



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 164 din 9 decembrie 2020
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE
A SENATULUI

2020

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

TITLUL 1 CONSTITUIRE ȘI MISIUNE

Art. 1.

Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumit în continuare Senat, se constituie și funcționează în temeiul Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și al Cartei Universității, ca organism colectiv de conducere, cu rol decizional, deliberativ și reprezentativ al comunității academice din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2.

(1) Senatul este cel mai înalt for decizional și deliberativ, de la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Numărul membrilor Senatului este stabilit prin Carta Universității, astfel încât să se asigure eficiența decizională și corecta reprezentativitate a întregii comunități academice.

Art. 3.

(1) Senatul universitar este învestit cu garantarea și exercitarea, în condițiile legii, a autonomiei universitare și a libertății academice.

(2) Principalele probleme supuse dezbaterii Senatului privesc strategia evoluției Universității, regulamentele și metodologiile de organizare și de funcționare, asigurarea calității activității didactice și științifice, bugetul și execuția bugetară, structura academică. Pentru aceasta, Senatul coordonează structurile academice și conduce structura administrativă prin acte normative și decizii.

Art. 4.

Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității Universității „Dunărea de Jos” din Galați și pentru toate persoanele și organismele de conducere din Universitate. Persoanele cu funcții de conducere executivă și administrativă din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului.

TITLUL 2 ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 5.

Senatul poate decide în orice sferă de competență care rezultă din legislația în vigoare. Senatul are, în principal, atribuții

(1) referitoare la buna funcționare a instituției:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- c) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară propuse de rector;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor acestora;
- h) încheie contractul de management cu rectorul;
- i) confirmă numirile în funcțiile de prorectori, decani și prodecani;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii de specialitate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- l) în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează, conform legii, un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;

- m) în situația revocării din funcție a rectorului, în termen de 3 luni de la revocare, finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector;
 - n) poate iniția procedura de demitere a rectorului, în condițiile legii;
 - o) avizează solicitarea de demitere a decanilor, în condițiile legii și ale Cartei universitare;
 - p) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
 - q) delegă Consiliului de administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii.
- (2) referitoare la gestionarea resursei umane:
- a) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, metodologiile și regulamentele privind:
 - i. admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - ii. conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - iii. conferirea calității de membru al comunității universitare;
 - iv. taxele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare sau postuniversitare organizate de Universitate;
 - v. recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - vi. întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
 - vii. organizarea și funcționarea structurilor academice.
 - b) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - c) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - d) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru cel nedidactic;
 - e) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
 - f) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
 - g) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
 - h) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
 - i) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile, conform legii;
 - j) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare.
- (3) referitoare la actul educațional și cercetarea științifică:
- a) aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și de cercetare;
 - b) aprobă modalitățile în care universitatea poate încheia și derula proiecte naționale sau internaționale;
 - c) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
 - d) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
 - e) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau a diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - f) aprobă anual programele de studii universitare de licență pe care le oferă Universitatea, conform legii;
 - g) aprobă anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studiile universitare de masterat, programele de studii din oferta educațională a universității;

- h) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul IOSUD, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
 - i) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
 - j) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii.
- (4) referitoare la gestionarea resurselor financiare:
- a) aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și de folosință asupra bunurilor patrimoniale;
 - b) aprobă salarizarea personalului didactic și de cercetare, conform legii;
 - c) aprobă bugetul pe facultăți și execuția bugetară a Universității.

TITLUL 3

STRUCTURA SENATULUI

Art. 6.

Senatul este format din reprezentanții aleși ai facultăților (75% personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților), potrivit legii și Metodologiei interne de organizare și de desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității, aplicabilă în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 7.

