

ACTUL CONSTITUTIV

AL

ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"

Art. 1. Noi, membrii fondatori:

1. **UNIVERSITATEA "DANUBIUS"**, cu sediul în Galați, Bld. Galați, nr. 3, județul Galați, telefon: 0372361207, fax 0372361292, email rectorat@univ-danubius.ro, CUI 2676433, reprezentată prin Rector, Conf. Univ. Dr. Corneliu Andy PUȘCĂ,

2. **INDUSTRIAL PARC S.R.L.**, cu sediul în Galați, Strada Calea Prutului, nr. 304, adresă de corespondență Strada Domnească, nr. 38, Galați, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J 17/458/2003, CUI 15339073, telefon: 0336118764, fax 0336118764, email: industrialparc.galati@gmail.com, reprezentată prin Director General Costică VOICU,

3. **UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**, cu sediul în municipiul Galați, strada Domnească nr. 47, CUI: 3127522, telefon: 0236/460328/414112, fax 0236/461353, e-mail rectorat@ugal.ro, reprezentată legal prin Rector, Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN,

4. **IPA S.A. BUCUREȘTI** cu sediul în București, Str. Calea Floreasca, nr. 169, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/6202/1991, CUI RO 1570298, cont bancar RO 78BPOS70503216555ROL01, deschis la BANC POST Floreasca, reprezentată de Dl. Florian Udrescu în calitate de Director General, prin împuternicit Dl. Vasili Apostol, în calitate de Director Sucursală al SC IPA S.A. SUCURSALA GALAȚI, cu sediul în Galați, Str. Portului nr. 23, cod 800025, Jud. Galați, telefon/fax: 0236/433467, email: bazilapostol@ipa.ro,

ne exprimăm voința noastră liberă pentru crearea **ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"** (denumită în continuare **Asociația**) organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu personalitate juridică, cu scopul de a sprijini

competitivitatea membrilor asociați la nivelul clusterului. **ASOCIAȚIA CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"** își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului statut, fiind constituită pe baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise. Dovada disponibilității de denumire se va face cu adresa de rezervare nr. 149870/16.12.2015 eliberată de Ministerul Justiției.

ART.3 SEDIUL ASOCIAȚIEI

3.1. Sediul social al Asociației este în Mun. Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați, acesta putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000.

3.2. Secretariatul Asociației va funcționa în cadrul sediului situat în Mun. Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați.

3.3. Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

ART.4 DURATA ASOCIAȚIEI

Durata pentru care se constituie prezenta Asociație este nelimitată în timp.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5 SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul Asociației îl reprezintă planificarea și derularea de servicii și activități care vizează promovarea și elaborarea mecanismelor de susținere a întregii zone geografice "Dunărea de Jos", pe termen lung, ca lider în sectoarele energiilor regenerabile, eficienței energetice și noilor energii sustenabile și participarea în rețelele internaționale ca partener sau coordonator de proiecte pentru creșterea competitivității organizațiilor din Asociație, prin cooperare națională și internațională.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

6. 1. Asocierea își propune următoarele principale activități:

- a. dezvoltarea rețelei de tip cluster, respectiv elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a clusterului, la nivel național și european;

- b. căutarea de soluții ce promovează energiile neconvenționale și regenerabile în vederea implementării acestora de către membrii clusterului;
- c. promovarea cercetării și dezvoltării pe diferite domenii de interes pentru membrii asociației, a inovării și transferului tehnologic;
- d. valorificarea potențialului tehnologiei energetice și aplicarea acestuia în cadrul sectorului public și privat;
- e. îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTION LOW DANUBE";
- f. consolidarea sistemului de transfer a rezultatelor cercetării de bază către membrii clusterului;
- g. asigurarea colaborării, în domeniul cercetării, între mediul universitar, institute de cercetare și companii;
- h. identificarea surselor de finanțare nerambursabilă și dezvoltarea unor proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă, precum și atragerea de alte resurse (investiții, scheme de ajutor de stat, etc), în vederea dezvoltării sale ;
- i. reprezentarea și asigurarea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către membrii săi atât la nivel național cât și internațional;
- j. încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte clustere din țară și străinătate cu același domeniu de activitate pentru realizarea unui transfer de expertiză și elaborarea unor proiecte de anvergură comune;
- k. facilitarea schimburilor economice și a activităților comerciale între membrii clusterului și cu organizații din afara acestuia, respectiv promovarea intereselor membrilor asociației;
- l. organizarea unor programe de formare continuă pentru personalul din cadrul organizațiilor membre ale clusterului;
- m. reprezentarea intereselor din sectorul energetic la nivelul instituțiilor publice locale, județene și naționale;
- n. sprijinirea sectorului public în vederea creșterii eficienței și a productivității în sfera de implementare a energiilor regenerabile, a eficienței energetice, în vederea protejării mediului înconjurător;
- o. asigurarea de logistică și servicii suport (sediul, birotică, birou de reprezentare la nivelul instituțiilor Uniunii Europene, etc);
- p. susținerea și afilierea la un Cluster Land;
- q. promovarea inovării și spiritului antreprenorial în sfera eficienței energetice a domeniului imobiliar;
- r. promovarea imaginii asociației în ansamblu, întărirea cooperării dintre membrii acesteia și atragerea de noi membri.

6. 2. Prin votul membrilor asociației luat în cadrul Adunării Generale se pot constitui și alte obiective și tipuri de competențe.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

ART.7 PATRIMONIUL

7.1. Patrimoniul la data constituirii Asociației este de 1050 lei, sumă depusă în contul și la dispoziția Asociației, provenită din libera alegere și egala subscriere a membrilor săi.

