

R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008 Galați, România
E-mail: rectorat@ugal.ro
Tel.: (+4) 0336-130.109; 0336-130.108; 336-130.104 Fax: (+4) 0236 - 461.353
www.ugal.ro

**METODOLOGIA INTERNĂ
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ALEGERILOR PENTRU
STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE
DE LA NIVELUL FACULTĂȚILOR ȘI UNIVERSITĂȚII**

2015-2016

CUPRINS

I. PRINCIPII GENERALE.....	2
Art. 1 Legislație.....	2
Art. 2 Organizarea alegerilor.....	2
Art. 3 Dreptul de vot.....	3
Art. 4 Structuri de conducere la nivelul facultății și al universității.....	3
II. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE.....	4
Art. 5 Consiliul facultății.....	4
Art. 6 Senatul universitar.....	4
Art. 7 Consiliul școlii doctorale.....	4
III. ALEGERI ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE DE LA NIVELUL FACULTĂȚILOR ȘI UNIVERSITĂȚII.....	5
Art. 8 Alegerea rectorului.....	5
Art. 9 Desemnarea prorectorilor.....	5
Art. 10 Desemnarea directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat.....	5
Art. 11 Desemnarea decanilor.....	5
Art. 12 Desemnarea prodecanilor.....	5
IV. NORME DE REPREZENTARE ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE.....	6
Art. 13 Principiul reprezentativității pe cote-părți (Anexa 2).....	6
Art. 14 Principiul reprezentativității pentru funcții de conducere.....	6
V. ALEGERILE ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE.....	6
Art. 15 Adunarea electivă a departamentului pentru alegerea membrilor în consiliul facultății și în senat.....	6
Art. 16 Desemnarea studenților în consiliul facultății și senatul universitar.....	7
Art. 17 Validarea alegerilor pentru consiliile facultăților, pentru noul senat și constituirea senatului.....	8
VI. ALEGEREA ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI FACULTĂȚII.....	9
Art. 18 Alegerea rectorului.....	9
Art. 19 Desemnarea decanilor.....	9
VII. BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII (BEU) ȘI COMISIA ELECTORALĂ (CE).....	11
Art. 20 Funcționarea BEU și CE.....	11
Art. 21 Atribuțiile BEU și ale CE.....	11
VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	12
Art. 22 Preluarea și încetarea noilor mandate.....	12
Art. 23 Aplicarea prezentei metodologii.....	12
Anexa 1. Calendarul alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.....	13
Anexa 2. Norme de reprezentare (NR) în consiliile facultăților (CF) și în senatul universitar.....	14
Anexa 3. Procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan.....	16

I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Legislație

- (1) Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/5.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29.04.2015, de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior publicată în Monitorul Oficial nr. 336 din 18 mai 2015, cu intrare în vigoare de la data de 18 mai 2015, în forma actualizată, și cu prevederile Cartei universitare aprobată la data de 01 martie 2012 de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și cu Hotărârile Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 143/10.09.2015 și nr. 149/25.09.2015 (art. 9).
- (2) Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- (3) Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și Universității „Dunărea de Jos” din Galați se desfășoară conform calendarului din Anexa 1 la prezenta metodologie, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 150/30.09.2015.
- (4) În conformitate cu prevederile art. 207, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor se respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz, conform Anexei 2 la prezenta metodologie.
- (5) În vederea asigurării respectării principiului reprezentativității pentru desemnarea reprezentanților în consiliile facultăților și în senat, se organizează alegerile pe circumscripții electorale (departamente), conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 2 Organizarea alegerilor

- (1) Alegerea reprezentanților în consiliul facultății și a reprezentanților în senatul universitar sunt organizate de către conducerea facultății și a universității, conform prezentei metodologii și reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Alegerile se desfășoară în intervalul orar 8-20.
- (3) Alegerea președintelui senatului se face în prima ședință a noului senat, condusă de decanul de vârstă al membrilor senatori.
- (4) Alegerea rectorului este organizată de către conducerea universității în exercițiu și Biroul Electoral al Universității (BEU).
- (5) Președintele adunării electivă a departamentului pentru desemnarea membrilor consiliului facultății și membrilor în senat este condusă de decanul de vârstă prezent al departamentului, fiind asistat de cel mai tânăr membru al departamentului pentru organizarea ședinței, numărarea voturilor și redactarea procesului verbal al ședinței și de un alt membru al departamentului numai pentru numărarea voturilor. Niciunul dintre aceștia nu poate candida la o poziție de reprezentare în niciuna dintre structurile de conducere. În cazul în care decanul de vârstă candidează sau refuză poziția de președinte al adunării electivă, funcția este preluată de următorul cadru didactic în funcție de vârstă.
- (6) Planificarea adunării electivă se face de către directorul de departament prin convocator scris semnat de membrii adunării electivă, cu precizarea datei, orei și locului de desfășurare a acesteia.