- (1) Membrii Senatului sunt aleși pentru un mandat, de regulă, de 4 ani, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.
- (2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senat pe cote-părți de reprezentare, care sunt stipulate în Carta universitară.
- (3) Cotele-părți de reprezentare ale facultăților, însumând 75% din membrii Senatului sunt actualizate o dată la 4 ani, în funcție de dinamica resursei umane, prin Hotărâre a Senatului, în echivalentul a 10% din numărul total al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din fiecare departament din cadrul facultăților.
- (4) Mandatul de membru al Senatului nu poate fi exercitat prin reprezentare.
- (5) În cazul vacantării unui loc în Senat, Președintele Senatului va demara procedura alegerilor parțiale.
- (6) Hotărârea Senatului privind aprobarea demarării procedurii alegerilor parțiale va fi pusă în aplicare de Consiliul de administrație în maxim 30 de zile, dacă în cuprinsul acesteia nu este specificat un alt termen.
- (7) Președintele Senatului este garantul respectării principiului legalității și a principiului corecteii reprezentativități în procedura emiterii hotărârilor Senatului.

Art. 8.

- (1) Structura de organizare a Senatului cuprinde: Președintele Senatului, Vicepreședintele Senatului, Secretarul Senatului, Cancelaria Senatului, Biroul Senatului și comisiile permanente ale Senatului.
- (2) Activitatea comisiilor permanente este coordonată de un președinte de comisie, numit de președintele Senatului.
- (3) Președinții comisiilor permanente ale Senatului se subordonează direct președintelui Senatului.

TITLUL 4

CONDUCEREA SENATULUI

Art. 9.

- (1) Conducerea Senatului este asigurată de Președintele Senatului.
- (2) Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret de toți membrii Senatului.

(3) Conducătorul ședinței de alegere a Președintelui Senatului este cel mai în vârstă senator prezent care nu candidează la funcția de Președinte al Senatului și nu va putea fi desemnat drept vicepreședinte.

(4) În cadrul ședinței de alegeri valabil întrunite, se stabilește o Comisie de numărare a voturilor, formată dintr-un număr de cinci senatori, a cărei componență este decisă de către senatorii prezenți, cu includerea unui student în această comisie și a unui reprezentant desemnat de fiecare candidat.

(5) Este declarat președinte al Senatului candidatul care întrunește jumătatea simplă a numărului voturilor valabil exprimate de către senatorii prezenți, cu respectarea condiției de cvorum.

(6) Dacă niciunul dintre candidați nu întrunește majoritatea simplă a numărului voturilor valabil exprimate de senatorii prezenți, se procedează la un nou tur de scrutin, pe buletinul de vot fiind înscrși candidații clasati pe primele două locuri în primul tur de scrutin, în ordinea numărului de voturi obținute. Este declarat președinte al Senatului universitar candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj, se organizează tururi de scrutin suplimentare.

(8) În situația în care candidează un singur senator la funcția de președinte al Senatului, pentru ocuparea funcției, acesta trebuie să obțină cel puțin 1/2 din numărul voturilor valabil exprimate ale senatorilor prezenți.

Art. 10.

(1) Președintele ales al Senatului desemnează dintre membrii Senatului un vicepreședinte, cu avizul majorității simple a celorlalți membri, exprimat prin vot secret.

(2) Președintele Senatului, ori de câte ori este necesar, mandatează un înlocuitor. Dacă Președintele Senatului se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă mai mare de 60 de zile și, prin urmare, de a mandata un înlocuitor, funcția de Președinte al Senatului va fi preluată de vicepreședintele Senatului, care are obligația de a asigura interimatul până la încetarea situației respective sau, după caz, de a finaliza procedura de numire a unui nou președinte în maxim 30 de zile de la preluarea funcției.

(3) În situația preluării atribuțiilor președintelui de către vicepreședinte, în funcția de vicepreședinte al Senatului universitar va fi numit unul dintre președinții comisiilor permanente ale Senatului, la propunerea noului președinte.

Art. 11.

(1) Președintele, vicepreședintele și președinții comisiilor permanente ale Senatului universitar se constituie în Biroul Senatului universitar, cu rol în conducerea operativă a Senatului universitar.

Art. 12.

(1) Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și Consiliul de administrație.

