

Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 3 din 21 ianuarie 2025
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară a UDJG

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 (Codul muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 305/2024 privind aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, din 04.04.2024;
- Ordinului nr. 6.869/2024 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Codului de etică și deontologie al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Alte acte normative în vigoare în domeniul educației superioare.

Art. 2. (1) La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) funcționează Comisia de Etică Universitară (CEU), structură deliberativă fără personalitate juridică, cu funcționare



independentă față de orice structură sau persoană din cadrul UDJG, în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor/autosesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, potrivit prevederilor Codului de etică și deontologie al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și celorlalte acte normative în vigoare.

(2) CEU își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne ale UDJG.

(3) În cadrul CEU funcționează o **subcomisie dedicată eticii cercetării**. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat, cu precădere, din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

(4) Membrii **subcomisiei dedicate eticii cercetării** analizează, cu precădere, solicitările pentru obținerea avizelor de cercetare și publicare și fac propuneri care vor fi analizate în plenul CEU, în vederea adoptării deciziilor CEU în aceste cazuri.

Art. 3. Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale CEU sunt stabilite prin prezentul Regulament, aprobat de către Senatul universității. CEU poate elabora și alte proceduri / metodologii proprii, care vor fi supuse aprobării Senatului UDJG.

Art. 4 (1) Pentru a formula propunerea privind componența CEU, consiliul de administrație al UDJG informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului UDJG, cu respectarea **Metodologiei aprobate de către Senatul UDJG**.

(2) Reprezentanții studenților din CEU sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior. Studenții au cel puțin un reprezentant în CEU.

(3) Membrii CEU care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au sunt înlocuiți, respectându-se procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul CEU, va fi numit un alt membru, în termen de 15 zile, conform prevederilor alin. (1).



(5) Prin decizia Rectorului UDJG, se nominalizează și **un secretar al CEU**, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 5. (1) Structura și componența CEU sunt stabilite prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, cu avizul Senatului UDJG. CEU are în componența sa personal didactic și de cercetare (maximum 75%), studenți (aleși de către studenții care fac parte din Senatul UDJG, minimum 25%), un secretar CEU (fără drept de vot). Structura și componența CEU poate fi extinsă în funcție de necesități, prin decizia rectorului, cu avizul Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație și din inițiativa CEU.

(2) Membrii CEU sunt persoane cu prestigiu profesional/academic și cu autoritate morală.

(3) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la alin.

(3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 6. (1) CEU este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul membrilor CEU este de patru ani.

(3) Prezența membrilor CEU la ședință este obligatorie. Președintele are dreptul de a propune Consiliului de administrație înlocuirea membrilor care cumulează trei absențe nemotivate consecutive sau cinci absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art. 7. (1) Calitatea de membru al CEU poate înceta prin:

a) expirarea mandatului;

b) revocare;

c) demisie;

d) încetarea calității de student;

e) încetarea calității de cadru didactic sau de cercetare;

f) deces.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), e) și f), locul vacant este ocupat, pentru durata



rămasă a mandatului, de un membru nominalizat de către Consiliul de administrație, în termen de 15 zile de la vacantarea locului. Membrul nominalizat este stabilit prin decizia rectorului, după avizarea în Senatul universitar. În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), studenții care fac parte din Senatul UDJG vor desemna, în termen de 15 zile de la vacantarea locului, un alt student.

(3) Un membru al CEU poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției, în cazul absenței nemotivate de la ședințele CEU sau în cazul aplicării unei sancțiuni referitoare la încălcarea normelor de etică, în baza votului majorității membrilor CEU (cu excepția persoanei vizate).

Art. 8. (1) CEU are un președinte, propus din rândul membrilor CEU și ales prin vot deschis și direct, în prima ședință de după constituirea CEU, propunere avizată, ulterior, de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul UDJG.

