

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 286 din 19 septembrie 2024  
Președintele Senatului UDJG,  
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

## PROCEDURA

### privind acordarea și revocarea calității de membru al școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Verificat,  
Director CSUD,  
Prof.univ.dr.ing Eugen-Victor-Cristian RUSU

Elaborat,  
Prof. univ. dr. ing. Luminița MORARU Director SDIMI  
Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU Director SDSFI  
Pof. univ. dr. Dana TUTUNARU Director SDSBM  
Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM Director SDSSU

*Avertisment:*

*Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos din Galați”, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.*



## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG).

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul școlilor doctorale care funcționează în cadrul IOSUD-UDJG.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta **Procedură privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG)** a fost adoptat în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/12.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 236 din 20 martie 2024. Formă aplicabilă la zi, 21 martie 2024;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standadelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităților de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

## 4. CONȚINUT

### 4.1. Prevederi generale

(1). Organizarea procesului privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale prezentei proceduri.

(2). Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice/cercetătorilor care au calitatea de conducător de doctorat, titulare sau asociate:

- ▶ care doresc să se afilieze la IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în cadrul Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat;
- ▶ cărora li se revocă calitatea de membru al unei Școli Doctorale prin hotărârea Consiliului Școlii Doctorale, avizată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și aprobată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

### 4.2. Organizarea și desfășurarea procesului de afiliere

(1). Cadrele didactice/cercetătorii titulari, conducători de doctorat care au obținut atestatul de abilitare pot solicita să se afilieze/să li se acorde calitatea de membru al unei Școli Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.



(2) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UDJG și a obținut atestatul de abilitare în cadrul IOSUD – UDJG, conform standardelor de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
- c) copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat.

(3) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UDJG și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în cadrul altui IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
- c) copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat;
- d) documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minime de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minime CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minime CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(4) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în IOSUD - UDJG, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
- b) aprobarea senatului instituției de învățământ superior/ Academiei Române/ conducerii instituției unde este titular, privind afilierea la IOSUD – UDJG;
- c) dovada că este titular în învățământul superior acreditat/ Academia Română/ altă instituție;
- d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
- e) copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat;
- f) documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minime de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minime CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minime CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(5) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în altă IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
- b) aprobarea senatului instituției de învățământ superior/ Academiei Române/ conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UDJG;



- c) dovada că este titular în învățământul superior acreditat/Academia Română/altă instituție;
- d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
- e) copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate;
- g) documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

**(6)** Conducătorii de doctorat din cadrul IOSUD-UDJG pot propune școlilor doctorale invitarea unui conducător de doctorat extern, personalitate a vieții științifice naționale și internaționale, pentru a se afilia la una dintre școlile doctorale din UDJG. Invitația trebuie vizată de directorul de școală doctorală, fiind însoțită de următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
- b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
- c) copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat sau atestatului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat de la CNRED/CNATDCU (în cazul persoanelor care au beneficiat de recunoașterea calității de conducător de doctorate obținută în străinătate);
- d) documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

În cazul acceptului conducătorului de doctorat invitat, afilierea este avizată de CSUD și aprobată de Senatul UDJG.

**(7).** În cazul în care documentele menționate la alin. (2) – (6) nu sunt redactate în limba română sau în engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

**(8).** Documentele se depun într-un dosar, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic (scanat/pdf) (unde este cazul).

**(9)** În situația menționată la punctul (2), dosarul se depune la secretariatul școlii doctorale și va fi avizat de CSD, CSUD și aprobat de senatul universității.

**(10).** În situațiile menționate la punctele (3), (4), (5) și (6), Directorul Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat numește o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat la care se solicită afilierea sau într-un domeniu conex. Această comisie verifică, în termen de 10 zile calendaristice, dacă dosarul candidatului este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU (în vigoare la data respectivă).

**(11).** După verificarea dosarului de afiliere, *Comisia de verificare internă* întocmește un Raport în care se consemnează îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale, respectiv eligibilitatea candidatului.