(2) Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- a. convoacă ședințele Senatului din proprie inițiativă, la solicitarea rectorului sau la solicitarea scrisă a cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului;
- b. organizează și conduce ședințele Senatului; stabilește tematica semestrială și calendarul ședințelor ordinare de Senat și convoacă ședințele extraordinare; programarea și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Senatului sunt aduse la cunoștința membrilor acestuia cu minimum 72 de ore înainte;
- c. numește președinții comisiilor Senatului cu avizul Senatului;
- d. semnează, în numele Senatului, contractul de management cu rectorul universității;
- e. asigură legătura dintre Senat și conducerea administrativă a universității;
- f. poate invita rectorul sau membrii Consiliului de administrație la ședințele Senatului;
- g. reprezintă Senatul universitar și participă ca invitat la ședințele Consiliului de administrație al universității;
- h. informează Senatul asupra discuțiilor purtate la nivelul Consiliului de Administrație al universității;
- i. coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- j. coordonează activitatea secretariatului Senatului;

- k. semnează hotărârile și celelalte documente adoptate de către Senat;
- l. înmânează, în numele Senatului, diplome de acordare a titlurilor onorifice.

TITLUL 5 COMISIILE SENATULUI

Art. 13.

- (1) Activitatea Senatului se desfășoară în plen și în comisii de lucru (permanente și speciale). Denumirea și componența comisiilor de lucru permanente sunt aprobate în Senat, pe baza propunerilor/autopropunerilor făcute de membrii acestuia, la inițiativa Președintelui Senatului.
- (2) În stabilirea componenței nominale a comisiilor permanente, vor fi avute în vedere opțiunea fiecărui membru al Senatului, specializarea și competențele acestuia, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.
- (3) Comisiile de lucru permanente sunt conduse de un președinte și se întrunesc ori de câte ori este necesar.
- (4) Comisiile de lucru permanente ale Senatului funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3 și iau hotărârile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (5) La propunerea Președintelui Senatului, Senatul poate constitui comisii speciale, atunci când acest lucru este apreciat ca necesar sau când comisiile de lucru permanente își declină, cu votul majorității membrilor, competența în soluționarea unor aspecte care le-au fost încredințate, raportat la specificul activității proprii.
- (6) Comisiile speciale ale Senatului sunt formate din senatori și completate, eventual, cu membri ai personalului didactic și nedidactic și studenți ai Universității, cu competențe în domeniul de acțiune al comisiei. Structura acestor comisii este propusă de Președintele Senatului.
- (7) Comisiile speciale de lucru se întrunesc ori de câte ori este necesar.

Art. 14.

- (1) Comisiile permanente sunt structuri subordonate Senatului, având, în principal, funcții de control, consultanță și expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.
- (2) Componența nominală a comisiilor permanente este propusă de către senatori și de către președintele Senatului și este aprobată de Senat prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de senatorii prezenți, cu respectarea condiției de cvorum.
- (3) Comisiile permanente ale Senatului sunt:
 - a) Comisia didactică și de calitate;
 - b) Comisia pentru baza materială, buget și finanțe;
 - c) Comisia pentru cercetarea științifică;
 - d) Comisia pentru activitatea studenților și probleme sociale;
 - e) Comisia juridică și de etică;
 - f) Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare;
 - g) Cancelaria Senatului.
- (4) Comisiile permanente ale Senatului sunt formate exclusiv din membrii ai Senatului, cu excepția Cancelariei Senatului. Componența acestora se aprobă de către Senat.
- (5) Rapoartele de monitorizare și de control, elaborate de către comisiile permanente și speciale, sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

Art. 15.

- (1) Activitatea comisiilor permanente ale Senatului este reglementată prin regulamentele proprii fiecărei comisii, aprobate de Senat.
- (2) Activitatea comisiilor speciale ale Senatului este stabilită prin Hotărâre a Senatului, iar raportat la specificul lor, se vor limita la obligațiile prevăzute expres în hotărârea de constituire.

(3) Comisiile permanente ale Senatului au, în general, următoarele atribuții:

- a) elaborează proiecte de regulamente precum și criterii unitare privind soluționarea unor probleme din aria lor de activitate;
- b) efectuează analize, alcătuiesc rapoarte (anuale) și propun Senatului proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite referitor la analizele întreprinse;
- c) efectuează, la solicitarea Președintelui Senatului, lucrări și operațiuni conforme cu aria lor de activitate și corelate cu cerințele activității din universitate;
- d) propun Senatului subiecte de interes major spre analiză;
- e) îndeplinesc orice atribuții stabilite de Senat, în limitele ariilor lor de competență.