7.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

ART.8 VENITURILE ASOCIAȚIEI

8.1. Patrimoniul Asociației se va completa pe parcursul existenței acesteia prin: cotizațiile membrilor obligați la plata acestora, cotizații aprobate anual de Adunarea Generală a Asociației; taxa de înscriere achitată de fiecare membru care va adera după înființarea Asociației; dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii; dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație sau la care Asociația este asociată sau acționară; donații, subvenții, sponsorizări sau legate; resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale; venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora; venituri realizate din activități economice directe; alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii, dar și scopul și obiectivelor Asociației.

8.2. Structura aportului membrilor asociației este următoarea:

1. UNIVERSITATEA "DANUBIUS" – 262,5 lei
2. INDUSTRIAL PARC S.R.L. - 262,5 lei
3. UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI – 262,5 lei
4. IPA S.A. BUCUREȘTI — 262,5 lei.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

ART.9 ORGANELE DE CONDUCERE ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director și
- c) Președintele Asociației.

Art. 10 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

10.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și este alcătuită la momentul constituirii sale din totalitatea membrilor fondatori.

10.2 Reprezentanții membrilor fondatori, și ulterior a membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociației, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Fiecare membru va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a

reprezentanților vor fi transmise, în copie conform cu originalul, Consiliului Director și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

10.3 La Adunarea Generală participă:

- Membrii Fondatori – cu drept de vot
- Membrii Asociați – cu drept de vot
- Membrii de Onoare – cu drept de vot consultativ
- Membrii Susținători – în calitate de invitați, fără drept de vot
- alți invitați, fără drept de vot, cu avizul exprimat de Consiliul Director.

10.4 Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al Asociației, ales dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 11 ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

11.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de actul constitutiv, conform mandatului încredințat de către membrii fondatori și asociați, prin prezentul act constitutiv.

11.2 Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b. aprobă și modifică Actul Constitutiv și Statutul, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- c. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;
- d. acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, respectiv de cenzor, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și de cenzor;
- e. stabilește numărul membrilor Consiliului Director, respectiv alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f. alege și revocă cenzorul;
- g. aprobă înființarea și desființarea de filiale/sucursale;
- h. aprobă propunerea de fuziune sau afiliere a Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial, având obiective asemănătoare;
- i. aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j. stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- k. supune dezbaterii orice problemă ridicată în cadrul Adunării Generale, care privește interesul general al Asociației, sens în care adoptă rezoluții privind soluțiile sau măsurile ce urmează a fi luate, fiind consemnate în cadrul acestora poziția membrilor Asociației în problemele discutate;
- l. deliberază și hotărăște cu privire la orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.

11.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

11.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 11.3. este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

11.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

11.6. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 12 ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE

12.1. Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi(50%+1).

12.2 Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

12.3 Fiecare membru cu drept de vot, prin reprezentantul său, are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Asociației.

12.4. În cazul în care reprezentantul unuia dintre membri nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al membrului respectiv, fiind împuternicit în acest scop.

12.5. Membrii de onoare cu drept de vot consultativ, respectiv membrii susținători nu vor fi incluși în vederea stabilirii cvorumului de luare a deciziilor. Aceștia pot doar iniția convocarea Adunării Generale, alături de membrii asociați.

12.6. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

12.7 Dacă un membru asociat nu se prezintă prin reprezentant legal la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi exclus de drept din cadrul Asociației. Excluderea membrului asociat se va constata prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 13 CONSILIUL DIRECTOR

13.1. Consiliul Director reprezintă un organ executiv de conducere colectivă a Asociației. Acesta asigură conducerea operativă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, respectiv supraveghează la respectarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de către toți membrii acesteia.

13.2 Consiliul Director este format din 3 membri, aleși de Adunarea Generală prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și 1 membru. Mandatul Președintelui și al Vicepreședintelui este de 4 ani.

13.3 Consiliul Director este statutar în prezența majorității simple a membrilor săi(50%+1).

13.4 Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. În lipsa Președintelui Consiliului Director, atribuțiile acestuia sunt preluate de Vicepreședinte, prin dispoziția expresă a Președintelui cu privire la sarcinile pe care le va îndeplini.

13.5 Membrii Consiliului Director, pentru primul mandat, sunt:

1. **PREȘEDINTE: Domnul Lucian GEORGESCU, reprezentant legal al UNIVERSITĂȚII "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**
2. **VICEPREȘEDINTE: Domnul Conf.Univ.Dr. Corneliu Andy PUȘCĂ, reprezentant legal al UNIVERSITĂȚII "DANUBIUS"**
3. **MEMBRU: Domnul Dr. Ing. Costică VOICU, reprezentant legal al INDUSTRIAL PARC S.R.L.**

ART. 14 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- 1) respectă și asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- 2) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- 3) aprobă politica de personal ale Asociației (organigramă, stat de funcțiuni, grilă de salarizare);
- 4) aprobă angajarea și concedierea personalului Asociației și termenii și condițiile din contractele individuale de muncă ale acestora, nivelul salariilor și al primelor, alte drepturi, precum și îndatoririle fiecărui angajat;
- 5) administrează și gestionează patrimoniul Asociației numai în direcția realizării scopului pentru care a fost creată și doar conform celor convenite de Adunarea Generală;
- 6) propune cuantumul cotizației membrilor pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- 7) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- 8) reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- 9) concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- 10) încheie pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte juridice, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- 11) poate colabora pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației și cu alți specialiști din domeniu sau din domenii conexe;
- 12) își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- 13) decide deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Asociației;
- 14) hotărăște modalitatea de alocare a bugetului Asociației;
- 15) aduce la îndeplinire modificările Actului Constitutiv al Asociației;

