



Anexa 3 la Hotărârea Senatului nr. 215 din 29 iulie 2022
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

REGULAMENT
pentru acordarea gradației de merit
în Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila

Art. 1

(1) Prezentul regulament privind acordarea gradațiilor de merit se adresează cadrelor didactice din cadrul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila (FIAB).

Cap. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2

(1) Acordarea gradațiilor de merit este reglementată de art. 311 alin. (1) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de METODOLOGIA DE ACORDARE A GRADAȚIILOR DE MERIT aprobată prin Hotărârea nr. 162/02.12.2020 a Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) care prevede:

- a) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru 16% din posturile didactice, respectiv posturile didactice auxiliare, existente la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- b) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani și reprezintă 25% din salariul de bază.

Art. 3

(1) Poate beneficia de gradația de merit personalul didactic și de cercetare titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică/cercetare în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în universitate;
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică/cercetare (în baza unui CIM pe perioadă nedeterminată), de cel puțin 3 ani;
- c) are performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, de management universitar și în pregătirea studenților;
- d) este implicat activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității;
- e) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, conform Legii 206/2004.

Art. 4

(1) Cadrele didactice, cu performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, pot beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs pe bază de dosar.

(2) La concursul pentru acordarea gradațiilor de merit participă cadrele didactice din toate departamentele FIAB, întocmindu-se un singur clasament.

(3) Evaluarea cadrelor didactice va avea la bază criteriile stabilite în Anexa 1.

Cap. 2 PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 5

- (1) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă de către Consiliul de administrație la propunerea Decanatului FIAB.
- (2) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță prin afișare la avizierul FIAB, pe pagina web FIAB și prin transmiterea anunțului tuturor cadrelor didactice ale FIAB prin poșta electronică instituțională, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.
- (3) Înscrierile la concurs se desfășoară pe perioada a 5 zile lucrătoare.
- (4) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
 - b) condițiile de participare;
 - c) perioada de înscriere la concurs;
 - d) documentele necesare pentru înscriere;
 - e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs;
 - f) data afișării rezultatelor evaluării;
 - g) perioada de contestații;
 - h) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile;
 - i) data afișării rezultatelor finale.

Art. 6

- (1) Dosarul pentru participarea la concursul de acordare a gradațiilor de merit se depune la Secretariatul FIAB în format tipărit și electronic. Dosarul de concurs va conține:
 - a) opis documente.
 - b) cerere de participare la concursul de acordare a gradației de merit, CV Europass.
 - c) fișa de evaluare a punctajului (Anexa 1).
 - d) documentele doveditoare (Fișele de autoevaluare din ultimii 5 ani calendaristici).
 - e) declarația pe propria răspundere privind realitatea, exactitatea și legalitatea informațiilor din dosar.
- (2) Toate paginile dosarului vor fi numerotate în varianta tipărită.

Art. 7

- (1) Comisia de concurs este numită de decanul FIAB și este alcătuită de regulă din:
 - Președinte: decanul FIAB;
 - Membri: directorii departamentelor din FIAB;
 - Secretarul șef al FIAB (fără drept de vot).
- (2) Comisia de rezolvare a contestațiilor este numită de decanul FIAB și este alcătuită de regulă din:
 - Președinte: prodecanul FIAB;
 - Membri: câte un cadru didactic desemnat de directorii departamentelor din FIAB;
 - Secretarul șef al FIAB (fără drept de vot).
- (3) Din comisii nu pot face parte persoanele care și-au depus dosarul de concurs pentru obținerea gradației de merit. În situația unui conflict de interese, președintele comisiei poate fi suplinit de unul dintre membrii Consiliului FIAB, iar membrii pot fi suplițiți de câte un membru al Consiliilor Departamentelor. Nominalizările de înlocuire generate de conflictul de interese, sunt făcute în ordine, de decan sau de prodecan.

Art. 8

- (1) La data fixată în calendarul de concurs, se va întruni comisia de concurs care va verifica corectitudinea calculelor efectuate de candidat în fișa de evaluare, existența materialelor doveditoare și va întocmi clasamentul provizoriu.
- (2) Clasamentul se va întocmi în funcție de punctajele totale ponderate. În caz de egalitate, departajarea se va face folosindu-se, în ordine, următoarele criterii:
 - a) punctajul total la criteriul B din fișele de autoevaluare;
 - b) punctajul la criteriul B din fișa de autoevaluare din ultimul an calendaristic.
- (3) Comunicarea rezultatelor provizorii se face de către Secretariatul FIAB prin afișare la avizierul și pe pagina web ale FIAB și prin transmitere cadrelor didactice ale FIAB prin poșta electronică instituțională.

Art. 9

- (1) Contestațiile se depun la secretariatul FIAB.
- (2) Comisia de rezolvare a contestațiilor verifică veridicitatea contestațiilor depuse și va întocmi clasamentul final al concursului.
- (3) Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive.
- (4) Comunicarea rezultatelor definitive se face de către Secretariatul FIAB prin afișare la avizier și pe pagina web ale FIAB și prin transmitere cadrelor didactice ale FIAB prin poșta electronică instituțională.

Art. 10

- (1) Consiliul FIAB aprobă rezultatele definitive ale concursului de acordare a gradațiilor de merit.
- (2) Decanatul FIAB transmite Consiliului de administrație al UDJG lista candidaților propuși pentru a beneficia de gradație de merit.