



Anexa la Hotărârea Senatului nr. 141 din 14 iulie 2016
Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian P. Georgescu

STATUTUL

ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNĂREA DE JOS”

CAPITOLUL I. ASOCIAȚII, DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 1. ASOCIAȚII

Asociații care adoptă prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 – modificată și completată, sunt:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, strada Domnească, nr. 47, CUI 3127522, telefon: 0236/460328/414112, fax 0236/461353, email: rectorat@ugal.ro, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN,

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, județul Galați, telefon: 0372361207, fax 0372361292, email: rectorat@univ-danubius.ro, CUI 2676433, reprezentată prin Rector, Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ,

S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L., cu sediul în municipiul Galați, Str. Portului, nr. 23, 800025, CUI RO14749814, J17/568/2002, telefon 0236/306180, email: office@softwarepark-galati.ro, reprezentată legal prin Director, Cătălin ARAMĂ,

INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI (IPA) Galați, cu sediul în **municipiul Galați**, Str. Portului, nr. 23, CUI 14063238, reprezentată legal prin Ing. Vasili APOSTOL,

ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE, cu sediul în municipiul Galați, str. Călugăreni nr. 12, bl. K6, ap. 13, CUI 30509635, e-mail: rom.inovare@yahoo.com, reprezentată legal de Președinte, dna. Banceanu Monica Elena.

ART. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- **ASOCIAȚIA „CLUSTER IT&C DUNĂREA DE JOS”** (denumită în continuare Asociația) este constituită în baza O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, și se va identifica sub acest nume ce va fi folosit în toate actele emise.
- Dovada disponibilității de denumire se va face cu adresa de rezervare nr. 152722/07.04.2016 eliberată de Ministerul Justiției.
- Asociația va avea cont bancar și cod fiscal, ștampilă și însemne proprii.

ART.3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

3.1. Sediul social al Asociației este în municipiul Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați, acesta putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000.

3.2. Secretariatul Asociației va funcționa în cadrul sediului situat în municipiul Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați.

3.3. Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

CAPITOLUL II. NATURA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART.4. NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

4.1. **ASOCIAȚIA „CLUSTER IT&C DUNĂREA DE JOS”** se constituie în mod voluntar, de către membrii săi, și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial.

4.2. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut, ale dispozițiilor prevăzute în O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și nu are scop lucrativ, este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nefiind subordonată vreunei alte persoane juridice.

ART. 5. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul **ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNĂREA DE JOS”** îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unei politici industriale orientate către clustere, la nivel național și European, în domeniul IT&C, prin intermediul cooperării între diverșii actori din sectorul IT&C și prin intensificarea contactelor, a schimbului de informații și de idei, respectiv prin desfășurarea de activități comune în ceea ce privește inovarea și spiritul antreprenorial în sectorul IT&C.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

6. 1. Asociația își propune următoarele principale activități:

- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a membrilor săi;
- Îndeplinirea atribuțiilor de management și de coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul CLUSTERULUI „IT&C DUNAREA DE JOS”;

- Sprijinirea dezvoltării clusterului pe termen lung;
- Creșterea capacității de cercetare - dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare - dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație, educație, sănătate) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Crearea premiselor pentru creșterea competitivității întreprinderilor din sectorul TIC, bazată pe utilizarea intensivă a cunoașterii;
- Creșterea competitivității regionale a învățământului IT;
- Identificarea și promovarea inițiativelor ce generează produse și servicii inovatoare;
- Generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare cu ajutorul membrilor asociației;
- Accelerarea colaborării, în domeniul cercetării, între mediul universitar și companii;
- Asistarea instituțiilor publice pentru creșterea eficienței și productivității;
- Crearea mecanismelor necesare pentru abordarea colaborativă de proiecte internaționale de anvergură;
- Reprezentarea intereselor din mediul ITC în fața organismelor statului;
- Sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor din domeniul ITC din regiune;
- Atragerea de resurse (investiții, fonduri de risc etc.) pentru dezvoltarea sectorului de interes al Asociației;
- Identificarea și promovarea unor proiecte de investiții, atât publice cât și private, precum și a unor propuneri de modernizare/îmbunătățire a strategiilor, politicilor și planurilor de acțiune în domeniul TIC;
- Promovarea și dezvoltarea unei politici industriale orientate către cluster, la nivel național și european;
- Consolidarea cooperării dintre diverșii actori din sectorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, a schimbului de informații și de idei, precum și desfășurarea de activități comune;
- Dezvoltarea rețelelor de tip cluster, respectiv elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a clusterelor, la nivel național și european;
- Promovarea unei abordări multicultural, multidisciplinare și trans-sectoriale în domeniul IT&C;
- Susținerea utilizării instrumentelor, tehnicilor și acțiunilor pilot pentru dezvoltarea interactivă și transnațională a mediului economic în domeniul IT&C;
- Susținerea afilierii la **mega-cluster** constituite la nivel regional;
- Susținerea coroborării ofertei de educație cu nevoile mediului de afaceri în domeniul IT&C;