- 16) stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității;
- 17) ține registrele, registrul contabil și/sau orice alte documente pe care Asociația are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Registrul Membrilor Asociației;
- 18) întocmește situațiile financiare anuale, raportul de gestiune, planul anual de dezvoltare și bugetul de venituri și cheltuieli și le supune aprobării Adunării Generale a Asociației;
- 19) aprobă contractarea sau acordarea de împrumuturi, garantate sau negarantate, indiferent de valoarea acestora sau de modul de garantare;
- 20) dispune cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și mijloacelor fixe;
- 21) aprobă cumpărarea, achiziția în orice alt mod, vânzarea, închirierea, schimbul sau dispunerea în orice mod de oricare din bunurile Asociației, prezente și viitoare, indiferent de valoarea acestora;
- 22) ipotechează, gajează, grevează cu sarcini și orice alte drepturi sau obligații oricare din activele Asociației indiferent de valoarea acestora, în beneficiul terților, acordând garanții oricărei terțe persoane;
- 23) instituie și menține în vigoare polițe de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Asociației;
- 24) deschide și administrează conturi bancare în țară sau în străinătate pentru derularea operațiunilor financiare ale Asociației;
- 25) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației, după cum va considera de cuviință orice contract sau înțelegere care obligă Asociația, sau delegă această atribuție, dar numai în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- 26) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației orice instrument financiar, contract sau înțelegere cu o instituție financiară indiferent de valoarea acestora, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- 27) decide cu privire la posibilitatea de a acționa în justiție eventualii parteneri contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- 28) exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală a Asociației, ori de câte ori legea permite o astfel de delegare;
- 29) exercită orice alte atribuții și îndeplinește orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Asociației, pe care pe care legea, Actul Constitutiv, Statutul sau administrarea zilnică a Asociației le impune, și care nu sunt încredințate în mod expres Adunării Generale a Asociației;
- 30) propune și aprobă înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat din resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;

- 31) angajează, dacă este cazul, Directorul Executiv al Asociației, care va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigrama, stat de funcțiuni, grila de salarizare), în limita bugetului aprobat de Adunarea Generală și controlează activitatea acestuia;
- 32) aprobă primirea de noi membri în Asociație, precum și retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- 33) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 14, alin. 1, pct. 2 și pct. 15;
- 34) stabilește alte sedii secundare ale Asociației;
- 35) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Actul Constitutiv sau în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 15 ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

15.1 Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației (în lipsa acestuia, de către vicepreședinte) sau a Directorului Executiv, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

15.2 Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate cel puțin 2/3 din membrii fondatori. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

15.3 Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un Secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

15.4 Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

15.5 Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile pct. 15.4 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

15.6 Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la ședința Consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 16 DIRECTORUL EXECUTIV

16.1 Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația își poate constitui un aparat tehnic propriu, condus de un Director Executiv numit de Consiliul Director.

16.2 În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Director.

16.3 Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației și vor fi angajați de Directorul Executiv, cu aprobarea Consiliului Director. Directorul Executiv răspunde de activitatea personalului executiv din subordine.

ART. 17 ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) elaborează proiectele de documente și hotărâri ale Consiliului Director;
- c) convoacă și pregătește ședințele Consiliului Director și participă la acestea, fără drept de vot;
- d) dispune efectuarea de cheltuieli și alte operațiuni financiare, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- e) exercită atribuțiile de șef de personal luând toate deciziile cu privire la angajații Asociației, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- f) își poate elabora un regulament intern de funcționare, aprobat de Consiliul Director;
- g) exercită atribuțiile prevăzute de art. 14, pct 8-26, prin delegare expresă de către Consiliul Director
- h) exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.

ART. 18 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

18.1 Președintele reprezintă Asociația și îndeplinește atribuții specifice prevăzute în Actul Constitutiv și Statutul Asociației sau are competențe delegate, date de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

18.2 Președintele Asociației este numit dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director, îndeplinind totodată și funcția de Președinte al Consiliului Director.

18.3 Nu există restricții legate de cetățenie sau naționalitate la numirea Președintelui.

18.4 Consiliul Director desemnează Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă(50% +1). Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

18.5 Președintele este desemnat cu puteri depline, cu posibilitatea de a fi revocat sau reales, în limita a 2 mandate.

18.6 Primul Președinte al ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE" este Domnul Lucian GEORGESCU, reprezentant legal al UNIVERSITĂȚII "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI.

ART. 19 VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

19.1 Funcția de Vicepreședinte va fi deținută de către un membru al Consiliului Director.

19.2 Vicepreședintele Asociației este și Vicepreședintele Consiliului Director, ales pentru o perioadă de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director.

19.3 Vicepreședintele îndeplinește, în mod temporar, atribuțiile Președintelui sau, permanent, o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de Președinte sau de Consiliul Director.

19.4 În cazul în care Președintele lipsește sau se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor sale, Consiliul Director îl va împuternici pe Vicepreședinte, în vederea preluării atribuțiilor acestuia.

19.5 Primul Vicepreședinte al Asociației este **domnul Conf. Univ. Dr. Corneliu Andy PUȘCĂ**, reprezentant legal al **UNIVERSITĂȚII "DANUBIUS"**.

ART.20 CONTROLUL FINANCIAR INTERN

20.1 În vederea asigurării controlului financiar intern al Asociației, Adunarea Generală poate desemna un cenzor sau o Comisie de cenzori.

20.2 Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Cenzorul poate participa, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director.

