



Anexa 4 la Hotărârea Senatului nr. 79 din 12 martie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI
INTERNAȚIONALIZARE A SENATULUI

2024

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare a Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați se constituie și funcționează în temeiul Legii nr. 199/2023 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, al Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului universitar.

Art. 2. Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare a Senatului UDJG are rolul de a elabora și de a propune Senatului orientările strategice fundamentale în materie de dezvoltare instituțională, de adaptare la mediul extern în condiții de eficiență, calitate și competitivitate. Totodată, monitorizează evoluția acordurilor UDJG cu parteneri străini, prezența UDJG în rețelele internaționale de învățământ și cercetare științifică și propune strategii menite să eficientizeze acest domeniu.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3. Componența comisiei se stabilește la propunerea președintelui Senatului universitar, pe baza propunerilor/autopropunerilor senatorilor, la începutul mandatului, și se aprobă de către plenul Senatului, prin vot deschis. Comisia funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 5 ani, este formată dintr-un număr impar de membri și este condusă de un președinte, numit de președintele Senatului universitar și avizat de plenul Senatului.

Art. 4. Comisia se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz, și își desfășoară activitatea în prezența a minimum 2/3 din membrii săi.

Art. 5. Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare este convocată de președintele comisiei sau de Președintele Senatului.

Art. 6. În situații excepționale, precum starea de urgență, starea de alertă și alte condiții care nu permit întrunirea comisiei, ședințele acesteia se pot derula în modul on-line, votul fiind exprimat electronic, prin e-mail.

Art. 7. Membrii comisiei care nu pot lua parte la ședințe trebuie să anunțe din timp (minim 24 ore înainte) președintele comisiei și să menționeze cauzele care îi împiedică să participe.

Art. 8. Absența, fără motivație, la ședința comisiei sau la exprimarea votului electronic pentru mai mult de 3 ședințe într-un an academic conduce la sancțiuni conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului universitar.

Art. 9. Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare, în îndeplinirea atribuțiilor proprii, emite Avize, Recomandări și Puncte de vedere, care se adoptă cu majoritate simplă, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

Art. 10. Documentele comisiei se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea președintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se va adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor regulamente superioare. În cazul ședințelor on-line desfășurate în baza Art. 6, votul deschis se va realiza prin e-mail adresat tuturor membrilor comisiei, iar votul secret va fi trimis prin e-mail doar către președintele comisiei.

Art. 11. La ședințele comisiei pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența comisiei.

Art. 12. Documentele comisiei se tehnoredactează și se semnează de președintele comisiei și se comunică Președintelui Senatului și Cancelariei Senatului pentru înregistrare.

Art. 13. Calitatea de membru al Comisiei pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin decizia președintelui Senatului universitar, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate plenului Senatului.
- b) la încetarea mandatului de membru al Senatului universitar;
- c) prin pierderea calității de membru al Senatului universitar;
- d) prin demisie sau transfer la o altă comisie a Senatului universitar.

CAPITOLUL III

TRIBUȚII

Art. 14. Comisia monitorizează aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților de dezvoltare instituțională și internaționalizare, în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele practicate pe plan național și european. Totodată, monitorizează modul de exercitare a autonomiei în materie de internaționalizare a activităților didactice, de cercetare științifică și de relaționare instituțională, programele de mobilitate internațională, parteneriatele internaționale, acordarea titlurilor onorifice pentru cetățeni străini.

Art. 15. Comisia propune Senatului validarea noilor parteneriate internaționale ale UDJG și analizează oportunitățile de afiliere a universității la organismele academice și profesionale internaționale, făcând propuneri de aprobare către Senatul universitar.

Art. 16. Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare are următoarele atribuții:

- a) Inițiază proiecte de hotărâri, regulamente, materiale, în domeniul său de competență, care sunt supuse dezbaterii și aprobării în plenul Senatului.
- b) Formulează puncte de vedere referitoare la proiectele de hotărâri, regulamente, proceduri, materiale inițiate de către Consiliul de administrație sau de către un membru sau un grup de membri ai comunității academice, în domeniul său de competență.
- c) Realizează analize și întocmește studii privind organizarea și funcționarea instituțională, în raport cu dinamica mediului universitar și a celui economico-social, propune proiecte și programe de dezvoltare instituțională, de promovare a avantajului competitiv în condițiile unui mediu concurențial.
- d) Propune Senatului aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung și planurile operaționale anuale, precum și celelalte documente de planificare strategică la nivel instituțional inițiate de către Consiliul de administrație și de consiliile profesionale ale facultăților.
- e) Elaborează studii de diagnoză și prognoză privind evoluțiile pe piața calificărilor universitare și propune, în colaborare cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică, cu facultățile și cu departamentele, proiecte de dezvoltare a noi specializări, a noi forme și niveluri de învățământ universitar și postuniversitar.
- f) Analizează proiectele de cooperare sau asociere pe plan internațional care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia, făcând propuneri de aprobare către Senatul universității.
- g) Analizează propunerile de afiliere a universității la organisme academice și profesionale internaționale, înaintând propuneri spre aprobare în Senatul universitar.
- h) Monitorizează activitatea de consolidare a unei culturi a colaborării internaționale prin activități de promovare, sprijinire și dezvoltare a cooperării la nivel instituțional cu organizații internaționale.
- i) Avizează și monitorizează respectarea cadrului legal privind recunoașterea perioadelor de studii sau de practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus+.
- j) Controlează activitatea Rectorului și a conducerii executive pe domeniul său de competență.
- k) Realizează rapoarte de monitorizare și de control al activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniul său de competență.
- l) Realizează un referat în domeniul de competență, în vederea validării Raportului anual al Rectorului cu privire la starea universității.

m) Inițiază propuneri de modificare a unor hotărâri, regulamente de funcționare, metodologii, alte documente care privesc dezvoltarea instituțională și relațiile internaționale și interinstituționale.

n) Îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UDJG, în domeniile sale de competență.

Art. 17. În vederea realizării atribuțiilor sale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare solicită rapoarte și informări din partea Prorectorului responsabil cu activitatea de internaționalizare și extensiunile universitare, Prorectorului responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative, stabilind termene pentru primirea acestora.

Art. 18. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

a) Convoacă și conduce ședințele comisiei.
b) Coordonează activitatea comisiei și oferă informații președintelui Senatului.
c) Prezintă Senatului raportul anual privind activitatea comisiei.
d) Asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității.

e) Colaborează cu prorectorul responsabil cu activitatea de internaționalizare și extensiunile universitare și prorectorul responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții.

Art. 19. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

a) Participă la ședințele comisiei, care pot fi organizate cu prezență fizică, online sau în format hibrid.
b) Își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei.
c) Participă prin vot la luarea deciziilor.
d) Participă la elaborarea documentelor specifice comisiei.

Art. 20. Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare își desfășoară activitatea colaborând cu toate structurile UDJG, în special cu Departamentul de relații internaționale, Direcția generală secretariat, Departamentul de strategii universitare și Compartimentul de cercetare, dezvoltare-inovare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, la propunerea Comisiei pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare, cu votul majorității simple a membrilor Senatului universitar.

Art. 22. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 12 martie 2024.

Președinte Comisia pentru Dezvoltare Instituțională și Internaționalizare

Prof. univ. dr. habil. ing. Liliana Celia RUSU