- Susținerea organizării de evenimente, conferințe și târguri cu impact național și internațional în domeniul IT&C, în scopul conectării membrilor clusterului cu piața națională și globală;
- Cooperarea cu parteneri strategici de la nivel local, regional, național și transnațional, inclusiv autorități publice, centre de cercetare, poli de competitivitate, alte clustere din țară și străinătate;
- Efectuarea de activități de cercetare și de studii de specialitate, elaborarea de strategii, construirea de baze de date, sistematizarea informațiilor și asigurarea accesului larg și nediscriminatoriu al membrilor Asociației la toate acestea;
- Organizarea și derularea de evenimente și de programe pentru tineret, în scopul promovării Societății Informaționale și a Societății Cunoașterii;
- Elaborarea de strategii de promovare și derularea de activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților oferite de proiectele în derulare, disponibile pentru uzul membrilor Asociației, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini Web/ portaluri etc.);
- Desfășurarea de activități de marketing pentru promovarea/diseminarea rezultatelor proiectelor implementate de membrii Asociației;
- Organizarea de rețele profesionale (networks) și de puncte de contact/informare;
- Realizarea de activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, de mediatizare a proiectelor și a rezultatelor acestora, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni;
- Promovarea unei abordări multiculturale, multidisciplinare și trans-sectoriale în domeniul TIC ;
- Încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte clustere din țară și din străinătate, având același domeniu de activitate, pentru realizarea unui transfer de expertiză și pentru elaborarea unor proiecte de anvergură comune;
- Organizarea de programe de formare, calificare și perfecționare deschise personalului de specialitate al membrilor clusterului;
- Promovarea unei oferte comune de servicii;
- Asigurarea colaborării în cercetarea de specialitate între mediul universitar, institutele de cercetare și companiile de profil;
- Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă și elaborarea de proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă, precum și atragerea de alte resurse (investiții, scheme de ajutor de stat, etc), în vederea dezvoltării Asociației;
- Asigurarea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către membrii săi atât la nivel național cât și internațional.

6. 2. Prin votul membrilor Asociației, în cadrul Adunării Generale, se pot adopta și alte obiective și atribuții ale clusterului.

ART.7. DURATA

Durata pentru care se constituie prezenta Asociație este nelimitată în timp.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

ART.8. PATRIMONIUL INIȚIAL

8.1. La data constituirii Asociației, patrimonial acesteia este de 1050 lei, sumă depusă în contul și la dispoziția Asociației, provenită din libera alegere și egala subscriere a membrilor săi.

8.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

ART. 9. Structura aportului membrilor asociației este următoarea:

UNIVERSITATEA „DANUBIUS"	- 210 LEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	- 210 LEI
S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L	- 210 LEI
INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI	- 210 LEI
ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE	- 210 LEI

ART.10. VENITURILE ASOCIAȚIEI

10.1. Patrimoniul Asociației se va completa pe parcursul existenței acesteia prin:

- cotizațiile membrilor fondatori, în cuantum stabilit anual de Adunarea Generală a Asociației;
- taxa de înscriere achitată de fiecare membru care va adera după înființarea Asociației;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de către asociație sau la care asociația este asociată sau acționară;
- donații, subvenții, sponsorizări sau legate;
- resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora;
- venituri realizate din activități economice directe;

- alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii, dar în acord cu scopul și obiectivele Asociației.

10.2. Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 11. CATEGORII DE MEMBRI

Asociația este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- Membri fondatori – membrii care și-au manifestat voința juridică în vederea constituirii Asociației, contribuind moral și material la fondarea ei și la formarea patromoniului inițial, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale și obligația de a plăti cotizația anuală;
- Membri asociați – membrii care aderă la prevederile prezentului statut ulterior fondării Asociației, cu drept de vot în cadrul Adunării Generale și care își plătesc taxa de înscriere în Asociație și cotizația anuală;
- Membri de onoare – calitate pe care o dobândesc persoanele fizice sau juridice care sprijină sub diferite forme Asociația, în special din punct de vedere financiar, sau care sunt în măsură să aducă servicii deosebite Asociației, în vederea realizării scopului său. Membrii de onoare au drept de vot consultativ în cadrul Adunării Generale, prin reprezentanții lor;
- Membri susținători – calitate pe care o dobândesc persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul Asociației și care sprijină moral și material Asociația, în vederea atingerii obiectivelor sale, fără drept de vot, ci doar cu drept de participare la întrunirile Adunării Generale – direct sau prin reprezentanții lor, și care au obligația de a plăti taxa de înscriere în Asociație.

ART. 12. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

12. 1. Asociația poate accepta, cu acordul Consiliului Director, noi membri.

- Aderarea la Asociație este condiționată de adresarea unei cereri în formă scrisă către Consiliul Director, fiind arătate motivele care fundamentează calitatea de nou membru, în acord cu scopul Asociației, respectiv aportul în bani sau în natură al acestuia.
- Dobândirea calității de membru al Asociației se realizează după obținerea votului Consiliului Director, condiționat de plata taxei de înscriere în Asociație, după caz.
- Fiecare membru care aderă la **ASOCIAȚIA „CLUSTER IT&C DUNĂREA DE JOS”** își va desemna un reprezentant în cadrul acesteia.

ART. 13. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

13.1. Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să ia parte la ședințele Adunării Generale, cu drept de vot, prin reprezentanții lor desemnați;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile privind programele și proiectele dezvoltate de Asociație;
- să participe la programele derulate de Asociație;
- să-și exprime opiniile și să formuleze puncte de vedere cu privire la documentele elaborate în cadrul Asociației;
- să facă propuneri de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- să beneficieze de rezultatul activităților și al programelor desfășurate de Asociație;
- alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

13.2. Drepturile și obligațiile membrilor onorifici și ale membrilor susținători sunt următoarele:

- să participe la ședințele Adunării Generale cu drept de vot consultative, în cazul membrilor onorifici, și fără drept de vot, în cazul membrilor susținători, prin reprezentanții desemnați de aceștia;
- să participe și să fie informați cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație, programe pe care aceștia le-au sprijinit din momentul dobândirii calității de membru al Asociației;
- să-și exprime opiniile și să formuleze puncte de vedere cu privire la programele și proiectele dezvoltate de Asociație;
- să facă propuneri de proiecte în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității Asociației;
- să solicite și să primească sprijin pentru problemele pe care le întâmpină în activitatea de promovare și de dezvoltare a proiectelor în care s-au implicat în mod direct;
- alte drepturi stabilite în cuprinsul regulamentelor Asociației.