- (7) Adunarea electivă este legal constituită cu un cvorum de minimum două treimi din numărul electorilor. Dacă acest cvorum nu se întrunește în ziua alegerilor, aceasta se reprogamează în termen de 24 de ore. Dacă nici de această dată nu se întrunește cvorumul stabilit, alegerile se fac cu electorii prezenți, fiind aleși în structurile de conducere candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (8) Pentru constituirea consiliului facultății și a senatului se aplică principiul reprezentativității, conform Anexei 2 la prezenta metodologie.

Art. 3 Dreptul de vot

- (1) Cadrele didactice și de cercetare titulare votează pentru reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor, iar studenții pentru reprezentanții studenților.
- (2) Pentru alegerea studenților membri în consiliul facultății și a celor în senatul universitar au drept de vot studenții din facultate. Numărul de studenți care reprezintă un program de studii în consiliul facultății este de maximum 1.
- (3) Pentru alegerea președintelui senatului votează membrii senatului.
- (4) Pentru alegerea rectorului au drept de vot toate cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din universitate și reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatul universitar.

Art. 4 Structuri de conducere la nivelul facultății și al universității

- (1) Candidații pentru structurile de conducere la nivelul facultății și al universității, inclusiv al Consiliului școlii doctorale, nu trebuie:
 - (a) să fi împlinit vârsta legală de pensionare;
 - (b) să fi săvârșit abateri grave de la conduita în cercetarea științifică și activitatea universitară, conform prevederilor Legii 1/2011 (art. 310), cu modificările și completările ulterioare;
 - (c) să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare științifică și activitatea universitară.
- (2) Membrii consiliului facultății și senatului propuși în cadrul adunărilor electivă ale departamentelor sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul adunării electivă a departamentului.
- (3) Pentru alegerea studenților membri în consiliul facultății și a celor în senatul universitar, au drept de vot studenții din facultate. Are dreptul de a candida studentul care nu a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară ori de la buna conduită în activitatea de student.
- (4) Numărul de membri în consiliul facultății și în senat se stabilește pe baza cotelor părți de reprezentare stabilite pentru fiecare departament prin evidențele serviciului de personal (Anexa 2 la prezenta metodologie).
- (5) Din consiliul facultății fac parte de drept decanul, prodecanii și directorii de departament, motiv pentru care se diminuează cu numărul acestora cota de reprezentare a departamentului din care fiecare dintre aceștia face parte.
- (6) Cu privire la persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament, se vor aplica prevederile art. 5 alin. (8) din „Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor 2015-2016” aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 143/10.09.2015 și menținută prin art. 9 din Hotărârea Senatului universitar nr. 149/25.09.2015.
- (7) În cadrul adunărilor electivă ale departamentelor pentru propunerea reprezentanților în consiliul facultății și în senatul universitar sunt considerate voturi valabil exprimate numai voturile care exprimă preferința pentru un număr de candidați egal cu norma de reprezentare pentru fiecare departament, ceilalți fiind radiati.

- (8) Candidații pentru pozițiile de membri în consiliul facultății, respectiv în senatul universitar sunt considerați aleși dacă întrunesc majoritatea simplă a numărului de voturi valabil exprimate.
- (9) În cazul neîntrunirii majorității simple pentru lista de candidați, se refac propunerile la nivel de departamente și se reia procedura de alegeri.
- (10) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la registratura universității.
- (11) Soluționarea contestației se face de către comisia electorală a universității (CE), în termen de 24 de ore ulterior ultimei contestații depuse.

II. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Art. 5 Consiliul facultății

- (1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
- (2) Alegerea membrilor cadre didactice și de cercetare în consiliul facultății se face în cadrul circumscripțiilor electorale (departamente) prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu respectarea principiului reprezentativității (Anexa 2).

Art. 6 Senatul universitar

- (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titulari, reprezentanți ai fiecărei facultăți, conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Toți reprezentanții cadre didactice și de cercetare, membri ai senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți în cadrul circumscripțiilor electorale (departamente) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, cu respectarea principiului reprezentativității (Anexa 2).
- (3) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar conform principiilor stipulate în Carta universitară și în prezenta metodologie, cu respectarea prevederilor legate de cotele-părți de reprezentare și pe baza votului obținut în circumscripțiile electorale.
- (4) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în senatul universitar, în procent de 25%, studenții fiecărei facultăți, conform principiului stipulat în Carta universitară și în prezenta metodologie de alegeri, cu respectarea cotelor-părți de reprezentare (Anexa 2).

