



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 110 din 2 aprilie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI JURIDICE
A SENATULUI
UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	3
CAPITOLUL III. ATRIBUȚII.....	5
CAPITOLUL IV. NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ.....	6
CAPITOLUL V. FINANȚAREA COMISIEI JURIDICE.....	7
CAPITOLUL VI. SANȚIUNI.....	7
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	7

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) La nivelul Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează Comisia Juridică (denumită în continuare CJ).

(2) CJ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumit în continuare Senatul universitar).

CAPITOLUL II

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2.

Componența nominală a CJ este propusă de către senatori și președintele Senatului universitar și este aprobată de către Senatul universitar prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art. 3.

(1) În desfășurarea activității sale CJ poate recurge, cu acordul majorității membrilor comisiei, la cooptarea temporară, în calitate de experți, a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nedidactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate.

(2) În elaborarea proiectelor de metodologii și regulamente CJ poate solicita sprijinul Biroul juridic al universității.

Art. 4.

(1) CJ este condusă de către un președinte, membru al Senatului universitar. Președintele CJ este propus de președintele Senatului, propunerea fiind supusă aprobării membrilor Senatului prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(2) Președintele CJ poate desemna un înlocuitor dintre membrii CJ.

Art. 5.

Președintele CJ are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea CJ;

- b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale CJ;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CJ;
- d) repartizează lucrările membrilor CJ și stabilește termene de soluționare;
- e) asigură legătura operativă a CJ cu Președintele Senatului universitar, cu Senatul universitar și cu celelalte comisii ale Senatului universitar;
- f) colaborează cu rectorul, prorectorii, precum și cu alte persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- g) exercită orice alte atribuții stabilite de către Președintele Senatului universitar.

Art. 6.

- (1) CJ funcționează cu sprijinul Cancelariei Senatului universitar.
- (2) Cancelaria Senatului universitar va păstra actele CJ într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea universității.

Art. 7.

- (1) CJ funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3, și ia hotărârile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În situația votului on line și/sau exprimat prin intermediul poștei electronice, sunt considerați „prezenți” toți membrii care au votat.
- (2) CJ se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, în format fizic sau online. Membrii CJ aflați în imposibilitate de a participa la lucrările acesteia își pot exprima opiniile și votul prin intermediul mijloacelor electronice (via e-mail) în problemele supuse analizei, avizării sau deciziei CJ.
- (3) La ședințele CJ pot participa, la invitația președintelui CJ și cu acordul majorității membrilor CJ, ca invitați, persoane din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (4) Accesul presei și al altor persoane la ședințele de lucru este permis numai cu acordul CJ.

Art. 8.

CJ își desfășoară activitatea în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar. Ședințele se pot desfășura și în modul on-line.

Art. 9.

- (1) Dezbaterile din ședințele CJ se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de persoanele care asigură secretariatul CJ și semnat de președintele CJ.
- (2) Membrii CJ au acces la conținutul proceselor verbale ale ședințelor.

Art. 10.

- (1) Hotărârea CJ se va adopta cu majoritatea simplă a voturilor exprimate. Votul poate fi exprimat și electronic.
- (2) Hotărârea se redactează de către președinte sau de către un membru al CJ și se semnează de către președintele CJ.

(3) Hotărârile CJ vor fi prezentate Senatului universitar de către președintele CJ sau, în lipsa sa, de către înlocuitorul desemnat. Atunci când este necesar, prezentarea hotărârilor CJ este însoțită de prezentarea raționamentelor care au stat la baza adoptării lor.

Art. 11.

(1) Modul în care a votat fiecare membru al CJ, pozițiile luate individual de către membrii CJE și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât Senatului universitar. Membrii Senatului universitar au obligația de a păstra secretul profesional.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) opiniile divergente ale membrilor, în situația în care aceștia precizează expres că doresc să fie menționate în hotărâri.

CAPITOLUL III

TRIBUȚII

Art. 12.

(1) CJ controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație în domeniului ei de competență.

(2) Exercițarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) este transpusă în special în rapoartele de monitorizare și de control care sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar.

Art. 13.

(1) CJ poate avea funcții de consultanță și expertizare, de analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului universitar, aferente domeniului ei de competență.

(2) CJ elaborează puncte de vedere, rapoarte, propuneri de modificare și propuneri pentru agenda Senatului, pe care le înaintează Senatului.

(3) CJ poate convoca membrii conducerii executive a instituției de învățământ superior și ai consiliului de administrație la audieri, și poate solicita puncte de vedere structurilor universitare ce desfășoară activități pe zona sa de competență.

Art. 14.

CJ are următoarele atribuții:

a) avizează metodologiile, regulamentele și alte acte supuse aprobării Senatului universitar, după caz;

b) recomandă Senatului universitar aplicarea sancțiunilor prevăzute în art. 175 alin. (4) lit. d) și e) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, în urma propunerii de sancționare disciplinară făcute de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de

cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;

c) analizează propunerile rectorului de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe și propune Senatului universitar soluții;

d) efectuează acțiuni de monitorizare și de control stabilite de Senatul universitar și întocmește rapoarte pe care le prezintă Senatului universitar;

e) analizează raportul anual privind starea universității întocmit de către rector și întocmește un punct de vedere pe care îl prezintă Senatului universitar;

f) exercită alte atribuții prevăzute de lege, de Carta universitară sau stabilite de Senatul universitar ori de Președintele acestuia.

Art. 15.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CJ poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informări sau puncte de vedere din partea rectoratului, consiliului de administrație, facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative, stabilind termene pentru primirea acestora.

CAPITOLUL IV

NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 16.

Membrii Comisiei Juridice, precum și personalul secretariatului, au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Art. 17.

(1) Membrii Comisiei Juridice au obligația de a raporta președintelui comisiei orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

(2) Aceleași obligații revin și președintelui Comisiei Juridice, raportarea făcându-se Președintelui Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 18.

Comisia Juridică, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și personalul secretariatului au obligația păstrării confidențialității asupra documentelor supuse dezbaterii sau

rezultatelor din dezbateri și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

Art. 19.

Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 20.

Întreaga activitate a Comisiei Juridice se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

CAPITOLUL V FINANȚAREA COMISIEI JURIDICE

Art. 21.

Sprijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării Comisiei Juridice sunt asigurate de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

CAPITOLUL VI SANȚIUNI

Art. 22.

(1) Următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament.
- b) Absența repetată și nemotivată la vot, la mai mult de trei ședințe/solicitări de exprimare a opiniei și votului consecutive.

(2) Sancțiunile pentru abaterile disciplinare sunt cele aplicabile membrilor Senatului.

(3) Cercetarea și sancționarea abaterilor disciplinare se face de către o comisie de cercetare stabilită de CJ.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 23.

(1) Prezentul regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Prezentul regulament se poate modifica la inițiativa majorității membrilor comisiei.

Art. 24.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați și se publică pe pagina web a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 25.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de 01.11.2012 și modificat prin Hotărârea Senatului nr. 110 din 2 aprilie 2024.