

2015



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI**

Str. Domnească nr.47, cod poștal 800008, Galați, România, Tel.: +40 336 130 109,
Fax: +40 236 461 353, E-mail: rectorat@ugal.ro, Web: www.ugal.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea Senatului nr. 114 din 14 aprilie 2016
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Lucian P. Georgescu

**RAPORTUL
COMISIEI DE CALITATE**

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Introducere | 4 |
| 2. Politica universității în domeniul asigurării calității | 4 |
| 3. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în anul 2015..... | 6 |
| 3.1. Activitatea didactică..... | 6 |
| 3.1.1. Admiterea | 6 |
| 3.1.2. Numărul de studenți | 7 |
| 3.1.3. Absolvenții și piața forței de muncă | 8 |
| 3.1.4. Activitatea de specialitate în cadrul DPPD..... | 9 |
| 3.1.5. Activitatea de formare și dezvoltare profesională de rezidențiat | 9 |
| 3.2. Cercetarea științifică | 10 |
| 3.3. Resurse umane, materiale și servicii pentru studenți..... | 12 |
| 3.3.1. Ocuparea posturilor didactice..... | 12 |
| 3.3.2. Baza materială..... | 13 |
| 3.3.3. Burse și alte forme de ajutor pentru studenți | 14 |
| 3.4. Activitatea financiară | 15 |
| 4. Managementul calității | 16 |
| 4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității..... | 16 |
| 4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | 17 |
| 4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | 18 |
| 4.4. Calitatea personalului didactic și de cercetare | 19 |
| 4.4. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | 19 |
| 4.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | 20 |
| 4.6. Activitatea Comisiei de calitate..... | 20 |
| 5. Analiza SWOT | 24 |
| 5.1. Preambul | 24 |
| 5.2. Analiza SWOT - Puncte tari | 24 |
| 5.3. Analiza SWOT – Puncte slabe..... | 25 |
| 5.4. Analiza SWOT – Oportunități | 26 |
| 5.5. Analiza SWOT – Amenințări | 26 |
| ANEXA 1 | 27 |
| ANEXA 2 | 34 |

1. Introducere

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați are misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

2. Politica universității în domeniul asigurării calității

Managementul calității la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este un model de conducere concentrată asupra calității serviciilor și proceselor, bazat pe implicarea totală a cadrelor didactice și a studenților. Prin managementul instituțional, conducerea universității s-a angajat să asigure implementarea unui SMC în învățământul superior care să promoveze: responsabilitatea instituțională, centrarea rezultatelor pe învățare și performanțe, cultura calității, identitatea și tradiția instituțională, cooperarea, recunoașterea europeană, autoevaluarea internă și îmbunătățirea calității.

Sistemul de management al calității din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost proiectat pe baza reglementărilor naționale, cerințelor din standardele europene de referință, particularităților universității, precum și cerințelor managementului strategic, politici și obiectivelor calității.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați mizează pe formarea unei culturi a calității, prin următoarele abordări:

- calitatea ca excelență, privită în raport cu îndeplinirea standardelor existente;
- calitatea ca perfecționare, concept ce implică reorientare dinspre standardele de rezultate caracteristice primei definiții spre standardele de proces;
- calitatea ca aspect potrivit pentru scop, privind calitatea în raport cu misiunea instituției de învățământ;
- calitatea ca valoare pentru bani, apreciată din punctul de vedere al beneficiarilor săi în termenii recuperării investițiilor făcute;
- calitatea ca transformare a beneficiarilor, privită ca întărire a răspunderii studenților față de procesul de învățare;
- calitatea ca și răsplată pentru nivelul realizat.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați argumentează necesitatea introducerii sistemului de management al calității prin:

- cererea socială privind folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice și extrabugetare alocate învățământului superior;
- crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât în privința propriului personal, cât și în rândurile studenților;
- asigurarea pregătirii performante a absolvenților pentru a răspunde exigențelor economiei de piață actuale și de perspectivă din România și Europa;
- asigurarea unei dimensiuni europene a programelor de studii oferite prin alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității, condiție pentru întărirea dimensiunii internaționale a universității;
- creșterea încrederii societății românești că vor fi satisfăcute necesitățile și așteptările ei explicite și implicite privind prestația instituțiilor de învățământ superior;
- creșterea încrederii comunității internaționale în capacitatea învățământului superior românesc de a presta o activitate performantă;
- identificarea verigilor de deficitare și prevenirea neconformităților ce pot apărea în prestația universitară;
- eficientizarea activităților în domeniul activității didactice și de cercetare.

Managementul Universității „Dunărea de Jos” din Galați promovează adoptarea unei abordări bazate pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității SMC, în scopul creșterii satisfacției clientului prin îndeplinirea cerințelor acestuia.

Activitățile didactice și de cercetare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” se derulează în Galați, Brăila, Cahul, Chișinău, Comrat, (Republica Moldova) și Enna (Italia).

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un sistem pentru evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și management care este utilizat în mod constant, îmbunătățit de la an la an și care a devenit o componentă de bază în cultura calității.

Documentarea proceselor organizaționale de bază și punerea în practică a sistemului de management al calității se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- orientarea spre rezultate;
- centrarea pe student;
- luarea deciziilor pe baza datelor și a faptelor;
- orientarea managementului pe procese;
- dezvoltarea și implicarea resursei umane;
- îmbunătățirea continuă și inovarea;
- dezvoltarea de parteneriate bazate pe reciprocitate;
- asumarea responsabilității publice.

3. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în anul 2015

3.1. Activitatea didactică

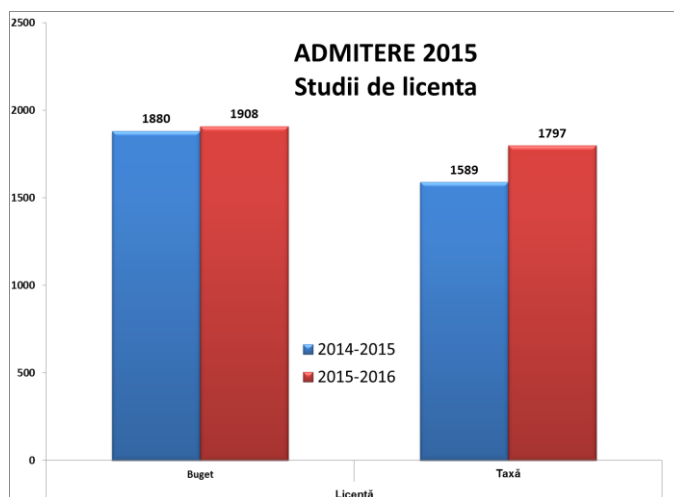
3.1.1. Admiterea

Și în anul universitar 2014-2015, ca și în anii anteriori toate facultățile universității organizează concurs de admitere cu susținerea de probe de testare a cunoștințelor împreună cu probe de competențe (Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Arte). S-a constatat că această metodă de admitere duce la o fidelizare a studenților admiși și la o scădere a abandonului școlar. În vederea atragerii candidaților s-au organizat caravane ale admiterii în județul Galați, dar și în județele limitrofe, s-au popularizat în mass-media programele de studii derulate în universitate, s-au organizat Zilele porților deschise.

3.1.1.1. Admiterea la studii universitare de licență

La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numărul de locuri bugetate scoase la concurs pentru admiterea la ciclul I de studii universitare a crescut cu 1.48% în 2015 față de 2014. Numărul de locuri cu taxă a crescut față de anul precedent, cu 13.08%, astfel încât pe ansamblu s-a înregistrat o creștere cu 2.44%.

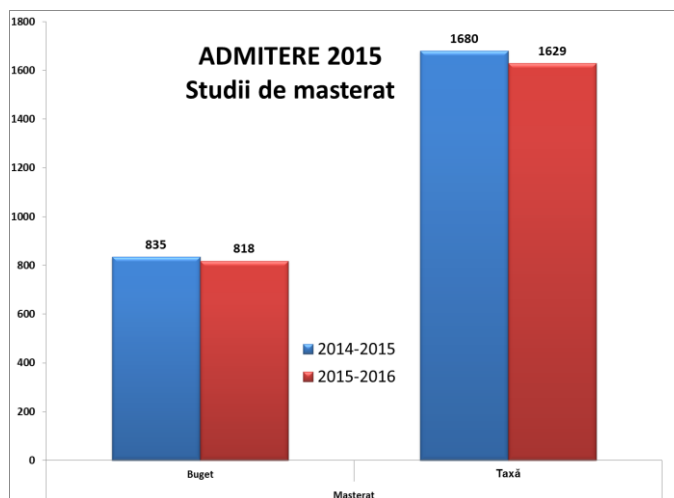
| Anul universitar | Licență | | TOTAL |
|------------------|---------|------|-------|
| | Buget | Taxă | |
| 2014-2015 | 1880 | 1589 | 3519 |
| 2015-2016 | 1908 | 1797 | 3605 |



3.1.1.2. Admiterea la studii universitare de masterat

La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numărul de locuri bugetate scoase la concurs pentru admiterea la ciclul II de studii universitare a scăzut cu 2.03% în 2015 față de 2014, iar numărul locurilor la taxă în 2015 a scăzut cu 3.03% față de 2014.

| Anul universitar | Masterat | | TOTAL |
|------------------|----------|------|-------|
| | Buget | Taxă | |
| 2014-2015 | 835 | 1680 | 2515 |
| 2015-2016 | 818 | 1629 | 2447 |



3.1.1.3. Admiterea la studii universitare de doctorat

Admiterea la doctorat se face pe baza unei metodologii și a unui calendar stabilit de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. În cadrul IOSUD Galați funcționează două școli doctorale, una de inginerie și una de științe socio-umane. Cifrele de școlarizare pentru 2015 arată o scădere a locurilor bugetate cu 23.52% în 2015 față de 2014 la școala doctorală de inginerie și o scădere cu 9.37% a locurilor bugetate la școala doctorală de științe socio-umane. Numărul de locuri cu taxă a crescut de 10 ori, la ambele școli doctorale.

| Anul universitar | Școala doctorală de Inginerie | | Școala doctorală de Științe socio-umane | | TOTAL IOSUD-UDJG | |
|------------------|-------------------------------|------|---|------|------------------|------|
| | Buget | Taxă | Buget | Taxă | Buget | Taxă |
| 2014-2015 | 34 | 1 | 32 | 1 | 66 | 2 |
| 2015-2016 | 26 | 10 | 29 | 10 | 55 | 20 |

În anul 2015 în universitate s-au derulat două proiecte POSDRU pentru doctoranzi și postdoctoranzi, având ca obiectiv stimularea dezvoltării capitalului uman cu înaltă calificare reprezentat de aceștia.

În prezent, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt 45 conducători de doctorat în 12 domenii acreditate.

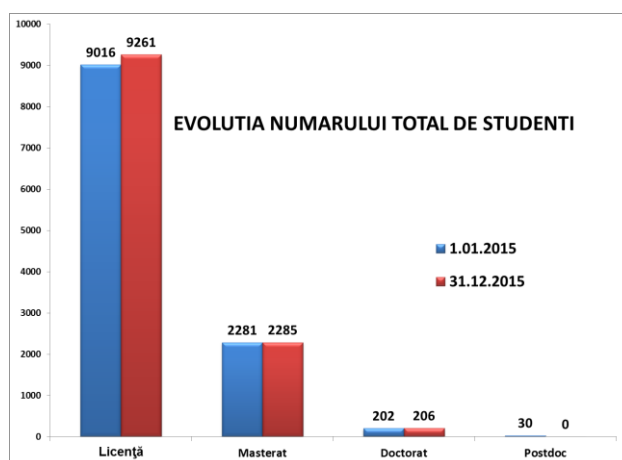
În anul 2015 au fost susținute 40 de teze, 192 doctoranzi se aflau în stagi, iar 53 au susținut teza în catedră sau în comisiile de îndrumare.

3.1.2. Numărul de studenți

Numărul studenților înmatriculați la data de 31 decembrie 2015 a scăzut față de data de 1 ianuarie a aceluiași an cu 5,91%. Această scădere a fost determinată de scăderea numărului studenților înscriși la studii de licență cu 6,55% și a numărului studenților înscriși la studii de masterat cu 6,55%, chiar dacă numărul studenților înscriși la studii de doctorat a crescut cu 23,93%.

O cauză a acestor scăderi ar putea fi de natură demografică. O altă cauză ar putea fi numărul mic de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat. De asemenea, trebuie să precizăm faptul că au rămas doar câteva programe de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă. Nu în ultimul rând trebuie să admitem că anual un număr important de studenți abandonează studiile universitare.

| Data raportare | Număr studenți | | | | TOTAL |
|-------------------|----------------|----------|----------|---------|-------|
| | Licență | Masterat | Doctorat | Postdoc | |
| 1.01.2015 | 9016 | 2281 | 202 | 30 | 11529 |
| 31.12.2015 | 9261 | 2285 | 206 | - | 11752 |



3.1.3. Absolvenții și piața forței de muncă

Pentru a urmări inserția absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe piața muncii universitatea a formulat un chestionar pe care absolvenții îl completează la un an după absolvire, atunci când se prezintă la biroul Acte studii pentru a-și ridica diplomele.

Pe baza acestui chestionar este monitorizată inserția absolvenților pe piața muncii, precum și evoluția nivelului de satisfacție a acestora. Chestionarele sunt prelucrate de către Biroul de orientare și consiliere.