Art. 16.

(1) Comisiile permanente pot solicita consultanță din partea unor colective de specialiști ai universității, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate.

(2) Comisiile permanente pot solicita rapoarte și informații din partea facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative.

(3) Concluziile comisiilor permanente au rol consultativ, nu deliberativ.

Art. 17.

(1) Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și prin activități individuale, în funcție de necesitățile activității și de solicitările Senatului sau ale organelor de conducere colectivă, conform unui regulament propriu.

(2) Regulamentul propriu al fiecărei comisii permanente este aprobat de către Senat și poate prevedea sancțiuni pentru membrii comisiei care nu participă la întâlnirile și la activitățile acestora.

Art. 18.

(1) Recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor acestora.

(2) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiilor sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau de către un alt raportor desemnat de către acesta.

TITLUL 6

CALITATEA DE MEMBRU AL SENATULUI

Art. 19.

(1) Calitatea de membru al Senatului se dobândește prin alegerea cadrului didactic sau de cercetare titular ori studentului ca reprezentant în Senat de către colectivul din care face parte, conform Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității aplicabilă în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Mandatul de membru al Senatului universitar este, de regulă, de 4 ani.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în Universitate.

(4) Reprezentanții studenților sunt membri ai Senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

(5) Calitatea de membru al Senatului devine efectivă din ziua validării de către Senat a alegerii persoanei respective în această calitate.

Art. 20.

(1) Membrii Senatului au, în principal, următoarele atribuții și drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente din care fac parte;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- c) să participe prin vot deschis, nominal sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru Universitate;
- e) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Senatul atunci când au fost desemnați în acest scop de către Senat;

f) să interpeleze președintele Senatului, Consiliul de administrație, consiliile, comisiile și conducerile administrative, cu privire la diferite probleme.

Art. 21.

(1) Calitatea de membru al Senatului poate înceta:

- a) de drept;
- b) prin pierderea calității de membru al comunității academice care l-a votat sau, după caz, prin încetarea contractului individual de muncă, prin transfer în cadrul unui alt departament sau prin încetarea contractului de studii;
- c) prin demisie sau excludere.

Art. 22.

(1) Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin acumularea a trei absențe nemotivate de la trei ședințe ale Senatului sau/și ale comisiilor permanente pe parcursul unui an universitar.

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul votului prin corespondență (via e-mail), se consideră absență nemotivată lipsa exprimării opțiunii de vot indiferent de mijloacele de comunicare prin care a fost transmisă solicitarea de vot.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) ședințele de Senat festive.

(4) Absențele pot fi motivate de președintele Senatului numai în cazuri de forță majoră, îmbolnăviri dovedite cu acte medicale, plecări peste hotare sau delegații oficiale.

Art. 23.

(1) Pentru evitarea unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese, sub sancțiunea excluderii din Senat, membrii Senatului, pe durata exercitării mandatului, nu pot avea calitatea de membru în comisii administrative constituite la nivelul Universității decât cu avizul Comisiei Juridice și de Etică a Senatului și cu aprobarea Președintelui Senatului.

(2) Calitatea de membru al Senatului este incompatibilă cu funcțiile: director, director general administrativ, prodecan, decan, prorector, director CSUD și rector.

TITLUL 7

ȘEDINȚELE SENATULUI

Art. 24.

(1) Senatul este legal întrunit pentru a adopta decizii în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Senatul nu este legal întrunit, lucrările se amână și se declanșează o nouă procedură de convocare. În această situație, indiferent de numărul membrilor prezenți, hotărârile luate cu majoritatea simplă a acestora vor fi considerate valide, cu condiția ca cel puțin 2/3 din numărul total al locurilor din Senat să fie ocupate.

(2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.

(3) Ședințele ordinare au loc, de regulă, lunar și sunt convocate de către președintele Senatului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi.

