



Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 29 din 14/05/2015

Președintele Senatului UDJG
Prof. dr. ing. Lucian Georgescu

Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG)

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art. 1. Cadrul legal de referință al prezentului regulament este asigurat de:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 166, 217 și 300), cu modificările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011);
- c) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare (**OMEN 4.204 publicat în MO nr.440/18.07.2013**).
- e) HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea MECS;
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 cu privire la aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art. 2. Abrevierile folosite în acest regulament au următoarea semnificație, definită conform documentelor menționate la Art.1:

MECS	- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
CNATDCU	- Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	- Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CA	- Consiliul de administrație

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 6.

(1) Atestatul de abilitare se obține în urma susținerii în sesiune publică a tezei de abilitare în instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD - UDJG) organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare.

Art. 7. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale, identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 8.

(1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat pentru abilitare, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Teza de abilitare va avea minimum 40 pagini (fără Anexe) și structura prezentată în Anexa 1. Anexa 1 va include reprint-ul a 5 articole considerate semnificative.

(3) Tezele vor fi indexate pe serii corespunzătoare domeniilor de doctorat în care s-a obținut abilitarea.

(4) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 9.

(1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector (Anexa 2);

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, conform criteriilor CNATDCU pentru domeniul în care candidatul dorește să obțină abilitarea (tipărită + format PDF pe CD);

c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (minimum 5 lucrări, în format electronic pe CD);

d) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (tipărit + format PDF pe CD);

- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- (i) în cazul în care documentele prevăzute la lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 10.

- (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.
- (2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UDJG sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (3) Comisia de abilitare trimisă spre aprobare la MECS este propusă de CSUD, pe baza unei liste de propuneri primite de la CSD la care este arondat domeniul de doctorat pentru care se cere abilitarea, după ce o comisie mixtă CSUD - CA a verificat dosarul candidatului și a stabilit că acesta întrunește condițiile de abilitare. La stabilirea propunerii comisiei de abilitare, se va avea în vedere evitarea incompatibilităților (în acord cu Legea 1/2011) și numirea a doi specialiști din același colectiv.

Secțiunea IV. Pregătirea procedurii de abilitare

Art. 11. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se depune la registratura universității, pentru secretariatul Doctorat.

Art. 12.

- (1) Prin decizia rectorului, se numește o comisie mixtă CSUD - CA constituită din conducători de doctorat, pe baza propunerilor primite de la CSUD și CA, care va analiza îndeplinirea condițiilor de abilitare de către candidații înscriși. Această comisie va avea un mandat de 1 an.
- (2) Comisia mixtă CSUD - CA verifică îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale, identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar aferente domeniului de doctorat vizat de candidat, după care completează și semnează fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de către candidat (Anexa 3).
- (3) În cazul în care candidatul îndeplinește cel puțin standardele minimale, pe baza concluziei din Anexa 3 semnată de comisia menționată la alin (1) și (2), CSUD demarează procedura de numire a comisiei de abilitare.
- (4) În cazul în care comisia mixtă constată că respectivul candidat nu îndeplinește standardele minimale pentru abilitare în domeniul de doctorat pentru care a optat, dacă se consideră oportun, poate cere informații suplimentare de la candidat. Dacă și în urma analizării acestor noi informații se constată neîndeplinirea criteriilor minimale de abilitare, CSUD emite o hotărâre de netrimiteră la CNATDCU a propunerii de comisie de abilitare și

de sistare a procedurii de abilitare. Pe baza acestei hotărâri a CSUD, UDJG informează candidatul că cererea lui este respinsă. Procedura poate fi reluată ulterior, printr-o nouă cerere depusă de candidat.

Art. 13.

(1) În cazul candidaților care îndeplinesc condițiile de abilitare, la cererea CSUD, CSD trimite prin registratura universității o listă cu 5 - 6 specialiști de renume în domeniul de doctorat în care se solicită abilitarea, din țară sau străinătate (maximum 1 persoană). Lista de specialiști este stabilită prin votul direct (50%+1) al majorității absolute a membrilor CSD.

(2) Pe baza propunerilor primite de la CSD, CSUD stabilește prin vot direct (50%+1) al majorității absolute a membrilor săi, lista celor trei membri ai comisiei de abilitare. Aceasta propunere este înaintată conducerii UDJG, în vederea trimiterii spre aprobare la MECS.

(3) IOSUD - UDJG transmite MECS - CNATDCU propunerile privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina UDJG a dosarului de abilitare și a rezumatului tezei de abilitare.

(4) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la art. 10. alin (1).

(5) După numirea de către CNATDCU, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul UDJG.

Secțiunea V. Desfășurarea procedurii de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 14.

(1) IOSUD - UDJG, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(2) IOSUD - UDJG verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet.

(3) IOSUD - UDJG va publica pe site-ul oficial al instituției, la Studii doctorale/Abilitare, următoarele documente:

a) curriculum vitae și lista de lucrări;

b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;

c) rezumatul tezei de abilitare;

d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

(4) După avizarea comisiei de abilitare de către CNATDCU, biroul Doctorat UDJG va anunța membrii comisiei de evaluare și va trimite acestora teza de abilitare și copia dosarului de abilitare, în format electronic.

(5) Data și locul susținerii publice a tezei de abilitare se vor anunța pe site-ul web al UDJG și în locurile speciale pentru anunțuri ale UDJG, cu minimum 10 zile înainte de data susținerii.

Art. 15. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 16.