20.3 În cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

ART.21 ATRIBUȚIILE CENZORULUI:

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora Adunării Generale;
- c) participare la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, informând cu privire la cele constatate în activitatea sa de control intern asupra patrimoniului Asociației;
- d) în exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent față de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației;
- e) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de Statut sau prin hotărârea Adunării Generale.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 22 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 23 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de Asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

ART. 24 Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prelabile, iar aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.

ART. 25 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 26 BUNURILE ASOCIAȚIEI DUPĂ DIZOLVARE

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 27 LICHIDAREA

27.1 În cazul dizolvării prevăzute de art. 22, alin. 1, pct. c, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

27.2 În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

27.3 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

27.4 După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

27.5 Asociația încetează a lua ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII –DISPOZIȚII FINALE

ART. 28. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI

Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Actul constitutiv si/sau prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

ART. 29 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile aparute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice, vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente de la sediul Asociației.

ART 30. Angajarea Asociației în plan juridic în raporturile sale cu persoanele fizice sau juridice, respectiv asistența juridică și reprezentarea Asociației în toate actele și faptele juridice, se va realiza, prin contract, de către SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII.

ART. 31 PERSONA ÎMPUTERNICITĂ PENTRU DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Asociații desemnează ca mandatar pentru îndeplinirea tuturor formalităților necesare în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a **ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"**, pe doamna avocat Goga Gina Livioara, avocat colaborator al SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII, cu sediul secundar în Galați, Bd. Galați, nr. 3, cod poștal 800654.

ART 32 Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, modificată și completată, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației.

	Membru	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/convențional al membrului	Semnătura și ștampila
1.	UNIVERSITATEA "DANUBIUS"		
2.	INDUSTRIAL PARC S.R.L.		
3.	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI		
4.	IPA S.A. BUCUREȘTI		

În conformitate cu dispozițiile art. 3, teza a treia din Legea 51/1995 și ale art. 6, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, atest data, semnătura și identitatea părților, precum și conținutul prezentului act constitutiv în opt(8) exemplare originale.

Nr...../.....
Avocat

STATUTUL

ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"

CAPITOLUL I. ASOCIAȚII, DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 1 ASOCIAȚII

Asociații care adoptă prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 - modificată și completată, sunt:

5. **UNIVERSITATEA "DANUBIUS"**, cu sediul în Galați, Bld. Galați, nr. 3, județul Galați, telefon: 0372361207, fax 0372361292, email rectorat@univ-danubius.ro, CUI 2676433, reprezentată prin Rector, Conf. Univ. Dr. Corneliu Andy PUȘCĂ, în calitate de **MEMBRU FONDATOR**,

6. **INDUSTRIAL PARC S.R.L.**, cu sediul în Galați, Strada Calea Prutului, nr. 304, adresă de corespondență Strada Domnească, nr. 38, Galați, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J 17/458/2003, CUI 15339073, telefon: 0336118764, fax 0336118764, email: industrialparc.galati@gmail.com, reprezentată prin Director General Costică VOICU, în calitate de **MEMBRU FONDATOR**,

7. **UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**, cu sediul în municipiul Galați, strada Domnească nr. 47, CUI: 3127522, telefon: 0236/460328/414112, fax 0236/461353, e-mail rectorat@ugal.ro, reprezentată legal prin Rector, Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN, în calitate de **MEMBRU FONDATOR**,

8. **IPA S.A. BUCUREȘTI** cu sediul în București, Str. Calea Floreasca, nr. 169, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/6202/1991, CUI RO 1570298, cont bancar RO 78BPOS70503216555ROL01, deschis la BANC POST Floreasca, reprezentată de Dl. Florian Udrescu în calitate de Director General, prin împuternicit Dl. Vasili Apostol, în calitate de Director Sucursală al SC IPA S.A. SUCURSALA GALAȚI, cu sediul în Galați, Str. Portului nr. 23, cod 800025, Jud. Galați, telefon/fax: 0236/433467, email: bazilapostol@ipa.ro, în calitate de **MEMBRU FONDATOR**.

ART. 2 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

2.1. ASOCIAȚIA CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"

(denumită în continuare Asociația) este constituită în baza O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu privire la asociații și fundații, modificată și completată și se va identifica sub acest nume ce va fi folosit în toate actele emise.

2.2. Dovada disponibilității de denumire se va face cu adresa de rezervare nr. 149870/16.12.2015 eliberată de Ministerul Justiției.

2.3. Asociația va avea cont bancar și cod fiscal, ștampilă și însemne proprii.

ART.3 SEDIUL ASOCIAȚIEI

3.1. Sediul social al Asociației este în România, Mun. Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați, acesta putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

3.2. Secretariatul Asociației va funcționa în cadrul sediului situat în Mun. Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați.

3.3. Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

CAPITOLUL II. NATURA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART.4 NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

4.1. ASOCIAȚIA CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE" se constituie în mod voluntar de către membrii săi și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial.

4.2. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut, a dispozițiilor prevăzute în O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și nu are scop lucrativ, este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nefiind subordonată vreunei alte persoane juridice.