Art. 7 Consiliul școlii doctorale

- (1) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
- (2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.
- (3) Metodologia și calendarul de alegeri pentru Școala doctorală se elaborează în cadrul acesteia, conform Codului studiilor universitare de doctorat, și vor deveni parte integrantă a prezentei metodologii după aprobarea în senatul universitar.

III. ALEGERI ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE DE LA NIVELUL FACULTĂȚILOR ȘI UNIVERSITĂȚII

Art. 8 Alegerea rectorului

- (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.
- (2) Rectorul Universității se desemnează, în cadrul alegerilor 2015-2016, conform rezultatului referendumului desfășurat în luna iunie 2015, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 9 Desemnarea prorectorilor

- (1) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității.
- (2) Prorectorul este desemnat prin numire în funcție de către rector, în urma consultării senatului universitar, după confirmarea rectorului de către ministerul de resort. Numirea în funcția de prorector este confirmată de către senatul universitar.

Art. 10 Desemnarea directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat

- (1) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.
- (2) Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

Art. 11 Desemnarea decanilor

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (2) Decanul prezintă anual consiliului facultății un raport privitor la starea acesteia.
- (3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile rectorului și hotărârile senatului universitar.
- (4) Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.
- (5) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul rectoratului de către rectorul nou-ales al universității.
- (6) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați la funcția de decan.
- (7) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit un aviz al acestuia de participare la concurs. Avizul este unul conform.

Art. 12 Desemnarea prodecanilor

- (1) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.
- (2) Prodecanul este desemnat în acest scop de către decan, după consultarea consiliului facultății. Numirea în funcția de prodecan este confirmată de senatul universitar. În condițiile în care există mai multe departamente, decanul și prodecanul nu vor fi din același departament și, dacă este posibil, vor fi reprezentate toate departamentele.

IV. NORME DE REPREZENTARE ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 13 Principiul reprezentativității pe cote-părți (Anexa 2)

- (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, respectiv departamente.
- (2) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
- (3) În vederea asigurării reprezentativității tuturor departamentelor în consiliul facultății, numărul membrilor se distribuie proporțional, pe cote-părți pentru fiecare departament, conform Anexei 2.
- (4) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular, reprezentanți aleși conform cotelor-părți pentru fiecare facultate stabilite prin Anexa 2 la prezenta metodologie, și din 25% reprezentanți ai studenților din facultăți.
- (5) Numărul cadrelor didactice și de cercetare din senatul universitar este 10% din numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare din universitate.
- (6) Departamentele sunt reprezentate în senat conform cotei de reprezentare din Anexa 2.
- (7) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar de studenți, proporțional cu numărul studenților din facultatea respectivă, dar nu mai puțin de un student.

Art. 14 Principiul reprezentativității pentru funcții de conducere

- (1) Numărul de prodecani se stabilește în funcție de numărul de studenți din facultate, conform Cartei universitare.
- (2) Numărul de prorectori se stabilește în funcție de numărul de studenți din universitate, conform Cartei universitare.

V. ALEGERILE ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 15 Adunarea electivă a departamentului pentru alegerea membrilor în consiliul facultății și în senat

- (1) Data și ora convocării adunării electivă a departamentului se fixează prin convocator scris de către directorul de departament.
- (2) Decanul de vârstă al departamentului este președintele adunării electivă, fiind asistat de cel mai tânăr membru al departamentului pentru organizarea ședinței, numărarea voturilor și redactarea procesului verbal al ședinței și de un alt membru al departamentului numai pentru numărarea voturilor. Niciunul dintre aceștia nu poate candida la o poziție de reprezentare în niciuna dintre structurile de conducere.
- (3) Președintele adunării electivă
 - a) anunță membrilor departamentului, la începutul adunării:
 - i. prevederile Hotărârii Senatului nr. 143 din 10 septembrie 2015 privind incompatibilitatea dintre poziția de director de departament, decan și prodecan și aceea de membru al Senatului. Dacă după finalizarea alegerilor, un cadru didactic ocupă simultan una dintre funcțiile: prorector, decan, prodecan, director departament și este ales membru în Senatul universitar, acesta are la dispoziție 15 zile calendaristice pentru a opta pentru una dintre

acestea. În cazul în care nu-și exprimă opțiunea în cele 15 zile, calitatea de senator încetează de drept.