În anul 2015 au completat chestionarul absolvenții promoției 2014. Situația angajării acestora este prezentată sintetic în tabelul următor.

| Nr. crt. | Nr. absolvenți | Nr. absolv. care au completat chestionarul | Nr. absolvenți angajați | Angajarea este | | Nr. absolv. fără loc de muncă la 1 an de la absolvire | Continuare de studii | |
|----------|----------------|--|-------------------------|----------------|----------------|---|----------------------|-----|
| | | | | În domeniu | În alt domeniu | | Da | Nu |
| 1. | 3074 | 945 | 599 | 348 | 251 | 346 | 472 | 473 |
| | | 30.74% | 63.38% | 58.09% | 41.90% | 36.61% | 49.94% | |
| | | din totalul | din total | din | din | din total | din total | |

absolvenților chestionați total chestionați chestionați
angajați angajați

3.1.4. Activitatea de specialitate în cadrul DPPD

Departamentul de pregătire a personalului didactic a funcționat până în anul 2012 ca departament suport al universității, fiind o entitate de sine stătătoare. Din anul universitar 2012-2013 departamentul a devenit o structură a Facultății de Educație fizică și sport și deservește în continuare întreaga universitate, concentrându-se pe pregătirea personalului didactic și pe dezvoltarea învățământului universitar de licență, pe derularea programelor de formare inițială și continuă în domeniul pregătirii psiho-pedagogice.

Astfel, în cadrul DPPD a continuat procesul de formare inițială a studenților și absolvenților pentru cariera didactică în cadrul programelor de studii psihopedagogice universitare și postuniversitare, a continuat procesul de formare continuă și evaluare a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pe baza programelor de definitivare, de susținere a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II, de perfecționare periodică în domeniile specialității, didacticii specialității și psihopedagogiei.

| Nr. crt. | PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PSIHOPEDAGOGICĂ | 2013-2014 | 2014-2015 | |
|--------------|---|-------------------------|-----------|------|
| 1 | Program de studii psihopedagogice – studenți* | Înscriși în anii I-V | 1215 | 1144 |
| | | Absolvenți din an final | 226 | 171 |
| 2 | Program de studii psihopedagogice – curs postuniversitar | Înscriși | 319 | 265 |
| | | Absolvenți | 288 | 237 |
| 3 | Formare continuă – perfecționarea cadrelor didactice prin gradul didactic II și gradul didactic I | Înscriși | 783 | 921 |
| | | Absolvenți | 243** | 428 |
| 4 | Număr parteneriate dezvoltate cu inspectoratele și unitățile școlare | 37 | 37*** | |
| TOTAL | | Înscriși | 2317 | 2330 |
| | | Certificați | 757 | 836 |

* Programul de studii psihopedagogice se finalizează în iunie 2015.

** Legislația în vigoare prevede termenul de finalizare iunie 2015 pentru seria de grad I, iar examenele pentru obținerea gradului didactic II sunt în august 2015.

***Numărul se actualizează semestrial.

3.1.5. Activitatea de formare și dezvoltare profesională de rezidențiat

Rezidențiatul, ca formă specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților/specializărilor de medicină, medicină dentară și farmacie, asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice. Pregătirea în rezidențiat reprezintă un proces continuu de pregătire teoretică și practică având o durată între 3 și 6 ani, în funcție de specialitate.

Admiterea la rezidențiat este organizată prin concurs la nivel național, cu tematică și bibliografie unică, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale.

În cadrul centrului universitar Galați la 1 ianuarie 2015 erau înscriși în programul de pregătire în rezidențiat la prima specializare 156 de absolvenți licențiați ai facultăților/specializărilor de medicină din țară, inclusiv din UDJG, (anul I – 50; anul II – 29; anul III – 41; anul IV – 22; anul V - 14) și 25 medici specialiști la a doua specialitate, în regim cu taxă. Întreaga activitate de pregătire în rezidențiat se desfășoară conform unui curriculum național de pregătire și a unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară, în funcție de specialitate, sub îndrumarea comisiei pentru studii postuniversitare și formare în rezidențiat, comisie compusă din cadre didactice titulare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie.

În 2015 în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pregătirea în rezidențiat a fost asigurată de 12 coordonatori de programe de pregătire în rezidențiat, cadre didactice titulare ale universității. Specialitățile pentru care s-au desfășurat programe de rezidențiat în centrul universitar Galați sunt:

- Alergologie - imunologie clinică;
- Anestezie și terapie intensivă;
- Boli infecțioase;
- Chirurgie generală;
- Medicină de familie;
- Medicină de laborator;
- Medicină legală;
- Medicină de urgență;
- Pediatrie;
- Ortopedie – Traumatologie;
- Otorinolaringologie;
- Reabilitare medicală.

În anul 2015 s-au desfășurat examene pentru obținerea titlului de medic specialist pentru specialitățile Medicină de Familie, Medicină de Laborator și Pediatrie, examene pentru obținerea titlului de medic primar în specialitatea Medicină de Familie, coordonare de comisii de examen având ca președinte și membri cadre didactice titulare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie.

3.2. Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare este administrată prin intermediul Serviciului Management Cercetare, Consiliului științific și Rectoratului.

În anul 2015 UDJG a derulat 32 de proiecte naționale și 4 proiecte internaționale. Pe lângă acestea, instituția a fost reprezentată în cel puțin 6 proiecte de tip COST, în acțiuni care au avut o finanțare de peste 15.000 euro.

Încasările totale rezultate din activitatea de cercetare desfășurată în proiectele naționale, internaționale și cele susținute de mediul privat au fost de 4.727.034,00 lei.

Centralizator contracte 2015. Competiții naționale/internaționale/mediul privat

| Facultatea | Total încasări (lei) | Programe |
|---------------|----------------------|--|
| FACIEE | 1.048.037,00 | Capacități ANCS, PCE-IDEI, PNII-Parteneriate, PN-II-RU-TE-2014, EFSA |

| | | |
|-------------|---------------------|---|
| FAN | 27.955,00 | Mediul privat |
| FEEA | 311.231,00 | PNII-Parteneriate, MSCA-RISE-2014, Plan sectorial |
| FI | 1.456.141,00 | Capacități ANCS, PCE-IDEI, PNII Inovare, PNII-Parteneriate, PN-II-RU-TE-2014, PN II- MNT ERA NET MANUNET, IFA-CEA, FP7, Mediul privat |
| FIAB | 177.984,00 | PNII-Parteneriate, Mediul privat |
| FMF | 37.500,00 | Mediul privat |
| FSIA | 898.779,00 | PCE-IDEI, PNII-Parteneriate, PN-II-RU-TE-2014, Mediul privat |
| FSM | 744.569,00 | Cooperare Internațională IUCN-DUBNA, PCE-IDEI, PN-II-RU-TE-2014, Mediul privat |
| - | 24.837,00 | REGIE/creditare/ restituire |
| - | 4.727.034,00 | TOTAL ÎNCASĂRI 2015 |

La categoria fonduri europene nerambursabile, UDJG a derulat proiecte în cadrul programelor: Black-Sea (2- FACIEE, 1- FSM), ERASMUS+(4- FACIEE), Grundtvig (1- FAN), N. Iorga (1- FL), Cooperare RO-UA-MD (1- FSM), Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 (1- FIAB).

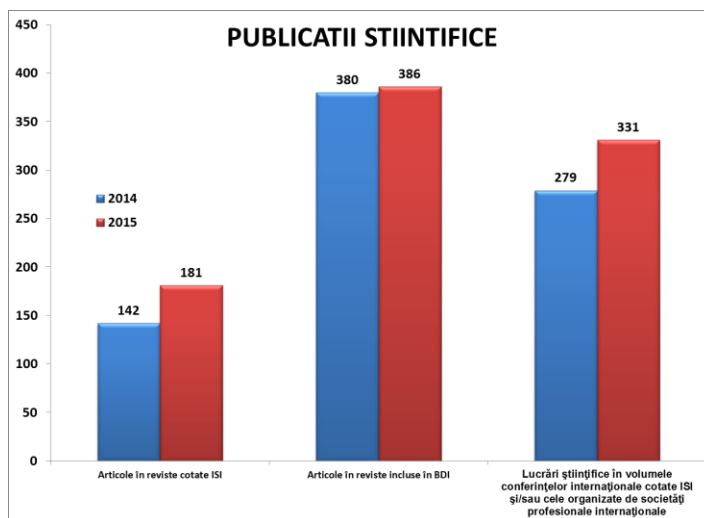
UDJG a desfășurat activități și în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POSCCE, POP). Față de anul precedent, în 2015 s-au finanțat 3 proiecte noi de tip POSDRU, dintre care un proiect a fost coordonat de UDJG în calitate de Lider de parteneriat.

Încasările totale rezultate din contractele finanțate din fonduri europene nerambursabile au fost de 30.487.299,00 lei.

Membrii comunității academice din UDJG au realizat 30 de propuneri de proiecte la nivel internațional.

Lucrările cadrelor didactice ale UDJG, realizate pe baza rezultatelor cercetărilor științifice, au fost publicate în jurnale cotate ISI (181), jurnale BDI (386) și în volumele conferințelor internaționale (331).

| Tip publicație | 2014 | 2015 |
|---|------------|------------|
| Articole în reviste cotate ISI | 142 | 181 |
| Articole în reviste incluse în BDI | 380 | 386 |
| Lucrări științifice în volumele conferințelor internaționale cotate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale | 279 | 331 |
| TOTAL PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE | 801 | 898 |



Se constată că în anul 2015 a crescut numărul articolelor științifice publicate în reviste cotate ISI cu 27.46%, precum și numărul articolelor în reviste BDI (cu 1.57%) și în volumelor conferințelor indexate ISI și/sau conferințelor internaționale cu 18.63%.

În competiția Premiarea rezultatelor cercetării – Articole 2015, UEFISCDI a premiat 51 de autori cu apartenență declarată la instituția noastră. S-au premiat 42 de articole publicate în reviste ISI cu factor de impact ridicat (zona roșie și zona galbenă). Valoarea totală a premiilor acordate autorilor de la UDJG a fost de 126.355,60 lei.

În 2015 au fost obținute 2 brevete, ale căror autori sunt cadre didactice la FI. Tot în cursul acestui an, a fost depusă o cerere de brevet de către un colectiv de cadre didactice de la FSIA.

3.3. Resurse umane, materiale și servicii pentru studenți

3.3.1. Ocuparea posturilor didactice

Ocuparea posturilor didactice în universitatea noastră se face pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar care prevede condițiile în care se scot posturi didactice și de cercetare la concurs, fie pentru promovare, fie pentru titularizarea de noi cadre didactice, pe perioadă nedeterminată sau determinată

Situația comparativă a posturilor didactice ocupate și vacante la data de 31 decembrie 2014 și 31 decembrie 2015 este prezentată în tabelul următor:

| Categoriile de personal | Număr (31.12.2014) | Număr (31.12.2015) | Pondere [%] (în 2015) |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Didactic titular și asociați | 1143 | 1156 | 64.76% |
| Didactic auxiliar | 348 | 358 | 20.06% |
| Nedidactic | 258 | 271 | 15.18% |
| TOTAL | 1749 | 1785 | 100% |

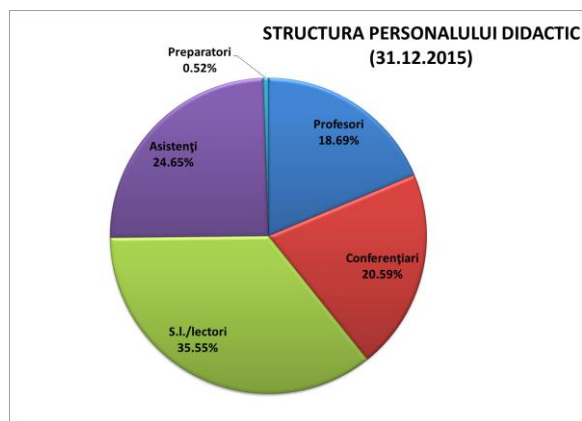
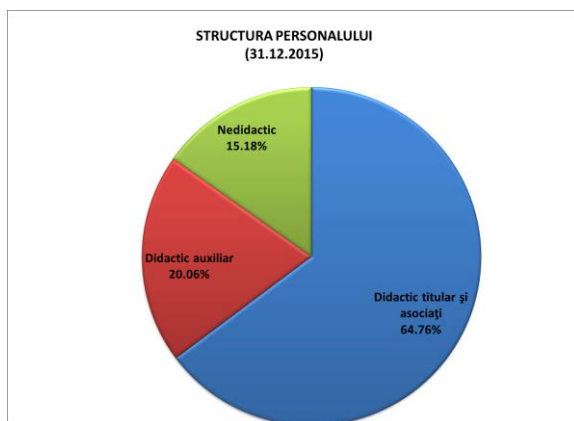
Se constată că față de anul 2014, numărul total de posturi a crescut cu 2.05%, creșteri mai importante înregistrându-se la personalul nedidactic (5.03%). O creștere ușoară s-a înregistrat și la personalul didactic (titulari și asociați) care a crescut cu 1.13%.

De asemenea, se constată că ponderea cea mai mare în structura personalului din universitate o are personalul didactic (64.76%), urmată de personalul didactic auxiliar (20.06%) și de cel nedidactic (15.18%).

Distribuția titularilor pe posturi didactice la 31 decembrie 2015 comparativ cu 2014 este următoarea:

| Posturi didactice (ocupate și vacante) | Număr (31.12.2014) | Număr (31.12.2015) | Pondere[%] (în 2015) |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Profesori | 172 | 216 | 18.69% |
| Conferențieri | 239 | 238 | 20.59% |
| S.I./lectori | 419 | 411 | 35.55% |
| Asistenți | 301 | 285 | 24.65% |
| Preparatori | 12 | 6 | 0.52% |
| TOTAL | 1143 | 1156 | 100% |

Se constată că numărul profesorilor a crescut cu 25.58%, în timp ce pentru toate celelalte funcții didactice s-au înregistrat scăderi (conferențieri- 0.41%, s.i./lectori – 1.90%, asistenți – 5.31%).



