



Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 15 din 13 februarie 2024  
Președintele Senatului UDJG,  
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE  
ȘI FUNCȚIONARE  
A DEPARTAMENTULUI  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**2024**



## CUPRINS

1. Dispoziții generale .....	2
2. Organizarea programelor de studii la formele ID/IFR.....	2
3. Concursul de admitere.....	4
4. Activitatea didactică .....	4
5. Activitatea financiară .....	5
6. Dispoziții finale .....	6

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).

### Art. 2.

ID și IFR sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni, în diferite domenii.

### Art. 3.

ID reprezintă o formă de organizare a procesului didactic ce oferă studenților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască. ID permite studenților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în instituții organizatoare și în centre suport teritoriale.

### Art. 4.

IFR reprezintă o formă de organizare a procesului didactic caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE ID/IFR

### Art. 5.

Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente ID/IFR (DIDIFR). Înființarea acestora se face prin Hotărârea Senatului Universității.

DIDIFR se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universității.

### Art. 6.

În conformitate cu prevederile legii, precum și cu prevederile standardelor ARACIS, DIDIFR este condus de Consiliul DIDIFR. Din acesta pot face parte coordonatorii programelor de studii de la fiecare facultate care organizează programe de studii la formele de învățământ ID sau IFR,

directorii de departament de la facultăți și alte persoane cu funcții de conducere de la nivelul universității și al facultății.

Consiliul DIDIFR este validat de Consiliul de Administrație al Universității și aprobat de Senatul Universității. Consiliul DIDIFR este coordonat de Directorul DIDIFR.

#### **Art.7.**

Conducerea operativă a DIDIFR este asigurată de un director cu responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior. Funcția de director DIDIFR este asimilată cu funcția de director de departament instituțional. Potrivit standardelor ARACIS, directorul trebuie să dispună de calificare și experiență dovedite în tehnologia ID/IFR.

Directorul DIDIFR poate fi angajat prin concurs sau este numit de Rectorul Universității, cu avizul Consiliului de Administrație al Universității, și este validat de Senatul Universității. Directorul DIDIFR propune Consiliului Departamentului, Consiliului de Administrație al Universității și Senatului Universității, spre avizare și aprobare, organigrama DIDIFR.

#### **Art. 8.**

DIDIFR, împreună cu facultățile care organizează programe de studii la ID/IFR, desfășoară activitățile specifice în baza standardelor naționale de calitate, elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

DIDIFR are următoarele atribuții:

- elaborează și implementează programul de management al calității la ID/IFR;
- asigură instruirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială) a titularilor de disciplină, tutorilor și a personalului administrativ implicat în gestionarea activităților ID/IFR;
- împreună cu facultățile, elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare sau acreditării/evaluării periodice a specializărilor ID/IFR;
- cu consultarea facultăților, întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, pe care le supune spre aprobare Senatului Universității;
- asigură funcționarea platformei electronice și distribuirea suportului de curs în format electronic;
- colaborează cu alte centre sau departamente ID/IFR din țară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice ID/IFR;
- organizează concursul de admitere la ID/IFR, în baza criteriilor generale de admitere stabilite de minister și a criteriilor specifice de admitere stabilite de Senatul UDJG.

Facultatea, prin structurile sale de decizie și administrative, are următoarele atribuții:

- gestionează activitățile didactice ID/IFR potrivit prevederilor Regulamentului Activității Universitare a Studenților (RAUS);
- elaborează planurile de învățământ ale programelor de studii ID/IFR, echivalente cu cele ale programelor de la IF, aplicând sistemul de credite transferabile (ECTS);
- desemnează coordonatorii de programe de studii, coordonatorii de disciplină, tutorii și responsabilii activităților aplicative;
- răspunde de elaborarea suportului de curs în tehnologie ID și de alte materiale

- pedagogice;
- gestionează contractele de școlarizare și contractele anuale de studii încheiate cu studenții ID/IFR, la începutul fiecărui an universitar;
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată: spații administrative, spații de învățământ, spații pentru sistemul tutorial, laboratoare multimedia, rețele de calculatoare cu acces la Internet, biblioteci etc.;
- asigură consilierea și orientarea profesională a studenților.

**Art. 9.**

Fiecare program de studii ID/IFR este gestionat de un coordonator de program de studii, numit de conducerea facultății organizatoare a programului de studii și validat de Consiliul DIDIFR.

## CAPITOLUL III. CONCURSUL DE ADMITERE

**Art. 10.**

Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studii ID/IFR se realizează conform metodologiei de admitere aprobate de Senatul Universității, cu respectarea reglementărilor Ministerului Educației.

Candidații declarați admiși la ID/IFR au obligația să încheie, cu facultățile, un contract de studii, valabil pentru întreaga durată a programului de studii universitare. Pentru fiecare dintre anii următori de studii se vor încheia acte adiționale la contractul de studii.

