

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 313 din 16 decembrie 2025
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

ACT CONSTITUTIV
al Societății CENTRUL DE FIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ
DUNĂREA DE JOS GALAȚI — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

Subscrisa, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul social în Galați, str. Domnească nr. 47, Cod poștal 800008, telefon 0336130108/fax 0236461353, email: rectorat@ugal.ro, pagina de internet: www.ugal.ro, număr de înregistrare fiscală 3127522, cont nr. RO98TREZ30620F335000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, act constituire nr. 105/20.03.1974, reprezentată de lector univ. dr. Ionel-Constantin MITEA.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. — Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. — Denumirea societății este: CENTRUL DE FIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ DUNĂREA DE JOS GALAȚI — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, se vor menționa: denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. — Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. — Sediul societății este în Galați, str. Domnească nr. 47, sala U189, Etaj 1, județul Galați.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este **862** Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică:

- activitatea principală: CAEN **8622** – Activități de asistență medicală specializată;
- activități secundare:
 - CAEN **3250** – Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice;
 - CAEN **8621** – Activități de asistență medicală generală;
 - CAEN **8695** – Activități de fizioterapie.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200 lei, din care:

- 200 lei, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.



Art. 3.2. - Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

a) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aport la capitalul social subscris (din care aport în numerar 200 lei, reprezentând 100% din capitalul social al societății.

Art. 3.3. - Capitalul social al societății va putea fi majorat prin Hotărârea Asociatului Unic, în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și al dispozițiilor legale în vigoare, prin aport în natură sau în numerar.

Art. 3.4. - Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, Asociatul Unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Art. 3.5. - Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.6. - Capitalul social al societății va putea fi redus în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale dispozițiilor legale în vigoare, în baza Deciziei Asociatului Unic.

Art. 3.7. – Reducerea capitalului social se poate face prin:

- a) reducerea numărului de părți sociale;
- b) reducerea valorii nominale a părții sociale, dar nu mai puțin de valoarea minimă legală și cu respectarea valorii minime a capitalului social;
- c) alte procedee prevăzute de lege.

Art. 3.8. – Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat și sigilat care se va păstra la sediul Societății.

Art. 3.9. – Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei Asociatului Unic.

Art. 3.10. – Cesionarea părților sociale se înregistrează la Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății. Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile ce decurg din părțile sociale

Art. 4.1. - Fiecare parte socială conferă deținătorului său un drept egal la profit și alte beneficii.

Art. 4.2. Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv, asociații dobândind în mod automat drepturile și obligațiile prevăzute în acest Act Constitutiv și în Legea Societăților Comerciale.

Art. 4.3. Drepturile și obligațiile care decurg din deținerea de părți sociale urmează de drept părțile sociale atunci când acestea își schimbă proprietarul.

Art. 4.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. Conducerea societății se realizează de către Asociatul Unic, cu avizul Consiliului de administrație al acestuia și cu aprobarea Senatului universității. Asociatul Unic decide asupra activității societății și asigură politica economică și comercială a acesteia.

Art. 5.2. Asociatul Unic, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universității, hotărăște cu privire la:

- a) modificarea Actului Constitutiv al Societății;
- b) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) distribuirea dividendelor anuale;
- e) fuziunea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numirea, revocarea și descărcarea de gestiune a administratorului și acordarea de putere de



reprezentare acestuia;

- g) discutarea, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale, pe baza raportului administratorului Societății;
- h) aprobarea Strategiei și Planului de afaceri al Societății;
- i) aprobarea și modificarea bugetului Societății;
- j) numirea auditorilor Societății, stabilirea remunerației acestora, revocarea sau descărcarea lor de gestiune;
- k) înființarea sau desființarea de sedii secundare;
- l) numirea, revocarea sau înlocuirea reprezentantului Asociatului Unic, respectiv al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în Societate.
- m) Crearea, de către Societate, a oricăror tipuri de împrumuturi sau datorii sau obligații de tipul împrumuturilor (inclusiv, dar fără a se limita la, obligații în baza oricărui titlu de creanță, obligațiuni, bilet la ordin, titlu de împrumut sau alte titluri de valoare ale Societății și obligații în baza leasing-urilor financiare), cu excepția cazului în care se prevede altfel în mod specific în bugetul aprobat pentru anul relevant sau prin credit comercial obișnuit sau încheierea, modificarea sau încetarea oricărei despăgubiri acordate de către Societate sau în favoarea acesteia.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

6.1. (1) Societatea este administrată de către doi administratori pentru un mandat de 4 ani, care poate fi revocat oricând de către Asociatul Unic sau prelungit pentru perioade succesive, cu avizul Consiliului de administrație al Asociatului unic și cu aprobarea Senatului universității. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Administratorii societății, conform HCA nr. 264/27.10.2025 și HS nr. 283/4.11.2025 sunt:

GHIBU ELENA-CRISTINA, de cetățenie română, domiciliată în mun. Galați, str. XXXXXX nr. XX, jud. Galați, născută la data de XXXXXX în Mun. Galați, Jud. Galați, act de identitate CI seria XX nr. XXXXXX, emis de SPCLEP Galați la data de XXXXXX, valabil până la data de XXXXXX, CNP XXXXXXXXXX, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății pe o perioadă de 4 ani, și

CODREANU CORNELIU-MIRCEA, de cetățenie română, domiciliat în mun. Galați, str. XXXX nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. Galați, născut la data XXXXX în Mun. Galați, Jud. Galați, act de identitate CEI seria XX nr. XXXXXX, eliberat de SPCLEP Galați la data XXXXXX, valabil până la data de XXXXXX, CNP XXXXXXXXXX, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății pe o perioadă de 4 ani.

Administratorii își execută atribuțiile separat.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorul poate încheia cu societatea un contract individual de muncă.

6.3. O persoană va putea, în același timp, să fie numită și Administrator și Director General în cadrul societății.

6.4. Atribuțiile administratorului societății

(1) Administratorul societății este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege Asociatului Unic.

(2) Administratorul societății are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării



financiare;

- c) numirea și revocarea Directorului General și stabilirea remunerației;
- d) supravegherea activității Directorului General;
- e) pregătirea raportului anual și implementarea deciziilor Senatului universității cu avizul Consiliului de administrație al Asociatului Unic;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

(3) Administratorul societății mai are și următoarele atribuții:

- a) exercită controlul asupra modului în care Directorul General conduce Societatea;
- b) avizează bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) prezintă Senatului universității și Consiliului de administrație al Asociatului Unic un raport anual privind activitatea de administrare;
- d) reprezintă Societatea în raporturile cu Directorul General;
- e) avizează situațiile financiare ale Societății;
- f) aprobă Raportul anual al Directorului General;
- g) propune Senatului universității și Consiliului de administrație al Asociatului Unic numirea și revocarea auditorului financiar, precum și durata minimă a contractului de audit;
- h) aprobă contractul de mandat al Directorului General numit;
- i) aprobă structura organizatorică a Societății și numărul de posturi, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății;
- j) aprobă încheierea de orice contract/document care naște obligații legale în sarcina Societății (de exemplu: acte de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății), a căror valoare nu depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate ale Societății, minus creanțele;
- k) aprobă închirierile de active corporale, pentru o perioadă mai mare de 1 an, a căror valoare individuală sau cumulativă față de același co-contractant sau persoane implicate ori care acționează în mod concertat nu depășește 20% din valoarea totalului activelor imobilizate, mai puțin creanțele la data încheierii actului juridic, precum și asocierile pe o perioadă mai mare de un an, care nu depășesc aceeași valoare;

(4) Administratorul societății are atribuții de avizare/aprobare a contractelor, creditelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute în prezentul Act constitutiv.

6.5. – Directorul general

(1) Administratorul societății poate delega conducerea societății către un Director General. Directorul General poate fi numit administratorul, care devine astfel administrator executiv sau din afara societății. În înțelesul prezentului Act Constitutiv, prin noțiunea de „Director General” se înțelege acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății prin decizie a administratorului societății și care încheie un contract de mandat cu Societatea sau un contract de muncă, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în justiție. Administratorul reprezintă Societatea în relația cu Directorul General.

(3) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate a Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv și Senatului universitar și Consiliului de administrație al Asociatului Unic.

(4) Directorul General are atribuțiile stabilite prin contractul de mandat sau prin contractul de muncă aprobat prin decizie a Administratorului societății.

(5) Administratorul societății poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a acesteia. Directorul General are obligația de a informa administratorul societății în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(6) Directorul General trebuie să accepte în mod expres exercitarea mandatului sau a atribuțiilor prevăzute



de contractul de muncă și de fișa postului.

(7) Directorul General are obligația de a-și exercita atribuțiile cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și nu are voie să divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale Societății, atât pe durata exercitării funcției de Director General/Director, cât și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea acestei funcții.

6.6. - Obligațiile administratorului și ale Directorului General

(1) Administratorul societății și Directorul General au obligații de diligență și loialitate față de Asociatul Unic.

(2) Administratorul și Directorul General sunt răspunzători față de Asociatul Unic, potrivit dispozițiilor legale. Deciziile administratorului societății și deciziile Directorului General vor fi luate după o informare diligentă asupra circumstanțelor relevante existente la momentul la care deciziile respective au fost luate.