3.3.2. Baza materială

Direcțiile strategice ale universității în materie financiară și de investiții constau în:

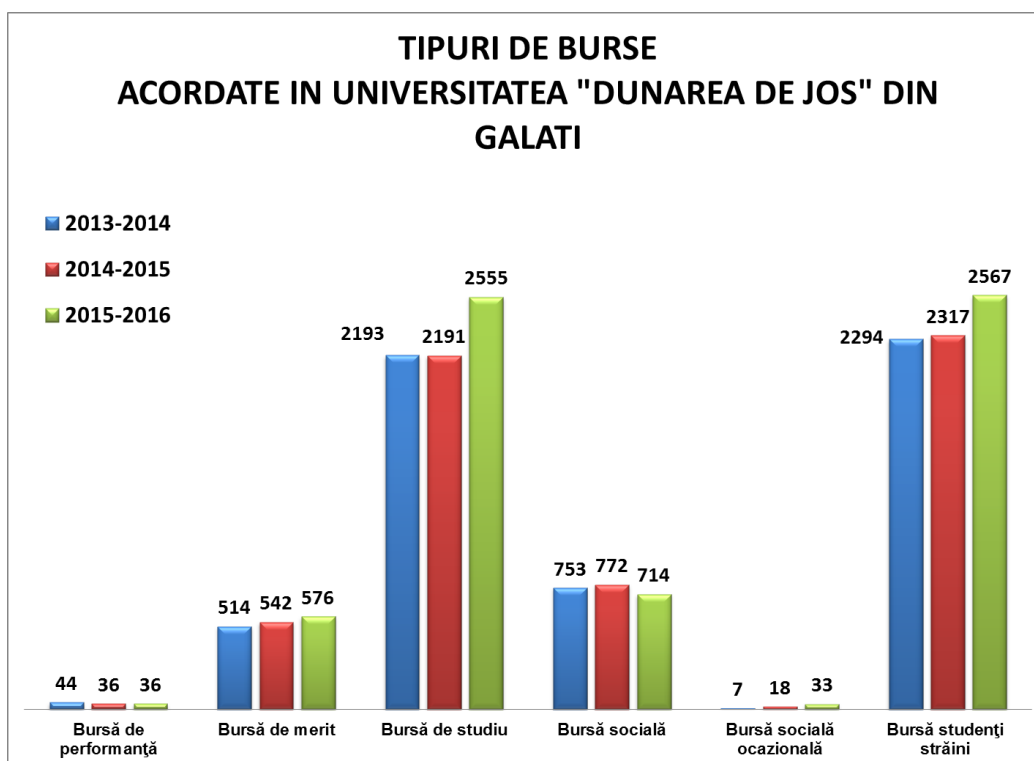
1. Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și extinderea spațiilor de învățământ și de cazare
2. Modernizarea dotării universității în vederea îmbunătățirii infrastructurii destinate activităților didactice și de cercetare științifică
3. Îmbogățirea fondului de carte și extinderea accesului la publicații electronice și on-line, în cadrul bibliotecii universitare
4. Îmbunătățirea gestiunii resurselor financiare, materiale și umane la nivelul universității.

În 2015 s-au realizat dotări cu echipamente destinate cercetării și activității didactice și alte dotări de natura mijloacelor fixe, în concordanță cu direcțiile strategice ale universității privind dezvoltarea bazei materiale pentru laboratoare didactice și de cercetare. Fondurile totale destinate lucrărilor de reabilitare, modernizare, consolidare și extindere a spațiilor de învățământ și de cazare au fost de 9817866 lei.

3.3.3. Burse și alte forme de ajutor pentru studenți

La Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați bursele și alte forme de sprijin material se acordă tuturor studenților de la învățământul cu frecvență, indiferent de forma de finanțare, pe baza criteriilor prevăzute într-o metodologie elaborată în fiecare an, în limita fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării activităților universitare. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea criteriilor stabilite de către facultăți.

| Tipul bursei | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bursă de performanță | 44 | 36 | 36 |
| Bursă de merit | 514 | 542 | 576 |
| Bursă de studiu | 2193 | 2191 | 2555 |
| Bursă socială | 753 | 772 | 714 |
| Bursă socială ocazională | 7 | 18 | 33 |
| Bursă studenți străini | 2294 | 2317 | 2567 |
| TOTAL | 5805 | 5876 | 6481 |

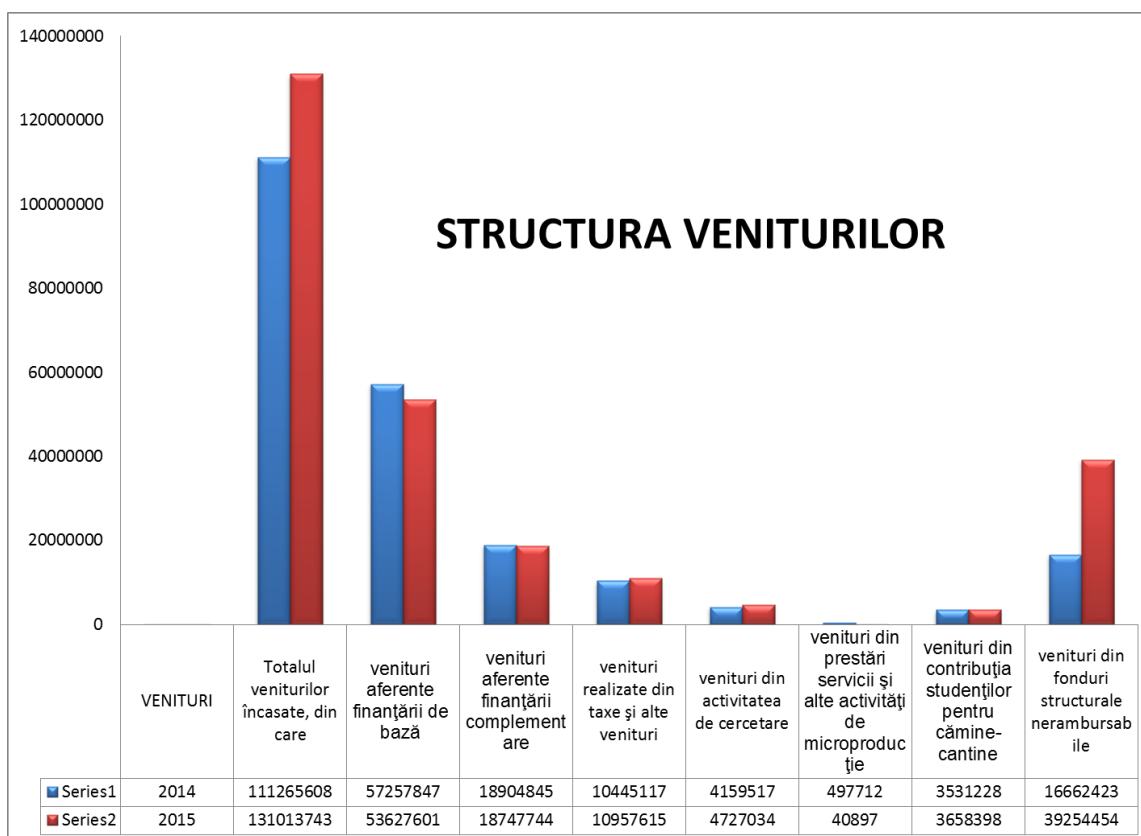


3.4. Activitatea financiară

Structura veniturilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați în 2015 comparativ cu 2014 este următoarea:

| VENITURI | 2014 | 2015 |
|---|-------------|-------------|
| Totalul veniturilor încasate, din care | 111.265.608 | 131.013.743 |
| venituri aferente finanțării de bază | 57.257.847 | 53.627.601 |
| venituri aferente finanțării complementare | 18.904.845 | 18.747.744 |
| venituri realizate din taxe și alte venituri | 10.445.117 | 10.957.615 |
| venituri din activitatea de cercetare | 4.159.517 | 4.727.034 |
| venituri din prestări servicii și alte activități de microproducție | 497.712 | 408.970 |
| venituri din contribuția studenților pentru cămine-cantine | 3.531.228 | 3.658.398 |
| venituri din fonduri structurale nerambursabile | 16.662.423 | 39.254.454 |

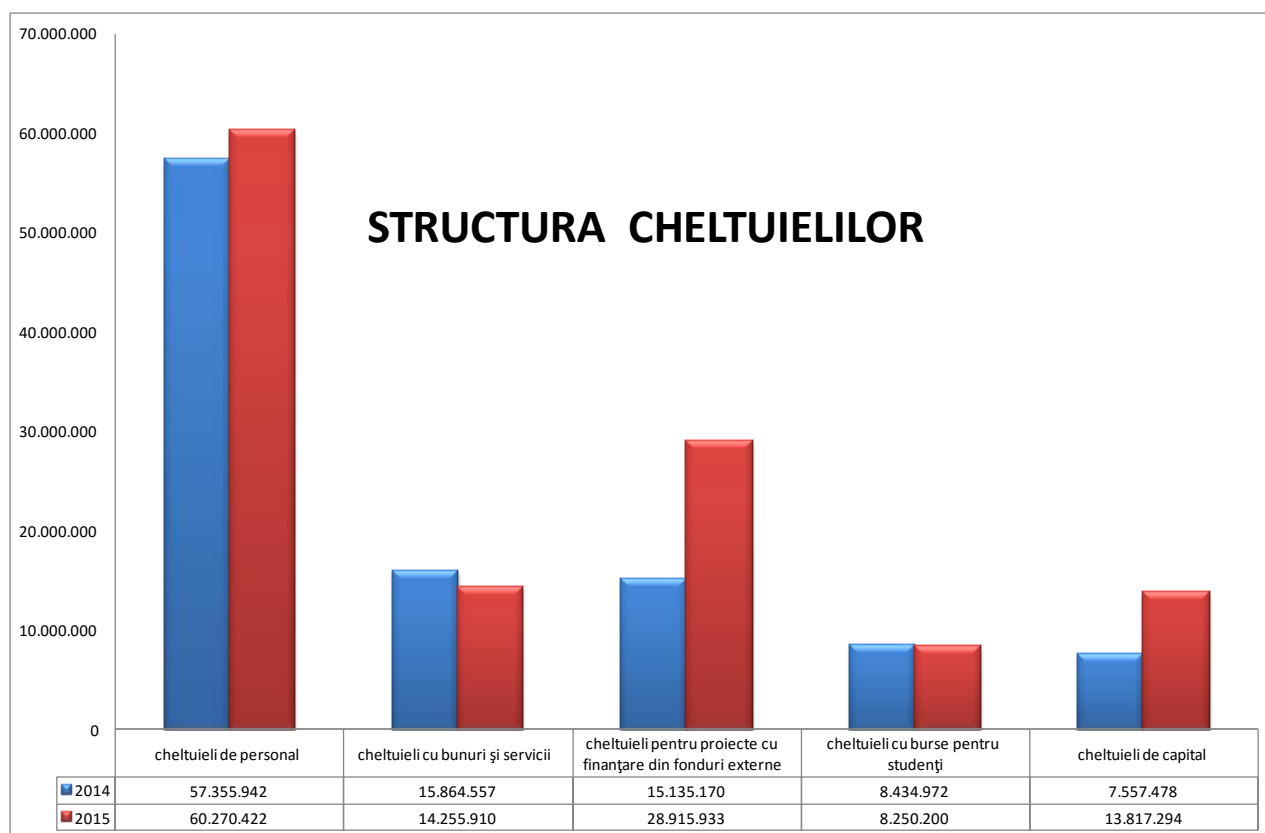
Se constată că veniturile totale au crescut în 2015 față de 2014 cu 17,74%, cea mai mare creștere înregistrându-se în cazul veniturilor din fonduri structurale nerambursabile (de 135,58%), în timp ce veniturile din prestări servicii și alte activități de microproducție au scăzut cu 17,83%. De remarcat este creșterea veniturilor din activitatea de cercetare cu 13,64%.



Structura cheltuielilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați în 2015 comparativ cu 2014 este următoarea:

| CHELTUIELI | 2014 | 2015 |
|---|-------------|-------------|
| Totalul cheltuielilor, din care: | 104.639.652 | 126.463.964 |
| cheltuieli de personal | 57.355.942 | 60.270.422 |
| cheltuieli cu bunuri și servicii | 15.864.557 | 14.255.910 |
| cheltuieli pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe | 15.135.170 | 28.915.933 |
| cheltuieli cu burse pentru studenți | 8.434.972 | 8.250.200 |
| cheltuieli de capital | 7.557.478 | 13.817.294 |

Se constată o creștere în 2015 față de 2014 a cheltuielilor totale cu 20.85%, cea mai mare creștere înregistrându-se în cazul cheltuielilor pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe (de 91.05%) și a cheltuielilor de capital (82.8%).



4. Managementul calității

4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează un Consiliu de Calitate (CC) condus de rector, coordonat de prorectorul cu probleme de calitate, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și Compartimentul de calitate (CoC). Comisia pentru evaluarea și

asigurarea calității și Compartimentul de calitate sunt structuri cu componentă și atribuții în domeniul calității, aprobate de către Senat.

CEAC și CoC promovează în universitate o politică a calității, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost implementat un sistem de management al calității și există la nivelul instituției un manual al calității, actualizat în 2013.

Consiliul de calitate de la nivelul universității are activitate permanentă. Consiliul de calitate are pagina web găzuită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice (www.ga.ugal.ro).

Politica Universității „Dunărea de Jos” din Galați în domeniul calității vizează o abordare sistemică a managementului calității, în care fiecare componentă a sistemului are un statut bine definit și constituie o entitate în cadrul sistemului de management al calității, fiind caracterizată prin legături funcționale cu celelalte entități și sisteme. Această abordare permite implicarea conducerii de la toate nivelurile în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor clienților și acționând în scopul satisfacerii acestora.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un sistem pentru evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și management care este utilizat în mod constant, îmbunătățit de la an la an și care a devenit o componentă de bază în cultura calității.