- a) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este nefavorabil, se justifică rezoluția, dosarul de afiliere se restituie candidatului, iar procesul de afiliere se încheie.
- b) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil și se avizează cererea de afiliere, dosarul de afiliere va fi înaintat Consiliului Școlii Doctorale (CSD) care gestionează domeniul de doctorat vizat. Directorul CSD convocă membrii CSD, care vor valida/invalida prin vot cererea de afiliere. Cererea de afiliere se consideră validată dacă votează "pentru" jumătate plus unu din numărul de conducători de doctorat, membri ai CSD. Rezultatul votului se va consemna într-un proces verbal.
- c) Dacă rezultatul votului este favorabil, cererea de afiliere este transmisă spre avizare CSUD și, apoi, spre aprobare, Senatului universitar.

### 4.3. Organizarea și desfășurarea procesului de retragere/revocare a calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

(1). Un conducător de doctorat afiliat unei școli doctorale poate solicita retragerea calității de membru al școlii doctorale (dezafilierea), situație de care CSD și CSUD iau cunoștință. În acest caz, conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG și se poate afilia din nou doar prin reluarea procedurii de afiliere.

(2). În cazul în care, în cadrul procesului de autoevaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat, prevăzut în **Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, există conducători de doctorat care nu respectă calendarul stabilit și nu trimit, la termenele stabilite, documentele solicitate, complete și cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii Raportului de autoevaluare a școlii doctorale respective, pentru aceștia se demarează automat procesul de revocarea a calității de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG. Decizia de revocare a calității de membru al școlii doctorale este luată de CSD, avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului universitar.

(3). În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare a activității conducătorilor de doctorat prevăzută în **Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, se constată, de către Consiliul Școlii Doctorale, că un conductor de doctorat nu îndeplinește standardele minimale de performanță în vigoare, CSD poate iniția procedura de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, solicitând CSUD demararea procedurii de revocare.

- a) Directorul Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat în care s-a solicitat demararea procedurii de revocare numește o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat în care se solicită revocarea calității de membru al Școlii Doctorale. Această comisie verifică, în termen de 10 zile, îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă, specifice domeniului de doctorat respectiv.
- b) *Comisia de verificare internă* întocmește un Raport în care se consemnează:
  - îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale aferente domeniului respectiv al Școlii Doctorale;
  - propunerea de revocare/nerevocare a calității de membru al Școlii Doctorale respective.



- c) Dacă Raportul *Comisiei de verificare internă* este favorabil (conducătorul de doctorat îndeplinește standardele minimale de performanță științifică stabilite de CNATDCU și în vigoare la data respectivă), se justifică rezoluția, iar procedura de revocare se încheie fără niciun efect.
- d) Dacă Raportul *Comisiei de verificare internă* confirmă că standardele minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă nu sunt îndeplinite de către conducătorul de doctorat vizat, se justifică rezoluția și se propune revocarea calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, iar raportul, avizat de CSD, se înaintează CSUD. Rezoluția comisiei de verificare internă este avizată în CSUD și transmite spre aprobare Senatului universitar. Conducătorul de doctorat revocat poate formula o contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, care va fi analizată de o comisie de contestații formată din 3-5 membri, numită de Rectorul universității, și care trebuie să dea un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la formularea contestației. Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat nominalizat va deveni efectivă/va intra în vigoare imediat după finalizarea contestației sau în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, în cazul în care nu s-a depus contestație.

(4). Până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat, așa cum sunt ele stipulate în legislația în vigoare.

(5) Studenții doctoranzi coordonați de conducătorul de doctorat revocat sau dezafiliat vor fi îndrumați de către CSD către alți conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, fiind sprijiniți în acest demers de către CSD.

(6) La schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student doctorand aflat în aceste situații descrise anterior, se va încheia un act adițional la Contractul de Studii Universitare de Doctorat.

## 5. DISPOZIȚII FINALE

(1). Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2). Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(3). Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Directorul CSUD.

## 6. LISTA DE DIFUZARE

- Director CSUD;
- Directori SD;
- Membrii CSUD;
- Membrii CSD;
- Secretariat;
- Conducători de doctorat afiliați IOSUD-UDJG.