(2) Alegerea președintelui din rândul membrilor CEU este aprobată prin decizia rectorului UDJG.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE CEU

Art. 9. (1) CEU are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) avizează emiterea avizelor de cercetare/publicare;
- e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar;
- f) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar; acesta constituie un document public și se afișează pe site-ul UDJG;
- g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- h) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;



- i) întocmește, completează și modifică Regulamentul de organizare și funcționare al CEU (ROF-CEU) care, ulterior, este supus aprobării Senatului UDJG;
- j) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, sau stabilite conform cartei universitare;
- l) formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale;
- m) la începutul anului universitar, și ori de câte ori este posibil, informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

(2) CEU notifică de urgență conducerea instituției de învățământ superior cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

(3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, comisiile de etică au dreptul de a se autosesiza.

(4) Sub jurisdicția CEU a UDJG intră:

- a) toți membrii comunității academice a UDJG, potrivit prevederilor Cartei UDJG;
- b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare în activități având legătură directă cu activitatea din UDJG, cu respectarea termenelor de prescripție și de decădere prevăzute de lege;
- c) persoane care au avut calitatea de membri ai comunității universitare.

Art. 10. Președintele CEU are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele CEU;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor CEU; aceasta se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor, cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor, de către secretarul CEU;
- c) asigură comunicarea cu Rectorul și Senatul UDJG cu privire la activitatea CEU, în condițiile legii;
- d) reprezintă CEU în relația cu terții;
- e) semnează hotărârile CEU;
- f) monitorizează prezența și activitatea membrilor CEU;
- g) convoacă în scris persoana care a făcut sesizarea și persoana care face obiectul sesizării, precizând obiectul, locul, data și ora întrevederii.

Art. 11. În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către un membru CEU, desemnat de către CEU cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.



- Art. 12.** (1) Activitatea CEU este sprijinită de secretarul CEU. Acesta are următoarele atribuții:
- completează un registru special de intrări-ieșiri la nivelul CEU și un registru de hotărâri ale CEU;
 - primește sesizările/solicitările înregistrate la registratura UDJG și cele transmise pe e-mailul CEU (pe care le înregistrează la registratura UDJG);
 - înregistrează, în registrul special al CEU, toate sesizările, autosesizările sau solicitările primite;
 - transmite numărul de înregistrare către petenți, la adresa de contact menționată;
 - întocmește un dosar administrativ pentru fiecare sesizare sau autosesizare ori solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării/solicitării în registrul de intrări-ieșiri al CEU;
 - verifică dosarul cauzei, astfel încât acesta să cuprindă detalii despre „inițiator”, „obiectul cauzei”, „acte de la dosar” și „alte date necesare soluționării cauzei” și le transmite, în format electronic, către toți membrii CEU.
 - conținutul dosarului este adus la cunoștința celui reclamat, pe bază de semnătură, cu respectarea regulilor GDPR;
 - transcrie declarațiile persoanelor audiate;
 - păstrează dosarele CEU într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea UDJG.

(2) Ședințele sunt convocate de președintele CEU, cu sprijinul secretarului CEU, și pot avea loc cu prezență fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membri prezenți online, pe o platformă agreată de UDJG).

(3) CEU se întrunește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizărilor în registrul de intrare-ieșire al CEU și ori de câte ori este nevoie. CEU își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin 6 dintre membrii săi. Deciziile vor fi luate prin vot, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Votul este deschis, prin ridicarea mâinii.

(4) La ședințele CEU vor participa, în calitate de invitați, un consilier juridic al UDJG și un reprezentant al sindicatului reprezentativ pentru salariații UDJG.

(5) Ședințele CEU nu sunt publice.

(6) Activitatea CEU se suspendă în perioada în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenții se află în vacanță.

Art. 13. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEU cu privire la fapte ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UDJG și în registrul de intrări-ieșiri al CEU.

(2) Toate sesizările/solicitările primite de CEU sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt



admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul CEU. Sesizările transmise greșit se redirecționează de către CEU către registratura UDJG, prin intermediul secretarului CEU.

(4) Se recomandă ca sesizarea să fie făcută în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârșirea sau de la data luării la cunoștință despre fapta considerată ca fiind abatere de la prevederile CEDU, dar nu mai târziu de șase luni de la data săvârșirii faptei. Abaterile de la normele de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare nu se supun niciunui termen în ceea ce privește sesizarea CEU.

(5) Se recomandă ca sesizarea CEU să se realizeze după parcurgerea unei etape prealabile de mediere în cadrul structurii din care face parte cel puțin una dintre părți.