ART. 5 SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul Asociației îl reprezintă planificarea și derularea de servicii și activități care vizează promovarea și elaborarea mecanismelor de susținere a întregii zone geografice "Dunărea de Jos", pe termen lung, ca lider în sectoarele energiilor regenerabile, eficienței energetice și noilor energii sustenabile și participarea în rețelele internaționale ca partener sau coordonator de proiecte pentru creșterea competitivității organizațiilor din Asociație, prin cooperare națională și internațională.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

6. 1. Asocierea își propune următoarele principale activități:

- s. dezvoltarea rețelei de tip cluster, respectiv elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a clusterului, la nivel național și european;
- t. căutarea de soluții ce promovează energiile neconvenționale și regenerabile în vederea implementării acestora de către membrii clusterului;
- u. promovarea cercetării și dezvoltării pe diferite domenii de interes pentru membrii asociației, a inovării și transferului tehnologic;
- v. valorificarea potențialului tehnologiei energetice și aplicarea acestuia în cadrul sectorului public și privat;

- w. îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTION LOW DANUBE";
 - x. consolidarea sistemului de transfer a rezultatelor cercetării de bază către membrii clusterului;
 - y. asigurarea colaborării, în domeniul cercetării, între mediul universitar, institute de cercetare și companii;
 - z. identificarea surselor de finanțare nerambursabilă și dezvoltarea unor proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă, precum și atragerea de alte resurse (investiții, scheme de ajutor de stat, etc), în vederea dezvoltării sale ;
 - aa. reprezentarea și asigurarea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către membrii săi atât la nivel național cât și internațional;
 - bb. încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte clustere din țară și străinătate cu același domeniu de activitate pentru realizarea unui transfer de expertiză și elaborarea unor proiecte de anvergură comune;
 - cc. facilitarea schimburilor economice și a activităților comerciale între membrii clusterului și cu organizații din afara acestuia, respectiv promovarea intereselor membrilor asociației;
 - dd. organizarea unor programe de formare continuă pentru personalul din cadrul organizațiilor membre ale clusterului;
 - ee. reprezentarea intereselor din sectorul energetic la nivelul instituțiilor publice locale, județene și naționale;
 - ff. sprijinirea sectorului public în vederea creșterii eficienței și a productivității în sfera de implementare a energiilor regenerabile, a eficienței energetice, în vederea protejării mediului înconjurător;
 - gg. asigurarea de logistică și servicii suport (sediul, birotică, birou de reprezentare la nivelul instituțiilor Uniunii Europene, etc);
 - hh. susținerea și afilierea la un Cluster Land;
 - ii. promovarea inovării și spiritului antreprenorial în sfera eficienței energetice a domeniului imobiliar;
 - jj. promovarea imaginii asociației în ansamblu, întărirea cooperării dintre membrii acesteia și atragerea de noi membri.
6. 2. Prin votul membrilor asociației luat în cadrul Adunării Generale se pot constitui și alte obiective și tipuri de competențe.

ART. 7 DURATA

Durata pentru care se constituie prezenta Asociație este nelimitată în timp.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

ART. 8 PATRIMONIUL INIȚIAL

8.1. Patrimoniul la data constituirii Asociației este de 1050 lei, sumă depusă în contul și la dispoziția Asociației, provenită din libera alegere și egala subscriere a membrilor săi.

8.2 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

ART. 9 Structura aportului membrilor asociației este următoarea:

- a) **UNIVERSITATEA "DANUBIUS" – 262,5 lei**
- b) **INDUSTRIAL PARC S.R.L. - 262,5 lei**
- c) **UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI– 262,5 lei**
- d) **IPA S.A. BUCUREȘTI — 262,5 lei.**

ART.10 VENITURILE ASOCIAȚIEI

10.1 Patrimoniul Asociației se va completa pe parcursul existenței acesteia prin:

- a) cotizațiile membrilor obligați la plata acestora, cotizații aprobate anual de Adunarea Generală a Asociației;
- b) taxa de înscriere achitată de fiecare membru care va adera după înființarea Asociației;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de către asociație sau la care asociația este asociată sau acționară;
- e) donații, subvenții, sponsorizări sau legate;
- f) resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora;
- h) venituri realizate din activități economice directe;
- i) alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii, dar în acord cu scopul și obiectivele Asociației.

10.2 Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 11 CATEGORII DE MEMBRI

Asociația este o persoană juridică, constituită prin voința membrilor fondatori. Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- a. Membri fondatori – sunt membrii care și-au manifestat voința juridică în vederea constituirii Asociației, contribuind moral și material la fondarea ei și la formarea patrimoniului inițial, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale și obligația de a plăti cotizația de membru anuală;

- b. Membri asociați – membrii care aderă la prevederile prezentului statut ulterior fondării Asociației, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale și care își plătesc taxa de înscriere în Asociație și cotizația de membru anuală;
- c. Membri de onoare – calitate pe care o dobândesc persoanele fizice sau juridice care sprijină sub diferite forme Asociația, în special din punct de vedere financiar sau care sunt în măsură să aducă servicii deosebite Asociației în vederea realizării scopului său. Membrii de onoare au drept de vot consultativ în cadrul Adunării Generale, prin reprezentanții lor;
- d. Membri susținători – calitate pe care o dobândesc persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul Asociației și care sprijină moral și material Asociația în vederea atingerii obiectivelor sale, fără drept de vot, ci doar de participare în cadrul Adunării Generale prin reprezentanții acestora, cu obligația la plata taxei de înscriere în Asociație.

ART. 12 DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

12.1 Asociația poate accepta, cu acordul Consiliului Director, noi membri.

12.2 Aderarea la Asociație este condiționată de adresarea unei cereri în formă scrisă către Consiliul Director, fiind arătate motivele care fundamentează calitatea de membru în acord cu scopul Asociației, respectiv aportul în bani sau în natură al acestuia.

12.3 Dobândirea calității de membru al Asociației se realizează după obținerea votului Consiliului Director, condiționat de plata taxei de înscriere în Asociație, după caz.

12.4 Fiecare membru care aderă în cadrul **ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"** își va desemna un reprezentant în cadrul Asociației.