- ii. numărul membrilor în consiliul facultății stabilit prin cota de reprezentare (Anexa 2),
 - iii. calitatea directorului de departament de membru titular de drept în consiliul facultății, motiv pentru care numărul de poziții pentru care se candidează se diminuează cu unu,
 - iv. necesitatea de diminuare a numărului de poziții pentru care se candidează cu unu sau mai mult pentru situațiile în care decanul și/sau prodecanul sunt membri ai departamentului;
 - v. necesitatea radierii cu o singură linie pe buletinul de vot a numelui candidatului căruia nu i se acordă vot „pentru”;
 - vi. necesitatea anulării buletinelor de vot pe care sunt radiate toate numele candidaților;
- b) solicită propuneri sau autopropuneri pentru pozițiile de membru titular în consiliul facultății;
 - c) înscrie, prin intermediul asistentului său, propunerile și autopropunerile, în ordinea acestora, în procesul verbal al ședinței;
 - d) dă cuvântul membrilor departamentului pentru formularea de întrebări și răspunsuri cu privire la candidaturi, dacă este cazul;
 - e) înscrie, prin intermediul asistentului său, numele candidaților, în ordinea (auto)propunerilor, pe buletinele de vot transmise și ștampilate de BEU;
 - f) supune (auto)propunerile procedurii de vot;
 - g) efectuează numărătoarea voturilor, alături de asistentul său și de membrul departamentului desemnat în acest scop;
 - h) anunță rezultatul scrutinului și îl consemnează, prin intermediul asistentului său, în procesul verbal în ordinea numărului de voturi obținute de fiecare candidat;
 - i) în caz de balotaj în cadrul candidaților care se înscriu în norma de reprezentare, reîncepe procedura de vot numai pentru candidații în situație de balotaj;
 - j) anunță rezultatul final al votului și numele candidaților care vor fi transmise decanatului, în limitele cotei de reprezentare;
 - k) declară candidații aleși pentru pozițiile de reprezentanți în consiliul facultății;
 - l) prin intermediul asistentului său, consemnează rezultatul votului în procesul verbal, în ordinea numărului de voturi obținute de fiecare candidat.
- (4) Președintele adunării electivă repetă procedura pentru propunerea membrilor în senatul universitar. În acest caz, nu există necesitatea diminuării numărului de poziții pentru care se candidează, orice membru al departamentului putând fi propus pentru poziția de membru în senat.
- (5) Președintele adunării electivă transmite procesul verbal al adunării electivă în original decanatului facultății și în copie biroului electoral al universității, păstrând o copie pentru anexare la registrul de procese verbale al departamentului.

Art. 16 Desemnarea studenților în consiliul facultății și senatul universitar

- (1) Reprezentanții studenților sunt aleși pentru consiliul facultății și pentru senat de către toți studenții din facultate, conform normelor de reprezentare.
- (2) Numărul studenților membri ai consiliului facultății este 1/3 din numărul cadrelor didactice membre ale consiliului facultății. Numărul studenților membri ai senatului este 1/3 din numărul senatorilor cadre didactice conform normei de reprezentare.
- (3) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar de studenți, proporțional cu numărul studenților din facultatea respectivă, dar nu mai puțin de un student, conform normei de reprezentare. Numărul de studenți senatori calculat se rotunjește în plus sau în minus ținându-se cont de principiul reprezentativității fiecărei facultăți în parte, conform Anexei 2.
- (4) Pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății și în senat, durata mandatului este de 2 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

- (5) Decanul facultății are responsabilitatea de a sprijini formarea comisiei electorale pentru alegerea membrilor studenți în consiliul facultății și a membrilor studenți în senat, de a înștiința această comisie despre norma de reprezentare alocată studenților și de a asigura acesteia spațiu și logistică adecvate pentru desfășurarea lucrărilor comisiei și votului.
- (6) Alegerile pentru pozițiile din consiliul facultății și din senat sunt conduse de o comisie electorală studențească formată din 3-5 membri care reprezintă ciclurile de studii de licență și masterat din facultate. Comisia electorală a studenților la nivel de facultate își desemnează un președinte, un vicepreședinte și un secretar.
- (7) Comisia electorală a studenților de la nivelul facultății solicită secretariatului listele de studenți înscriși în toate programele de studii ale facultății la data alegerilor, stabilește data, ora și locul alegerilor și comunică BEU și comunității studențești aceste detalii cu minimum două zile lucrătoare înainte de alegeri, prin afișare la secretariatul facultății.
- (8) (Auto)Propunerile de membri studenți în consiliul facultății și în senat se înregistrează și se depun la secretariatul facultății, în atenția comisiei electorale de studenți a facultății, cu 24 de ore înaintea orei alegerilor și sunt înregistrate în procesul verbal de alegeri.
- (9) Comisia electorală a studenților de la nivelul facultății preia de la BEU, înainte de adunarea electivă, seturile de buletine de vot șampilate pentru membrii în consiliul facultății și pentru membrii în senatul universitar.
- (10) Pentru alegerea studenților în consiliul facultății și în senat este necesar un cvorum de minimum două treimi din numărul electorilor. Dacă acest cvorum nu se întrunește în ziua alegerilor, aceasta se reprogamează în termen de 48 de ore, iar alegerile se fac cu electorii prezenți, fiind aleși în structurile de conducere studenții care au obținut majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (11) Dacă există balotaj, se reia procedura de vot pentru candidații în această situație.
- (12) Rezultatul votului este comunicat cel târziu a doua zi după alegeri conducerii facultății și BEU sub formă de proces verbal al alegerilor. Buletinele de vot utilizate, anulate și neutilizate se predau la BEU.