(4) Ședințele extraordinare se convoacă de Președintele Senatului în situații de importanță majoră, din proprie inițiativă, la solicitarea Rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

(5) La ședințele festive, membrii Senatului pot purta robă și tocă. Sunt întruniri festive:

- a) ședințele de decernare a unor titluri și diplome onorifice;
- b) alte ședințe cu caracter festiv, stabilite prin hotărâri ale Senatului.

Art. 25.

(1) Ședințele Senatului nu sunt publice.

(2) Rectorul Universității participă la ședințele Senatului, ca invitat permanent, fără drept de vot.

(3) La ședințele Senatului pot participa ca invitați, fără drept de vot, cu aprobarea sau la solicitarea Președintelui Senatului, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, reprezentanții sindicatelor reprezentative din Universitate, precum și orice altă persoană, din instituție sau din afara acesteia, a cărei prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea

unor aspecte de interes pentru comunitatea academică a universității, dacă soluționarea acestora sunt de competența Senatului.

(4) Pe cale de excepție, ședințele Senatului se pot desfășura on-line, prin videoconferință, organizată de Cancelaria Senatului, Președintele Senatului sau inițiatorul ședinței, cu respectarea întocmai a prevederilor prezentului Regulament.

(5) Se pot organiza ședințe on-line doar în situații deosebite, precum starea de urgență, starea de alertă sau orice altă situație de fapt similară sau ulterioară ori generată de acestea și care a fost instituită pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Galați.

(6) Ședințele on-line ale Senatului se vor desfășura, după o procedură elaborată de Comisia didactică și de calitate a Senatului, folosind platforma Microsoft Teams sau, în caz de disfuncționalități ale acesteia, alte platforme care permit organizarea de videoconferințe.

Art. 26.

(1) Membrii Senatului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare convocate conform prezentului Regulament și, în cazul ședințelor fizice, de a se înscrie pe lista de prezență înainte de începerea acestora.

(2) Convocarea membrilor Senatului se face prin intermediul poștei electronice. Discuțiile din Senat pe marginea ordinii de zi și hotărârile luate sunt consemnate într-un proces verbal, întocmit și semnat de Secretarul Senatului, prezent la ședință.

(3) Membrii Senatului au obligația de a vota prin corespondență (via e-mail) ori de câte ori li se transmite o astfel de solicitare de către Președintele Senatului.

(4) Membrii Senatului care nu pot participa la ședințe vor anunța din timp Cancelaria Senatului și vor menționa cauzele care îi împiedică să participe.

(5) Pentru 3 absențe nemotivate și/sau pentru 3 absențe de la votul prin corespondență (via e-mail) într-un an academic, un membru al Senatului poate fi exclus din Senat.

(6) Excluderea se hotărăște de către Senat, la propunerea Președintelui Senatului, și este urmată de declanșarea procedurii de alegeri parțiale pentru completarea locului devenit vacant în Senat.

(7) Un membru al Senatului exclus pentru absențe nemotivate nu mai poate ocupa această funcție pentru o perioadă de 4 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de excludere.

Art. 27.

(1) Președintele Senatului poate solicita votul prin corespondență (via e-mail) pentru orice propunere, cu excepția problemelor de importanță majoră pentru buna funcționare a instituției.

(2) Prin excepție de la alin. (1), votul prin corespondență (via e-mail) este permis în orice problemă pe durata stării de urgență, a stării de alertă sau a oricărei situații de fapt similare sau ulterioare acestora ori generate de acestea și care au fost instituite pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Galați.

(3) În situația în care nu este posibilă întrunirea Senatului, se poate recurge la votul prin corespondență (via e-mail) pentru adoptarea unei hotărâri, strict în limitele prezentului Regulament. Votul prin corespondență (via e-mail) se exprimă prin e-mail transmis pe adresa cancelarie.senat@ugal.ro. Votul prin corespondență (via e-mail) se exprimă în termen de minimum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Decizia de a recurge la votul prin corespondență (via e-mail) și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către Președintele Senatului și se comunică membrilor Senatului odată cu transmiterea solicitării de vot prin corespondență (via e-mail).