ART. 13. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

13.1. Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să ia parte la sesiunile Adunării Generale cu drept de vot, prin reprezentanții desemnați;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile privind programe și proiectele dezvoltate de Asociație;
- d) să participe la programele derulate de Asociație;
- e) să-și exprime opiniile și să formuleze puncte de vedere cu privire la documentele elaborate în cadrul Asociației;
- f) să facă propuneri de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- g) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- h) să beneficieze de rezultatul activităților și al programelor desfășurate de Asociație;
- i) alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.2 Drepturile și obligațiile membrilor onorifici și ale membrilor susținători sunt următoarele:

- a) să participe la ședințele Adunării Generale cu drept de vot consultativ în cazul membrilor onorifici, și fără drept de vot în cazul membrilor susținători, prin reprezentanții desemnați de aceștia;
- b) să participe și să fie informați cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație pe care aceștia le-au sprijinit de la momentul dobândirii calității de membru în Asociație;
- c) să-și exprime opiniile și să formuleze puncte de vedere cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație pe care le sprijină;
- d) să facă propuneri de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- e) să solicite și să primească sprijin pentru problemele pe care le întâmpină în vederea promovării și dezvoltării proiectelor în care s-au implicat în mod direct;
- f) alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

ART. 14 OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- b) să participe activ, sprijinind Asociația pentru îndeplinirea obiectivelor, realizarea proiectelor dezvoltate și implementate, prin contribuție financiară, materială, morală și activități voluntare în cadrul acesteia;
- c) să plătească contribuțiile în cuantumul și la nivelul stabilit de Adunarea Generală, respectiv taxa de înscriere, cotizația anuală de membru, plata cotizației de membru urmând să se facă până la data de 1 mai a fiecărui an;
- d) să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației sau să prejudicieze, sub nicio formă, interesele Asociației sau ale membrilor săi;
- e) să manifeste respect și să dea dovadă de corectitudine față de ceilalți membri ai Asociației, promovând valorile stabilite de codul etic al Asociației,
- f) să comunice Asociației orice schimbare în situația lor juridică (ex. sediu/domiciliu nou, formă de organizare, reprezentant legal etc.), în termen de 10 zile de la modificarea acestuia;
- g) să nu aducă prin conduita lor prejudicii morale sau materiale Asociației sau beneficiarilor activităților efectuate de Asociație.

ART. 15 ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

15.1 Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) la cerere, solicitând Consiliului Director retragerea din Asociație;
- b) în caz de deces al persoanei fizice/încetare a personalității juridice;
- c) în situația dizolvării Asociației;
- d) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - 1. prin încălcarea gravă a prevederilor Actului Constitutiv, ale Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului

Director, precum și dacă a adus sau aduce prejudicii deosebite imaginii Asociației;

2. în caz de neplată a contribuțiilor stabilite de către Adunarea Generală, mai mult de 3 luni consecutive, de la momentul punerii sale în întârziere;

3. în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;

4. dacă a adus prejudicii Asociației, reprezentând daune materiale și/sau morale prin actele săvârșite de acesta.

15.2. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun, în special în ceea ce privește investițiile și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

15.3. Membrii Asociației care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile datorate până la momentul excluderii, și neavând niciun drept la restituirea oricărei contribuții deja achitate.

15.4. Redobândirea calității de membru se face prin votul Consiliului Director, în baza unei cereri adresate Consiliului Director, și dacă au fost înlăturate cauzele ce au determinat excluderea, iar solicitantul prezintă garanții pertinente că acestea nu se vor mai produce în viitor.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

ART. 16 ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director și
- c) Președintele Asociației.

ART. 17 ADUNAREA GENERALĂ

17.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și este alcătuită la momentul constituirii sale din totalitatea membrilor fondatori.

17.2 Reprezentanții membrilor asociați, și ulterior a membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociației, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Fiecare membru va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie conform cu originalul, Consiliului Director și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

17.3 La Adunarea Generală participă:

- Membrii Fondatori – cu drept de vot
- Membrii Asociați – cu drept de vot
- Membrii de Onoare – cu drept de vot consultativ
- Membrii Susținători – în calitate de invitați, fără drept de vot
- alți invitați, fără drept de vot, cu avizul exprimat de Consiliul Director.

17.4 Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al Asociației, ales dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 18 ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

18.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

18.2 Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- m. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- n. aprobă și modifică Actul Constitutiv și Statutul, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- o. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;
- p. acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, respectiv de cenzor, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și de cenzor;
- q. stabilește numărul membrilor Consiliului Director, respectiv alege și revocă membrii Consiliului Director;
- r. alege și revocă cenzorul;
- s. aprobă înființarea și desființarea de filiale/sucursale;
- t. aprobă propunerea de fuziune sau afiliere a Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial, având obiective asemănătoare;
- u. aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- v. stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- w. supune dezbaterii orice problemă ridicată în cadrul Adunării Generale, care privește interesul general al Asociației, sens în care adoptă rezoluții privind soluțiile sau măsurile ce urmează a fi luate, fiind consemnate în cadrul acestora poziția membrilor Asociației în problemele discutate;
- x. deliberează și hotărăște cu privire la orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.

18.3 Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

18.4 Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 18.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.5 Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

18.6 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta

în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 19 CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

19.1. Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, în vederea rezolvării unor probleme ce intră în competența sa și care nu suferă amânare și are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Directorului Executiv și asupra cenzorului.

19.2 Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației/ Vicepreședinte sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total de membri și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare, respectiv cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Convocarea va fi trimisă reprezentanților membrilor Asociației care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului Statut, fiind însoțită de Ordinea de zi preliminară a ședinței.

19.3 Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta sau de unul dintre membrii fondatori participanți la Adunarea Generală.