(1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public. La cererea candidatului, cu acordul comisiei de abilitare, teza poate fi

susținută public în limba engleză sau într-o altă limbă de largă circulație internațională în care a fost redactată.

(2) Sesiunea de susținere publică va fi condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei. Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră, într-un interval de 45-60 de minute;

- după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;

- în cadrul sesiunii de întrebări, de maximum o oră, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în cariera, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.

(3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare (Anexa 4) care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 17. IOSUD - UDJG transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 16 alin. (3), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 18. Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 9 și art.17. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD/IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 19. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 20. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

Art. 21.

(1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) În urma primirii de la CNATDCU a ordinului prevăzut la alin. (1), IOSUD - UDJG va comunica rezultatul candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție către IOSUD - UDJG și returnează dosarul de abilitare, UDJG având obligația ca să comunice rezultatul candidatului.

Secțiunea VI. Dispoziții finale

Art. 22. După emiterea ordinului prevăzut la art. 17 alin. (1), Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează la IOSUD - UDJG.

Art. 23.

(1) IOSUD - UDJG va percepe o taxă pentru susținerea tezei de abilitare, din care se vor deconta cheltuielile legate de deplasarea, cazarea, diurna și indemnizația membrilor comisiei de abilitare.

(2) Cuantumul taxei de abilitare este stabilită de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

Avizat de membrii CSUD - UDJG în data de 11/03/2015.

Aprobat de Consiliul de administrație în data de 29/04/2015 și de Senatul UDJG în data de 14/05/2015.

ANEXA nr. 1 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG)

STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Textul tezei de abilitare va fi redactat, de regulă, cu fonturi TNR 12, la 1,5 rânduri, cu setare pagină tip *last custom setting*, având următoarea structură:

Coperta exterioară, particularizată cu însemnele UDJG (format/fișier pus la dispoziție de secretariatul doctorat). Coperta tezei de abilitare se va redacta în aceeași limbă ca limba de redactare a tezei de abilitare și va include numele complet al UDJG, Teză de abilitare, Domeniul de abilitare, Numele candidatului și Funcția didactică/științifică, anul susținerii, seria tezei de abilitare. Va cuprinde titlul tezei de abilitare în limba română și în limba engleză.

Coperta interioară (Prima pagină), va include Antet UDJG, Teză de Abilitare, Titlul tezei de abilitare (în limba română și în limba engleză/limba de redactare), nume autor, afilierea autorului (în cazul în care este alta decât UDJG), Comisia de abilitare, Domeniul de abilitare, Galați/anul susținerii, Seria tezei de abilitare.

Abrevieri

Cuprins (în limba română)

Cuprins (în limba engleză sau o altă limbă de largă circulație internațională)

A. Rezumat (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere, 2-3 pagini), prezintă sinteza tezei de abilitare. Rezumatul va fi redactat atât în limba engleză, cât și în limba română sau o alta limbă.

B. Cariera profesionala (minimum 40 pagini, fără Anexe)

B.1. **Realizări științifice și profesionale**, ulterior obținerii titlului de doctor, raportate la stadiul actual în domeniu, cu referiri bibliografice la alți autori (secțiunea B. 3.) și la rezultatele științifice proprii publicate sau brevetate, încheiate cu concluzii.

B.2. **Planuri de evoluție și dezvoltare a carierei**, în plan științific (B2.1) (direcții de cercetare care urmează a fi dezvoltate) și în plan academic (B2.2) (direcții de predare/aplicații practice) și moduri de acțiune (B2.3) vizate pentru punerea în practică a acestora.

B. 3. Referințe bibliografice

C. Anexe

Teza va avea o copertă particularizată, cu însemnele UDJG

**ANEXA nr. 2 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare
în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG)**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

AVIZAT
Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

**CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare**

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,, (prenumele și numele), titular la, având funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Doresc să redactez teza în limba.....și să o susțin public în limba.....

Data _____

Semnătura,

**ANEXA nr. 3 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare
 în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG)**

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
 pentru ocuparea postului didactic de PROFESOR UNIVERSITAR,
 în vederea obținerii atestatului de abilitare**

Candidat _____

Domeniul de abilitare solicitat _____

1. Doctor în științe în domeniul

2. Date privind îndeplinirea standardelor minimale naționale DA NU

Condiții minimale naționale ***	Profesor/Domeniul.....			
	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Gradul de îndeplinire	
			DA	NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile.....				
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile.....				
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile.....				

*** Conform OM nr. 6560/2012, MO 890 și 890bis /27.12.2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu modificările ulterioare (OMEN 4.204 publicat în MO nr.440/18.07.2013).

Concluzie:

Domnul/Doamna dr. _____ **ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE**

necesare și obligatorii pentru abilitare în Domeniul

și, în consecință, SE PROPUNE înaintarea unei propuneri de comisie către

MECS - CNATDCU.

SAU

Domnul/Doamna dr. _____ **NU ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE
NECESARE** și obligatorii pentru abilitare în Domeniul : _____,

și în consecință **NU SE JUSTIFICĂ** înaintarea unei propuneri de comisie

către MECS - CNATDCU.

Galați,/ 201.....

Comisie de verificare a standardelor minime (numită prin decizia rectorului UDJG
Nr.../...2015)

Președinte: _____/Semnatura _____

Membri: _____/Semnatura _____

_____ /Semnatura _____

..... .etc

**ANEXA nr. 4 la Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare
în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG)**

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

Din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

1.
2.
3.

Semnătura

.....
.....
.....