ART. 14. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- să participe activ, sprijinind Asociația pentru îndeplinirea obiectivelor sale și pentru implementarea/derularea proiectelor acesteia prin contribuții financiare, materiale, morale și prin activități de voluntariat;

- să plătească contribuțiile în cuantumul și la nivelul stabilit de Adunarea Generală, respectiv taxa de înscriere, cotizația anuală de membru, plata cotizației de membru urmând să se facă până la data de 1 mai a fiecărui an;
- să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației și să nu prejudicieze, sub nicio formă, interesele Asociației sau ale membrilor săi;
- să manifeste respect și să dea dovadă de corectitudine față de ceilalți membri ai Asociației, promovând valorile stabilite de codul etic al acesteia;
- să comunice Asociației orice schimbare în situația lor juridică (ex. sediu/domiciliu nou, formă de organizare, reprezentant legal etc.), în termen de 10 zile de la modificarea acesteia;
- să nu aducă, prin conduita lor, prejudicii morale sau materiale Asociației sau beneficiarilor activităților efectuate de aceasta.

ART. 15. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

15.1 Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

a) la cerere, solicitând Consiliului Director retragerea din Asociație;

b) în caz de deces al persoanei fizice/încetare a personalității juridice;

c) în situația dizolvării Asociației;

d) prin excludere, în următoarele cazuri:

- prin încălcarea gravă a prevederilor Actului Constitutiv, ale Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director, precum și dacă a adus sau aduce prejudicii grave imaginii Asociației;
- în caz de neplată a contribuțiilor stabilite de către Adunarea Generală mai mult de 3 luni consecutiv de la momentul atenționării;
- în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;
- dacă a adus prejudicii Asociației, provocând daune materiale și/sau morale prin actele săvârșite.

15.2. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii unui membru al său și modificările ce se impun, în special în ceea ce privește investițiile, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

15.3. Membrii Asociației care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului acesteia, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile datorate până la momentul excluderii și neavând dreptul de a solicita restituirea contribuțiilor deja achitate.

15.4. Redobândirea calității de membru se face prin votul Consiliului Director, în baza unei cereri adresate acestuia, dacă au fost înlăturate cauzele ce au determinat excluderea, iar solicitantul prezintă garanții pertinente că acestea nu se vor mai produce în viitor.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

ART. 16. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) Adunarea Generală,
- b) Consiliul Director și
- c) Președintele Asociației.

ART. 17. ADUNAREA GENERALĂ

17.1. Adunarea Generală este principala structură de conducere a Asociației și este alcătuită, la momentul constituirii sale, din totalitatea membrilor fondatori.

17.2. Atât reprezentanții membrilor fondatori în Adunarea Generală a Asociației, cât și ai membrilor care au aderat ulterior la cluster, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Fiecare membru va face toate diligențele necesare pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie conform cu originalul, Consiliului Director și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

17.3 La Adunarea Generală participă:

- Membrii Fondatori – cu drept de vot;
- Membrii Asociați – cu drept de vot;
- Membrii de Onoare – cu drept de vot consultativ;
- Membrii Susținători – în calitate de invitați, fără drept de vot;
- alți invitați, fără drept de vot, cu avizul exprimat de Consiliul Director.

17.4. Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al Asociației, ales dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 18. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

18.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

18.2. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă și modifică Actul Constitutiv și Statutul, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;

- acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, respectiv a cenzorului, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și de cenzor;
- stabilește numărul membrilor Consiliului Director, respectiv alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă cenzorul;
- aprobă înființarea și desființarea de filiale/sucursale;
- aprobă propunerea de fuziune sau de afiliere a Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial, având obiective asemănătoare;
- aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- supune dezbaterii orice problemă ridicată în cadrul Adunării Generale, care privește interesul general al Asociației, și adoptă rezoluții privind soluțiile sau măsurile ce urmează a fi luate;
- deliberază și hotărăște cu privire la orice alte atribuții prevăzute de lege sau în prezentul Statut.

18.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, se află în conflict de interese – în mod direct sau prin rudele/afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

18.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 18.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

18.6. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 19. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

19.1. Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară sau, ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, în vederea rezolvării unor probleme ce intră în competența sa și care nu suferă amânare, și are drept de control permanent asupra Consiliului Director, asupra Directorului Executiv și asupra cenzorului.

19.2. Adunarea Generală se convoacă de către Președintele/Vicepreședintele Asociației sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total de membri și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare, respectiv cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data

ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Convocarea va fi trimisă reprezentanților membrilor Asociației care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului Statut, fiind însoțită de Ordinea de zi preliminară a ședinței.

19.3. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta sau de unul dintre membrii fondatori participanți la Adunarea Generală.

19.4. Adunarea Generală a Asociației va alege un Secretar care să participe la ședință și care va redacta procesul-verbal al ședinței. Acesta va fi semnat de Președinte și de Secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, tuturor membrilor Asociației, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință sau dacă a votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 20 ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE

20.1 Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

20.2. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

20.3. Fiecare membru cu drept de vot, prin reprezentantul său, are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Asociației.

20.4. În cazul în care reprezentantul unuia dintre membri nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al membrului respectiv, fiind împuternicit în acest scop.

20.5. Membrii de onoare cu drept de vot consultativ, respectiv membrii susținători nu vor fi incluși în vederea stabilirii cvorumului de luare a deciziilor. Aceștia pot doar iniția convocarea Adunării Generale, alături de membrii asociați.

20.6. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

20.7. Dacă un membru asociat nu se prezintă prin reprezentant legal la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi exclus de drept din cadrul Asociației. Excluderea membrului asociat se va constata prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 21. CONSILIUL DIRECTOR

21.1. Consiliul Director reprezintă un organ executiv de conducere colectivă a Asociației. Acesta asigură conducerea operativă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, respectiv supraveghează respectarea prevederilor Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației de către toți membrii acesteia.

21.2. Consiliul Director este format din 5 membri, aleși de Adunarea Generală prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și 3 membri. Mandatul Președintelui și al Vicepreședintelui este de 4 ani.

21.3. Consiliul Director este statutar în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

21.4. Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. În lipsa Președintelui Consiliului Director, atribuțiile acestuia sunt preluate de Vicepreședinte, prin dispoziția expresă a Președintelui cu privire la sarcinile pe care le va îndeplini.