Art. 17 Validarea alegerilor pentru consiliile facultăților, pentru noul senat și constituirea senatului

- (1) Validarea alegerilor membrilor cadre didactice și de cercetare, precum și a membrilor studenți în consiliul facultății se face de către senatul în exercițiu, conform prezentei metodologii.
- (2) Validarea alegerilor membrilor cadre didactice și de cercetare, precum și a membrilor studenți în senatul universitar se face de către senatul în exercițiu, conform prezentei metodologii.
- (3) După validarea alegerilor noilor membri ai senatului, vechiul senat se dizolvă, constituindu-se noul senat.
- (4) Senatul întrunit în noua sa componență desemnează ca președinte de ședință decanul de vârstă al senatului, care conduce ședințele senatului și semnează hotărârile de senat pînă la desemnarea președintelui ales al acestuia, organizează și prezidează ședința de alegere a noului președinte al senatului, prin vot egal, direct și secret.
- (5) Cvorumul necesar pentru alegerea președintelui de senat este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor senatului.
- (6) Este ales președinte al senatului candidatul care a obținut majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (7) Dacă niciunul dintre candidații la funcția de președinte al senatului nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, atunci se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați, clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

VI. ALEGEREA ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI FACULTĂȚII

Art. 18 Alegerea rectorului

- (1) Rectorul este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din Consiliile facultăților, în conformitate cu rezultatele referendumului privind desemnarea acestuia.
- (2) Pentru ocuparea funcției de rector pot candida personalități academice și/sau științifice din țară sau străinătate care au gradul didactic de profesor universitar sau echivalent, conform Legii nr. 1/2011.
- (3) Candidatura pentru funcția de rector, reprezentată de curriculum vitae, lista de lucrări și programul managerial ale candidatului, se depune la registratura universității conform calendarului de alegeri și se supune avizării senatului universitar. Avizul este unul conform.
- (4) Toate documentele din dosarele de candidatură pentru funcția de rector, inclusiv avizul senatului universitar, sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin prezentarea lor pe pagina principală web a universității și în incinta universității la loc vizibil.
- (5) Votarea se face în secțiile de votare stabilite prin prezenta metodologie.
- (6) Dacă la primul tur de scrutin nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul electorilor, se organizează un al doilea tur de scrutin în termen de o săptămână.
- (6) Buletinul de vot conține numele candidaților la funcția de rector în ordine alfabetică. Pentru ca votul să fie valabil, electorii aplică ștampila VOTAT în dreptul candidatului pentru care optează.
- (7) Rectorul este ales dacă obține majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (8) Dacă niciun candidat nu a întrunit această majoritate, se organizează un nou tur de scrutin în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, la care participă numai candidații clasati pe primele două locuri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- (9) Rectorul desemnat este confirmat prin ordinul ministrului de resort și preia prerogativele conducerii executive a universității începând de la data confirmării ministeriale.
- (10) Contestațiile cu privire la alegerea rectorului se depun la registratura universității în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului alegerilor de către BEU. Soluționarea contestației se face de către comisia electorală a universității (CE) în termen de 24 de ore ulterior ultimei contestații depuse.

Art. 19 Desemnarea decanilor

- (1) Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rector, conform prezentei metodologii. Concursul pentru funcția de decan este validat de senatul universitar.
- (2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan au dreptul să candideze cadre didactice universitare din cadrul facultății, universității sau din afara acesteia, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia pentru participare la concurs.
- (3) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează, la decizia rectorului cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice, pe baza metodologiei prezente și a calendarului alegerilor din Anexa 1 la prezenta metodologie.

