



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 203 din 25 iunie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE LITERE

Prezentul Regulament completează Metodologia de acordare a gradațiilor de merit 2020, Anexă la Hotărârea Senatului nr. 162 din 2 decembrie 2020.

1. Gradațiile de merit se acordă prin concurs realizat la nivelul facultății, cu respectarea distribuirii, pe departamente, a unui număr de gradații corespunzător a 16,66% din totalul cadrelor didactice cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din fiecare departament.
2. Decanul numește Comisia de concurs – formată din 3 membri (câte unul din fiecare departament al facultății, care a obținut punctajul cel mai mare în Fișa de autoevaluare din anul anterior), și Comisia de soluționare a contestațiilor – formată din 3 membri (câte unul din Consiliul fiecărui departament, care a obținut punctajul cel mai mare în Fișa de autoevaluare din anul anterior).
3. Concursul se anunță prin afișare la avizierul facultății/pe pagina Web a facultății cu 2 zile calendaristice înainte de data înscrierii la concurs. Acesta va cuprinde informații despre numărul de gradații alocate Facultății de Litere, perioada de înscriere la concurs, documentele necesare înscrierii la concurs, locul și intervalul orar de depunere/transmitere electronică a dosarului de concurs, locul și intervalul orar pentru desfășurarea interviului, data comunicării/afișării rezultatelor, perioada și locul de depunere a contestațiilor, data comunicării/afișării rezultatelor finale.
4. Dosarul de concurs poate avea format fizic și/sau electronic și trebuie să conțină:
 - a. Cerere de înscriere la concurs
 - b. CV-ul în format EUROPASS
 - c. Fișele de autoevaluare (însoțite de Centralizatoarele punctajelor obținute de membrii Departamentului din care candidatul face parte semnate de directorul de departament) pe ultimii 5 ani, însoțite de toate documentele justificative (în format electronic) care susțin informațiile și datele declarate. Absența documentelor justificative conduce la eliminarea candidatului din concurs.
 - d. Raportarea unor activități inexistente, a unor punctaje majorate sau constatarea altor aspecte care pot vicia punctajul total al candidatului și clasamentul final al candidaților conduc la eliminarea candidatului din concurs.
 - e. Memoriu de activitate pe ultimii 5 ani, care să includă informații argumentate legate de:
 - activitatea de management educațional și științific,
 - implicarea în activități derulate la nivel de decanat, Consiliu profesoral, departament, domeniu de doctorat (în cazul candidaților care sunt conducători de doctorat afiliați IOSUD-UDJG),
 - implicarea în activități de promovare a universității, facultății, departamentului sau domeniului de doctorat (în cazul candidaților care sunt conducători de doctorat afiliați IOSUD-UDJG),

- implicarea în activitățile de evaluare periodică a programelor de studii de licență, masterat și doctorat (doar în cazul candidaților care sunt conducători de doctorat afiliați IOSUD-UDJG),
 - implicarea în activități extracurriculare (de motivare a studenților/doctoranzilor pentru învățare și cercetare), inclusiv activități de coordonare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor la manifestări științifice dedicate lor,
 - implicarea în activități de tutorat și consiliere în vederea prevenirii și reducerii abandonului universitar,
 - alte contribuții privind dezvoltarea instituțională.
- Notă – memoriul de activitate va cuprinde activități care nu se regăsesc în fișa de autoevaluare și dovezi ale realizării acestora.

5. Concursul pentru acordarea gradărilor de merit constă în două probe: a) evaluarea dosarelor de concurs de către comisia de concurs; b) interviul privind susținerea dosarului de concurs. Pentru cele două probe ale concursului se acordă punctaje astfel: a) pentru dosarul de concurs – maximum 40 de puncte; b) pentru interviu – maximum 60 de puncte.

6. În cadrul interviului, candidatul va dezvolta și motiva implicarea individuală proactivă în activitățile descrise în memoriul de activitate depus.

7. Evaluarea dosarului se face prin acordarea de note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei, după cum urmează:

- Fișe de autoevaluare – 50%;
- Memoriu de activitate – 50%.

8. Ierarhizarea candidaților se va face prin media notelor acordate la cele două probe (evaluarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și interviul privind susținerea dosarului de concurs); se va afișa rezultatul (ADMIS/RESPINS) corespunzător numărului de gradații scoase la concurs.

9. Candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de comisie, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor; se poate contesta doar punctajul acordat pentru proba privind evaluarea dosarului.

10. Comisia de rezolvare a contestațiilor analizează contestațiile depuse și afișează rezultatele contestațiilor.

11. Punctajele finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS, se afișează în termen de 24 de ore de la rezolvarea contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Conform algoritmului de calculare din Metodologia de acordare a gradărilor de merit numărul de astfel de gradații alocate Facultății de Litere este 7, acestea fiind distribuite după cum urmează:

- 2 gradații - Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism,
- 2 gradații - Departamentul de limba și literatura franceză,
- 3 gradații - Departamentul de engleză.