ART. 22. MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

22.1. Membrii Consiliului Director sunt reeligibili.

22.2 Consiliul Director poate invita persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, fără a avea drept de vot.

22.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, se află în conflict de interese – în mod direct sau prin rudele/afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

22.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 22.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

22.5 Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

22.6. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

22.7 Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

ART. 23. REVOCAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR

23.1. Revocarea membrilor Consiliului Director poate avea loc în următoarele situații:

- atingerea gravă a imaginii și intereselor Asociației, respectiv producerea de daune materiale constatate în mod cert;
- încălcarea gravă a prevederilor Actului Constitutiv, ale Statutului, regulamentelor și hotărârilor Adunării Generale sau a deciziilor Consiliului Director;
- în situația în care a comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni și care au legătură cu obiectivele Asociației;

- în cazul absenței nejustificate la 3 ședințe consecutive ale Consiliului Director.

23.2. În caz de imposibilitate fizică de exercitare a atribuțiilor de către un membru al Consiliului Director, alegerea noului membru al Consiliului Director se va face prin hotărârea Consiliului Director în cel mult 30 de zile de la data constatării imposibilității de exercitare a atribuțiilor.

23.3. Se consideră vacantă poziția de membru în cadrul Consiliului Director în caz de revocare, demisie sau deces a oricăruia dintre membrii acestuia.

23.4. Prin absență îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricăruia din membrii Consiliului Director la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

ART. 24. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- respectă și asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- aprobă politica de personal a Asociației (organigramă, stat de funcțiuni, grilă de salarizare);
- aprobă angajarea și concedierea personalului Asociației și termenii și condițiile din contractele individuale de muncă al acestuia, nivelul salariilor și al primelor, alte drepturi, precum și îndatoririle fiecărui angajat;
- administrează și gestionează patrimoniul Asociației numai în direcția realizării scopului pentru care a fost creată și doar conform celor convenite de Adunarea Generală;
- propune cuantumul cotizației membrilor pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- încheie pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- poate colabora, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației, și cu alți specialiști din domeniu sau din domenii conexe;
- își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- decide deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Asociației;

- hotărăște modalitatea de alocare a bugetului Asociației;
- aduce la îndeplinire modificările Actului Constitutiv al Asociației;
- stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității;
- ține registrele, registrul contabil și/sau orice alte documente pe care Asociația are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Registrul Membrilor Asociației;
- întocmește situațiile financiare anuale, raportul de gestiune, planul anual de dezvoltare și bugetul de venituri și cheltuieli și le supune aprobării Adunării Generale a Asociației;
- aprobă contractarea sau acordarea de împrumuturi, garantate sau negarantate, indiferent de valoarea acestora sau de modul de garantare;
- dispune cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și la alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și a mijloacelor fixe;
- aprobă cumpărarea, achiziția în orice alt mod, vânzarea, închirierea, schimbul sau dispunerea în orice mod de oricare din bunurile Asociației, prezente și viitoare, indiferent de valoarea acestora;
- ipotechează, gajează, grevează cu sarcini și orice alte drepturi sau obligații oricare din activele Asociației indiferent de valoarea acestora, în beneficiul terților, acordând garanții oricărei terțe persoane;
- instituie și menține în vigoare polițe de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Asociației;
- deschide și administrează conturi bancare în țară sau în străinătate pentru derularea operațiunilor financiare ale Asociației;
- negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației, după cum va considera de cuviință, orice contract sau înțelegere care obligă Asociația, sau delegă această atribuție, dar numai în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației orice instrument financiar, contract sau înțelegere cu o instituție financiară indiferent de valoarea acestora, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- decide cu privire la posibilitatea de a acționa în justiție eventualii parteneri contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală a Asociației, ori de câte ori legea permite o astfel de delegare;
- exercită orice alte atribuții și îndeplinește orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Asociației, pe care legea, Actul Constitutiv, Statutul sau administrarea zilnică a Asociației le impun, și care nu sunt încredințate în mod expres Adunării Generale a Asociației;

- propune și aprobă înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat din resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;
- angajează, dacă este cazul, Directorul Executiv al Asociației, care va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigramă, stat de funcțiuni, grilă de salarizare), în limita bugetului aprobat de Adunarea Generală, și controlează activitatea acestuia;
- aprobă primirea de noi membri în Asociație, precum și retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 24, alin. 1, pct. 2 și pct. 15;
- stabilește alte sedii secundare ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Actul Constitutiv sau în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 25. ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

25.1 Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației (în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte) sau a Directorului Executiv, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

25.2. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin 2/3 din membrii fondatori. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

25.3. Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un Secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

25.4. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, se află în conflict de interese – în mod direct sau prin rudele/afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

25.5. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile pct. 15.4 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

25.6. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la ședința Consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 26. DIRECTORUL EXECUTIV

26.1. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația își poate constitui un aparat tehnic propriu, condus de un Director Executiv numit de Consiliul Director.

26.2. În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Director.

26.3. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației și vor fi angajați de Directorul Executiv, cu aprobarea Consiliului Director. Directorul Executiv răspunde de activitatea personalului executiv din subordine.

ART. 27. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității curente a Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- elaborează proiectele de documente și hotărâri ale Consiliului Director;
- convoacă și pregătește ședințele Consiliului Director și participă la acestea, fără drept de vot;
- dispune efectuarea de cheltuieli și alte operațiuni financiare, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- exercită atribuțiile de șef de personal luând toate deciziile cu privire la angajații Asociației, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- își poate elabora un regulament intern de funcționare, aprobat de Consiliul Director;
- exercită atribuțiile prevăzute de art. 14, pct. 8-26, prin delegare expresă de către Consiliul Director
- exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.

ART. 28. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

28.1. Președintele reprezintă Asociația și îndeplinește atribuții specifice prevăzute în Actul Constitutiv și în Statut sau are competențe delegate de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

28.2. Președintele Asociației este numit dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director, îndeplinind, totodată, și funcția de Președinte al Consiliului Director.