- (4) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică, prin grija Secretariatului General al universității, cu cel puțin trei zile înainte de data desfășurării concursului, pe pagina principală web a universității și în incinta universității la loc vizibil.
- (5) Anunțul cuprinde următoarele informații: descrierea funcției; perioada de depunere a dosarelor de candidatură; calendarul selecției și avizării; descrierea procedurii de concurs; lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură; adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură.
- (6) Dosarul se depune la registratura universității, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de candidatură trebuie să conțină curriculum vitae al candidatului, un program managerial (maximum 10 pagini), fișele de autoevaluare din ultimii 4 ani și/sau alte înscrisuri considerate relevante de candidat pentru ilustrarea satisfacerii criteriilor de evaluare pentru funcția de decan (Anexa 4).
- (7) Candidații din afara universității depun în dosarul de candidatură toate documentele care atestă CV-ul prezentat de candidatul respectiv (diploma de licență sau echivalentă, diploma de doctor în științe, ordinul de numire în calitate de conducător de doctorat sau pe funcțiile pe care le invocă etc.), lista de lucrări, precum și fișele de evaluare de la locul de muncă din ultimii 4 ani și orice dovadă în sprijinul criteriilor de evaluare din Anexa 4 la prezenta metodologie.
- (8) Dosarele de candidatură se avizează de compartimentul juridic privind îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs. Avizul este unul conform.
- (9) Candidații care nu au toate documentele la dosar sunt înștiințați ca în termen de 24 de ore să completeze dosarul.
- (10) Dosarele verificate și avizate de oficiul juridic sunt transmise consiliului facultății spre avizare.
- (11) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați. Avizul este unul conform.
- (12) În situația în care nu se depun minimum două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Până la finalizarea concursului, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament numit prin decizia rectorului, care va fi supusă confirmării senatului.
- (13) Validarea candidaturii se realizează prin audierea candidaților în plenul consiliului facultății, în care candidații își prezintă CV-ul și programul managerial, răspund la întrebări cu privire la propriul CV, rezultatele managementului anterior, planul managerial prezentat.
- (14) Consiliul Facultății acordă avizul de participare la concurs prin vot secret pentru minimum doi candidați, propune reprezentanții săi pentru comisia de concurs pentru ocuparea funcției de decan și transmite către secretariatul general al universității un extras din procesul verbal al consiliului cu avizul de concurs și propunerile reprezentanților în comisia de concurs.
- (15) Dosarele candidaților validați de către consiliul facultății se completează cu extrase din procesul verbal al consiliului facultății de către Secretariatul General al universității. CV-ul, lista de lucrări, programul managerial și avizele acordate de compartimentul juridic și consiliul facultății sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin prezentarea lor pe pagina principală web a universității și în incinta universității la loc vizibil.
- (16) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de decan este formată din trei reprezentanți desemnați printr-o decizie a rectorului pentru fiecare facultate, după cum urmează: rectorul sau un reprezentant al acestuia; un membru cadru didactic sau de cercetare din consiliul facultății respective, desemnat de consiliul facultății respective; și un reprezentant al studenților, desemnat de către studenții care fac parte din consiliul facultății și senat.
- (17) Comisia de concurs analizează dosarul de concurs și audiază candidatul în plenul comisiei pentru prezentarea și dezbaterea Planului managerial.
- (18) La audiere pot participa toți candidații, dacă doresc.
- (19) Evaluarea candidaților se face în două etape, analiza dosarului și prezentarea planului managerial, conform procedurii de evaluare anexate la prezenta metodologie.

- (20) Comisia de concurs desemnează drept câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.
- (21) În cazul în care pe primul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu un număr egal de puncte, mai mare de 50, votul președintelui Comisiei este decisiv.
- (22) În cazul în care nici unul din candidați nu obține la evaluare minimum 50 de puncte, se organizează un nou concurs în termen de cinci zile lucrătoare.
- (23) Candidatul declarat câștigător este anunțat pe pagina web a universității în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, menționându-se data și ora publicării.
- (24) Rezultatul final al concursului este validat de senatul universitar, la propunerea rectorului. În cazul în care un membru al senatului nou ales este numit în funcția de decan, prodecan sau director de departament, acesta își va da demisia din senat până la data validării numirii în senatul universității, dar nu mai târziu de 15 zile de la numire. În cazul în care nu există aceasta demisie, numirea pe funcție nu va fi validată. Până la validare, funcția va fi ocupată interimar de o persoană numită de rector, alta decât persoana care este membru în senat. Dacă în termen de 30 de zile de la data numirii în funcție, persoana nu va renunța prin demisie la una dintre funcții, aceasta va pierde automat calitatea de membru al senatului din cauza nerespectării hotărârii senatului. Persoana nu va mai avea dreptul să dețină nicio funcție de conducere în universitate pentru minimum un an.
- (25) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maximum 3 luni de la vacantare. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector. Decizia rectorului va fi supusă confirmării senatului universitar.

