

## **Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

**Prezenta metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 336 din 18 mai 2015 și cu legislația în vigoare.**

### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Articolul 1.**

- (1) La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați referendumul se organizează la fiecare 4 ani, cu minimum 6 luni înainte de desemnare, și are ca obiect stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului universității.
- (2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.
- (3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, conform Cartei universitare și a respectării normelor etice și deontologice.

#### **Articolul 2.**

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a Rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:
  - a) pe bază de concurs public, sau
  - b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.
- (2) Participă la vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (3) Persoanele cu drept de vot aplică ștampila pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, pentru care optează.

#### **Articolul 3.**

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu calendarul propus de către consiliul de administrație.

- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.
- (3) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

#### **Articolul 4.**

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii-cadru.
- (5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## **CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR**

#### **Articolul 5.**

- (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.
- (2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.
- (3) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2), biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:
  - a) actualizarea listelor de vot;
  - b) aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare;
  - c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
  - d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
  - e) distribuirea buletinelor de vot;
  - f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
  - g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
  - h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
  - i) acreditarea persoanelor desemnate ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.
- (4) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.
- (5) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.
- (6) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

#### **Articolul 6.**

- (1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

- (2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de Senat, la propunerea facultăților.
- (3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.
- (4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.
- (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

#### **Articolul 7.**

- (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot.
- (2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.

#### **Articolul 8.**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.
- (3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

#### **Articolul 9.**

- (1) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

#### **Articolul 10.**

- (1) Universitatea va comunica Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:
  - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
  - b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
  - c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
  - d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.
- (2) Ministrul educației și cercetării științifice poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

#### **Articolul 11.**

- (1) Nota privind formatul proceselor-verbale va fi comunicată Universității de către Direcția generală învățământ universitar.
- (2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

### **Articolul 12.**

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitățile răspund de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivelul Universității a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:
  - a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;
  - b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;
  - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

### **Articolul 13.**

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate, în măsura incidenței.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (4) Numărul buletinelor de vot anulate se consemnează în procesul-verbal, distinct.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora se consemnează în procesul-verbal și trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, se consemnează în procesul-verbal opiniile membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul buletinelor de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt considerate voturi albe. Aceste buletine nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște imediat asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **CAPITOLUL III. REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR**

#### **Articolul 14.**

- (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.
- (2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele biroului electoral al secției de votare sau locțiitorul acestuia, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.
- (3) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (4) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.
- (5) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul 15.**

- (1) Proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului, împreună cu copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, va fi comunicat Senatului, în vederea validării rezultatului referendumului.
- (2) După validare, rezultatul referendumului va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

### **Articolul 16.**

(1) Prezenta metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, se aprobă de către senatul universitar, se publică pe pagina web a universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului și se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.

(2) Prezenta metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați a fost aprobată de Senat în data de 26 mai 2015.