28.3.. Nu există restricții legate de cetățenie sau de naționalitate la numirea Președintelui.

28.4 Consiliul Director desemnează Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă (50% +1). Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

28.5. Președintele este desemnat cu puteri depline, cu posibilitatea de a fi revocat sau reales, în limita a 2 mandate.

Primul Președinte al **ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS”** este Domnul **ARAMĂ CĂTĂLIN**.

ART. 29. VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

29.1.. Funcția de Vicepreședinte va fi deținută de către un membru al Consiliului Director.

29.2 Vicepreședintele Asociației este și Vicepreședintele Consiliului Director, ales pentru o perioadă de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director.

29.3. Vicepreședintele îndeplinește în mod temporar atribuțiile Președintelui, sau permanent o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de Președinte sau de Consiliul Director.

Primul Vicepreședinte al **ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS”** este Domnul Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ.

ART.30. CONTROLUL FINANCIAR INTERN

30.1. În vederea asigurării controlului financiar intern al Asociației, Adunarea Generală poate desemna un cenzor sau o Comisie de cenzori.

30.2 Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Cenzorul poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

30.3. În cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

ART.31. ATRIBUȚIILE CENZORULUI:

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora Adunării Generale;
- participarea la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, informând cu privire la cele constatate în activitatea sa de control intern asupra patrimoniului Asociației;
- în exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent față de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de Statut sau prin hotărârea Adunării Generale.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 32. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 33. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestuia;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de Asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

ART. 34. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.

ART. 35. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 36. BUNURILE ASOCIAȚIEI DUPĂ DIZOLVARE

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 37. LICHIDAREA

37.1. În cazul dizolvării prevăzute de [art. 32](#) alin 1 lit. c lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

37.2. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

37.3. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

37.4. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

37.5. Asociația încetează a funcționa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII –DISPOZIȚII FINALE

ART. 38. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI

Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Actul constitutiv și/sau prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

ART. 39. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile apărute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse, spre soluționare, instanțelor competente de la sediul Asociației.

ART 40. Angajarea Asociației în plan juridic în raporturile sale cu persoanele fizice sau juridice, respectiv asistența juridică și reprezentarea Asociației în toate actele și faptele juridice se va realiza, prin contract, de către SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII.

ART. 41. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ PENTRU DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Asociații desemnează ca mandatar pentru îndeplinirea tuturor formalităților necesare în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a **ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS”** pe doamna avocat Goga Gina Livioara, avocat colaborator al SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII, cu sediul secundar în municipiul Galați, Bd. Galați, nr. 3, cod poștal 800654.

ART 42. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, modificată și completată, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației.

Prezentul Statut s-a întocmit în 8 (opt) exemplare originale, în limba română.

	Membru	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/convențional	Semnătura și ștampila
1.	UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI	Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ – Rector	
2.	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – Rector	

3.	S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L.	Cătălin ARAMĂ - Director	
4.	INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI (IPA)	Ing. Vasili APOSTOL	
5.	ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE	Banceanu Monica Elena – Președinte	

În conformitate cu dispozițiile art. 3, teza a treia din Legea 51/1995, și ale art. 6, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, atest data, semnătura și identitatea părților, precum și conținutul prezentului act constitutiv în opt (8) exemplare originale.

Nr...../.....

Avocat

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNĂREA DE JOS”

Art. 1. Noi, membrii fondatori:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, strada Domnească, nr. 47, CUI 3127522, telefon: 0236/460328/414112, fax 0236/461353, email: rectorat@ugal.ro, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN,

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, județul Galați, telefon: 0372361207, fax 0372361292, email: rectorat@univ-danubius.ro, CUI 2676433, reprezentată prin Rector, Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ,

S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L., cu sediul în municipiul Galați, Str. Portului, nr. 23, 800025, CUI RO14749814, J17/568/2002, telefon 0236/306180, email: office@softwarepark-galati.ro, reprezentată legal prin Director, Cătălin ARAMĂ,

INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI (IPA) Galați, cu sediul în municipiul Galați, Str. Portului, nr. 23, CUI 14063238, reprezentată legal prin Ing. Vasili APOSTOL,

ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE, cu sediul în municipiul Galați, str. Călugăreni nr. 12, bl. K6, ap. 13, CUI 30509635, e-mail: rom.inovare@yahoo.com, reprezentată legal de Președinte, dna. Banceanu Monica Elena

ne exprimăm voința noastră liberă pentru crearea **ASOCIAȚIEI `CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS`**, (denumită în continuare **Asociația**) organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu personalitate juridică, cu scopul de a sprijini competitivitatea membrilor asociați la nivelul clusterului. **ASOCIAȚIA `CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS`** își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului act constitutiv, fiind constituită pe baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA `CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS`** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise. Dovada disponibilității de denumire se va face cu adresa de rezervare nr. 152722 /07.04.2016 eliberată de Ministerul Justiției.

ART. 3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

3.1. Sediul social al Asociației este în municipiul Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați, acesta putând fi schimbat prin Hotărârea Adunării Generale și respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000.

3.2. Secretariatul Asociației va funcționa în cadrul sediului situat în municipiul Galați, Bd. Galați, nr. 3, Cam. C22, Jud. Galați.