4.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este aplicat cu consecvență în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea se realizează prin:

- analiza structurii planului de învățământ;
- analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor;
- stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către decanul facultății.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. La sfârșitul anului 2015 în portofoliul universității se aflau 165 programe

de studii, din care 83 licență și 82 masterat. Dintre programele de studii de licență 80 sunt la forma de învățământ cu frecvență, 2 la IFR și 1 la ID.

| Licență | | | | | Masterat | |
|--|----|-----|---------------------|-----|------------------------------------|-----|
| Programe acreditate | | | Programe autorizate | | Programe acreditate | |
| IF | ID | IFR | IF | IFR | IF | IFR |
| 60 | 1 | 2 | 20 | 0 | 82 | 0 |
| Total: 63 | | | Total: 20 | | Total: 82 | |
| Total programe învățământ cu frecvență: 80 | | | | | Total programe IF: 82 | |
| Total programe învățământ cu frecvență redusă: 2 | | | | | Total programe IFR: 0 | |
| Total programe învățământ la distanță: 1 | | | | | | |
| Total programe nivel licență: 83 | | | | | Total programe masterat: 82 | |
| Total programe de studii licență și masterat: 165 | | | | | | |

Situația programelor de studii de licență și de masterat din universitate în anul 2015 este prezentată în [anexa 1](#).

În anul 2015, membrii Consiliului de calitate au coordonat și evaluat **23 de programe de studii** în vederea evaluării de către ARACIS. În funcție de tipul de acreditare programele de studiu evaluate au fost:

| Tip program | Tip evaluare | Nr. programe de studii |
|-----------------|--|------------------------|
| Licență | Autorizare provizorie (AP) | 4 |
| | Acreditare (A) | 8 |
| | Evaluare periodică (EP) | 2 |
| Masterat | Acreditare domeniu nou de studii | 5 |
| | Încadrare program nou într-un domeniu existent acreditat | 4 |

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Procedura de inițiere/schimbare a programelor de studii presupune analiza oportunității în raport cu mediul socio-economic și analiza de nevoi în domeniul de studii.

4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Examinarea și notarea studenților se face în baza Regulamentului de evaluare și notare a studenților și în baza Regulamentului activității universitare a studenților (RAUS). De asemenea, fișele disciplinelor cuprind modalitățile de examinare și notare. Conform acestor regulamente, la evaluare participă titularul de disciplină și un cadru didactic de specialitate. Regulamentul conține procedeele, tehnicile și metode de examinare și notare, iar acestea sunt aduse la cunoștința studenților din prima oră de curs.

4.4. Calitatea personalului didactic și de cercetare

1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În anul 2015, în cadrul celor 14 facultăți din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați își desfășurau activitatea 683 titulari. Numărul de studenți înmatriculați la 31 decembrie 2015 a fost de 11529, de unde rezultă o medie de 16.88 studenți pentru un cadru didactic, cu 8.51% mai mică decât în anul precedent.

2. Evaluarea colegială

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați evaluarea colegială se desfășoară în fiecare an și este bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale. Pentru buna derulare a acestei activități s-au elaborat instrucțiuni privind evaluarea colegială, formularul de evaluare colegială și un model de raport întocmit cu această ocazie. Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de șeful catedrei, formată din trei membri ai catedrei (inclusiv șeful de catedră), indiferent de gradul didactic.

3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează înaintea fiecărei sesiuni de examene. Se păstrează anonimatul studenților evaluatori, iar rezultatele evaluării sunt accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate. Evaluarea se desfășoară conform regulamentului de evaluare aprobat de Senat.

4. Evaluarea de către managementul universității

Annual, fiecare cadru didactic se autoevaluează utilizând Fișa de autoevaluare anuală. De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat de către șeful de catedră, pe baza unui formular de evaluare. Fișa de autoevaluare se actualizează în fiecare an și conține cuantificarea activităților didactice, de cercetare, de evaluare și expertiză, de recunoaștere a prestigiului profesional, activități administrative, culturale și alte activități. Setul de criterii A din fișa constituie elementul de bază pentru promovarea cadrelor didactice, la care se adaugă rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. Rezultatele autoevaluării în 2015 sunt prelucrate statistic și sunt făcute publice.

4.4. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit.

În 2015 numărul de volume din biblioteca universității era de 456282 volume, din care: 57660 titluri cărți cu 279915 volume cărți, 2001 titluri reviste cu 114650 volume reviste, 1773 titluri (volume) de documente electronice, 5173 titluri (volume) teze de doctorat și rezumate științifice ale tezelor de doctorat, 36211 titluri standarde, 18560 titluri brevete de invenții, 6 baze de date științifice accesibile prin site-ul bibliotecii (Science Direct, SpringerLink, Thomson ISI, ProQuest Journals, Scopus, Oxford Press University Journals).

Fiecare student al universității are acces liber la toate resursele bibliotecii, iar raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți permite accesul conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

2. Servicii studențești

Universitatea dispune de un număr de 3 complexe de cămine studențești, care însumează un număr total de 2761 locuri de cazare reprezintă un procent de 23.94% din numărul de 11529 studenți înmatriculați la 31 decembrie 2015. Universitatea dispune de cantine, de săli de sport. De asemenea, prin intermediul Biroului de orientare și consiliere în carieră, universitatea oferă studenților servicii menite să ușureze adaptarea studenților la cerințele învățământului superior și să-i îndrume în desăvârșirea carierei profesionale. Prin Biroul de relații internaționale universitatea sprijină mobilitățile studenților, în special în cadrul programului Erasmus.

În anul academic 2014-2015 au existat aproximativ 230 acorduri Erasmus prin care 51 studenți români au efectuat 438 luni stagii în străinătate. Universitatea noastră a găzduit 31 studenți străini, care au studiat timp de 149 luni.

4.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Baze de date și informații

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un sistem informatic care gestionează activitatea studenților, programele de studii, facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic este implementat și administrat de Direcția informatizare și comunicații digitale. Din anul universitar 2012-2013 a fost dezvoltată o aplicație de management al școlarității, de gestionare a programelor de studii și a statelor de funcțiuni care a fost completată în 2014 cu câteva module pentru gestionarea acoperirii normelor vacante.

2. Oferta de informații publice

Pagina web a universității (www.ugal.ro) împreună cu paginile facultăților și departamentelor oferă informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți.

4.6. Activitatea Comisiei de calitate

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele ARACIS și SR EN ISO 9001:2008, care asigură realizarea strategiei și obiectivelor universității în domeniul calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității. În anul 2013 în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați s-a realizat evaluarea externă a calității academice de către ARACIS. În urma evaluării, ARACIS a acordat calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Asigurarea calității activității didactice, de cercetare și administrative din cadrul universității se realizează prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul celor două structuri - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate-

având atribuții în coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, în elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, în elaborarea și revizuirea periodică a manualului calității și a tuturor documentațiilor specifice, în coordonarea și îndrumarea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, în elaborarea structurii rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice a programelor de studii, în verificarea și avizarea raportul de autoevaluare pentru fiecare solicitare de autorizare/acreditare a programelor de studiu în conformitate cu cerințele ARACIS; în realizarea și întreținerea paginii web a Consiliului Calității UDJ.

Activitatea Consiliului de Calitate, cât și a comisiilor de calitate de la nivelul facultăților se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin O.U.G. nr. 75/2011;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Standarde și recomandări ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).
- The European Higher Education Area. Achieving the Goals. Communiqué of the Conference of European Ministers Responsible for the Higher Education, Bergen, 19-20 May 2005.
- SR EN ISO 9001: 2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2010 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității
- SR ISO IWA 2:2009 Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației.
- Carta Universității.

Managementul calității la UDJG este un model de conducere concentrată asupra calității serviciilor și proceselor, bazat pe implicarea totală a cadrelor didactice și a studenților. Prin managementul instituțional, conducerea universității s-a angajat să asigure implementarea unui sistem de management al calității în universitate care să promoveze: responsabilitatea instituțională, centrarea rezultatelor pe învățare și performanțe, cultura calității, identitatea și tradiția instituțională, cooperare, recunoașterea europeană, autoevaluarea internă și îmbunătățirea calității.

Principalele politici care definesc strategia managerială sunt următoarele:

- Consolidarea statutului de universitate de tradiție și plasarea în eșalonul universităților de nivel național, prin creșterea calității activității didactice și de cercetare;
- Stimularea studenților spre o atitudine mai responsabilă, participativă și critic constructivă, ca partener esențial în viața universitară;
- Regândirea serviciilor funcționale ale universității, astfel încât să ușureze activitatea cadrelor didactice, să ofere soluții la problemelor acestora;

- Atragerea și stimularea tinerelor cadre didactice să participe eficient la viața academică, ca o condiție obligatorie pentru asigurarea funcționării corecte a universității pe termen mediu și lung;
- Întărirea activității de cercetare prin:
 - a. implicarea majorității cadrelor didactice în acest proces - orientarea cercetării spre rezultate care să confere vizibilitate;
 - b. asigurarea respectării restricțiilor și criteriilor legate de cercetare, în procesul de promovare;
- Plasarea universității în rețele de universități naționale și mai ales internaționale, în vederea realizării de programe de studii comune sau în cadrul unor programe de cercetare.
- Ofertă educațională la admitere de calitate și flexibilă care să suscite interesul tinerilor. Aceasta ofertă va fi susținută prin activități de promovare a universității în zona de Est a României.
- Crearea de condiții tehnice corespunzătoare pentru realizarea unui mod de predare modern și interactiv.
- Promovarea unor metode de evaluare a studenților practice, obiective și care să descurajeze memorarea.

Obiectivele generale ale Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați urmăresc implementarea standardelor de managementul calității în învățământul superior, promovarea mijloacelor de învățare moderne, centrate pe student, creșterea satisfacției sociale prin formarea absolvenților bine pregătiți, creșterea calității procesului formativ-educativ. Managementul calității în universitatea noastră propune un model de abordare a calității totale a serviciilor și proceselor, concentrată pe abordarea procesuală și sistemică, pe implicarea totală a fiecărui angajat și vizează succesul pe termen lung prin satisfacerea cerințelor clienților interni și externi, precum și crearea de avantaje pentru universitate și pentru societate.

Sistemul de management al calității cuprinde:

- identificarea proceselor necesare sistemului de management al calității (procesele de management al activităților, de asigurare a resurselor, de furnizare a serviciilor, de măsurare, analiză și îmbunătățire);
- determinarea succesiunii și interacțiunii acestor procese (harta proceselor);
- determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură că atât efectuarea cât și controlul acestor procese sunt eficiente;
- asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea execuției și monitorizării acestor procese;
- monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor;
- implementarea de acțiuni necesare în vederea realizării rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Sistemul de management al calității (SMC) din universitatea noastră este perfecționat continuu pentru a fi apt să realizeze efectiv politica și să îndeplinească obiectivele calității stabilite și adoptate de managementul de vârf. Se pune accentul mai mult pe prevenire decât pe soluționarea neconformităților și a cauzelor acestora după apariția lor. SMC este astfel organizat încât exercită un control exigent și continuu al tuturor activităților cu implicații asupra calității serviciului educațional și de cercetare.

În anul 2015, ca și în anii anteriori Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a dispus de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, cu obiectiv prioritar dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Consiliul de calitate a primit atribuții și responsabilități din partea conducerii universității. La nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii și centrelor de cercetare s-au actualizat structurile comisiilor de calitate și membrii acestora au primit atribuții concrete legate de sistemul de management al calității. Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a Compartimentului de calitate s-a concentrat asupra aspectelor specifice procesului didactic cu caracter permanent, astfel:

- Au fost verificate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat, de la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, sau învățământ la distanță, precum și cele de la DFCTT;
- A fost verificată conformitatea cu standardele și indicatorii ARACIS pentru toate planurile noi de învățământ;
- A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Calitate, în care s-au precizat atribuțiile celor două structuri din componența Consiliului de calitate;
- A fost aplicată procedura de evaluare internă a rapoartelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii, prin care se transferă responsabilitatea evaluării interne la nivelul comisiilor de calitate din facultate. Comisia de calitate și compartimentul de calitate răspund de veridicitatea datelor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate;
- A fost elaborată procedura de elaborare documente, ținând cont de prevederile din OMFP 946/2005 republicată.
- Au fost corelate cele 25 de standarde a Sistemului intern de control managerial cu cerințele din Manualul calității.
- A fost elaborat formatul standard de întocmire a procedurilor la nivel instituțional;
- Au fost actualizate regulamentele și metodologiile din universitate, în acord cu modificările legislative;
- Au fost formulate propuneri pentru realizarea tuturor anexelor din raportul de autoevaluare după formulare tipizate.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial a avut în decursul anului 2015 de îndeplinit următoarele activități:

- realizarea raportărilor semestriale către MEN – Biroul de politici publice privind stadiul implementării sistemului de control managerial (SCMI) la nivelul instituției;
- distribuirea și completarea chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la sfârșitul anului;
- revizuirea documentelor SCIM – 120 – Proceduri, Metodologii, Regulamente ([anexa 2](#)), etc;
- folosirea judicioasă a resurselor universității și corelarea cu obiectivele generale și specifice;
- îmbunătățirea fluxului informațional, cu accent pe circuitul documentelor;
- standardizarea și o mai mare predictibilitate a acțiunilor;
- responsabilizarea managementului și a personalului de execuție;
- monitorizare continuă a performanțelor universității.

Pentru o mai buna gestionare a activităților s-a realizat o strânsă colaboare a celor două structuri CC și SCIM și derularea în comun a unor activități precum actualizarea documentelor, inventarierea obiectivelor și auditarea sistemelor, fiind revizuite sau elaborate un număr de 120 de documente (regulamente, metodologii, proceduri).

Prin decizia rectorului, a fost creat un grup consultativ, compus din 3 membri, cu scopul de a consilia grupul de lucru, reactivat prin Decizia nr. 116/23.01.2015, în procesul de dezvoltarea a Sistemului de control intern managerial și de a sprijinii activitatea CC și CM-SCIM.