19.4 Adunarea Generală a Asociației va alege un Secretar care să participe la ședință și care va redacta procesul-verbal al ședinței. Acesta va fi semnat de Președinte și de Secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, tuturor membrilor Asociației, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință sau dacă a votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 20 ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE

20.1 Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi(50%+1).

20.2 Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

20.3 Fiecare membru cu drept de vot, prin reprezentantul său, are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Asociației.

20.4. În cazul în care reprezentantul unuia dintre membri nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al membrului respectiv, fiind împuternicit în acest scop.

20.5. Membrii de onoare cu drept de vot consultativ, respectiv membrii susținători nu vor fi incluși în vederea stabilirii cvorumului de luare a deciziilor. Aceștia pot doar iniția convocarea Adunării Generale, alături de membrii asociați.

20.6. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

20.7 Daca un membru asociat nu se prezintă prin reprezentant legal la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi exclus de drept din cadrul Asociației. Excluderea membrului asociat se va constata prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 21 CONSILIUL DIRECTOR

21.1. Consiliul Director reprezintă un organ executiv de conducere colectivă a Asociației. Acesta asigură conducerea operativă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, respectiv supraveghează la respectarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de către toți membrii acesteia.

21.2 Consiliul Director este format din 3 membri, aleși de Adunarea Generală prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și 1 membru. Mandatul Președintelui și al Vicepreședintelui este de 4 ani.

21.3 Consiliul Director este statutar în prezența majorității simple a membrilor săi(50%+1).

21.4 Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. În lipsa Președintelui Consiliului Director, atribuțiile acestuia sunt preluate de Vicepreședinte, prin dispoziția expresă a Președintelui cu privire la sarcinile pe care le va îndeplini.

ART. 22 MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

22.1 Membrii Consiliului Director sunt reeligibili.

22.2 Consiliul Director poate invita persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, fără a avea drept de vot.

22.3 Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

22.4 Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 22.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

22.5 Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

22.6 Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

22.7 Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

ART. 23 REVOCAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR

23.1 Revocarea membrilor Consiliului Director poate avea loc în următoarele situații:

- a) atingerea gravă a imaginii și intereselor Asociației, respectiv producerea de daune materiale constatate în mod cert;

- b) prin încălcarea gravă a prevederilor Actului Constitutiv, ale Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director;
- c) în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;
- d) în cazul absenței nejustificate la 3 ședințe consecutive ale Consiliului Director.

23.2 În caz de imposibilitate fizică de exercitare a atribuțiilor de către un membru al Consiliului Director, alegerea noului membru al Consiliului Director se va face prin hotărârea Consiliului Director în cel mult 30 de zile de la data constatării imposibilității de exercitare a atribuțiilor.

23.3 Se consideră vacantă poziția de membru în cadrul Consiliului Director în caz de revocare, demisie sau deces a oricăruia dintre membrii Consiliului Director.

23.4 Prin absență îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricăruia din membrii Consiliului Director la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

ART. 24 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- 36) respectă și asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- 37) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- 38) aprobă politica de personal ale Asociației (organigramă, stat de funcțiuni, grilă de salarizare);
- 39) aprobă angajarea și concedierea personalului Asociației și termenii și condițiile din contractele individuale de muncă ale acestora, nivelul salariilor și al primelor, alte drepturi, precum și îndatoririle fiecărui angajat;
- 40) administrează și gestionează patrimoniul Asociației numai în direcția realizării scopului pentru care a fost creată și doar conform celor convenite de Adunarea Generală;
- 41) propune cuantumul cotizației membrilor pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- 42) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- 43) reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- 44) concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- 45) încheie pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte juridice, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- 46) poate colabora pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației și cu alți specialiști din domeniu sau din domenii conexe;
- 47) își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- 48) decide deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Asociației;
- 49) hotărăște modalitatea de alocare a bugetului Asociației;

- 50) aduce la îndeplinire modificările Actului Constitutiv al Asociației;
- 51) stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității;
- 52) ține registrele, registrul contabil și/sau orice alte documente pe care Asociația are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Registrul Membrilor Asociației;
- 53) întocmește situațiile financiare anuale, raportul de gestiune, planul anual de dezvoltare și bugetul de venituri și cheltuieli și le supune aprobării Adunării Generale a Asociației;
- 54) aprobă contractarea sau acordarea de împrumuturi, garantate sau negarantate, indiferent de valoarea acestora sau de modul de garantare;
- 55) dispune cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și mijloacelor fixe;
- 56) aprobă cumpărarea, achiziția în orice alt mod, vânzarea, închirierea, schimbul sau dispunerea în orice mod de oricare din bunurile Asociației, prezente și viitoare, indiferent de valoarea acestora;
- 57) ipotechează, gajează, grevează cu sarcini și orice alte drepturi sau obligații oricare din activele Asociației indiferent de valoarea acestora, în beneficiul terților, acordând garanții oricărei terțe persoane;
- 58) instituie și menține în vigoare polițe de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Asociației;
- 59) deschide și administrează conturi bancare în țară sau în străinătate pentru derularea operațiunilor financiare ale Asociației;
- 60) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației, după cum va considera de cuviință orice contract sau înțelegere care obligă Asociația, sau delegă această atribuție, dar numai în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- 61) negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației orice instrument financiar, contract sau înțelegere cu o instituție financiară indiferent de valoarea acestora, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- 62) decide cu privire la posibilitatea de a acționa în justiție eventualii parteneri contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- 63) exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală a Asociației, ori de câte ori legea permite o astfel de delegare;
- 64) exercită orice alte atribuții și îndeplinește orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Asociației, pe care pe care legea, Actul Constitutiv, Statutul sau administrarea zilnică a Asociației le impune, și care nu sunt încredințate în mod expres Adunării Generale a Asociației;
- 65) propune și aprobă înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat din resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;