(4) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (3), în situații de urgență, votul prin corespondență (via e-mail) se exprimă cu celeritate, dar într-un termen ce nu poate fi mai mic de 48 de ore, calculat de la primirea solicitării de vot.

(5) Rezultatul votului prin corespondență (via e-mail) este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturile de la cel puțin 2/3 din membrii Senatului. Mesajele votanților se arhivează electronic ca anexă la hotărârea adoptată, dar nu vor fi publice. Hotărârea se comunică, prin e-mail, membrilor Senatului în termen de maximum 24 de ore de la adoptare.

(6) Nu se poate recurge la vot prin corespondență (via e-mail) în exercitarea atribuțiilor pentru care se prevede caracterul secret al votului.

(7) Hotărârile emise cu nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (3) și (4) sunt nule.

Art. 28.

(1) Propunerile privind proiectele de hotărâri cuprinse în ordinea de zi vor fi făcute în scris și vor fi depuse la biroul Președintelui Senatului cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței respective.

(2) Propunerile scrise vor fi multiplicare și puse la dispoziția membrilor Senatului înainte de începerea ședinței, odată cu ordinea de zi.

(3) Documentele pot fi trimise spre consultare și prin proceduri electronice.

(4) Anterior desfășurării ședinței sau solicitării votului prin corespondență (via e-mail), Președintele Senatului va transmite tuturor membrilor senatori, spre analiză și dezbatere, documentele care vor sta la baza solicitării de vot. Analiza și dezbaterile se vor derula pe o perioadă de minimum 2 zile lucrătoare.

(5) Autorii au dreptul de a-și prezenta sintetic, verbal în plenul ședinței sau prin e-mail, în cazul votului prin corespondență, propunerile făcute.

(6) La finalul termenului de analiză și dezbatere, Cancelaria Senatului va întocmi un centralizator al propunerilor și observațiilor primite din partea membrilor Senatului și le va transmite Președintelui pentru a le analiza împreună cu ceilalți membri ai Biroului Senatului universitar.

(7) Pe baza recomandărilor membrilor Biroului Senatului universitar, Președintele Senatului va stabili lista finală a observațiilor și propunerilor care vor fi transpuse în documentul ce urmează a fi supus votului.

(8) Procedura prealabilă votului, în cazul emiterii de regulamente, metodologii și alte documente similare nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare.

(9) În cadrul ședinței, după prezentare, propunerile de amendare a proiectelor de hotărâri se supun votului, punct cu punct, și se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Votul final privind o hotărâre a Senatului se face după votarea propunerilor de amendamente privind hotărârea respectivă. În funcție de numărul amendamentelor aprobate, votul final se poate face în aceeași ședință sau în ședința imediat următoare. Proiectele de hotărâri se vor vota punct cu punct chiar și în situația votului prin corespondență (via e-mail).

(10) La punctul „Diverse” de pe ordinea de zi, pot fi discutate alte probleme ale comunității academice.

(11) Interpelările pot fi formulate verbal pe toată durata ședinței sau pot fi depuse în scris, în condiții similare cu propunerile scrise privind proiectele de hotărâri, în condițiile alin. (1).

(12) În cazul în care solicitările presupun un răspuns din partea conducerii Universității, acesta va fi dat pe loc, în cazul interpelărilor scrise, și în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței, în cazul interpelărilor verbale formulate pe durata ședinței.

(13) Au dreptul de a face observații, propuneri și interpelări membrii Senatului, membrii de onoare ai Senatului și reprezentanții sindicatelor.

(14) Pot fi membri de onoare ai Senatului foștii Președinți/Vicepreședinți ai Senatului, precum și foștii președinți ai comisiilor permanente ale Senatului, care nu ocupă nicio funcție de conducere.

(15) Hotărârile emise cu nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) sunt nule.

Art. 29.

(1) Votul membrilor Senatului se exprimă personal în plenul Senatului sau prin corespondență (via e-mail), în funcție de varianta solicitată de Președintele Senatului. Votul poate fi nominal, deschis sau secret.