5. Analiza SWOT

5.1. Preambul

Analiza SWOT se referă la aspectele importante ale activității din universitate:

1. Resurse de predare / formare la nivel de licență, masterat, doctorat
2. Resursele de cercetare și performanța cercetării
3. Facilități sociale, culturale și sportive pentru studenți
4. Managementul resurselor pentru asigurarea calității proceselor de educație, de formare și cercetare

5.2. Analiza SWOT - Puncte tari

- Universitatea ramâne un lider regional în domeniul învățământului superior, prin programele de studii pe care le oferă și prin importanța contractelor de cercetare;
- Universitatea oferă o varietate programe de studii pentru toate ciclurile de educație (licență-master – doctorat- postdoc - rezidențiat) pentru învățământul la zi, cu frecvență redusă și cel la distanță;
- Spectrul programelor de studii este unul variat, acestea fiind incluse în următoarele ramuri ale științei: Științe Inginerești, Medicină, Științe economice, Științe juridice, Filologie, Științe fundamentale, Arte, Teologie, Educație fizică și sportivă etc.;
- Universitatea deține supremația națională în câteva domenii de cercetare: (Arhitectură navală, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii, Ingineria materialelor etc.);
- Extensia programelor educaționale în sistem învățământ de zi cu frecvență, licență și masterat, la Cahul, la Comrat, la Chișinău, La Enna.
- Pentru nivelul I de pregătire din ciclul Bologna, universitatea oferă programe de studii cu predare în limba engleză și franceză;
- Pentru nivelul II de pregătire din ciclul Bologna, universitatea oferă linii și programe cu predare în limba engleză;
- Universitatea "Dunărea de Jos" din Galația fost evaluată de către EUA, ARACIS, MECTS și CNFIS, iar în 2013 a obținut din nou calificativul „Grad de încredere ridicat”
- Multe programe de studii sunt clasate în Categoriile A și B, de către MECTS la evaluarea națională din 2011;
- Există programe de studii autorizate de MEN pentru conversia profesională a resursei umane care se derulează prin Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic;

- Există o bază materială adecvată pentru activitățile de învățământ și de cercetare, în continuă îmbunătățire și modernizare;
- Există un capital uman propriu, organizat piramidal, pentru fiecare program de studiu;
- Cercetarea în universitate are recunoaștere națională, transparentă în clasificarea universității printre universitățile de cercetare de top, bazată pe un număr mare de contracte de cercetare, publicații cotate ISI, investiții în infrastructură și implicarea tinerilor cercetători, doctoranzi, post-doctoranzi, proiecte comune extinse;
- Universitatea a adoptat și implementat o strategie și un plan operațional pentru cercetare și inovare compatibile cu cele mai noi tendințe la nivel european și național;
- A crescut numărul de centre de excelență în cercetarea universitară și a fost elaborată o metodologie clară de certificare a acestora;
- S-a adoptat cadrul reglementar pentru programele doctorale și post doctorale – ca premise instituționale și metodologice pentru apariția unor poli de cercetare;
- S-a continuat intensificarea programelor de mobilități europene Erasmus – Socrates, Erasmus Mundus;
- Există parteneriate cu mediul economic și social;
- UDJG a dezvoltat un sistem eficient de asigurare a calității pentru educație și cercetare și pentru stimularea resurselor umane;
- Principiile generale cu privire la asigurarea calității iau în considerare transparența, compatibilitatea și convertibilitatea. În planul strategic al Universității "Dunărea de Jos" din Galați calitatea este esențială și permanent în continuă îmbunătățire;
- Baza materială, caracterizată prin existența unui echipament modern de educație și cercetare, oferă condiții optime pentru predare, la fel ca și munca practică în unități pilot și stațiuni experimentale;
- Toți studenții au acces la serviciile bibliotecii, baze de date, Internet, cazare în cămine, programe sociale, facilități sportive, precum și la trei cantine restaurant.

5.3. Analiza SWOT – Puncte slabe

- Corelarea obiectivelor strategice cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere este încă greoaie la nivelul tuturor facultăților;
- Slabă preocupare pentru corelarea dintre disciplinele cuprinse în curricula fiecărui ciclu de studii;
- Ponderea scăzută a finanțării cercetării din fonduri private;
- Nivelul relativ redus de deschidere către competiția națională și internațională;
- Nivelul redus de atractivitate a carierei didactice și/sau de cercetare;
- Unele programe de studii nu sunt reprezentate la nivelul doctoral al universității. Din toate domeniile pentru studii de licență, doar treisprezece se regăsesc la nivel doctorat;
- Controlul calității activității educaționale este deficient (prezența la cursuri, control la ore etc.);
- Lucrările de licență și de disertație au adeseori doar un conținut teoretic, fără a se concentra pe cercetare. Studiile de caz nu sunt întotdeauna rezultatele unor lucrări practice efectuate de către studenți;

- Eficiența scăzută a transferului de tehnologie în cazul rezultatelor de cercetare (cu finanțare slabă), în mediul economic actual;
- Insuficientă vizibilitate în raport cu universitățile din UE;

5.4. Analiza SWOT – Oportunități

- Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități străine;
- Accesarea de granturi specifice pentru practica studenților;
- Colaborarea cu mediul economic pentru posibile transferuri tehnologice, oferte de servicii, consultanță, inițiere programe de studii;
- Interesul manifestat de tineri din diverse țări din spațiul și din afara spațiului european pentru a urma programe de studii de licență și masterat, prin oferta educațională în limbi de circulație internațională
- Valorificarea strategiei ORIZONT 2020 pentru a încuraja și susține programele de cercetare ale universității
- Dezvoltarea de noi programe europene de tip "Long live learning" și e-Platforme;
- Dezvoltarea de noi programe prioritare naționale, cum ar fi cele dedicate îmbunătățirii resursei umane, a înființării unor parcuri tehnologice regionale, poli de competitivitate etc.;
- Dezvoltarea parteneriatelor existente cu instituții publice și mediul privat, cu rol de generare a unor noi surse de finanțare;
- Reconfigurarea raporturilor între autoritățile publice, universitate și mediul economic;
- Generalizarea valorilor unei culturi a calității la nivelul învățământului și cercetării universitare;
- Existența unui mediu economic dinamic care solicită absolvenți;
- Posibilitatea acreditării unor noi IOSUD-uri pentru noi domenii;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități europene pentru masterat și doctorat;
- Cerințe de participare la proiecte alături de firmele și instituțiile din zonă.

5.5. Analiza SWOT – Amenințări

- Finanțarea slabă a învățământului superior poate duce la fonduri insuficiente pentru procesul academic.
- Concurența internă și internațională: competiții deschise pentru atragerea de studenți, resurse de calitate și fonduri.
- Politică agresivă a universităților importante în atragerea de studenți la licență și post doctoranzi;
- Tendința de scădere demografică, cu un impact negativ asupra dinamicii de numărul de studenți și creșterea treptată a costurilor de trai, duce la o scădere a nivelului de trai și lipsa de interes a absolvenților de liceu pentru universitate;
- Contextul economic actual, doar cu câțiva actori economici relevanți;
- Reducerea semnificativă a competițiilor și a fondurilor naționale de cercetare în ultimii 3 ani;
- Tendința de scădere a veniturilor de la studenți (taxe de studii), rata mare de abandon școlar a studenților din primii ani de studiu;

Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

ANEXA 1

PROGRAME DE LICENȚĂ

| Nr. crt. | Facultatea | Domeniul de licență | Nr. crt. | Specializarea | Luna și anul ultimei acreditări | Următoarea acreditare | Nr. stud. | H.G | |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|---|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Facultatea de Inginerie | Inginerie mecanică | | Sisteme și echipamente termice | 12.2013 AI | 12.2018 | 35 | 580/2014 | |
| | | | | Inginerie mecanică | 06.2012/ Depus ARACIS | 06.2017 | 60 | 580/2014 | |
| | | Inginerie industrială | | Tehnologia construcțiilor de mașini | 12.2013 AI | 12.2018 | 60 | 580/2014 | |
| | | | | Ingineria securității în industrie | AP 03.2013 | P2 | 60 | 580/2014 | |
| | | | | Ingineria sudării | 12.2013 AI | 12.2018 | 40 | 580/2014 | |
| | | Mecatronică și robotică | | | Mecatronică | 12.2013 AI | 12.2018 | 60 | 580/2014 |
| | | Inginerie și management | | | Inginerie economică industrială | 11.2014 | 11.2019 | 50 | 580/2014 |
| | | | | | Inginerie economică industrială IFR | 10.2011 | 10.2016 | 75 | 580/2014 |
| | | Ingineria autovehiculelor | | | Autovehicule rutiere | AP 02.2013 V2 | P2 | 40 | 580/2014 |
| | | Ingineria materialelor | | | Știința materialelor | 12.2013 AI | 12.2018 | 60 | 580/2014 |
| | | | | | Informatică aplicată în ingineria materialelor | AP 04.2013 | P2 | 60 | 580/2014 |
| | | Ingineria mediului | | | Ingineria și protecția mediului în industrie | 05.2015 | 05.2020 | 60 | 580/2014 |
| | | | | | Ingineria și protecția mediului în industrie IFR | AP 07.2010 | P2 | 50 | lichidare |
| | | 2. | Facultatea de Arhitectură Navală | Arhitectură navală | | Arhitectură navală | 07.2012 | 07.2017 | 80 |
| Arhitectură navală – In limba Engleză | AP 12.2014 | | | | | P2 | 80 | 580/2014 | |
| Sisteme și echipamente navale | 07.2012 | | | | | 07.2017 | 80 | 580/2014 | |
| 3. | Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | Inginerie electronică și telecomunicații | | Electronică aplicată | 12.2013 AI | 12.2018 | 75 | 580/2014 | |
| | | | | Electromecanică | 07.2014 | 07.2019 | 75 | 1071/2014 | |
| | | Inginerie electrică | | Electromecanică (în limba franceză) | AP 02.2015 | P2 | 60 | HG 2015 | |
| | | | | Electronică de putere și acționări electrice | 12.2013 AI | 12.2018 | 75 | 580/2014 | |
| | | | | Inginerie electrică și calculatoare | AP 07.2010 | P2 | 30 | 580/2014 | |
| | | Ingineria sistemelor | | | Automatică și informatică aplicată | 11.2012 | 11.2017 | 75 | 580/2014 |
| | | Calculatoare și tehnologia informației | | | Calculatoare | 03.2013 | 03.2018 | 120 | 580/2014 |
| 4. | Facultatea de Inginerie Agronomie din Brăila | Inginerie mecanică | | Utilaje tehnologice pentru construcții | 12.2012 | 12.2017 | 60 | 580/2014 | |
| | | | | Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții | 06.2013 | 05.2018 | 60 | 580/2014 | |
| | | | | Inginerie și | Inginerie economică în | 12.2012 | 12.2017 | 60 | 580/2014 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------|-----------|-----|----------|
| | | management | domeniul mecanic | | | | |
| | | Ingineria mediului | Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice | 12.2013 AI | 12.2018 | 60 | 580/2014 |
| | | Agronomie | Agricultură | 08.2014 | 08.2019 | 50 | 580/2014 |
| 5. | Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor | Ingineria produselor alimentare | Ingineria produselor alimentare | 12.2013 AI | 12.2018 | 90 | 580/2014 |
| | | | Pescuit și industrializarea peștelui | 06.2012 | 06.2017 | 45 | 580/2014 |
| | | | Controlul și expertiza produselor alimentare | 07.2014 | 07.2019 | 60 | 580/2014 |
| | | Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală | Inginerie și management în alimentația publică și agroturism | 06.2012 | 06.2017 | 50 | 580/2014 |
| | | Biotehnologii | Biotehnologii pentru industria alimentară | 06.2012 | 06.2017 | 45 | 580/2014 |
| | | Știința mediului | Ecologie și protecția mediului | 05.2015 | 05.2020 | 60 | 580/2014 |
| 6. | Facultatea de Medicină și Farmacie | Sănătate | Medicină | 05.2013 | 07.2018 | 80 | 580/2014 |
| | | | Farmacie | 05.2013 | 07.2018 | 75 | 580/2014 |
| | | | Asistență medicală generală | 07.2011 | 07.2016 | 100 | 580/2014 |
| | | | Medicină dentară | AP 04/2010 V2 | P2 | 50 | 580/2014 |
| | | | Moașe | AP 07.2010 | P2 | 40 | 580/2014 |
| | | | Medicină (școlarizare ENNA - Italia) | IL AP 08.2015 | | 50 | |
| | | | Asistență medicală generală (școlarizare ENNA-Italia) | IL AP 06.2015 | | 50 | |
| 7. | Facultatea de Științe și Mediu | Fizică | Fizică | 03.2010 | lichidare | 25 | 580/2014 |
| | | Chimie | Chimie | 11.2014 | 11.2019 | 50 | 580/2014 |
| | | Matematică | Matematică informatică | 07.2013 | 07.2018 | 40 | 580/2014 |
| | | Știința mediului | Știința mediului | 05.2014 | 05.2019 | 75 | 580/2014 |
| 8. | Facultatea de Litere | Limbă și literatură | Limba și literatura română - Limba și literatura engleză | 2008AI/05.2012 | 05.2017 | 100 | 580/2014 |
| | | | Limba și literatura română - Limba și literatura engleză ID | 11.2013 | 11.2018 | 75 | 580/2014 |
| | | | Limba și literatura română - Limba și literatura franceză | 05.2012 | 05.2017 | 60 | 580/2014 |
| | | | Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză | 07.2007/06.2012 | 06.2017 | 50 | 580/2014 |
| | | | Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză | AP 06.2012 | P2 | 50 | 580/2014 |
| | | | Limba și literatura franceză - Limba și literatura română | AP 06.2012 | P2 | 50 | 580/2014 |
| | | | Limba și literatura engleză - Limba și literatura română | AP 06.2012 | P2 | 50 | 580/2014 |
| | | Științe ale comunicării | Jurnalism | 10.2015 | 10.2020 | 60 | 580/2014 |
| 9. | Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie | Teologie | Teologie ortodoxă didactică | 12.2013 AI | 12.2018 | 50 | 580/2014 |
| | | | Teologie ortodoxă | 05.2015 | 05.2020 | 50 | 580/2014 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--------------|----------------|-----|-----------|
| | | | asistență socială | | | | |
| | | Istorie | Istorie | 01.2015 | 01.2020 | 70 | 580/2014 |
| | | Filosofie | Filosofie | 12.2013 AI | 12.2018 | 35 | 580/2014 |
| | | Sociologie | Sociologie | 03.2014 | 07.2019 | 50 | 580/2014 |
| | | | Resurse umane | AP 04.2015 | 04.2020 | 50 | H.G. 2015 |
| | | Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene | AP 07.2014 | P2 | 50 | 1071/2014 |
| | | Arte vizuale | Artă sacră | Depus ARACIS | Vizita 05.2015 | | |
| 10. | Facultatea de Arte | Teatru și artele spectacolului | Artele spectacolului (actorie) | 12.2013 AI | 12.2018 | 25 | 580/2014 |
| | | Muzică | Interpretare muzicală - canto | 11.2015 | 11.2020 | 25 | 580/2014 |
| | | Arte vizuale | Arte plastice (pictură) | 05.2015 | 02.2020 | 30 | 580/2014 |
| 11. | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Marketing | Marketing | 05.2012 | 05.2017 | 75 | 580/2014 |
| | | Finanțe | Finanțe și bănci | 12.2013 AI | 12.2018 | 75 | 580/2014 |
| | | | Finanțe și bănci IFR | 07.2010 | 07.2015 | 60 | lichidare |
| | | Contabilitate | Contabilitate și de informatică de gestiune | 05.2014 | 05.2019 | 50 | 580/2014 |
| | | | Contabilitate și de informatică de gestiune IFR | 07.2010 | 07.2015 | 60 | lichidare |
| | | Economie | Economie agroalimentară | 11.2014 | 11.2019 | 50 | 580/2014 |
| | | Administrarea afacerilor | Economia comerțului, turismului și serviciilor | 10.2015 | 10.2020 | 75 | 580/2014 |
| | | Management | Management | 05.2012 | 05.2017 | 75 | 580/2014 |
| | | Cibernetică, statistică și informatică economică | Informatică economică | 04.2015 | 04.2020 | 60 | 580/2014 |
| | | Economie și afaceri internaționale | Afaceri internaționale | 11.2014 | 11.2019 | 50 | 580/2014 |
| 12. | Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice | Științe administrative | Administrație publică | 12.2013 AI | 12.2018 | 75 | 580/2014 |
| | | Drept | Drept | 05.2014 | 05.2019 | 125 | 580/2014 |
| | | | Drept IFR | 05.2015 | 05.2020 | 60 | 580/2014 |
| 13. | Facultatea de Educație Fizică și Sport | Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă | 12.2013 AI | 12.2018 | 130 | 580/2014 |
| | | Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială | 06.2012 | 06.2017 | 40 | 580/2014 |
| | | Științe ale educației | Pedagogia învățământului primar și preșcolar | A 02.2016 | 02.2021 | 100 | 580/2014 |
| | | | DPPD-Formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică | 07.2014 | 07.2019 | | 580/2014 |
| 14. | Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești | Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă (la Cahul) | 06.2011 | 09.2016 | 50 | 580/2014 |
| | | Ingineria produselor alimentare | Ingineria produselor alimentare | 09.2013 | 09.2018 | 60 | 580/2014 |
| | | Inginerie electrică | Electromecanică | 06.2011 | 06.2016 | 30 | 580/2014 |
| | | Limbi moderne aplicate | Limbi moderne aplicate | 09.2013 | 09.2018 | 50 | 580/2014 |
| | | Zootehnie | Piscicultură și | AP 06.2011 | P2 | 50 | 580/2014 |