- 66) angajează, dacă este cazul, Directorul Executiv al Asociației, care va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigrama, stat de funcțiuni, grila de salarizare), în limita bugetului aprobat de Adunarea Generală și controlează activitatea acestuia;
- 67) aprobă primirea de noi membri în Asociație, precum și retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- 68) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 24, alin. 1, pct. 2 și pct. 15;
- 69) stabilește alte sedii secundare ale Asociației;
- 70) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Actul Constitutiv sau în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 25 ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

25.1 Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației (în lipsa acestuia, de către vicepreședinte) sau a Directorului Executiv, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

25.2 Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate cel puțin 2/3 din membrii fondatori. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

25.3 Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un Secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

25.4 Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

25.5 Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile pct. 15.4 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

25.6. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la ședința Consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 26 DIRECTORUL EXECUTIV

26.1 Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația își poate constitui un aparat tehnic propriu, condus de un Director Executiv numit de Consiliul Director.

26.2 În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Director.

26.3 Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației și vor fi angajați de Directorul Executiv, cu aprobarea Consiliului Director. Directorul Executiv răspunde de activitatea personalului executiv din subordine.

ART. 27 ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- i) asigură conducerea activității curente a Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- j) elaborează proiectele de documente și hotărâri ale Consiliului Director;
- k) convoacă și pregătește ședințele Consiliului Director și participă la acestea, fără drept de vot;
- l) dispune efectuarea de cheltuieli și alte operațiuni financiare, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- m) exercită atribuțiile de șef de personal luând toate deciziile cu privire la angajații Asociației, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- n) își poate elabora un regulament intern de funcționare, aprobat de Consiliul Director;
- o) exercită atribuțiile prevăzute de art. 14, pct 8-26, prin delegare expresă de către Consiliul Director
- p) exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.

ART. 28 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

28.1 Președintele reprezintă Asociația și îndeplinește atribuții specifice prevăzute în Actul Constitutiv și Statutul Asociației sau are competențe delegate date de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

28.2 Președintele Asociației este numit dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director, îndeplinind totodată și funcția de Președinte al Consiliului Director.

28.3 Nu există restricții legate de cetățenie sau naționalitate la numirea Președintelui.

28.4 Consiliul Director desemnează Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă(50% +1). Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

28.5 Președintele este desemnat cu puteri depline, cu posibilitatea de a fi revocat sau reales, în limita a 2 mandate.

28.6 Primul Președinte al **ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"** este Domnul Lucian GEORGESCU, reprezentant legal al **UNIVERSITĂȚII "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**.

ART. 29 VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

29.1 Funcția de Vicepreședinte va fi deținută de către un membru al Consiliului Director.

29.2 Vicepreședintele Asociației este și Vicepreședintele Consiliului Director, ales pentru o perioadă de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director.

29.3 Vicepreședintele îndeplinește, în mod temporar, atribuțiile Președintelui sau, permanent, o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de Președinte sau de Consiliul Director.

29.4 În cazul în care Președintele lipsește sau se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor sale, Consiliul Director îl va împuternici pe Vicepreședinte, în vederea preluării atribuțiilor acestuia.

19.5 Primul Vicepreședinte al Asociației este **domnul Conf. Univ. Dr. Corneliu Andy PUȘCĂ**, reprezentant legal al **UNIVERSITĂȚII "DANUBIUS"**.

ART.30 CONTROLUL FINANCIAR INTERN

30.1 În vederea asigurării controlului financiar intern al Asociației, Adunarea Generală poate desemna un cenzor sau o Comisie de cenzori.

30.2 Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Cenzorul poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

30.3 În cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

ART.31 ATRIBUȚIILE CENZORULUI:

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- f) verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- g) întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora Adunării Generale;
- h) participare la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, informând cu privire la cele constatate în activitatea sa de control intern asupra patrimoniului Asociației;
- i) în exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent față de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației;
- j) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de Statut sau prin hotărârea Adunării Generale.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 32 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 33 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de Asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

ART. 34 Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prelabile, iar aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.

ART. 35 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 36 BUNURILE ASOCIAȚIEI DUPĂ DIZOLVARE

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 37 LICHIDAREA

37.1 În cazul dizolvării prevăzute de art. 32, alin. 1, pct. c, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

37.2 În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

37.3 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

37.4 După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

37.5 Asociația încetează a lua ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII –DISPOZIȚII FINALE

ART. 38. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI

Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Actul constitutiv si/sau prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

ART. 39 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile aparute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice, vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente de la sediul Asociației.

ART 40. Angajarea Asociației în plan juridic în raporturile sale cu persoanele fizice sau juridice, respectiv asistența juridică și reprezentarea Asociației în toate actele și faptele juridice, se va realiza, prin contract, de către SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII.

ART. 41 PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ PENTRU DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Asociații desemnează ca mandatar pentru îndeplinirea tuturor formalităților necesare în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a **ASOCIAȚIEI CLUSTERULUI REGIONAL "GREEN SOLUTIONS LOW DANUBE"**, pe doamna avocat Goga Gina Livioara, avocat colaborator al SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII, cu sediul secundar în Galați, Bd. Galați, nr. 3, cod poștal 800654.

ART 42 Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, modificată și completată, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației.

Prezentul Statut s-a întocmit în 10(zece) exemplare originale, în limba română.

	Membru	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/convențional al membrului	Semnătura și ștampila
1.	UNIVERSITATEA "DANUBIUS"		
2.	INDUSTRIAL PARC S.R.L.		
3.	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI		
4.	IPA S.A. BUCUREȘTI		