(6) Sesizările anonime sau cu date de identificare incomplete se resping ca inadmisibile, după prezentarea lor în proxima ședință a CEU.

(7) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină, în mod cumulativ, următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică, numărul de telefon la care poate fi contactat autorul sesizării;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(8) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CEU și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei în cadrul CEU la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul, cu respectarea prevederilor privind admisibilitatea cererii.

(9) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(10) Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza



sesizarea. Termenele stabilite prin prezentul regulament se vor suspenda pe perioada în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenții se află în vacanță, pe durata obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți din țară sau din străinătate sau a oricăror documente considerate relevante de către CEU, precum și în alte cazuri prevăzute de lege.

(11) CEU, în urma deliberării, poate hotărî, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți:

a. **admiterea sesizării**, cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate și cu privire la sancțiunile care se impun a fi aplicate, potrivit Codului de etică și deontologie al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

b. **respingerea sesizării**, în cazurile următoare:

- i. neîndeplinirea cerințelor de admisibilitate;
- ii. necompetența materială a CEU;
- iii. sesizarea este neîntemeiată.

(12) Sancțiunile stabilite de către CEU, prin hotărâre, în condițiile legii, se pun în aplicare prin decizia Rectorului UDJG, după ce hotărârea CEU rămâne definitivă.

(13) Procedurile de verificare și analiză, precum și toate sesizările și acțiunile formulate conform acestei secțiuni sunt supuse termenelor limitative, de decădere sau de prescripție prevăzute de legislația aplicabilă în materie.

(14) În cazul sesizărilor privind plagiatul/autoplăgiatul, potrivit criteriului admisibilității cererii, sesizarea trebuie să conțină următoarele aspecte:

- a) să se indice lucrările suspectate de plagiat/autoplăgiat și sursele de preluare a paragrafelor suspectate de plagiat/autoplăgiat (vor fi anexate copii ale lucrărilor indicate, fizic sau în format electronic);
- b) să fie marcate paragrafele suspectate de plagiat/autoplăgiat;
- c) să se prezinte aspectele legislative care au reglementat noțiunile de plagiat/autoplăgiat valabile în anul susținerii tezei de doctorat/publicării articolului științific/publicării cărții sau a cursului;
- d) să se indice instrumentul online utilizat pentru verificarea acuzației de plagiat/autoplăgiat, în cazul în care a fost folosit.

(15) CEU analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.



Art. 14 (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii CEU stabilesc modalitatea de lucru. Persoana care a făcut sesizarea și persoana cercetată sunt convocate în scris de către președintele CEU, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Se va asigura respectarea principiului confidențialității identității persoanei care a făcut sesizarea.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul CEU să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, CEU poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) CEU poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UDJG.

(5) Membrii CEU au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a adresa întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CEU de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. CEU va decide, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședința CEU, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului respectiv. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea aceluiași caz și nici la vot.

(7) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere, care va fi analizată și aprobată în ședința CEU, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(8) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 15 (1) **Persoana reclamată** are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața CEU de către secretarul acesteia, anonimizat, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, **persoana reclamată** are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința la care a fost chemată.



(3) Comisia, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, poate admite sau respinge cererea.

(4) În exercitarea dreptului la apărare, pe tot parcursul cercetării, **persoana reclamată** are dreptul de a fi asistată de către un reprezentant al organizației sindicale sau de un avocat.

(5) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul CEU în procesul-verbal al ședinței, vor semna pe fiecare pagină a acestui proces verbal, în dreptul propriilor declarații. Ele vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței.

(6) Martorii răspund la întrebările CEU, iar după audiere aceștia părăsesc sala.

Art. 16 (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CEU poate amâna analiza sesizării, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii CEU se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, CEU are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, declarațiilor persoanelor audiate, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză. La nevoie, vor fi solicitate opinii ale unor experți în domeniul respectiv.

(4) Fiecare membru al CEU poate propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară aprobat de UDJG.