| acvacultură | | | | | | |
|---|---|------------|----|-----|----------|--|
| Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene | AP 06.2013 | P2 | 100 | 580/2014 | |
| Ingineria materialelor | Ingineria procesării materialelor | AP 09.2013 | P2 | 60 | 580/2014 | |
| Economie și afaceri internaționale | Afaceri internaționale | AP 09.2013 | P2 | 50 | 580/2014 | |

Legendă:

IL - Încredere limitată

V2 – Evaluare după încredere limitată

AI – Acreditare instituțională

P2 - 2 ani de la absolvirea primei promoții

PROGRAME DE MASTERAT

| Nr. crt. | Domeniul | Nr. crt. | Programul de studii | de | Facultatea | Data acreditare program | Data acreditare domeniu | Nr. Stud. Domeniu | HG |
|----------|---|----------|--|-----------|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------|
| 1 | Inginerie mecanica | 1 | Modelare și simulare în inginerie mecanică | Inginerie | Inginerie | 06.2011 | 2012->2017 | 200 | 581/2013 |
| | | 2 | Sisteme și echipamente termice și protecția mediului | Inginerie | Inginerie | 06.2010 | | | |
| | | 3 | Materiale și ingineria fabricării (în limba engleză) | Inginerie | Inginerie | 05.2013 | | | |
| | | 4 | Analiză asistată de calculator a dinamicii mașinilor și echipamentelor tehnologice | IngBr | Inginerie | 06.2011 | | | |
| 2 | Inginerie industrială | 5 | Managementul calității în inginerie industrială | Inginerie | Inginerie | 06.2011 | 2012->2017 | 150 | 581/2013 |
| | | 6 | Ingineria sistemelor integrate de fabricație | Inginerie | Inginerie | 06.2010 | | | |
| | | 7 | Grafică și modelare computerizată | Inginerie | Inginerie | 05.2013 | | | |
| 3 | Arhitectură navală | 8 | Arhitectură navală (în limba engleză) | AN | AN | 05.2013 | 2012->2017 | 100 | 581/2013 |
| | | 9 | Tehnologii avansate în construcții navale (în limba engleză) | AN | AN | 06.2011 | | | |
| 4 | Inginerie electrică | 10 | Electronică de putere și sisteme avansate de conversie | ACIEE | ACIEE | 06.2011 | 2011->2016 | 100 | 581/2013 |
| | | 11 | Utilizarea eficientă a energiei și surse regenerabile | ACIEE | ACIEE | 04.2010 | | | |
| 5 | Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale | 12 | Metode avansate de prelucrare a semnalelor (în limba engleză) | ACIEE | ACIEE | 04.2010 | 2010->2015 | 50 | 581/2013 |
| | | 13 | Prelucrarea informației pentru aplicații multimedia | ACIEE | ACIEE | 07.2014 | | | |
| | | 14 | Sisteme electronice avansate | ACIEE | ACIEE | 07.2014 | | | |
| 6 | Ingineria sistemelor | 15 | Sisteme informatice de conducere avansată | ACIEE | ACIEE | 07.2013 | 2013->2018 | 50 | 581/2013 |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|---|-----------|---------|------------|-----|-----------|
| 7 | Calculatoare și tehnologia informației | 16 | Sisteme inteligente | ACIEE | 04.2008 | 2010->2015 | 100 | 581/2013 |
| | | 17 | Tehnologii informatice avansate | ACIEE | 07.2011 | | | |
| 8 | Ingineria materialelor | 18 | Procese performante pentru calitatea materialelor și a mediului în metalurgie | Inginerie | 09.2008 | 2012->2017 | 150 | 581/2013 |
| | | 19 | Nanotehnologii și materiale multifuncționale | Inginerie | 05.2013 | | | |
| | | 20 | Materiale avansate și tehnologii inovative | Inginerie | 06.2014 | | | |
| | | 21 | Ingineria materialelor avansate | TSUEI | 09.2013 | | | |
| 9 | Ingineria mediului | 22 | Ingineria și protecția mediului | IngBr | 04.2010 | 2012->2017 | 200 | 581/2013 |
| | | 23 | Calitatea mediului și dezvoltare durabilă | Inginerie | 06.2011 | | | |
| | | 24 | Dezvoltare durabilă și securitate în industrie (în limba engleză) | Inginerie | 05.2013 | | | |
| | | 25 | Monitorizarea și managementul mediului | SM | 05.2013 | | | |
| 10 | Ingineria produselor alimentare | 26 | Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor | SIA | 04.2008 | 2010->2015 | 250 | 581/2013 |
| | | 27 | Știința și ingineria alimentelor | SIA | 04.2008 | | | |
| | | 28 | Știința și ingineria bioresurselor acvatice | SIA | 04.2008 | | | |
| | | 29 | Nutriție | SIA | 05.2013 | | | |
| | | 30 | Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor | TSUEI | 09.2013 | | | |
| 11 | Inginerie și management | 31 | Inginerie și management în alimentație publică și agroturism | SIA | 04.2010 | 2010->2015 | 50 | lichidare |
| 12 | Științe ingineresti aplicate | 32 | Biotehnologia resurselor naturale | SIA | 04.2010 | 2010->2015 | 50 | lichidare |
| 13 | Știința mediului | 33 | Controlul și expertizarea calității mediului | SIA | 06.2011 | 2011->2016 | 100 | 581/2013 |
| | | 34 | Științe – Abordarea integrată a științelor naturii | SM | 07.2011 | | | |
| | | 35 | Evaluarea parametrilor fizico-chimici și de biodiversitate ai mediului | SM | 06.2015 | | | |
| | | 36 | Evaluarea parametrilor fizico-chimici și de biodiversitate ai mediului (în limba engleză) | SM | 06.2015 | | | |
| 14 | Fizică | 37 | Analize fizico-chimice în știința materialelor și mediu | SM | 01.2008 | 2008->2014 | 50 | 581/2013 |
| 15 | Chimie | 38 | Chimia fizică a sistemelor disperse | SM | 01.2008 | 2008->2014 | 50 | 581/2013 |
| 16 | Matematică | 39 | Matematică didactică | SM | 05.2010 | 2010->2015 | 50 | 581/2013 |
| 17 | Filologie | 40 | Teoria și practica textului | LIT | 06.2013 | 2013->2018 | 300 | 581/2013 |
| | | 41 | Traducere și interpretariat (în limba engleză) | LIT | 06.2013 | | | |
| | | 42 | Literatură, film și reprezentări culturale (în limba engleză) | LIT | 06.2011 | | | |
| | | 43 | Discurs specializat. | LIT | 06.2013 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|----|--|-------|---------|------------|-----|----------|
| | | | Terminologii. Traduceri (în limba franceză) | | | | | |
| | | 44 | Discurs specializat. Terminologii. Traduceri (în limba franceză) (Cahul) | TSUEI | 12.2015 | | | |
| | | 45 | Traducere și interpretariat (în limba engleză) (Cahul) | TSUEI | 09.2013 | | | |
| | | 46 | Traducere și interpretariat (Lb. Română - Lb. Engleză)-(Comrat) | TSUEI | 07.2014 | | | |
| | | 47 | Limba română – Identitate și deschidere culturală | TSUEI | 07.2013 | | | |
| | | 48 | Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană | LIT | 07.2014 | | | |
| 18 | Științe ale comunicării | 49 | Comunicare și tehnici de producție mass-media | LIT | 07.2013 | 2013->2018 | 50 | 581/2013 |
| | | 50 | Comunicare, multiculturalitate și multilingvism (Comrat) | TSUEI | 07.2014 | | | |
| 19 | Istorie | 51 | Spațiul românesc între Orient și Occident | IFT | 06.2013 | 2013->2018 | 100 | 581/2013 |
| | | 52 | Geopolitică și interferențe social-culturale est-europene (interdisciplinar cu domeniile: Filologie, Teologie) | TSUEI | 09.2013 | | | |
| | | 53 | Geopolitică și interferențe sociale și culturale est-europene (interdisciplinar cu domeniile: Filosofie, Sociologie) | IFT | 05.2015 | | | |
| 20 | Filosofie | 54 | Filosofie socială. Teoria și practica soluționării conflictelor. | IFT | 07.2013 | 2013->2018 | 50 | 581/2013 |
| 21 | Teologie | 55 | Istorie și spiritualitate filocalică | IFT | 05.2008 | 2008->2014 | 50 | 581/2013 |
| | | 56 | Spiritualitatea ortodoxă și asistență socială | IFT | 07.2014 | | | |
| 22 | Finanțe | 57 | Management financiar și bancar | EAA | 06.2013 | 2013->2018 | 50 | 581/2013 |
| 23 | Marketing | 58 | Marketing și comunicare în afaceri | EAA | 06.2013 | 2013->2018 | 50 | 581/2013 |
| 24 | Economie și afaceri internaționale | 59 | Administrarea afacerilor internaționale | EAA | 06.2013 | 2013->2018 | 100 | 581/2013 |
| | | 60 | Administrarea afacerilor internaționale euroregionale | TSUEI | 09.2013 | | | |
| 25 | Management | 61 | Management educațional | EFS | 09.2010 | 2010->2015 | 150 | 581/2013 |
| | | 62 | Managementul resurselor umane | EAA | 07.2008 | | | |
| | | 63 | Strategii și politici manageriale | EAA | 06.2011 | | | |
| 26 | Informatică economică | 64 | Sisteme informatice pentru managementul resurselor | EAA | 04.2010 | 2010->2015 | 50 | 581/2013 |
| 27 | Contabilitate | 65 | Contabilitate și audit | EAA | 05.2010 | 2010->2015 | 50 | 581/2013 |
| 28 | Economie | 66 | Dezvoltare regională și rurală | EAA | 09.2010 | 2012->2017 | 100 | 581/2013 |
| | | 67 | Economie și | EAA | 06.2013 | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|---|-------|-------------|------------|-----|-----------------------------|
| | | | administrarea afacerilor (în lb. engleză) | | | | | |
| 29 | Științe administrative | 68 | Administrație publică și integrare europeană | SJSP | 06.2010 | 2010->2015 | 50 | 581/2013 |
| | | 69 | Relațiile de familie și protecția copilului | SJSP | Neîncadrare | | | |
| 30 | Drept | 70 | Dreptul european al afacerilor | SJSP | 05.2010 | 2012->2017 | 100 | 581/2013 |
| | | 71 | Științe penale și criminalistică | SJSP | 05.2014 | | | |
| | | 72 | Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (interdisciplinar cu domeniul: Științe Administrative) | TSUEI | 09.2013 | | | |
| | | 73 | Carieră judiciară | SJSP | 07.2014 | | | |
| | | 74 | Științe penale și criminalistică (Chișinău) - Internaționalizat | TSUEI | 07.2015 | | | |
| 31 | Știința sportului și educației fizice | 75 | Educație fizică școlară și management sportiv | EFS | 06.2011 | 2011->2016 | 150 | 581/2013 |
| | | 76 | Kinetoterapie la domiciliu | EFS | 06.2011 | | | |
| | | 77 | Loisir - Fitness | TSUEI | 07.2011 | | | |
| | | 78 | Kinetoterapie la domiciliu (Chișinău) - Internaționalizat | TSUEI | 06.2015 | | 50 | |
| 32 | Teatru și artele spectacolului | 79 | Teatru muzical | Arte | 08.2013 | 2013->2018 | 20 | 581/2013 |
| 33 | Muzică | 80 | Teoria și practica spectacolului liric | Arte | 10.2014 | 2014->2019 | 15 | Accreditat după HG 827/2014 |
| 34 | Biotehnologii | 81 | Biotehnologia resurselor naturale | SIA | 05.2015 | 05.2020 | 50 | |
| 35 | Administrarea afacerilor | 82 | Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism | EAA | 07.2015 | | | |
| 36 | Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală | 83 | Inginerie în alimentație publică și agroturism | SIA | 05.2015 | 05.2020 | 50 | |

Legendă:

IL – Incredere limitată;

V2 – Evaluare după incredere limitată;

AI – Acreditare instituțională.

