



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 150 din 23 mai 2024,
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
AL IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

1. SCOP

Scopul acestei metodologii este de a stabili etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului pentru funcția de director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1 *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2.2 *Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024;*
- 2.3 *Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector) ca urmare a câștigării concursului public organizat de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

3.1 Etapa de informare a candidaților la funcția de director al CSUD

Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită stabilită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

- a) la loc vizibil pe pagina principală a UDJG (www.ugal.ro);
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Data, ora și locul desfășurării concursului sunt anunțate pe pagina de internet a Universității cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului public.

3.2 Etapa de înscriere a candidaților la funcția de director al CSUD

- a) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care **au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare**, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- b) Înscrierea la concurs se realizează în perioada specificată în Calendarul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cuprins în ANEXĂ.

c) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la registratura universității următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- CV-ul candidatului - model Europass;
- Lista de lucrări;
- Programul managerial privind dezvoltarea școlilor doctorale, a resurselor lor materiale și umane și a capacității de a realiza colaborări naționale și internaționale și a atrage resurse financiare;
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare;
- Copie după cartea de identitate;
- Copii legalizate ale diplomelor de studii: bacalaureat, studii universitare, studii doctorale.

d) Incompatibilitățile pentru ocuparea unei funcții de conducere și pentru ocuparea unui loc în structurile de conducere ale CSUD :

- situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

3.3 Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de director al CSUD

a) Pentru desfășurarea concursului și desemnarea directorului CSUD, sub autoritatea Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați se constituie o comisie de concurs.

b) Comisia de concurs este numită prin decizia rectorului și este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UDJG, din țară sau din străinătate.

c) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

d) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

3.4 Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD

Procedura de evaluare a candidaților la funcția de director al CSUD constă în două etape:

a) Analiza dosarului de către comisia de concurs (60 puncte)

Comisia de concurs va analiza dosarele de concurs în baza următoarelor criterii:

a. 1) Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică (15 puncte):

- număr articole indexate pe Web of Science (WoS) sau SCOPUS în reviste cotate sau în volume ale conferințelor indexate WoS sau SCOPUS);
- număr articole WoS sau SCOPUS, publicate în calitate de autor principal (prim autor sau autor corespondent);
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate WoS, raportați la numărul de autori;
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate WoS publicate în calitate de autor principal;
- analiza dinamicii recente a rezultatelor cercetării științifice reflectată prin valorile indicatorilor menționați mai sus calculați pentru ultimii 5 ani (2020-2024).

a. 2) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management științific (15 puncte):

- numărul de teze de doctorat finalizate;
- numărul total de teze de doctorat coordonate în cadrul proiectelor POSDRU/POCU și, dintre acestea, numărul tezelor de doctorat finalizate (va fi penalizată nefinalizarea tezelor în cadrul proiectelor POSDRU/POCU);

- numărul total de postdoctoranzi îndrumați în cadrul proiectelor POSDRU/POCU și, dintre aceștia, numărul bursierilor postdoctoranzi care au îndeplinit criteriile necesare pentru finalizare (va fi penalizată neîndeplinirea criteriilor impuse bursierilor postdoctoranzi în cadrul proiectelor POSDRU/POCU);
- activitatea în cadrul școlilor doctorale (CSD și CSUD) și în cadrul unor comisii din structurile universității, care se referă la cercetarea științifică și/sau la activitățile doctorale, inclusiv activitatea în comisiile Senatului UDJG;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice care să antreneze și doctoranzi.

a. 3) Recunoașterea în comunitatea academică (15 puncte):

- profesor sau cercetător invitat;
- titluri sau distincții obținute în țară sau în străinătate (*doctor honoris causa* etc.);
- citări în reviste WoS, SCOPUS și Google academic;
- valoarea indicilor Hirsh (calculați pentru Web of Science și a indicelui Hirsh ponderat $H=0.5H_{WoS}+0.3H_{Scopus}+0.2H_{GoogleScholar}$);
- revizii efectuate la lucrări publicate în jurnale cotate WoS;
- decizii editoriale pentru lucrări publicate în jurnale cotate WoS;
- lucrări/prelegeri prezentate la conferințe internaționale;
- membru al Academiei Române, al Academiei de ramură sau membru în comisii de interes național (CNATDCU, CNCS etc.);
- participarea ca evaluator de proiecte de cercetare în țară și în străinătate.

a. 4) Participări la proiecte de cercetare, proiecte POSDRU/POCU și responsabil de acorduri internaționale (15 puncte):

- participări la proiecte internaționale de cercetare (din care la câte proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional);
- responsabil de acorduri internaționale bilaterale;
- participarea la proiecte POSDRU/POCU în care au fost antrenați și doctoranzi, din care la câte proiecte în calitate de manager de proiect;
- participări la proiecte naționale de cercetare (din care la câte proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional).

b) Prezentarea și susținerea planului managerial (40 puncte)

Comisia face evaluarea competențelor manageriale ale fiecărui candidat prin desfășurarea unui interviu care are la bază programul managerial pe durata de 5 ani al acestuia. La interviu trebuie să participe cel puțin 2/3 din membrii comisiei, membrul/membrii neparticipanți putând participa online. Obiectivele principale ale interviului sunt:

- ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial pe o durată de 5 ani;
- răspunsuri la întrebările membrilor comisiei, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului, pentru a îndeplini funcția de director al CSUD pe o durată de 5 ani;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetarea științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei. Se calculează media tuturor notelor acordate de membrii comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 40 puncte, pe baza formulei de calcul: (media notelor x 40)/10.

Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).

Pe baza rezultatelor probei a doua de concurs și a concluziilor rezultate în urma dezbaterilor în plen, membrii comisiei desemnează candidatul câștigător.

4. CONTESTAȚII ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

În situația în care un candidat consideră că nu au fost respectate procedurile legale privind desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

Contestațiile pot viza exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu legislația în vigoare. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele stabilite de membrii comisiei. Contestația se formulează în scris și se depune la registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Pentru soluționarea contestațiilor, Rectorul numește în termen de o zi lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 5 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare.

În termen de o zi lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, cu comunicarea rezultatului către petent.

Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii, elaborându-se un nou calendar de concurs.

5. NUMIREA DIRECTORULUI CSUD

În baza raportului final întocmit și semnat de comisia de concurs, reprezentantul legal al IOSUD (rectorul) încheie cu persoana desemnată în funcția de director CSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului CSUD.

Anexă la Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CALENDAR

privind organizarea concursului pentru ocuparea
funcției de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat
al IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

24.07.2024 - 29.07.2024	Depunerea dosarelor de concurs
30.07.2024 până la ora 14:00	Avizarea dosarelor de concurs de către compartimentul juridic
30.07.2024 până la ora 16:00	Transmiterea dosarelor candidaților către comisia de concurs
1.08.2024 începând cu ora 10:00	Derularea concursului public
1.08.2024 până la ora 16:00	Afișarea rezultatului concursului public
2.08.2024 interval orar 8:00 – 12:00	Depunerea contestațiilor
2.08.2024 interval orar 12:00 – 16:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale
5.08.2024 - 6.08.2024	Emiterea Deciziei Rectorului și încheierea contractului de management