VII. BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII (BEU) ȘI COMISIA ELECTORALĂ (CE)

Art. 20 Funcționarea BEU și CE

- (1) Organizarea alegerilor este coordonată de BEU.
- (2) Birourile secțiilor de votare sunt organizate de către BEU.
- (3) BEU are obligația de a transmite aleșilor în senatul universitar care au funcții de răspundere în prezent să aleagă între cele două până la validarea noului senat de către vechiul senat. BEU are obligația să se asigure că membrii noului senat, care vor fi aleși/numiți în funcții de conducere, optează pentru una dintre cele două poziții în termen de maximum 15 zile de la alegerea/numirea în funcția executivă.

Art. 21 Atribuțiile BEU și ale CE

- (1) BEU are responsabilitatea efectuării următoarelor acțiuni în vederea alegerii rectorului:
 - a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
 - b) arondarea electorilor pe secții de votare;
 - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
 - d) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori pe lângă birourile secțiilor de votare;
 - e) întocmirea și distribuirea buletinelor de vot;
 - f) verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile secțiilor de votare;
 - g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor pentru funcția de rector.
- (2) Pentru desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector, se organizează două secții de votare și birouri ale secțiilor de votare la Galați (Campusul Științei, str. Domnească nr. 111) și la Brăila (Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila).

- (3) BEU înscrie pe buletinele de vot numele candidaților la funcția de rector în ordine alfabetică.
- (4) BEU întocmește la finalizarea fiecărui tur de scrutin un proces verbal semnat de președinte, care este arhivat împreună cu buletinele de vot pentru 4 ani.
- (5) Senatul numește o comisie electorală a universității (CE) care are responsabilitate de a soluționa contestațiile cu privire la alegerile membrilor în consiliile facultății, membrilor în senat și rectorului în termen de 24 de ore ulterior ultimei contestații depuse.
- (6) BEU transmite cancelariei senatului rezultatele alegerilor membrilor în consiliile facultății, membrilor în senat și rector.

VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 22 Preluarea și încetarea noilor mandate

- (1) În situația în care un candidat, după desemnarea într-o funcție sau o structură de conducere, se situează într-una dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), respectiv de Carta universitară, acesta trebuie rezolvat în condițiile prezentei metodologii.
- (2) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau efectiv prerogativele noile conduceri academice, întreaga activitate este asigurată de conducerile academice care au fost în funcție până la alegeri.
- (3) Toate mandatele se preiau și încetează în baza deciziei rectorului.
- (4) După confirmarea sa de către minister, rectorul numește prorectorii și, pe bază de concurs, decanii și convoacă în ședință extraordinară consiliul de administrație pentru dezbateră cu privire la direcțiile majore de acțiune din programul managerial.
- (5) Menținerea în funcție a directorului general-administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 23 Aplicarea prezentei metodologii

- (1) Prezenta metodologie devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu data de aprobare a acesteia în senatul universitar.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice dispoziție contrară se abrogă.
- (3) Încălcarea metodologiei de alegeri atrage nulitatea absolută a acestora.
- (4) În cazul invalidării unei alegeri sau numiri în funcție se reface ședința de alegeri sau procesul de numire, conform legislației în vigoare și a prezentei metodologii.
- (5) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința extraordinară de senat din data de **22 octombrie 2015**.

Anexa 1. Calendarul alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere

25.09.2015	Validarea alegerilor directorilor de departament și a consiliilor departamentelor de către senatul universitar
26-29.09.2015	Decizii privind numirea noilor directori de departament
02-06.11.2015	Alegerea membrilor în consiliile facultăților și în senat (adunările electivă ale departamentelor)
11-19.11.2015	Validarea noilor consilii ale facultăților de către senatul universitar
16.12.2015	Validarea alegerilor membrilor noului senat de către vechiul senat Dizolvarea vechiului senat și constituirea noului senat Alegerea președintelui noului senat
8-12.01.2016	Depunerea candidaturilor pentru rector
14.01. 2016	Ședință de senat pentru avizarea candidaturilor la funcția de rector
25.01-02.02.2016	Alegerea rectorului – primul tur de scrutin și, eventual, al doilea tur de scrutin
	Confirmarea rectorului de către MECS
În termen de 2 zile lucrătoare de la confirmarea rectorului de către MECS	Numirea prorectorilor Declanșarea concursului pentru funcția de director al CSUD
29.02-01.03.2016	Depunerea candidaturilor pentru funcția de decan
02-03.03.2016	Avizarea candidaturilor la funcția de decan în consiliile facultăților
04.03.2016	Avizarea dosarelor de concurs de către compartimentul juridic
07-10.03.2016	Derularea concursurilor pentru selectarea decanilor
14.03.2016	Comunicarea rezultatelor concursurilor pentru funcția de decan
15.03.2016	Decizii de numire a noilor decani
22-23.03.2015	Desemnarea prodecanilor
24-25.03.2016	Refacerea structurilor consiliilor facultăților
24.03-07.04.2016	Manifestarea opțiunii senatorilor desemnați în funcții executive (director de departament, decan, prodecan, prorector)
15-30.04.2016	Alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în senat