(3) Administratorul societății și Directorul General nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care au acces. Această obligație le revine și după încetarea activității.

(4) În cazul în care Administratorul societății sau Directorul General are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(5) Aceeași obligație o au Administratorul societății și Directorul General în cazul în care, într-o anumită operațiune, știu că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(6) Interdicțiile stabilite la alin. (4) și (5), referitoare la deciziile Administratorului societății și la deciziile Directorului General, nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului/deciziei îl constituie acordarea de către Administratorul societății, Directorul General sau de persoanele menționate la alin. (5) a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea Societății.

(7) Administratorul societății sau Directorul General care nu a respectat prevederile alin. (4) și (5) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru Societate.

(8) Este interzisă creditarea, de către Societate, a Administratorului societății, a Directorului General, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi;
- b) acordarea de avantaje financiare acestora cu ocazia sau ulterior încheierii de către Societate, cu aceștia, de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate Administratorului societății, Directorului General, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către Administratorul societății, Directorul General a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană Administratorului societății, Directorului General ori o altă prestație personală a acestora.

(9) Prevederile alin. (8) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai Administratorului societății, Directorului General; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

(10) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul în care operațiunea este încheiată de Societate în condițiile exercitării curente a activității sale, iar clauzele operațiunii nu sunt mai favorabile persoanelor prevăzute la alin. (8) și (9) decât cele pe care în mod obișnuit Societatea le practică față de terțe persoane.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

7.1. — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.



- 7.2. - Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.
- 7.3. - Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege. Situațiile financiare ale Societății, semnate de către Administrator și însoțite de raportul acestuia pentru exercițiul financiar respectiv, vor fi supuse spre aprobare Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație al Asociației Unic.
- 7.4. - O copie de pe situațiile financiare ale Societății, astfel cum au fost aprobate de Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație al Asociației Unic, o copie de pe raportul Administratorului pentru exercițiul financiar respectiv, precum și o copie de pe decizia Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație al Asociației Unic, de aprobare a situațiilor financiare vor fi trimise de Administrator în termenul prevăzut de lege la autoritățile financiare locale, precum și la Registrul Comerțului și vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.
- 7.5. - Profitul Societății se stabilește pe baza bilanțului inclus în situațiile financiare aprobate de Asociația Unic. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.
- 7.6. - Cel puțin 5% din profitul total exprimat în situațiile financiare anuale va fi alocat fondului de rezervă/rezervei legale până la atingerea pragului de 20% din capitalul social. Dacă fondul de rezervă/rezerva legală se reduce, din orice motiv, sub limita minimă prevăzută de lege, va fi completat prin metoda de mai sus.
- 7.8. - Profitul net rămas poate fi distribuit sub formă de dividende sau pentru alte necesități ale Societății.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

- 8.1. — Asociația Unic exercită controlul activității Societății, al situațiilor financiare anuale și al oricăror altor documente prevăzute de legile în vigoare.

CAPITOLUL IX

Auditul Societății

- 9.1. Auditarea situațiilor financiare se va efectua în baza unui contract de prestări de servicii de specialitate de către un auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România, numit prin Decizia Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație al Asociației Unic.
- 9.2. Auditorul financiar are obligația de a audita situațiile financiare ale Societății, respectiv de a verifica reflectarea corectă a situației patrimoniale și a performanțelor financiare ale societății. De asemenea, auditorul financiar are obligația legală de a întocmi și prezenta Senatului universității și Consiliului de administrație al Asociației Unic un raport cu privire la situațiile financiare anuale.

CAPITOLUL X

Dizolvarea societății și lichidarea societății

- 10.1. Societatea se dizolvă în cazurile prevăzute de lege.
- 10.2. Dizolvarea Societății trebuie înregistrată la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.
- 10.3. În cazul dizolvării, Asociația Unic sau, după caz, instanța judecătorească, va decide cu privire la lichidarea patrimoniului Societății. Lichidarea patrimoniului Societății și, după caz, distribuirea activelor rămase în urma lichidării va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL XI

Litigii

- 11.1. - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești române.
- 11.2. - Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești



competente prin aplicarea dreptului material român.

11.3. - Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

12.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, ..., data semnării lui de către asociatul unic.

12.2. — Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. — Prevederile Actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

12.4. - Prezentul Act Constitutiv al Societății a fost aprobat prin HS nr. 313 din 16.12.2025.

Asociat Unic

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
prin**

ÎMPUTERNICIT,

Lector univ. dr. Ionel-Constantin MITEA