Anexa 2

**LISTA DOCUMENTELOR SCIM
SUPUSE REVIZIEI SI APROBARII IN 2013, 2014 , 2015**

| Nr.crt | DENUMIRE PROCEDURA - EXISTENTE | Sistem de codificare | | Emitent |
|--------|---|----------------------|-----------------|--|
| 1. | Carta universitatii | Carta | UDJG/Ed.1- | CEAC |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 2. | Regulament de organizare si functionare | REG-REC-01/ | Ed.1- | Rector |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 3. | Regulament intern | REG-REC-02/ | Ed.1- | Rector |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 4. | Plan strategic | P-REC-01/ | Ed.1-Rev.1/2014 | Rector |
| 5. | Plan operational | P-REC-02/ | Ed.1-Rev.1/2014 | Rector |
| 6. | Regulament alegeri functii de conducere | REG-REC-03/ | Ed.1- | Rector |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 7. | Regulament alegeri decani | REG-REC-04/ | Ed.1- | Rector |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 8. | RAUS | REG-REC-05/ | Ed.1- | Prorectorat cu relații internaționale si problem studențești |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 9. | Regulament activității de cercetare | REG-REC-06/ | Ed.1- | Prorectorat cercetare științifică |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 10. | Regulament de organizare si functionare a departamentelor de orientare profesionala a studentilor | REG-REC-07/ | Ed.1- | Prorectorat cu relații internaționale si problem studențești |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 11. | Regulament de organizare si functionare a DIDFR | REG-REC-08/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 12. | Regulament de organizare si functionare a DPPD | REG-REC-09/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 13. | Regulament de organizare si functionare a DFCTT | REG-REC-10/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 14. | Regulament de organizare si functionare a bibliotecii | REG-REC-11/ | Ed.1- | Serviciul biblioteca |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 15. | Codul de etica și deontologie profesionala | C-REC-01/ | Ed.1-Rev.1/2014 | CEU |
| 16. | Metodologie ocupare posturi didactice si de cercetare | MET-REC-01/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 17. | Metodologie admitere | MET-REC-02/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 18. | Metodologia de acordare a burselor | MET-REC-03/ | Ed.1- | Prorectorat cu relații internaționale si problem studențești |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 19. | Metologia de finalizare a studiilor | MET-REC-04/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 20. | Metodologie admitere candidati UE 2013 | MET-REC-05/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 21. | Metodologie rom strainatate -2013 | MET-REC-06/ | Ed.1- | Prorectorat activitate didactica |
| | | Rev.1/2014 | | |
| 22. | Metodologia ERASMUS | MET-REC-07/ | Ed.1- | Prorectorat cu relații internaționale si |
| | | Rev.1/2014 | | |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| | | | | problem studențești |
| 23. | Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în anul universitar 2014 - 2015 | MET-REC-08/ Rev.1/2014 | Ed.1- | Prorectorat cercetare științifică |
| 24. | Raportul anual al rectorului privind starea universitatii | P-REC-01/ | Ed.1-Rev.1/2014 | Rector |
| 25. | Regulament de organizare și funcționare a senatului | REG-SEN-01/ Rev.1/2014 | Ed.1- | Comisii Senat |
| 26. | Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru activitatea studenților și probleme sociale a senatului | REG-SEN-02/ Rev.1/2014 | Ed.1- | |
| 27. | Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru baza materială, buget și finanțe a senatului | REG-SEN-03/ Rev.1/2014 | Ed.1- | |
| 28. | Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru cercetarea științifică a senatului | REG-SEN-04/ Rev.1/2014 | Ed.1- | |
| 29. | Regulament de organizare și funcționare a comisiei didactice și de calitate | REG-SEN-05/ Rev.1/2014 | Ed.1- | |
| 30. | Regulament de organizare și funcționare a comisiei juridice și de etică | REG-SEN-06/ Rev.1/2014 | Ed.1- | |
| 31. | Regulament de organizare și funcționare a comisiei organizatorice și cancelariei senatului | REG-SEN-07/ Rev.1/2014 | Ed.1- | |
| 32. | Manualul calității | Manualul calității 01/Ed.1-Rev.1/2014 | MC | |
| 33. | Politica referitoare la calitate | F-MC-01/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 34. | Angajamentul managementului referitor la calitate | F-MC-02/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 35. | Organigrama UDJG | F-MC-03/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 36. | Procedura generală control documente | PG-CC-01/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 37. | Procedura generală control înregistrări | PG-CC-02/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 38. | Procedura generală acțiuni corective | PG-CC-03/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 39. | Procedura generală acțiuni preventive | PG-CC-04/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 40. | Procedura generală audit intern | PG-CC-05/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 41. | Procedura generală control produs neconform | PG-CC-06/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 42. | Procedura operațională elaborarea documentelor | PO-CC-01/ | Ed.1-Rev.2/2014 | |
| 43. | Procedura operațională planificarea procesului educațional | PO-CC-02/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 44. | Procedura operațională comunicare | PO-CC-03/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 45. | Procedura operațională analiza de management | PO-CC-04/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 46. | Procedura generală instruire și perfecționare personal | PO-CC-05/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 47. | Procedura operațională identificarea și asigurarea condițiilor de lucru | PO-CC-06/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 48. | Procedura operațională specializare universitară | PO-CC-07/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 49. | Procedura operațională disciplină universitară | PO-CC-08/ | Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 50. | Procedura operațională procesul didactic | PO-CC-09/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 51. | Procedura operațională promovarea și absolvirea | PO-CC-10/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 52. | Procedura operațională examinarea și notarea studenților | PO-CC-11/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 53. | Procedura operațională analiza datelor | PO-CC-12/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 54. | Procedura operațională evaluarea specializării | PO-CC-13/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 55. | Procedura operațională evaluarea disciplinei | PO-CC-14/ | Ed.1-Rev.1/2013 | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 56. | Procedura operationala monitorizarea satisfactiei clientilor | PO-CC-15/Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 57. | Procedura operationala autoevaluare | PO-CC-16/ Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 58. | Procedura operationala evaluarea de catre studenti | | |
| 59. | Procedura operaționala de evaluare internă a dosarelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii | PO-CC-17/ Ed.1 Rev.1/2013 | |
| 60. | Procedura operationala managementul riscului | PO-CC-18/ Ed.1 Rev.1/2013 | |
| 61. | Procedura operationala delegarea competentelor | PO-CC-19/ Ed.1 | |
| 62. | Procedura operationala semnalarea neregularitatilor | PO-CC-20/ Ed.1 | |
| 63. | Instructiune de lucru elaborarea fisei postului | IL-CC-01/ Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 64. | IL stabilirea cifrei de scolarizare | IL-CC-02/ Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 65. | IL state de funcții | IL-CC-03/ Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 66. | IL controlul aparatelor de laborator | IL-CC-04/ Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 67. | Regulament de organizare si functionare a Consiliului de calitate | REG-CC-01/Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 68. | Regulament programe studii | REG-CC-02/Ed.1-Rev.1/2014 identic cu PO-CC-17/ Ed.1-Rev.1/2013 | |
| 69. | Raport de autoevaluare dosare de AP/A/EP | R-CC-01/ Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 70. | Raport anual | R-CC-02/ Ed.1-Rev.1/2014 | |
| 71. | Procedura operațională desfășurarea procesului de reparații capitale | PO-DGIRU-03 | DIRECTIA GENERALA RESURSE UMANE SI INVESTITII (codificare DGRUI) |
| 72. | Procedura operațională desfășurarea procesului de reabilitări clădiri | PO-DGIRU-02 | |
| 73. | Procedura operațională desfășurarea procesului de investiții | PO-DGIRU-01 | |
| 74. | Procedura operationala întocmirea statelor de plată | PO-DGIRU-07 | |
| 75. | Procedura operationala încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului individual de muncă al personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din cadrul U.D.J. GALAȚI | PO-DGIRU-4.2-01 | |
| 76. | IL verificarea instalatiilor din CT si PT | IL-DGIRU-03 | |
| 77. | Instructiune de lucru exploatare și întreținere CT | IL-DGIRU-02 | |
| 78. | IL evidența și gestionarea utilităților | IL-DGIRU-01 | |
| 79. | Procedură operațională privind protecția mediului | PO-DGA-10.01 | DIRECTIA GENERALA |
| 80. | Procedură operațională privind ssm - su | PO-DGA-10.02 | ADMINISTRATIVĂ |
| 81. | Procedură operațională privind paza | PO-DGA-10.03 | (codificare DGA) |
| 82. | Instrucțiune de lucru lucrări de instalații Interioare de încălzire | IL-DGA-04.05 | |
| 83. | Procedură operațională privind lucrările de întreținere și reparații | PO-DGA-04 | |

| | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 84. | Instrucțiune de lucru Lucrări de instalații interioare Sanitare și de combatere a incendiilor | IL-DGA-20.14.4 | |
| 85. | Instrucțiune de lucru Lucrări de instalații electrice interioare | IL-DGA-04.3 | |
| 86. | Instrucțiune de lucru Lucrări de tâmplărie și de montare a geamurilor | IL-DGA-04.2 | |
| 87. | Instrucțiune de lucru Lucrări de zugrăveli și vopsitorii | IL-DGA-04.1 | |
| 88. | Instrucțiune de lucru Lucrări de sudură | IL-DGA-04.6 | |
| 89. | Procedura operationala repartizarea biletelor în taberele studențești | PO-DGS-01 | DIRECTIA GENERALA SECRETARIAT (codificare DGS) |
| 90. | Procedura operationala acordarea burselor | PO-DGS-02 | |
| 91. | Procedura operationala înscrierea la studii | PO-DGS-03 | |
| 92. | Procedura operationala finalizarea studiilor | PO-DGS-04 | |
| 93. | Procedura operationala secretariatul activității didactice | PO-DGS-05 | |
| 94. | Procedura operationala inventarierea patrimoniului | PO-DE-01 | DIRECTIA ECONOMICA (codificare DE) |
| 95. | Procedura operationala privind evidența analitică a clienților din taxe studii | PO-DE-02 | |
| 96. | Procedura operațională privind evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înscriere | PO-DE-03 | |
| 97. | Procedura operațională privind modul de plată a cheltuielilor | PO-DE-04 | |
| 98. | Procedura operațională privind evidența analitică a creditorilor din burse și transport studenți | PO-DE-05 | |
| 99. | Procedura operațională privind deplasările interne | PO-DE-06 | |
| 100. | Procedura operațională privind verificarea încasărilor zilnice de la departamente, facultăți, cămine | PO-DE-07 | |
| 101. | Procedura operațională privind activitatea casieriiilor centrale U.D.J.G. | PO-DE-08 | |
| 102. | Procedura operațională Furnizarea referințelor | COD PO SB 27-01 | BIBLIOTECA (codificare SB) |
| 103. | Procedura operațională elaborarea instrumentelor bibliografice | COD PO SB 27-02 | |
| 104. | Procedura operațională elaborarea instrumentelor de marketing | COD PO SB 27-03 | |
| 105. | Instrucțiunea de lucru Transmiterea referințelor | COD PO SB 27-01.03 | |
| 106. | Instrucțiunea de lucru Interviu de referințe | COD PO SB 27-01.01 | |
| 107. | Instrucțiunea de lucru căutarea informațiilor | COD PO SB 27-01.02 | |
| 108. | Instrucțiunea de lucru publicarea instrumentelor bibliografice | COD PO SB 27-02.05 | |
| 109. | Instrucțiunea de lucru prelucrarea înregistrărilor bibliografice | COD PO SB 27-02.04 | |
| 110. | Instrucțiunea de lucru importul înregistrărilor bibliografice | COD PO SB 27-02.03 | |
| 111. | Instrucțiunea de lucru exportul înregistrărilor bibliografice | COD PO SB 27-02.02 | |

| | | | |
|------|--|---------------------|--------------------------------|
| 112. | Instrucțiunea de lucru documentarea și verificarea intrărilor | COD PO SB 27-02.01 | |
| 113. | IL dezvoltarea de aplicații informatice integrate pentru serviciul resurse umane | COD IL-DGICD - 01.1 | INFORMATIZARE (codificare DIF) |
| 114. | IL dezvoltarea de aplicații informatice pentru direcția economică | COD IL-DGICD - 01.2 | |
| 115. | IL dezvoltarea de aplicații informatice pentru secretariatele facultăților pentru evidența studenților și a situațiilor școlare ale acestora | COD IL-DGICD - 01.3 | |
| 116. | IL asigurarea suportului pentru aplicația integrată financiar-contabilă dezvoltată și implementată de terți pentru serviciul economic | COD IL-DGICD - 01.4 | |
| 117. | IL dezvoltarea și mentenanța aplicațiilor informatice pentru bibliotecă | COD IL-DGICD - 01.5 | |
| 118. | IL asigurarea asistență de specialitate pentru achizițiile de echipamente it | COD IL-DGICD - 01.6 | |
| 119. | IL monitorizarea liniilor de comunicații dintre campusurile și departamentele universității și a echipamentelor | COD IL-DGICD - 02.1 | |
| 120. | IL monitorizarea și raportarea traficului de rețea | IL-DGICD - 02.2 | |
| 121. | IL furnizarea de suport tehnic în cadrul conectării la rețeaua de calculatoare a universității | COD IL-DGICD - 02.3 | |
| 122. | IL menținerea în funcțiune și monitorizarea serviciilor informatice centrale ale universității | COD IL-DGICD -02.4 | |
| 123. | IL asigurarea securității și integrității datelor din sistemele informatice centrale | COD IL-DGICD -02.5 | |
| 124. | IL asigurarea comunicațiilor digitale de voce (telefonie și fax) | IL-DGICD - 02.6 | |
| 125. | IL furnizarea de servicii de găzduire de echipamente fizice în cadrul nodului central de comunicații | COD IL-DGICD -02.7 | |
| 126. | IL monitorizarea și raportarea traficului de rețea | COD IL-DGICD -02.8 | |
| 127. | REGULAMENT de utilizare a Rețelei pentru Comunicării de Date și a calculatoarelor conectate la rețeaua din cadrul instituției | | |