Anexa 2. Norme de reprezentare (NR) în consiliile facultăților (CF) și în senatul universitar

FACULTATEA/ DEPARTAMENTUL	Nr. cadre did. titulare	NR în CF	NR în senat	Nr. stud. în CF	Nr. stud. în senat
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR					
Economie	21	5	2	5	2
Administrarea afacerilor	30	8	3		
TOTAL	51	13	5		
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR					
Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor și Biotehnologii Alimentare	38	10	4	5	2
Acvacultură, Știința Mediului și Cadastru	13	3	1		
TOTAL	51	13	5		
FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ					
Calculatoare și Tehnologia Informației	18	4	2	5	2
Electronică și telecomunicații	13	3	1		
Automatică și Inginerie Electrică	30	8	3		
TOTAL	61	15	6		
FACULTATEA DE LITERE					
Limba și Literatura Franceză	14	3	1	4	2
Literatură, Lingvistică și Jurnalism.	15	4	2		
Engleză	19	5	2		
TOTAL	48	12	5		
FACULTATEA DE ARHITECTURĂ NAVALĂ					
Arhitectură Navală	22	6	2	2	1
TOTAL	22	6	2		
FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE BRĂILA					
Științe Inginerești și Management	17	5	2	3	1
Mediu, Inginerie Aplicată și Agricoltura	18	5	2		
TOTAL	35	9	4		
FACULTATEA DE INGINERIE					
Inginerie mecanică	26	7	3	9	2
Ingineria fabricației	24	6	2		
Sisteme Termice și Ingineria Mediului	17	4	2		
Știința și Ingineria Materialelor	15	4	1		
Ingineria Mediului și Sisteme Tehnologice Metalurgice	17	4	2		
TOTAL	99	25	10		

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT					
Jocuri sportive și Educație Fizică	11	3	1		
Sporturi Individuale și Kinetoterapie	12	3	1		
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	9	2	1		
TOTAL	32	8	3	3	1
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDIU					
Matematică - Informatică	14	3	2		
Chimie, Fizică și Mediu	23	6	2		
TOTAL	37	9	4	3	1
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOZOFIE, TEOLOGIE					
Istorie, Filozofie și Sociologie	20	5	2		
Teologie	11	3	1		
TOTAL	31	8	3	3	1
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ DE ȘTIINȚE UMANISTE, ECONOMICE ȘI INGINEREȘTI					
Științe Generale	25	6	3		
TOTAL	25	6	3	2	1
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE					
Științe Morfologice și Funcționale	21	5	2		
Clinic Chirurgical	20	5	2		
Științe Farmaceutice	22	6	2		
Clinic Medical	23	6	2		
Medicină Dentară	18	4	2		
TOTAL	104	26	10	9	3
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE					
Științe juridice	12	3	1		
Științe Administrative și Studii Regionale	14	4	2		
TOTAL	26	7	3	3	1
FACULTATEA DE ARTE					
Teatru, Muzică și Arte Plastice	18	5	2		
TOTAL	18	5	2	2	1
Reprezentant al studenților doctoranzi ales din partea celor două școli doctorale					1
Total universitate	640	162	65	58	22

SENAT cadre didactice	65
SENAT studenti	22
TOTAL	87

Anexa 3. Procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan

Etapa I a evaluării – Analiza dosarului de către comisia de concurs (30 puncte)

- Calitatea activității profesionale (CV, publicații, cercetare, inclusiv fișa de autoevaluare anuală sau echivalentul acesteia) – 7,5 puncte;
- Vizibilitate națională și internațională (premii, Doctor Honoris Causa, asociații, consorții, parteneriate, comisii MECS la nivel național, comitete editoriale, științifice, organizatorice) – 7,5 puncte;
- Experiență managerială (Perioade, rezultate confirmate) – 7, 5 puncte;
- Proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, sponsorizări, calitatea de membru/expert în proiecte/programe, colaborări, sume atrase etc.) – 7, 5 puncte.

Etapa a II-a evaluării – Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte)

- Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei.
- Se face media tuturor notelor acordate de membrii comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 70 puncte, pe baza formulei de calcul: $(\text{media notelor} \times 70)/10$.
- Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).