(2) Votul nominal se exprimă prin apelarea verbală de către Secretarul Senatului a fiecărui membru al Senatului, care la rândul său își va exprima verbal opțiunea de vot, astfel încât să poată fi auzit de toți membrii Senatului prezenți la ședință. Votul nominal va fi consemnat individual în procesul verbal al ședinței și fiecare membru al Senatului va semna în dreptul opțiunii de vot. În cazul ședințelor on-line, votul nominal se exprimă prin transmiterea de către fiecare senator a unui mesaj cu opțiunea de vot, menționată distinct pentru fiecare punct de pe ordinea de zi supusă aprobării, prin intermediul ferestrei de trimitere a mesajelor scrise de pe platformă utilizată pentru desfășurarea

ședinței. Mesajele scrise astfel transmise trebuie să poată fi vizualizate de toți senatorii participanți la ședință.

(3) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii, în funcție de opțiune, în momentul în care Președintele Senatului solicită votul, folosind succesiv expresiile: „Voturi pentru?”, „Voturi împotriva?” și „Abțineri de la vot?”. În cazul ședințelor on-line, votul deschis se exprimă prin transmiterea de către fiecare senator a unui mesaj cu opțiunea de vot, menționată distinct pentru fiecare punct de pe ordinea de zi supusă aprobării, la adresa de e-mail cancelarie.senat@ugal.ro.

(4) Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Modelul buletinului de vot se aprobă de către Senat. Votul secret nu este posibil în cazul ședințelor on-line. În situațiile prevăzute de prezentul Regulament, dacă este necesară, modalitatea de vot secret va fi stabilită prin hotărâre a Senatului universitar.

(5) După exprimarea votului, în plen sau în comisiile permanente, membrii Senatului universitar nu își mai pot modifica opțiunea de vot.

Art. 30.

(1) La propunerea președintelui sau a membrilor Senatului, Senatul hotărăște, înaintea declanșării procedurii de vot, modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind, totodată, și comisia de numărare a voturilor, dacă este cazul.

(2) Se recurge la procedura votului secret, cel puțin, în următoarele situații:

- a) la alegerea Președintelui și Vicepreședintelui Senatului;
- b) la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
- c) la excluderea unui membru din Senat;
- d) pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă.

(3) O propunere se consideră adoptată dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor exprimate de către membrii Senatului prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului de ședință.

(4) În cazul egalității numărului de voturi pro și contra, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă. Rezultatul votului se consemnează în procesul verbal al ședinței Senatului.

Art. 31.

(1) Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) Conform legii, hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu respectarea condiției de cvorum prevăzută de art. 24 alin. (1) din prezentul Regulament.

(3) Majoritatea simplă reprezintă primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la ședință, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

Art. 32.

(1) La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice sau de cercetare participă doar cadrele didactice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), majoritatea simplă se recalculează corespunzător.

Art. 33.

Pe parcursul votării, membrii Senatului nu au dreptul de a lua cuvântul cu privire la subiectul supus votului.

Art. 34.

Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:

- a) minute;
- b) regulamente;
- c) hotărâri;
- d) validări sau invalidări;
- e) declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru universitate.

Art. 35.

Toate documentele elaborate și aprobate de către Senat sunt înregistrate și apoi semnate de către președintele Senatului, care dispune aducerea lor la cunoștința Consiliilor facultăților și departamentelor, după caz, în maximum 24 de ore de la adoptare.

Art. 36.

Procese-verbale ale ședințelor de Senat vor fi întocmite pe durata acestora de către secretarul Senatului și vor fi consemnate într-un Registru de procese-verbale ale cărui pagini au fost numerotate anterior.

Art. 37.

(1) Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului.

(2) În sensul aplicării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), va fi creat un canal de comunicare Intranet securizat.

Art. 38.

Comunicarea hotărârilor Senatului către structurile academice și administrative se face de către membrii Senatului, prin informări la ședințele de departament și prin publicarea acestora de către Secretariatul Senatului pe pagina web a Universității www.ugal.ro.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 9 decembrie 2020, produce efecte de la data aprobării lui și abrogă Regulamentul anterior care a fost aprobat în ședința de Senat din data de 01.03.2012 și modificat în ședința de Senat din data de 16.03.2017.