REFERAT

al Comisiei didactice și de calitate a Senatului UDJG privind Raportul Comisiei de Calitate pentru anul 2015

În Raportul anual al Comisiei de calitate pentru anul 2015 sunt abordate, comparativ cu anul 2014, următoarele aspecte:

1. Politica universității în domeniul asigurării calității – evidențiindu-se faptul că Sistemul de management al calității din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost proiectat pe baza reglementărilor naționale, cerințelor din standardele europene de referință, particularităților universității, precum și cerințelor managementului strategic, politicii și obiectivelor calității, iar documentarea proceselor organizaționale de bază și punerea în practică a sistemului de management al calității se bazează pe orientarea spre rezultate, centrarea pe student, luarea deciziilor pe baza datelor și a faptelor, orientarea managementului pe procese, dezvoltarea și implicarea resursei umane, îmbunătățirea continuă și inovarea, dezvoltarea de parteneriate bazate pe reciprocitate, asumarea responsabilității publice.

2. Activitatea didactică :

a. Admiterea la ciclul I de studii a înregistrat o creștere cu 2,44% față de anul precedent, iar la masterat o scădere cu 2.7% față de 2014. La studiile de doctorat s-a înregistrat o scădere cu 16.67%. În anul 2015 au fost susținute 40 de teze, 192 doctoranzi se aflau în stagiul, iar 53 au susținut teza în catedră sau în comisiile de îndrumare.

b. Numărul studenților înmatriculați la data de 31 decembrie 2015 a scăzut față de data de 1 ianuarie a aceluiași an cu 5,91%. Această scădere a fost determinată de scăderea numărului studenților înscriși la studii de licență cu 6,55% și a numărului studenților înscriși la studii de masterat cu 6,55%.

c. Inserția absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe piața muncii a fost monitorizată de Biroul de orientare și consiliere în carieră, pe baza chestionarului pe care absolvenții îl completează la un an după absolvire. În anul 2015, din numărul total de repondenți, 63,38% s-au angajat, iar dintre aceștia 58,09% lucrează în domeniul pentru care s-au pregătit.

d. Activitatea de specialitate în cadrul DPPD a înregistrat o creștere cu 0,56% a studenților și absolvenților înscriși pentru cariera didactică în cadrul programelor de studii psihopedagogice universitare și postuniversitare și o creștere cu 10,43% a celor certificați.

e. Activitatea de formare și dezvoltare profesională de rezidențiat a înregistrat la 1 ianuarie 2015 un număr de 156 absolvenți licențiați ai facultăților/specializărilor de medicină din țară, inclusiv din UDJG, înscriși în programul de pregătire în rezidențiat la prima specializare și 25 medici specialiști la a doua specialitate, în regim cu taxă. Pregătirea în rezidențiat a fost asigurată de 12 coordonatori de programe, cadre didactice titulare ale universității.

3. Cercetarea științifică - În anul 2015 UDJG a derulat 32 de proiecte naționale și 4 proiecte internaționale. Pe lângă acestea, instituția a fost reprezentată în cel puțin 6 proiecte de tip COST, în acțiuni care au avut o finanțare de peste 15.000 euro. Încasările totale rezultate din activitatea de cercetare desfășurată în proiectele naționale, internaționale și cele susținute de mediul privat au fost de 4.727.034 lei. La categoria fonduri europene nerambursabile, UDJG a derulat proiecte în cadrul programelor: Black-Sea (3 proiecte), ERASMUS+(4 proiecte), Grundtvig (1), N. Iorga (1), Cooperare RO-UA-MD (1), Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 (1). UDJG a desfășurat activități și în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POSCCE, POP). Încasările totale rezultate din contractele finanțate din fonduri europene nerambursabile au fost de 30.487.299 lei. În anul 2015 a crescut numărul articolelor științifice publicate în reviste cotate ISI cu 27.46%, precum și numărul articolelor în reviste BDI (cu 1.57%) și în volumelor conferințelor indexate ISI și/sau conferințelor internaționale cu 18.63%. În anul 2015 au fost obținute 2 brevete și s-a depus o cerere de brevet.

4. Resurse umane, materiale și servicii pentru studenți

a. Ocuparea posturilor didactice Se constată că față de anul 2014, numărul total de posturi a crescut cu

2.05%, creșteri mai importante înregistrându-se la personalul nedidactic (5.03%). O creștere ușoară s-a înregistrat și la personalul didactic (titulari și asociați) care a crescut cu 1.13%. De asemenea, se constată că ponderea cea mai mare în structura personalului din universitate o are personalul didactic (64.76%), urmată de personalul didactic auxiliar (20.06%) și de cel nedidactic (15.18%). Numărul profesorilor a crescut cu 25.58%, în timp ce pentru toate celelalte funcții didactice s-au înregistrat scăderi (conferențieri- 0.41%, s.l./lectori – 1.90%, asistenți – 5.31%), comparative cu 2014.

b. Baza materială - În 2015 s-au realizat dotări cu echipamente destinate cercetării și activității didactice și alte dotări de natura mijloacelor fixe, în concordanță cu direcțiile strategice ale universității privind dezvoltarea bazei materiale pentru laboratoare didactice și de cercetare. Fondurile totale destinate lucrărilor de reabilitare, modernizare, consolidare și extindere a spațiilor de învățământ și de cazare au fost de 9.817.866 lei

c. Burse și alte forme de ajutor pentru studenți – numărul total de burse a crescut cu 10,29% în 2015 față de 2014. Numărul bursei de merit a crescut cu 6,27%, a celor de studiu cu 16,16%, a celor sociale a scăzut cu 7,51%, a celor sociale ocazionale a crescut cu 83,33%, iar a celor pentru studenți străini cu 10,78%. Numărul bursei de performanță a rămas neschimbat.

5. Activitatea financiară

a. Veniturile totale au crescut în 2015 față de 2014 cu 17,74%, cea mai mare creștere înregistrându-se în cazul veniturilor din fonduri structurale nerambursabile (de 135.58%), în timp ce veniturile din prestări servicii și alte activități de microproducție au scăzut cu 17.83%. De remarcat este creșterea veniturilor din activitatea de cercetare cu 13.64%.

b. Se constată o creștere în 2015 față de 2014 a cheltuielilor totale cu 20.85%, cea mai mare creștere înregistrându-se în cazul cheltuielilor pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe (de 91.05%) și a cheltuielilor de capital (82.8%).

6. Activitatea Comisiei de calitate - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele ARACIS și SR EN ISO 9001:2008, care asigură realizarea strategiei și obiectivelor universității în domeniul calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității. Asigurarea calității activității didactice, de cercetare și administrative din cadrul universității se realizează prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Anul 2015 s-a caracterizat prin continuarea reformei învățământului superior ca urmare a implementării procesului Bologna și a efectelor Legii Educației Naționale, în paralel cu perfecționarea sistemului de management al calității printr-un proces de modernizare rapidă și adaptare la o funcționare mai eficientă a universității noastre. În raport sunt prezentate actele normative în baza cărora își desfășoară activitatea Consiliul calității din universitate, atribuțiile acestuia precum și atribuțiile comisiilor de calitate de la nivelul fiecărei facultăți. Consiliul acționează prin intermediul celor două structuri - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate - având atribuții în coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, în elaborarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, în elaborarea și revizuirea periodică a manualului calității și a tuturor documentațiilor specifice, în coordonarea și îndrumarea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, în elaborarea structurii rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice a programelor de studii, în verificarea și avizarea raportului de autoevaluare pentru fiecare solicitare de autorizare/acreditare a programelor de studii în conformitate cu cerințele ARACIS; în realizarea și întreținerea paginii web a Consiliului Calității UDJ. La nivelul Consiliului de calitate s-au verificat planurile de învățământ noi și cele care au suferit modificări în 2015 pentru respectarea normelor și criteriilor ARACIS pentru fiecare domeniu în parte. Consiliul de calitate a evaluat în 2015 un număr de 23 programe de studii, dintre care 14 de licență, 5 pentru acreditarea unor domenii de masterat și 4 programe de masterat încadrate în domenii de masterat existente, acreditate. Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a Compartimentului de calitate s-a concentrat asupra aspectelor specifice procesului didactic cu caracter permanent, astfel:

a. Standardizarea documentelor tipizate din cadrul Raportului de autoevaluare;

b. Verificarea planurilor noi de învățământ în concordanță cu criteriile și standardele ARACIS;

c. Înregistrarea calificărilor aferente programelor de studii de licență și masterat conform Ordinului M.E.C.S nr. 5204/22.12.2014, în colaborare cu responsabilii desemnați din cadrul facultăților;

d. Coordonarea activității de aplicare a procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității în universitate. Pe pagina Comisiei de Calitate sunt afișate toate informațiile necesare desfășurării activităților

de autoevaluare;

e. Coordonarea și monitorizarea Comisiilor de calitate de la nivelul fiecărei structuri, repartizarea responsabilităților membrilor Comisiei de calitate;

f. Au fost verificate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat, de la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, sau învățământ la distanță, precum și cele de la DFCTT;

g. A fost urmărit modul în care se aplică procedura de evaluare internă a rapoartelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii, procedură prin care se transferă responsabilitatea evaluării interne la nivelul comisiilor de calitate din facultate. Comisia de calitate și compartimentul de calitate răspund de veridicitatea datelor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate;

h. A fost elaborată procedura de elaborare documente, ținând cont de prevederile din OMFP 946/2005 republicată.

i. Au fost corelate cele 25 de standarde a Sistemului intern de control managerial cu cerințele din Manualul calității.

j. A fost elaborat formatul standard de întocmire a procedurilor la nivel instituțional;

k. Au fost actualizate unele dintre regulamentele și metodologiile din universitate, în acord cu modificările legislative.

7. Monitorizarea managementului calității în Universitatea „Dunărea de Jos” este asigurată, conform prevederilor din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, respectiv Ordinul 400/din 22 iunie 2015 prin Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, ale cărei obiective au vizat :

a. optimizarea activității prin crearea cadrului de colaborare cu Consiliul de calitate;

b. funcționarea eficientă și eficace a structurilor administrative;

c. utilizarea informațiilor în mod unitar, corect, complet și la momentul oportun;

d. conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale universității.

8. Monitorizarea managementului calității în universitate care este asigurată prin Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial. Comisia a avut în decursul anului 2015 de îndeplinit următoarele activități:

a. realizarea raportărilor semestriale către MENCS – Biroul de politici publice privind stadiul implementării sistemului de control managerial (SCMI) la nivelul instituției;

b. distribuirea și completarea chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la sfârșitul anului;

c. revizuirea documentelor SCIM – au fost revizuite 120 proceduri, metodologii, regulamente, etc;

d. folosirea judicioasă a resurselor universității și corelarea cu obiectivele generale și specifice;

e. îmbunătățirea fluxului informațional, cu accent pe circuitul documentelor;

f. standardizarea și o mai mare predictibilitate a acțiunilor;

g. responsabilizarea managementului și a personalului de execuție;

h. monitorizare continuă a performanțelor universității.

9. Pentru o mai buna gestionare a activităților s-a realizat o strânsă colaborare a Consiliului de calitate și Sistemului de control intern managerial SCIM și derularea în comun a unor activități precum actualizarea documentelor, inventarierea obiectivelor și auditarea sistemelor, fiind revizuite sau elaborate un număr de 120 de documente (regulamente, metodologii, proceduri). Prin decizia rectorului, a fost creat un grup consultativ, compus din 3 membri, cu scopul de a consilia grupul de lucru, reținat prin Decizia nr. 116/23.01.2015, în procesul de dezvoltarea a Sistemului de control intern managerial și de a sprijinii activitatea CC.

Concluzie:

Raportul Comisiei de calitate pentru anul 2015 prezintă în mod corect activitatea Consiliului calității, precum și starea universității în 2015, comparativ cu 2014. Propunem Senatului aprobarea Raportului Comisiei de calitate.

Comisia didactică și de calitate a Senatului

Președintele comisiei,

Prof. univ. dr. Claudiu Mereuță