(5) Procesele-verbale ale CEU se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea CEU, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit, în textul ei, faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care CEU a înlăturat dovezile și argumentele formulate de autorul sesizării, respectiv de persoana reclamată, în apărarea sa. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) Hotărârea CEU este prezentată, pentru avizare, consilierului juridic al UDJG. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEU revine UDJG. În baza răspunderii juridice, UDJG verifică respectarea normelor de procedură și a prevederilor legale de către CEU. Respectarea normelor de procedură și a prevederilor legale de către CEU este asigurată de către consilierul juridic desemnat de UDJG pentru a participa la ședințele CEU.

(8) Hotărârea CEU este transmisă de către secretariatul CEU, în termen de cinci zile lucrătoare



de la avizarea acesteia, către părți, către rector, către decan (dacă este cazul) și este publicată, după ce rămâne definitivă, pe site-ul UDJG, cu respectarea normelor GDPR. De asemenea, HCEU va fi comunicată, după ce rămâne definitivă, și dacă prevede aplicarea unor sancțiuni, Serviciului resurse umane din cadrul UDJG (în cazul angajaților) și Direcției Generale Secretariat (în cazul studenților).

(9) În baza hotărârilor CEU, UDJG aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară aprobat de UDJG, care sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului UDJG.

Art. 17 (1) Actele pe care le poate adopta CEU sunt următoarele:

- a. hotărâri;
- b. rapoarte;
- c. avize;
- d. puncte de vedere;
- e. recomandări.

(2) CEU poate adopta puncte de vedere în urma unei solicitări sau din oficiu, în legătură cu problematica eticii și integrității academice.

(3) Ședințele CEU se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.

Art. 18 (1) Contestațiile la hotărârile CEU se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În situația în care hotărârea CEU este contestată, contestatorul are obligația de a informa UDJG în legătură cu acest aspect, în termen de 5 zile de la depunerea contestației. Dacă UDJG nu este informată de existența contestației, se va considera că hotărârea CEU a rămas definitivă și va fi publicată pe site-ul UDJG, potrivit legii.

Art. 19 (1) În situația în care hotărârea CEU nu este contestată în termenul prevăzut la art. 18, aceasta va fi pusă în aplicare de către UDJG, în termen de 30 de zile de la rămânerea ei definitivă, prin decizia Rectorului UDJG. Elaborarea deciziei, a adresei de comunicare a soluționării cazului, dar și transmiterea adresei de comunicare către părți este responsabilitatea Compartimentului juridic al UDJG.

(2) În situația în care CEU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se



aplică, după caz, prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Membrii CEU, secretarul CEU, precum și invitații CEU au obligația de a respecta reglementările aplicabile, normele de etică și deontologie profesională, confidențialitatea tuturor informațiilor la care au acces în analiza cazurilor, conform prevederilor legale.

Art. 21. Membrii CEU au obligația de a raporta plenului CEU orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Art. 22. (1) Membrii CEU, invitații CEU, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și secretarul CEU au obligația de a păstra confidențialitatea privind identitatea autorilor sesizărilor sau ai solicitărilor, privind documentele supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și din pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(2) Modul în care a votat fiecare membru al CEU și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale. În caz de contestare a hotărârii CEU, procesele-verbale de ședință pot fi puse la dispoziția structurilor competente în domeniu, numai la solicitarea expresă a acestora și fără informații privind votul individual al membrilor CEU. Membrii structurilor competente în domeniu au obligația de a păstra secretul profesional cu privire la decizia CEU. În instanță, poate fi contestată decizia CEU și, în acest caz, procesele-verbale de ședință pot fi puse, la cerere, la dispoziția compartimentului juridic al UDJG.

Art. 23. Sprijinul tehnic, secretariatul CEU și resursele materiale necesare funcționării CEU sunt asigurate de către UDJG.

Art. 24. Constituie conflict de interese și incompatibilități situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 25. Întreaga activitate a CEU se bazează pe corectitudine, principialitate, responsabilitate și legalitate.

Art. 26. În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot asigura sprijin de specialitate pentru victimele abuzului sau hărțuirii.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul Regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea



Senatului universitar al UDJG.

Art. 28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului universitar al UDJG și se publică pe site-ul UDJG.

Art. 29. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin HS nr. 3 din data de 21.1.2025.