3.3. Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

ART. 4. DURATA ASOCIAȚIEI

Durata pentru care se constituie prezenta Asociație este nelimitată în timp.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul ASOCIAȚIEI „**CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS**” îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unei politici industriale orientate către cluster, la nivel național și european, în domeniul IT&C, prin intermediul cooperării între diverșii actori din sectorul IT&C și prin intensificarea contactelor, a schimbului de informații și de idei, respectiv prin desfășurarea de activități comune în ce privește inovarea și spiritul antreprenorial în sectorul IT&C.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

6. 1. Asociația își propune următoarele principale activități:

- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a membrilor săi;
- Îndeplinirea atribuțiilor de management și de coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul CLUSTERULUI „**IT&C DUNAREA DE JOS**”;
- Sprijinirea dezvoltării clusterului pe termen lung;
- Creșterea capacității de cercetare - dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare - dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație, educație, sănătate) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Crearea premiselor pentru creșterea competitivității întreprinderilor din sectorul TIC, bazată pe utilizarea intensivă a cunoașterii;
- Creșterea competitivității regionale a învățământului IT;
- Identificarea și promovarea inițiativelor ce generează produse și servicii inovatoare;
- Generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare cu ajutorul membrilor asociației;
- Accelerarea colaborării, în domeniul cercetării, între mediul universitar și companii;
- Asistarea instituțiilor publice pentru creșterea eficienței și productivității;
- Crearea mecanismelor necesare pentru abordarea colaborativă de proiecte internaționale de anvergură;
- Reprezentarea intereselor din mediul ITC în fața organismelor statului;
- Sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor din domeniul ITC din regiune;
- Atragerea de resurse (investiții, fonduri de risc etc.) pentru dezvoltarea sectorului de interes al Asociației;
- Identificarea și promovarea unor proiecte de investiții, atât publice cât și private, precum și a unor propuneri de modernizare/îmbunătățire a strategiilor, politicilor și planurilor de acțiune în domeniul TIC;
- Promovarea și dezvoltarea unei politici industriale orientate către cluster, la nivel național și european;
- Consolidarea cooperării dintre diverșii actori din sectorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, a schimbului de informații și de idei, precum și desfășurarea de activități comune;

- Dezvoltarea rețelelor de tip cluster, respectiv elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a clusterelor, la nivel național și european;
 - Promovarea unei abordări multiculturală, multidisciplinare și trans-sectoriale în domeniul IT&C;
 - Susținerea utilizării instrumentelor, tehnicilor și acțiunilor pilot pentru dezvoltarea interactivă și transnațională a mediului economic în domeniul IT&C;
 - Susținerea afilierii la **mega-cluster** constituite la nivel regional;
 - Susținerea coroborării ofertei de educație cu nevoile mediului de afaceri în domeniul IT&C;
 - Susținerea organizării de evenimente, conferințe și târguri cu impact național și internațional în domeniul IT&C, în scopul conectării membrilor clusterului cu piața națională și globală;
 - Cooperarea cu parteneri strategici de la nivel local, regional, național și transnațional, inclusiv autorități publice, centre de cercetare, poli de competitivitate, alte clusteruri din țară și străinătate;
 - Efectuarea de activități de cercetare și de studii de specialitate, elaborarea de strategii, construirea de baze de date, sistematizarea informațiilor și asigurarea accesului larg și nediscriminatoriu al membrilor Asociației la toate acestea;
 - Organizarea și derularea de evenimente și de programe pentru tineret, în scopul promovării Societății Informaționale și a Societății Cunoașterii;
 - Elaborarea de strategii de promovare și derularea de activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților oferite de proiectele în derulare, disponibile pentru uzul membrilor Asociației, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini Web/ portaluri etc.);
 - Desfășurarea de activități de marketing pentru promovarea/diseminarea rezultatelor proiectelor implementate de membrii Asociației;
 - Organizarea de rețele profesionale (networks) și de puncte de contact/informare;
 - Realizarea de activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, de mediatizare a proiectelor și a rezultatelor acestora, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni;
 - Promovarea unei abordări multiculturală, multidisciplinare și trans-sectoriale în domeniul TIC ;
 - Încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte clusteruri din țară și din străinătate, având același domeniu de activitate, pentru realizarea unui transfer de expertiză și pentru elaborarea unor proiecte de anvergură comune;
 - Organizarea de programe de formare, calificare și perfecționare deschise personalului de specialitate al membrilor clusterului;
 - Promovarea unei oferte comune de servicii;
 - Asigurarea colaborării în cercetarea de specialitate între mediul universitar, institutele de cercetare și companiile de profil;
 - Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă și elaborarea de proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă, precum și atragerea de alte resurse (investiții, scheme de ajutor de stat, etc), în vederea dezvoltării Asociației;
 - Asigurarea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către membrii săi atât la nivel național cât și internațional.
6. 2. Prin votul membrilor Asociației, în cadrul Adunării Generale, se pot adopta și alte obiective și atribuții ale clusterului.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

ART.7. PATRIMONIUL

7.1. La data constituirii Asociației, patrimoniul acesteia este de 1050 lei, sumă depusă în contul și la dispoziția Asociației, provenită din libera alegere și egala subscriere a membrilor săi.

7.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

ART.8. VENITURILE ASOCIAȚIEI

8.1. Patrimoniul Asociației se va completa pe parcursul existenței acesteia prin: cotizațiile membrilor fondatori, în cuantum stabilit anual de Adunarea Generală a Asociației; taxa de înscriere achitată de fiecare membru care va adera după înființarea Asociației; dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii; dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație sau la care Asociația este asociată sau acționară; donații, subvenții, sponsorizări sau legate; resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale; venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora; venituri realizate din activități economice directe; alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii, dar în accord cu scopul și obiectivele Asociației.

8.2. Structura aportului membrilor asociației este următoarea:

UNIVERSITATEA „DANUBIUS”	- 210 LEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	- 210 LEI
S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L	- 210 LEI
INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI	- 210 LEI
ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE	- 210 LEI

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

ART. 9. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director și
- c) Președintele Asociației.

Art. 10. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

10.1. Adunarea Generală este principala structură de conducere a Asociației și este alcătuită, la momentul constituirii sale, din totalitatea membrilor fondatori.

10.2. Atât reprezentanții membrilor fondatori în Adunarea Generală a Asociației, cât și ai membrilor care au aderat ulterior la cluster, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Fiecare membru va face toate diligențele necesare pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie conform cu originalul, Consiliului Director și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

10.3. La Adunarea Generală participă:

- Membrii Fondatori – cu drept de vot;
- Membrii Asociații – cu drept de vot;
- Membrii de Onoare – cu drept de vot consultativ;
- Membrii Susținători – în calitate de invitați, fără drept de vot;
- alți invitați, fără drept de vot, cu avizul exprimat de Consiliul Director.