**Art. 11.**

Durata studiilor în învățământul universitar de licență (ID/IFR) și de master (IFR) este egală cu durata studiilor de la învățământul cu frecvență (IF) de la același program de studii.

## CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

**Art. 12.**

Programele de studii ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii universitare acreditate la IF, diplomele obținute la absolvire fiind identice cu cele de la IF. Planurile de învățământ ID/IFR poartă viza rectorului Universității, decanului Facultății și a directorului DIDIFR, fiind avizate de către Consiliul de administrație și aprobate de Senatul Universității. La ID și IFR se aplică sistemul de credite transferabile similar cu cel de la IF.

**Art. 13.**

Toate activitățile didactice la ID/IFR sunt organizate și gestionate la nivelul facultăților. Planificarea activităților didactice se face de către coordonatorul de program de studii ID/IFR, cu acordul conducerii facultății și al directorului de departament de la facultate.

**Art. 14.**

Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții ale DIDIFR, distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții sunt elaborate de DIDIFR în colaborare cu facultățile care organizează programe de studii la ID/IFR.

**Art. 15.**

Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR, este format din coordonatorii programelor de studii, coordonatorii de disciplină, tutorii și personalul didactic responsabil cu activitățile didactice de seminar, lucrări practice/laborator, proiect, practică de specialitate. Personalul didactic este propus de către directorii de departamente de la facultăți, cu aprobarea Decanului și a Consiliului Facultății.

**Art. 16.**

Coordonatorii de disciplină elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei și, împreună cu tutorii, asigură evaluarea pe parcurs (formativă) și evaluarea finală (sumativă) a studenților.

Tutorii desfășoară activități de consiliere, îndrumare și evaluare periodică a studenților înscriși într-un program de studii ID/IFR.

**Art. 17.**

Pentru desfășurarea procesului didactic, coordonatorul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări aplicative, programe, teste de evaluare etc.). Garantarea calității conținutului materialelor didactice este în responsabilitatea coordonatorului de disciplină.

Conținutul suportului de curs se supune analizei și aprobării departamentelor de specialitate. Suportul de curs, în format electronic, se distribuie studenților în contul taxei de școlarizare.

**Art. 18.**

Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Diplomele sunt întocmite de Direcția Generală Secretariat, iar suplimentele la diplomă, de facultăți, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

## **CAPITOLUL V. ACTIVITATEA FINANCIARĂ**

**Art. 19.**

Veniturile obținute din taxele de școlarizare se utilizează integral de către Universitate, facultăți și DIDIFR în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

**Art. 20.**

Resursele financiare din taxele de școlarizare sunt colectate de compartimentul financiar-contabil al Universității și gestionate de către Universitate, facultăți și DIDIFR, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul DIDIFR, Consiliul de Administrație al Universității și Senatul Universității.

**Art. 21.**

Taxele de școlarizare și alte tipuri de taxe (îndrumare și susținere examene de licență, recuperări laboratoare, restanțe, penalități etc.) sunt propuse anual de facultăți și DIDIFR, și se aprobă de Senatul Universității.

**Art. 22.**

Veniturile realizate din taxele de școlarizare ID/IFR se repartizează astfel:

- 25%: cota UDJG (cheltuieli de regie);
- 25%: cotă DIDIFR (cheltuieli de personal, dotări, consumabile etc.)
- 50%: cotă facultăți (cheltuieli de personal, dotări, consumabile, publicitate etc.).

**Art. 23.**

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se gestionează separat pentru fiecare facultate/program de studii, la direcția economică a Universității.

**Art. 24.**

Salarizarea cadrelor didactice se face conform legii, cu respectarea normativelor și a standardelor în vigoare pentru ID/IFR. Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcții specifice ID/IFR.

Normarea activităților didactice la ID/IFR se face conform Metodologiei DIDIFR aprobate de Senatul Universității. Metodologia are în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate în corelație cu standardele ARACIS.

**Art. 25.**

Cuantumul indemnizațiilor pentru coordonatorii de programe de studii ID/IFR și pentru alte structuri administrative, implicate în gestionarea programelor de studii ID/IFR, se stabilește prin hotărârea Consiliului de administrație al Universității și a Senatului Universității, la propunerea facultăților cu programe de studii ID/IFR, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26.**

Orice modificare a prezentului Regulament cadru de funcționare se va face la propunerea Directorului DIDIFR și a Consiliului DIDIFR, cu avizul Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului Universității.

**Art. 27.**

Prezentul Regulament-cadru de funcționare a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 7 februarie 2024 și aprobat de Senatul Universității prin Hotărârea nr. 15 din 13 februarie 2024.