

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Centrului de consiliere și orientare în carieră al
Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

CAPITOLUL I

Misiune, obiective, atribuții

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, denumit în continuare CCOC, constituit ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare UDJG.

(2) Misiunea CCOC din UDJG este de a susține integrarea elevilor din anii terminali, a studenților și absolvenților în societate și pe piața muncii prin activități specifice de formare și consiliere. CCOC oferă consiliere și orientare în carieră prin diverse tipuri de servicii și activități care ajută elevii/studenții/absolvenții să facă alegeri educaționale, de formare sau de muncă, și să își gestioneze cariera profesională.

(3) Prezenta metodologie are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC din UDJG se adresează:

- a) studenților UDJG, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art. 3. (1) CCOC are ca obiectiv fundamental facilitarea inserției absolvenților UDJG pe piața muncii și oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră.

(2) Atribuțiile CCOC din UDJG sunt următoarele:

- a) orientarea și consilierea studenților/elevilor/absolvenților astfel încât aceștia să fie capabili să își planifice și să își gestioneze în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;
- e) monitorizarea inserției absolvenților UDJG în piața muncii și actualizarea permanentă a bazei de date;
- f) asigurarea colaborării între structurile asociative ale elevilor, organizațiile studențești legal constituite și UDJG, în activitățile specifice CCOC;
- g) informarea studenților privind ofertele de angajare de la nivel local/național, legislația în vigoare în domeniul muncii, posibilitatea dezvoltării unei afaceri pe cont propriu;
- h) facilitarea accesului studenților la stagii de practică, programe de internship și activități de voluntariat, în cadrul diverselor instituții și organizații partenere;

- i) informarea studenților în legătură cu managementul carierei și cu oportunitățile de educație formală, nonformală și informală;
- j) informarea structurilor de conducere din UDJG despre rata de inserție pe piața muncii a absolvenților și despre gradul de corelare a domeniului de studiu absolvit cu domeniul locului de muncă.

CAPITOLUL II

Activități specifice CCOC din UDJG

Art. 4. CCOC din UDJG desfășoară următoarele tipuri de activități:

1. Activități de informare, orientare și consiliere a studenților/elevilor prin oferirea următoarelor servicii:
 - a) consiliere educațională și vocațională;
 - b) consiliere și evaluare psihologică;
 - c) consiliere în carieră;
 - d) elaborare de materiale destinate informării, orientării și consilierii.
2. Activități pentru creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
 - a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
 - b) organizarea de prezentări de companii;
 - c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - d) realizarea de studii și analize anuale privind abandonul universitar - precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestuia -, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională;
 - e) participări la activități organizate de către alumni;
 - f) elaborarea de baze de date cu oferta de locuri de muncă actualizată și punerea acestora la dispoziția studenților;
 - g) prospectarea ofertelor de angajare de pe piața muncii și elaborarea de prognoze privind locurile de muncă disponibile în raport cu domeniile profesionale din UDJG.
3. Activități de informare și consiliere a elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor în învățământul superior și Cadrul Național al Calificărilor, prin acțiuni specifice precum:
 - a) sesiuni de prezentare de tip „Zilele porților deschise”,
 - b) târguri educaționale,
 - c) vizite tematice etc.
4. Activități de informare și consiliere a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior (pentru cicluri de învățământ superioare) și a evoluțiilor din piața muncii, prin acțiuni specifice precum:
 - a) organizarea de târguri de job-uri, mese rotunde și conferințe;
 - b) organizarea de workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;
 - c) elaborarea de rapoarte privind opțiunile studenților din anii terminali și ale absolvenților, vizând traseul profesional așteptat și evaluarea procesului instructiv-educativ desfășurat în Universitate.
5. Activități de monitorizare și raportare a inserției absolvenților UDJG pe piața muncii prin acțiuni specifice precum:
 - a) realizarea și actualizarea permanentă a bazei de date cu informații despre absolvenții UDJG și inserția lor pe piața muncii;
 - b) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii;
 - c) elaborarea anuală a rapoartelor de feed-back privind inserția absolvenților pe domenii profesionale, în scopul îmbunătățirii ofertelor educaționale din UDJG;

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art. 5.

- (1) CCOC are în componență:

- a) psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
 - b) consilieri de carieră;
 - c) sociologi;
 - d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.
- (2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de 1 consilier de carieră/psiholog la 2.000 de studenți înmatriculați. Numărul angajaților din cadrul CCOC din UDJG se poate modifica cu aprobarea Senatului UDJG, în funcție de variația numărului de studenți înmatriculați în cele trei cicluri universitare de studiu.
- (3) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit director al CCOC, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul Consiliului de administrație. Acesta prezintă anual Consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituției de învățământ superior.
- (4) CCOC din UDJG se subordonează academic Senatului UDJG și administrativ rectorului UDJG.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 7. În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC din UDJG poate colabora cu facultățile și cu departamentele de specialitate, precum și cu organizațiile studentești legal constituite din UDJG.

Art. 8. Finanțarea CCOC din UDJG se face prin bugetul consolidat al universității. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, instituția de învățământ superior poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Art. 9. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către UDJG.

Art. 10. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UDJG.