10.4. Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al Asociației, ales dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin hotărârea Consiliului Director.

ART. 11. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

11.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de actul constitutiv, conform mandatului încredințat de către membrii fondatori și asociați, prin prezentul act constitutiv.

11.2. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă și modifică Actul Constitutiv și Statutul, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;
- acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, respectiv a cenzorului, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și de cenzor;
- stabilește numărul membrilor Consiliului Director, respectiv alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă cenzorul;
- aprobă înființarea și desființarea de filiale/sucursale;
- aprobă propunerea de fuziune sau afiliere a Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial, având obiective asemănătoare;
- aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- supune dezbaterii orice problemă ridicată în cadrul Adunării Generale, care privește interesul general al Asociației, și adoptă rezoluții privind soluțiile sau măsurile ce urmează a fi luate;
- deliberază și hotărăște cu privire la orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.

11.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, se află în conflict de interese – în mod direct sau prin rudele/afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

11.4. Asociatul care încalcă dispozițiile pct. 11.3. este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

11.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

11.6. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 12. ADOPTAREA HOTĂRĂRILOR ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE

12.1. Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

12.2 Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

12.3. Fiecare membru cu drept de vot, prin reprezentantul său, are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Asociației.

12.4. În cazul în care reprezentantul unuia dintre membri nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al membrului respectiv, fiind împuternicit în acest scop.

12.5. Membrii de onoare cu drept de vot consultativ, respectiv membrii susținători nu vor fi incluși în vederea stabilirii cvorumului de luare a deciziilor. Aceștia pot doar iniția convocarea Adunării Generale, alături de membrii asociați.

12.6. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

12.7. Dacă un membru asociat nu se prezintă prin reprezentant legal la mai mult de 3 ședințe consecutive, va fi exclus de drept din cadrul Asociației. Excluderea membrului asociat se va efectua prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 13. CONSILIUL DIRECTOR

13.1. Consiliul Director reprezintă un organ executiv de conducere colectivă a Asociației. Acesta asigură conducerea operativă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, respectiv supraveghează respectarea prevederilor Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației de către toți membrii acesteia.

13.2. Consiliul Director este format din 5 membri, aleși de Adunarea Generală prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și 3 membri. Mandatul Președintelui și al Vicepreședintelui este de 4 ani.

13.3. Consiliul Director este statutar în prezența majorității simple a membrilor săi (50%+1).

13.4. Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. În lipsa Președintelui Consiliului Director, atribuțiile acestuia sunt preluate de Vicepreședinte, prin dispoziția expresă a Președintelui cu privire la sarcinile pe care le va îndeplini.

- Membrii Consiliului Director, pentru primul mandat, sunt:
 - Dl. Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ – Rector, **UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI**;
 - Dl. Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – Rector, **UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**;
 - Dl. Cătălin ARAMĂ – Director, **S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L.**;
 - Dl. Ing. Vasili APOSTOL - **INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI (IPA)**;
 - Dna. Banceanu Monica Elena – Președinte, **ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE**.

ART. 14. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- respectă și asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- aprobă politica de personal al Asociației (organigramă, stat de funcțiuni, grilă de salarizare);
- aprobă angajarea și concedierea personalului Asociației și termenii și condițiile din contractele individuale de muncă ale acestuia, nivelul salariilor și al primelor, alte drepturi, precum și îndatoririle fiecărui angajat;

- administrează și gestionează patrimoniul Asociației numai în direcția realizării scopului pentru care a fost creată și doar conform celor convenite de Adunarea Generală;
- propune quantumul cotizației membrilor pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- încheie pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte juridice, în scopul realizării obiectivelor acesteia;
- poate colabora, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației, și cu alți specialiști din domeniu sau din domenii conexe;
- își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- decide deschiderea și/sau închiderea conturilor bancare ale Asociației;
- hotărăște modalitatea de alocare a bugetului Asociației;
- aduce la îndeplinire modificările Actului Constitutiv al Asociației;
- stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și a contabilității;
- ține registrele, registrul contabil și/sau orice alte documente pe care Asociația are obligația de a le întocmi și de a le păstra în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Registrul Membrilor Asociației;
- întocmește situațiile financiare anuale, raportul de gestiune, planul anual de dezvoltare și bugetul de venituri și cheltuieli și le supune aprobării Adunării Generale a Asociației;
- aprobă contractarea sau acordarea de împrumuturi, garantate sau negarantate, indiferent de valoarea acestora sau de modul de garantare;
- dispune cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și la alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și a mijloacelor fixe;
- aprobă cumpărarea, achiziția în orice alt mod, vânzarea, închirierea, schimbul sau dispunerea în orice mod de oricare din bunurile Asociației, prezente și viitoare, indiferent de valoarea acestora;
- ipotechează, gajează, grevează cu sarcini și orice alte drepturi sau obligații oricare din activele Asociației, indiferent de valoarea acestora, în beneficiul terților, acordând garanții oricărei terțe persoane;
- instituie și menține în vigoare polițe de asigurare referitoare la personal, bunuri și răspunderea civilă a Asociației;
- deschide și administrează conturi bancare în țară sau în străinătate pentru derularea operațiunilor financiare ale Asociației;
- negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației, după cum va considera de cuviință, orice contract sau înțelegere care obligă Asociația, sau delegă această atribuție, dar numai în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;

