele de cooperare cu universități, institute, instituții publice, organizații profesionale și alte entități pot fi formulate de membrii Centrului și sunt coordonate prin Centru, în condițiile competențelor instituționale aplicabile.

(2) În cazul în care o activitate presupune încheierea unui acord, a unui contract sau a altui act juridic în numele Universității, procedura se realizează potrivit regulilor Universității.

Art. 37.

(1) Centrul poate participa la proiecte și activități comune cu structurile Institutului.

(2) Cooperarea poate include, între altele, constituirea unor echipe comune, organizarea de evenimente, elaborarea de publicații și studii, utilizarea în comun a unor infrastructuri, dezvoltarea unor proiecte de cercetare și activități de formare.

(3) Participarea la activitățile Institutului nu modifică raporturile administrative ale Centrului cu Facultatea.

CAPITOLUL XI
Resurse și infrastructură

Art. 38.

(1) Utilizarea resurselor financiare, materiale și logistice ale Centrului se realizează potrivit destinației acestora și regulilor Universității.

(2) Inițiativele care presupun cheltuieli din resursele alocate Centrului sunt supuse circuitului de aprobare aplicabil în cadrul Facultății și al Universității.

Art. 39.

(1) Membrii Centrului pot utiliza infrastructura de cercetare pusă la dispoziție de Facultate, Institut sau Universitate, potrivit regulilor aplicabile.

(2) Utilizarea în comun a infrastructurii de cercetare se realizează pe baza disponibilității resurselor și a regulilor stabilite de structura care le administrează.

Art. 40.

Evidența resurselor, echipamentelor și altor bunuri utilizate pentru activitatea Centrului se realizează potrivit regulilor financiar-contabile și administrative ale Universității.

CAPITOLUL XII
Rezultatele cercetării și comunicarea științifică

Art. 41.

(1) Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații, comunicări științifice, baze de date, rapoarte, studii, produse de cercetare aplicată și alte forme de diseminare.

(2) Autorii și membrii echipelor de cercetare răspund pentru corectitudinea și integritatea rezultatelor și pentru respectarea regulilor privind recunoașterea contribuțiilor.

Art. 42.
(1) În comunicarea publică a activităților Centrului se utilizează denumirea oficială a Centrului și afilierea instituțională corespunzătoare.
(2) În cazul activităților comune cu Institutul sau cu alte structuri, menționarea afilierilor se realizează potrivit regulilor Universității și în acord cu structurile participante.

CAPITOLUL XIII
Integritatea și etica activității

Art. 43.
(1) Membrii Centrului au obligația de a respecta normele privind etica și integritatea academică și științifică.
(2) Cercetarea se desfășoară cu respectarea legislației aplicabile, a normelor de etică a cercetării și a regulilor Universității.

Art. 44.
Orice situație privind presupuse încălcări ale normelor de etică și integritate este soluționată potrivit procedurilor și competențelor stabilite prin reglementările Universității.

CAPITOLUL XIV
Dispoziții finale

Art. 45.
(1) Prezentul Regulament se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul Centrului.
(2) Procedurile interne necesare pentru aplicarea Regulamentului pot fi elaborate, după caz, de coordonatorul Centrului și supuse aprobării structurilor competente.

Art. 46.
Modificarea prezentului Regulament se realizează potrivit competențelor stabilite prin Statutul Centrului, Carta Universității și celelalte reglementări interne aplicabile.

Art. 47.
Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către structura universitară competentă.

Art. 48.
La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă regulamentul anterior al Centrului, dacă există, precum și orice dispoziții interne contrare prezentului Regulament.