- negociază, aprobă și tranzacționează în numele Asociației orice instrument financiar, contract sau înțelegere cu o instituție financiară indiferent de valoarea acestora, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- decide cu privire la posibilitatea de a acționa în justiție eventualii parteneri contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală a Asociației, ori de câte ori legea permite o astfel de delegare;
- exercită orice alte atribuții și îndeplinește orice alte acte și fapte în legătură cu administrarea Asociației, pe care legea, Actul Constitutiv, Statutul sau administrarea zilnică a Asociației le impun, și care nu sunt încredințate în mod expres Adunării Generale a Asociației;
- propune și aprobă înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat din resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;
- angajează, dacă este cazul, Directorul Executiv al Asociației, care va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigramă, stat de funcțiuni, grilă de salarizare), în limita bugetului aprobat de Adunarea Generală, și controlează activitatea acestuia;
- aprobă primirea de noi membri în Asociație, precum și retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 14, alin. 1, pct. 2 și pct. 15;
- stabilește alte sedii secundare ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Actul Constitutiv sau în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 15. ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

15.1. Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației (în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte) sau a Directorului Executiv, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

15.2. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin 2/3 din membrii fondatori. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

15.3. Consiliul Director va alege, dintre participanții la ședință, un Secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

15.4. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, se află în conflict de interese – în mod direct sau prin rudele/afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

15.5. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile pct. 15.4 este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

15.6. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la ședința Consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de

ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

ART. 16. DIRECTORUL EXECUTIV

16.1. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația își poate constitui un aparat tehnic propriu, condus de un Director Executiv numit de Consiliul Director.

16.2. În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Director.

16.3. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației și vor fi angajați de Directorul Executiv, cu aprobarea Consiliului Director. Directorul Executiv răspunde de activitatea personalului executiv din subordine.

ART. 17. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității curente a Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- elaborează proiectele de documente și hotărâri ale Consiliului Director;
- convoacă și pregătește ședințele Consiliului Director și participă la acestea, fără drept de vot;
- dispune efectuarea de cheltuieli și alte operațiuni financiare, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- exercită atribuțiile de șef de personal luând toate deciziile cu privire la angajații Asociației, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- își poate elabora un regulament intern de funcționare, aprobat de Consiliul Director;
- exercită atribuțiile prevăzute de art. 14, pct. 8-26, prin delegare expresă de către Consiliul Director
- exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.

ART. 18. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

18.1 Președintele reprezintă Asociația și îndeplinește atribuții specifice prevăzute în Actul Constitutiv și în Statutul Asociației sau are competențe delegate de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

18.2. Președintele Asociației este numit dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director, îndeplinind, totodată, și funcția de Președinte al Consiliului Director.

18.3. Nu există restricții legate de cetățenie sau de naționalitate la numirea Președintelui.

18.4. Consiliul Director desemnează Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă(50% +1). Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

- Președintele este desemnat cu puteri depline, cu posibilitatea de a fi revocat sau reales, în limita a 2 mandate.
- Primul Președinte al ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS” este Domnul ARAMĂ CĂTĂLIN, reprezentant legal al S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L.

ART. 19. VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

19.1. Funcția de Vicepreședinte va fi deținută de către un membru al Consiliului Director.

19.2 Vicepreședintele Asociației este și Vicepreședintele Consiliului Director, ales pentru o perioadă de 4 ani, prin votul membrilor Consiliului Director.

19.3. Vicepreședintele îndeplinește în mod temporar atribuțiile Președintelui, sau permanent o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de Președinte sau de Consiliul Director.

19.4. Primul Vicepreședinte al Asociației „CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS” este Conf. univ. dr. **Corneliu Andy PUȘCĂ**, reprezentant legal al UNIVERSITĂȚII „DANUBIUS”.

ART.20. CONTROLUL FINANCIAR INTERN

20.1. În vederea asigurării controlului financiar intern al Asociației, Adunarea Generală poate desemna un cenzor sau o Comisie de cenzori.

20.2. Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Cenzorul poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

20.3. În cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

ART.21. ATRIBUȚIILE CENZORULUI:

Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora Adunării Generale;
- participarea la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, informând cu privire la cele constatate în activitatea sa de control intern asupra patrimoniului Asociației;
- în exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent față de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de Statut sau prin hotărârea Adunării Generale.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 22 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 23. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestuia;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de Asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

ART. 24. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.

ART. 25. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 26. BUNURILE ASOCIAȚIEI DUPĂ DIZOLVARE

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 27 LICHIDAREA

27.1. În cazul dizolvării prevăzute de art. 22, alin.1, pct.c, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

27.2. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

27.3. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

27.4. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

27.5. Asociația încetează a funcționa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII –DISPOZIȚII FINALE

ART. 28. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI

Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Actul constitutiv și/sau prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

ART. 29. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile apărute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice, vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente de la sediul Asociației.

ART 30. Angajarea Asociației în plan juridic în raporturile sale cu persoanele fizice sau juridice, respectiv asistența juridică și reprezentarea Asociației în toate actele și faptele juridice, se va realiza, prin contract, de către SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII.

ART. 31. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ PENTRU DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Asociații desemnează ca mandatar pentru îndeplinirea tuturor formalităților necesare în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a **ASOCIAȚIEI „CLUSTER IT&C DUNAREA DE JOS”** pe doamna avocat Goga Gina Livioara, avocat colaborator al SCA PUȘCĂ&ASOCIAȚII, cu sediul secundar în municipiul Galați, Bd. Galați, nr. 3, cod poștal 800654.

ART 32. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, modificată și completată, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației.

	Membru	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/convențional	Semnătura și ștampila
1.	UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI	Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ - Rector	
2.	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN - Rector	

3.	S.C. CONS MANAGEMENT PARC DE SOFT S.R.L.	Cătălin ARAMĂ - Director	
4.	INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU AUTOMATIZĂRI (IPA)	Ing. Vasili APOSTOL	
5.	ASOCIAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ PENTRU INOVARE	Banceanu Monica Elena - Președinte	

În conformitate cu dispozițiile art. 3, teza a treia din Legea 51/1995 și ale art. 6, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, atest data, semnătura și identitatea părților, precum și conținutul prezentului act constitutiv în opt(8) exemplare originale.

Nr...../.....

Avocat